



UFAM

50
ANOS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM
• 1974 - 2024 •

2024

Relatório de Gestão do

Sistema de Bibliotecas da UFAM

Manaus
2024

Lista de Siglas

BC - Biblioteca Central

BDTD – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

BSCEE - Biblioteca Setorial de Ciências Exatas e Engenharias

BSCS - Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde

BSEEM - Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus

BSFD - Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito

BSMA - Biblioteca Setorial do Museu Amazônico

BSSN - Biblioteca Setorial do Setor Norte

BSSS - Biblioteca Setorial do Setor Sul

DBS - Divisão de Bibliotecas Setoriais

DD - Divisão de Documentação

DI - Divisão de Intercâmbio

DPI - Divisão de Processamento Técnico da Informação

DSA - Divisão de Seleção e Aquisição

DTI – Divisão de Tecnologia da Informação

RIU – Repositório Institucional

SISTEBIB - Sistema de Bibliotecas Setoriais

Lista de Quadros		Pág.
Quadro 1	Ações da Direção e da Assessoria da Biblioteca Central.....	07
Quadro 2	Atividades da Secretaria da Biblioteca Central.....	11
Quadro 3	Qualificação dos servidores do SISTEBIB.....	11
Quadro 4	Atividade de Catalogação da Divisão de Processamento da Informação.....	12
Quadro 5	Atividades do PDU da Divisão de Processamento da Informação.....	12
Quadro 6	Atividades da Divisão de Seleção e Aquisição.....	13
Quadro 7	Atividades do PDU da Divisão de Seleção e Aquisição.....	13
Quadro 8	Atividades da Divisão de Intercâmbio.....	14
Quadro 9	Atividades da Divisão de Documentação em 2024.....	15
Quadro 10	Atividades da Divisão de Documentação previstas no PDU	15
Quadro 11	Quantidade de e-books da editora Springer (em Língua Inglesa)	20
Quadro 12	Quantidade de e-books da editora Atheneu (em Língua Portuguesa)	21
Quadro 13	Atividades da Divisão de Bibliotecas Setoriais.....	23
Quadro 14	Atividades da Divisão de Tecnologia da Informação.....	24
Quadro 15	Ações de Capacitação oferecidas a Comunidade UFAM – 2024.....	25

Lista de Gráficos		Pág.
Gráfico 1	Submissões disponibilizadas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD e Repositório Institucional da UFAM em 2024.....	16
Gráfico 2	Gestão de Depósito Embargados em 2024.....	16
Gráfico 3	Auxílio aos usuários em 2024.....	17
Gráfico 4	Emissão de Ficha Catalográfica online pelo usuário.....	17
Gráfico 5	Quadro de usuários da UFAM.....	18
Gráfico 6	Acervo Bibliográfico das bibliotecas da capital e dos campi	19
Gráfico 7	Acervo de exemplares e adicionais 2024.....	19
Gráfico 8	Acesso às Bibliotecas Digitais Contratadas.....	21
Gráfico 9	Estatística de circulação das capitais e dos campi	22

SUMÁRIO

	Pág.
1 APRESENTAÇÃO	06
2 DIREÇÃO E ASSESSORIA DA BIBLIOTECA CENTRAL	07
2.1 Secretaria	11
3 QUADRO DE PESSOAL	11
3.1 Gestão de Pessoal	11
4 ATIVIDADES TÉCNICAS	12
4.1 Divisão de Processamento Técnico da Informação	12
4.2 Divisão de Seleção e Aquisição	13
4.3 Divisão de Intercâmbio	14
4.4 Divisão de Documentação	14
4.4.1 Biblioteca Digital de Teses e Dissertações e o Repositório Institucional da UFAM	15
5 QUADRO DE USUÁRIOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM	18
6 ACERVO	18
6.1 Acervo Impresso	18
6.2 Acervo Digital	20
7 CIRCULAÇÃO DE MATERIAL	22
8 DIVISÃO DE BIBLIOTECAS SETORIAIS	23
8.1 Ações de capacitação, campanhas e participação em eventos das bibliotecas setoriais	24
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS	31
10 REFERÊNCIAS	32

1 APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão é uma ferramenta para acompanhamento das ações realizadas pela Biblioteca Central da UFAM, como prestação de contas transparente à comunidade universitária, à União e à sociedade em geral, utilizando-se de dados estatísticos dos produtos e serviços oferecidos.

As ações relatadas foram realizadas em 2024, baseadas no PDU e outras ações da Biblioteca Central, contribuindo assim para o alcance dos objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAM que subsidiam o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação.

