

Conteúdo Programático

- Entendendo o conceito e os fundamentos da liderança situacional
- Paradigmas e crenças
- Liderança por princípios e exemplo
- Estilos de liderança: Diretivo, Persuasivo, Participativo, Delegador
- Quando e como utilizar os estilos de liderança
- Flexibilidade e adaptação da liderança: como ajustar o estilo de gestão às necessidades da equipe
- Aperfeiçoar o estilo de liderança e contribuir para o aumento do desempenho da equipe
- Identificando o estilo do gestor
- Identificando o nível de maturidade da equipe
- Liderança presencial e liderança remota – diferenças, forma e eficácia
- Como lidar com desafios e manter um ambiente produtivo
- A arte da escuta empática
- Credibilidade e ética nas relações
- Plano de ação e aplicabilidade prática: implementando a Liderança Situacional no dia a dia