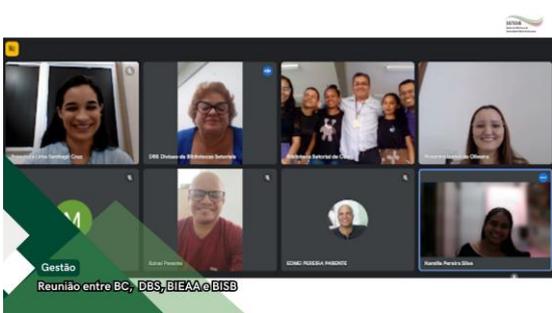
Os relatos mostram o crescimento da capacitação dos servidores da Biblioteca Central, o investimento em bases de dados, o aprimoramento e inovação de serviços e produtos, relação biblioteca/usuário e capacitação continuada de usuários e colaboradores.

Todas estas realizações são resultado da ação conjunta dos esforços e trabalhos da Direção da Biblioteca Central e suas equipes.

2 DIREÇÃO E ASSESSORIA DA BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central é responsável pela administração e planejamento das atividades do Sistema de Bibliotecas – SISTEBIB – da Universidade Federal do Amazonas. Suas atividades se concentram em desenvolver ações de gerenciamento de pessoal, de integração entre servidores, organização de eventos, promoção de capacitações e pelos investimentos em produtos e serviços.

Quadro 1 - Ações da Direção e da Assessoria da Biblioteca Central

Ações	Registros
SISTEBIB realiza parceria com PARFOR para projeto de digitalização de acervo	 <p>OPORTUNIDADE SELEÇÃO DE ESTUDANTES COLABORADORES</p>
SISTEBIB participa do 10º Prêmio Genesino Braga 2024	 <p>EVENTOS PREMIAÇÃO GENESINO BRAGA</p>
Reunião de orientação entre Biblioteca Central e Bibliotecas dos Institutos da UFAM	 <p>Gestão Reunião entre BC, DBS, BIEAA e BISB</p>

Conselho Consultivo da Biblioteca Central Inicia Discussão para atualização do Regimento Interno



Biblioteca Central realiza visita técnica à Biblioteca de Humaitá da UFAM



Sistema de Bibliotecas da UFAM comemora o Dia dos Profissionais da Biblioteconomia



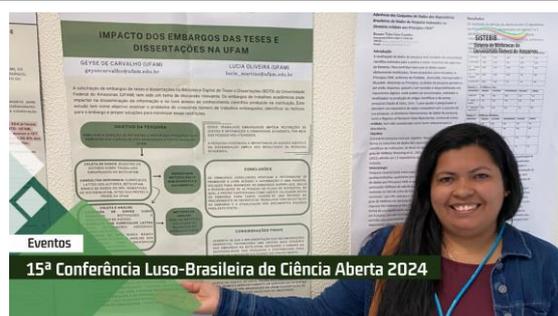
Sistema de Bibliotecas da UFAM celebra 50 anos de atuação e realiza o II Workshop de resultados do Sistema de Bibliotecas da UFAM



Bibliotecários da UFAM participam do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação



Sistema de Bibliotecas da UFAM participa da 15ª Conferência Luso-Brasileira de Ciência Aberta 2024



Sistebib da UFAM integra o Projeto Nacional de Experimentação de Repositórios de Dados de Pesquisa



Curso de Introdução ao Linux e Docker é ofertado para a comunidade interna e externa da UFAM (CTIC/Sistebib)



Sistebib participa de treinamento para mapeamento de riscos da UFAM



Biblioteca Central realiza visita técnica à Biblioteca de Coari da UFAM



Direção da Biblioteca Central realiza visita técnica à Universidade Federal de Juiz de Fora



Conselho Consultivo da Biblioteca Central da UFAM discute melhorias com a Prefeitura do Campus



Dashboard da Biblioteca Central começa a ser implementado



SISTEBIB avança na contratação da plataforma de livros digitais Minha Bibliotheca.



Fonte: Direção, 2024.

2.1 SECRETARIA

Quadro 2 - Atividades da Secretaria da Biblioteca Central

Atividades da Secretaria	
Ação	Total
Emissão do Documento Nada Consta	1.288
Evento de 50 anos do Sistebib	01

Fonte: Secretaria da BC, 2024.

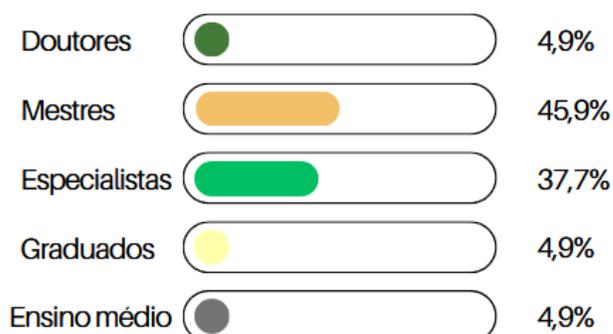
3 QUADRO DE PESSOAL

A Biblioteca Central tem em seu quadro de pessoal 61 servidores e tem investido nos programas de capacitação e qualificação, visando a atualização do conhecimento de seus profissionais e qualidade nos serviços oferecidos. Em 2024, 10 (dez) servidores estavam/estão em licença capacitação e 01 (uma) servidora entrou em licença qualificação (Mestrado).

3.1 GESTÃO DE PESSOAL

Quadro 3 – Qualificação dos servidores do SISTEBIB

QUADRO DE PESSOAL COM TITULAÇÃO



Fonte: Secretaria BC, 2024.

4 ATIVIDADES TÉCNICAS

4.1 DIVISÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO

A Divisão de Processamento da Informação, setor responsável pela coordenação, execução e controle do Processamento de todo Material informacional e de sua inserção no Sistema de Automação de Bibliotecas, Pergamum, tem se empenhado na catalogação de materiais adquiridos por doação e ajuste nas que migraram do sistema anterior com erros e outros problemas. Também tem realizado treinamento para os servidores das bibliotecas setoriais como apoio ao serviço de ajuste bibliográfico e catalogação de periódicos.

Quadro 4 - Atividade de Catalogação da Divisão de Processamento da Informação

Ações	Total
Catalogação de títulos	756
Catalogação de exemplares	912
Catalogação de autoridades	1.133
Treinamento em Ajustes Bibliográficos na Catalogação no Pergamum	02 com 6 participantes
Total Geral	2.801

Fonte: Pergamum/DPI, 2024.

Quadro 5- Atividades do PDU da Divisão de Processamento da Informação

Ações	Total	Etapas cumpridas
Apresentar Manual de catalogação do SISTEBIB	01	Cumprida as etapas: Elaboração e Revisão e está na fase de atualização
Realizar o processamento técnico do material informacional não registrado		Cumprida a etapa: Está em fase de Elaboração

Fonte: DPI, 2024.

4.2 DIVISÃO DE SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

A Divisão de Seleção e Aquisição, responsável pelo controle e supervisão das atividades relacionadas aos processos de seleção, aquisição e de incorporação ao patrimônio, tem trabalhado como parceira das Bibliotecas Setoriais nas visitas do MEC para avaliação de cursos, elaborando documentos e organizando os Projetos Pedagógicos dos Cursos, instrumentos exigidos nas visitas, trazendo resultados positivos nas avaliações.

Quadro 6 - Atividades da Divisão de Seleção e Aquisição

Ações	Quantidade
Treinamentos internos	5
Materiais selecionados	478
Materiais adquiridos por doação e substituição que foram tombados	765
Relatórios de adequação das bibliografias dos cursos avaliados pelo MEC	16

Fonte: DSA, 2024.

Quadro 7- Atividades do PDU da Divisão de Seleção e Aquisição

Ações	Etapas cumpridas
Selecionar material informacional para o acervo do SISTEBIB.	Em andamento
Adquirir 100% do material informacional selecionado para o acervo do SISTEBIB.	Em andamento

Fonte: DSA, 2024

4.3 DIVISÃO DE INTERCÂMBIO

A Divisão de Intercâmbio, setor responsável pelo recebimento e análise dos materiais recebidos por doações diretas ou recebidas por meio do Correio, bem como as doações vindas através do doacoes.gov.br, tem trabalhado em conjunto com a Divisão de Seleção e Aquisição agilizando a disponibilização de materiais bibliográficos para tombamento e posterior catalogação no Sistema Pergamum.

Quadro 8 - Atividades da Divisão de Intercâmbio.

Ações	Total
Materiais de doação analisados pela DI recebidos em 2024	619
Doações listadas no armazém	697
Acervo para descarte ou doação	1.039
Doações mapeadas e organizadas por classificação no armazém a espera de avaliação pela CSAA	1.875

Fonte: DI, 2024.

4.4 DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A Divisão de Documentação, setor responsável pelo planejamento, supervisão e avaliação das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Informação, Divulgação e Acervo da produção científica institucional e outros materiais informacionais disponibilizados através do BDTD-Banco de Teses e Dissertações e RIU-Repositório Institucional da UFAM. Desenvolve junto a comunidade UFAM treinamentos no uso destes instrumentos de guarda e informação, bem como na emissão de Fichas Catalográficas.

Quadro 9 - Atividades da Divisão de Documentação em 2024

Ações	Total
Depósitos na BDTD	656
Depósitos no RIU	1.142
Gestão de Depósitos Embargados	227
Auxílio ao usuário	431
Emissão de Fichas Catalográficas on-line	5.224

Fonte: DD, 2024.

4.4.1 BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES E O REPOSITÓRIO DIGITAL DA UFAM

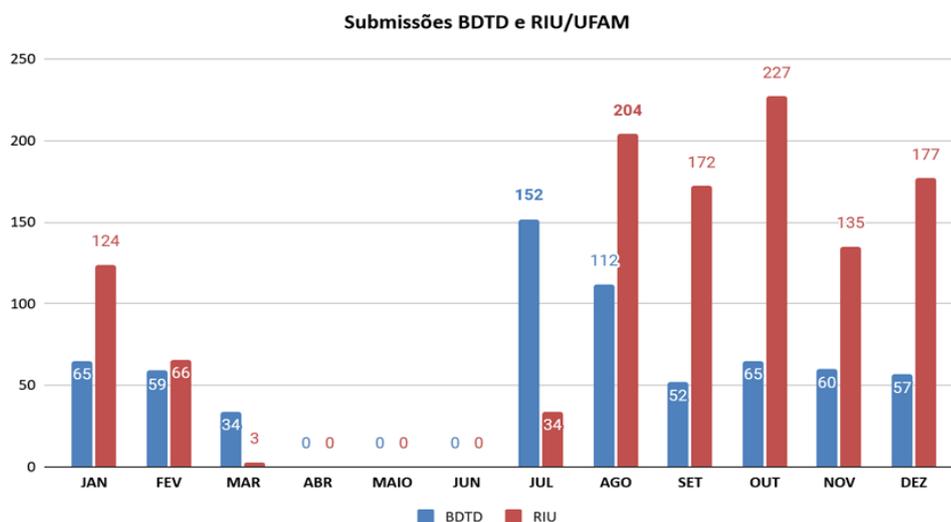
O acervo da BDTD-Biblioteca Digital de Teses e Dissertações contempla as dissertações de mestrado e teses de doutorado de servidores e discentes que executaram seus cursos na UFAM. O RIU-Repositório Institucional da UFAM é uma plataforma digital composta por comunidades nas diversas áreas do conhecimento contendo diversos tipos de documentos, tais como: anais de eventos, apresentações, artigos de eventos, artigos de periódicos, artigos publicados em eventos, cadernos digitais, capítulos de livros, clippings, dados de pesquisas, dissertações de mestrado, e-books, guias, guias de ciências sociais e aplicadas, livros, manuais, materiais visuais, memoriais acadêmicos descritivos, relatórios, relatórios de estágios e outros, como resultado da produção de servidores e discentes da Instituição (RIU, 2024).

Quadro 10 - Atividades da Divisão de Documentação previstas no PDU

Ações	Etapas concluídas
Unificar o RIU e BDTD em um repositório único	1.Submissão/aprovação de projeto de pesquisa para compor grupo de pesquisadores voluntários 2. Instalação do novo Dspace 3.Testes em andamento

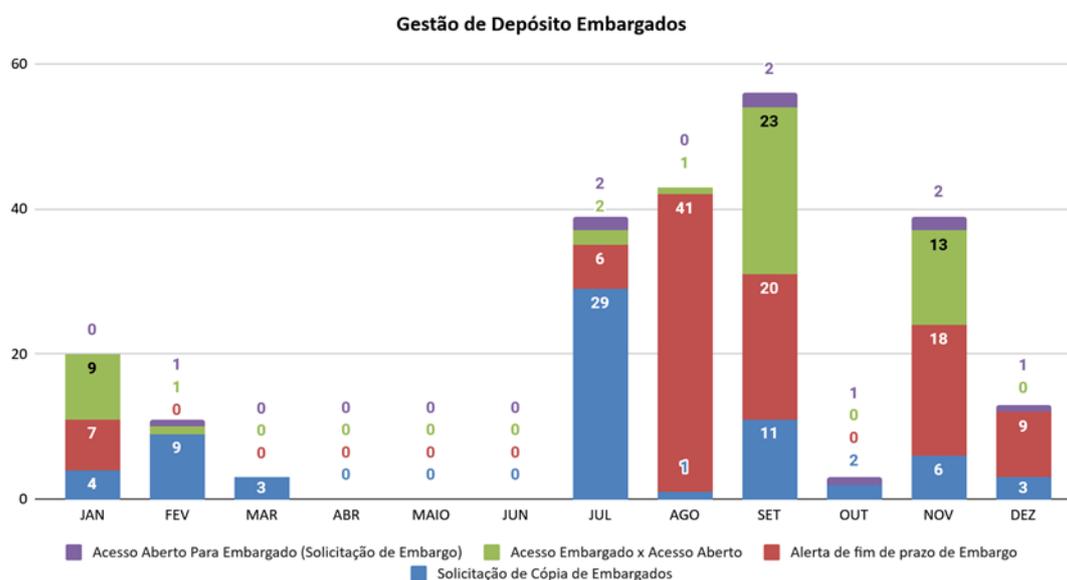
Fonte: DD, 2024.

Gráfico 1 - Submissões disponibilizadas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD e Repositório Institucional da UFAM em 2024

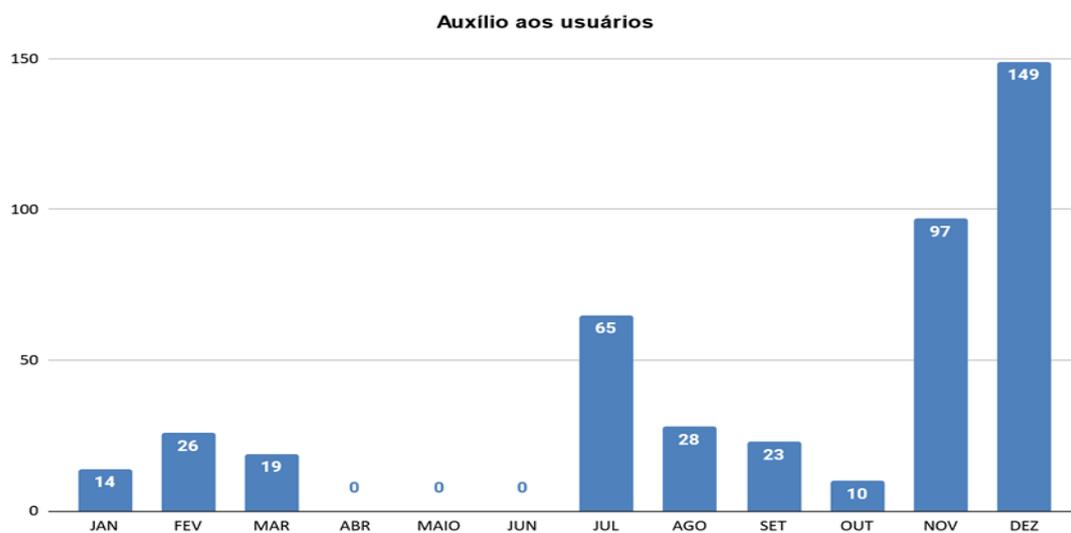


Fonte: DD, 2024.

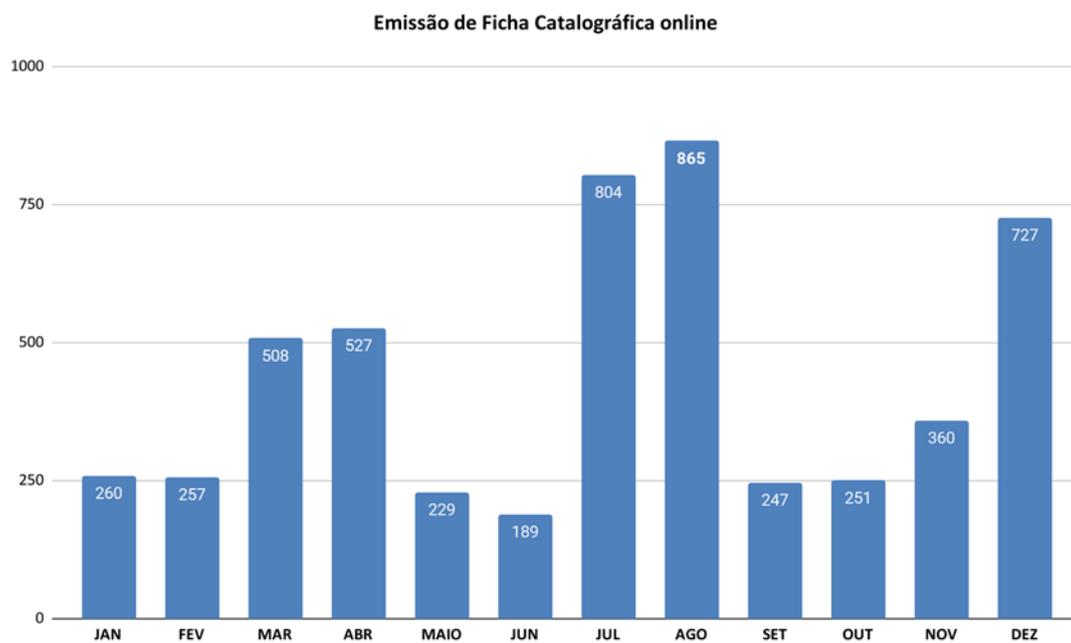
Gráfico 2 - Gestão de Depósito Embargados em 2024



Fonte: DD, 2025.

Gráfico 3 - Auxílio aos usuários em 2024

Fonte: Divisão de Documentação, 2025.

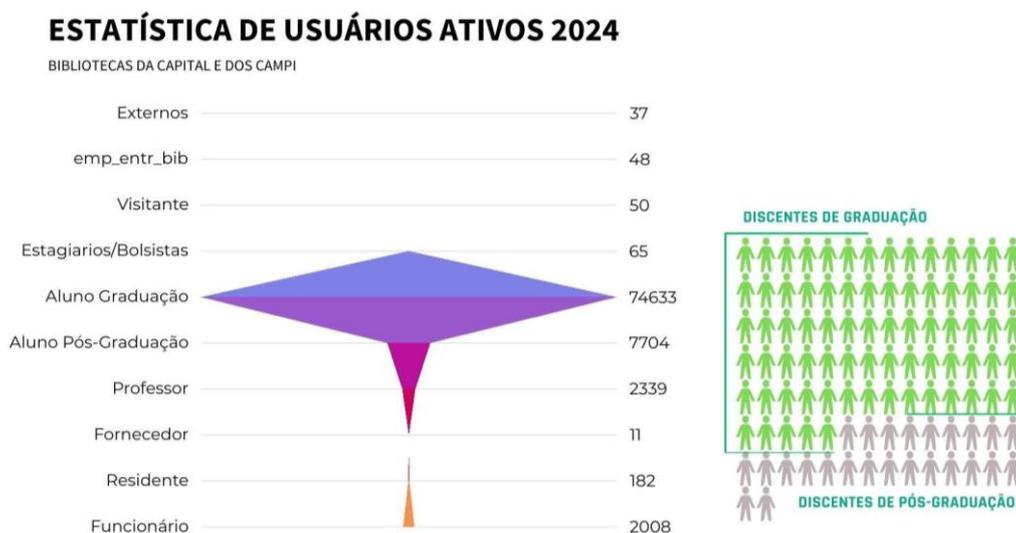
Gráfico 4 - Emissão de Ficha Catalográfica online pelo usuário

Fonte: E-campus, 2025.

5 QUADRO DE USUÁRIOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM

O Gráfico 5 apresenta um panorama quantitativo dos usuários ativos, capital e outros municípios, do Sistema de Bibliotecas da UFAM no ano 2024. Os dados demonstram a diversidade do público que utiliza os serviços bibliotecários, incluindo alunos de graduação e pós-graduação, professores, funcionários, além de usuários externos à comunidade acadêmica.

Gráfico 5 - Quadro de usuários da UFAM

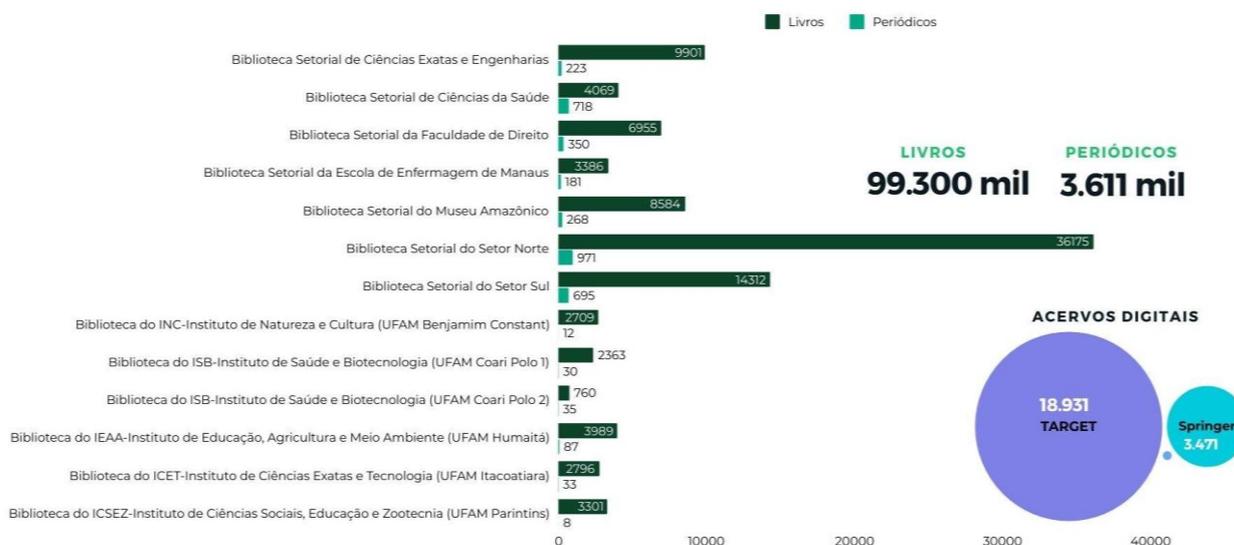


Fonte: Pergamum, 2024.

6 O ACERVO

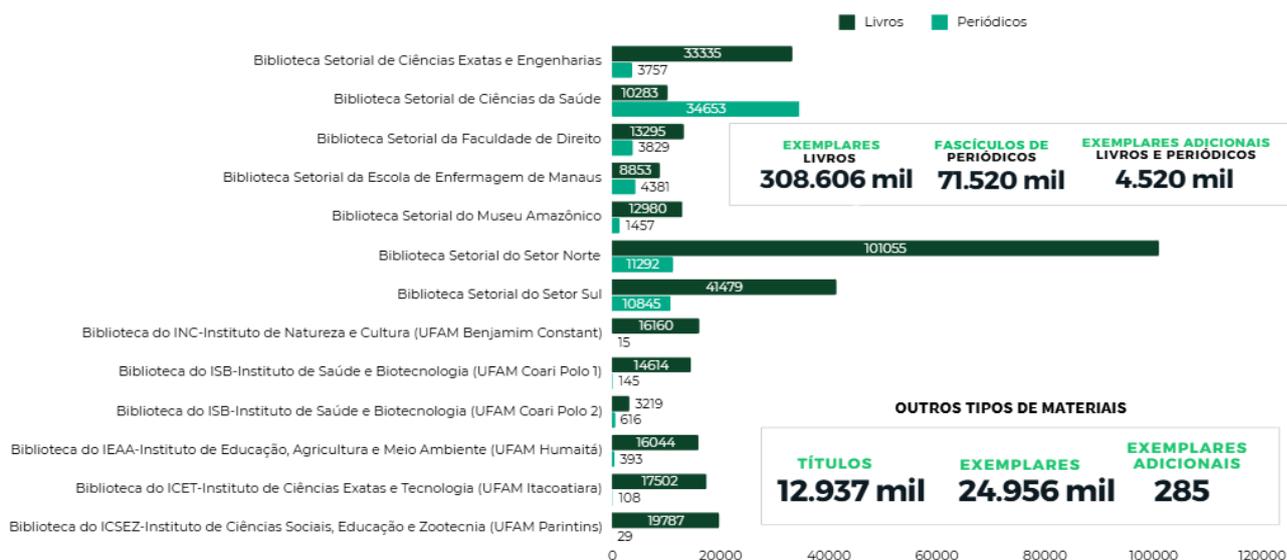
6.1 ACERVO IMPRESSO

O acervo bibliográfico é multidisciplinar e contempla as diversas áreas do conhecimento que dá suporte aos cursos oferecidos pela Instituição e está disponível nas 7 (sete) bibliotecas setoriais da capital e dos Campi.

Gráfico 6 – Acervo Bibliográfico das bibliotecas da capital e dos campi

Fonte: Pergamum, 2024.

O acervo bibliográfico impresso de livros do SISTEBIB só teve acréscimo de materiais adquiridos por doação, pois em 2024 não houve investimento em aquisição por compra e o acervo de periódicos ainda está em fase de catalogação no Pergamum.

Gráfico 7 - Acervo de exemplares e adicionais 2024

Fonte: Pergamum, 2025.

6.2 ACERVO DIGITAL

O acervo digital disponibilizado pelo SISTEBIB/UFAM via e-campus para a comunidade acadêmica, servidores professores é formado por: 3.607 e-books em língua inglesa, da editora Springer ([eBooks Springer](#)), e 488 e-books da editora Atheneu em língua portuguesa ([eBooks Atheneu](#)), distribuídos, quantitativamente, nas diversas áreas do conhecimento:

Quadro 11 - Quantidade de e-books da editora Springer (em Língua Inglesa)

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE DE E-BOOKS
Arquitetura, Artes e Design	24
Ciência da Computação	767
Economia e Negócios	238
Humanidades, Ciências Sociais e Direito	221
Química e Ciência dos Materiais	169
Ciências Ambientais e da Terra	211
Ciências do Comportamento	42
Engenharia	477
Matemática e Estatística	357
Ciências Biomédicas e Biologia	353
Computação Profissional e Web Design	106
Física e Astronomia	230
Medicina	412
TOTAL	3.607

Fonte: DSA/BC, 2024.

Quadro 12 - Quantidade de e-books da editora Atheneu
(em Língua Portuguesa)

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE DE E-BOOKS
Ciências Biológicas	12
Ciências da Saúde	272
Ciências Humanas	9
Ciências Sociais Aplicadas	2
Multidisciplinar	193
TOTAL	488

Fonte: DSA/BC, 2024.

Gráfico 8 – Acesso às Bibliotecas Digitais Contratadas



Fonte: Relatórios TARGET, SPRINGER, PROVIEW, 2024.

Por meio do site do SISTEBIB (biblioteca.ufam.edu.br) a comunidade acadêmica também tem acesso ao acervo digital do Repositório Institucional da UFAM ([RIU](http://riu.ufam.edu.br)), onde constam as publicações institucionais, tais como: Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), Relatórios de Pesquisa, e-books, artigos de periódicos, dentre outras publicações em acesso aberto depositadas pela comunidade acadêmica, além do acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações ([BDTD](http://bdt.dia.ufam.edu.br)).

No entanto, o SISTEBIB vem atuando para ampliar esse acervo, por meio de solicitações de contratação de serviços de informação digital. A contratação realizada em 2020 e renovada em 2024 foi a assinatura anual da Target GedWeb, investimento no valor anual de R\$16.647,49, cujo acervo é de 18.928 normas brasileiras e a assinatura em 2024 da Proview, investimento no valor anual de R\$23.089,98, cujo o acervo é de 2.145 títulos na área de ciências sociais. A nossa nova contratação que já foi empenhada é a plataforma de livros

digitais multidisciplinares MINHA BIBLIOTHECA, e será um investimento no valor anual de R\$414.000,00.

7 CIRCULAÇÃO DE MATERIAL

No gráfico da circulação de materiais (Gráfico 9), percebemos o crescimento significativo do empréstimo de livros e demais materiais bibliográficos na BSCEE-Biblioteca Setorial de Ciências Exatas e Engenharias e em contra partida a desaceleração deste serviço na BSSN-Biblioteca Setorial do Setor Norte que atende o maior número de cursos da UFAM.

Gráfico 9 - Estatística de circulação das capitais e dos Campi



Fonte: Pergamum, 2024.

8 DIVISÃO DE BIBLIOTECAS SETORIAIS

A Divisão de Bibliotecas Setoriais, responsável pela coordenação, supervisão e avaliação das Bibliotecas Setoriais da Capital, confeccionou e disponibilizou na página do SISTEBIB o Guia do Usuário com a localização e contato das Bibliotecas Setoriais e Divisões da Biblioteca Central e informações relevantes para o uso adequado dos espaços, serviços e produtos oferecidos.

No final de 2023/2024 disponibilizou uma Pesquisa de Satisfação dos usuários com a finalidade de detectar os pontos fortes e pontos fracos como um dos embasamentos para o planejamento do ano seguinte.

Mesmo não tendo muitos itens para divulgar, foram elaborados 3 (três) boletins de novas aquisições por doação do acervo bibliográfico.

Quadro 13 - Atividades da Divisão de Bibliotecas Setoriais

Ações	Total
<p>Pesquisa de satisfação dos usuários:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 170 respostas, sendo 94 completas e 82 incompletas; - 56% conhecem parcialmente os produtos e serviços; - 80% dos que não conhecem sinalizam que é por falta de divulgação; - Serviço mais conhecido: Circulação de material com 57%; - Quanto a divulgação: 30% sabem dos serviços pelas redes sociais e 46% através pessoas, grupos ou presencialmente; - Serviços que receberam conceito bom e ótimo: BDTD, Consulta online e Reserva. - Estrutura física: Localização do acervo, Iluminação e Limpeza foram avaliados como bom e ótimo; - Treinamento : ABNT é o de maior interesse; - Observação: Percentual grande de desinteresse pelo treinamento em bases de dados. - Professores : Não conhecem o conteúdo informacional da biblioteca e por isso elaboram o PPC com o material que eles próprios possuem; - Os serviços mais mal avaliados foram: falta de equipamentos de informática, internet e divulgação dos serviços. - Houveram elogios o atendimento feito pelos servidores. 	01

Boletim de novas aquisições	03
Guia do Usuário do SISTEBIB 	01
Evento de 50 anos do Sistebib	01

Fonte: DBS, 2024.

Quadro 14 - Atividades da Divisão de Tecnologia da Informação

Ações	Total
Atendimentos no chat online	109
Atendimentos de mensagens off-line (mensagens deixadas fora do horário de expediente)	61

Fonte: DTI (Divisão ainda não prevista no Regimento), 2024.

8.1 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, CAMPANHAS E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DAS BIBLIOTECAS

As bibliotecas da UFAM oferecem diversas ações de capacitação para seus usuários, com o objetivo de desenvolver habilidades informacionais e o uso eficiente dos recursos disponíveis. Dentre as ações, destacam-se:

Quadro 15 - Ações de Capacitação oferecidas a Comunidade UFAM - 2024

TÍTULO	PARTICIPANTES
BIBLIOTECA SETORIAL DE CIÊNCIAS EXATAS E ENGENHARIAS (BSCEE)	
Acolhida aos calouros (BSCEE)	117
Treinamentos	
Curso de Engenharia Química – Patentes e Inovação	27
Curso de Química – Mendeleev	35
Curso de Engenharia Química – Bases de dados	29
Curso de Geologia – Produtos e Serviços SISTEBIB	3
Curso de Engenharia de Produção – Produtos e Serviços SISTEBIB	15
Curso de Geologia – Produtos e Serviços SISTEBIB	09
Curso de Arquitetura e Urbanismo – Produtos e Serviços SISTEBIB	24
Curso de Engenharia de Petróleo e Gás – Produtos e Serviços SISTEBIB	18
Curso de Engenharia Civil – Produtos e Serviços SISTEBIB	20
Cursos de Engenharia Química e Química Bacharelado – Produtos e Serviços SISTEBIB	31
Atendimentos personalizados	
Atendimento via chat, telefone e e-mail	50
Capacitação para usuário em base de dados específica	01
Orientação sobre COMUT	11
Orientação para elaboração de ficha catalográfica	09
Orientação para emissão de Nada Consta	20
Orientação para realização de doação de material bibliográfico	11
Orientação para realização de reposição de livros	07
Orientação para realização de substituição de livros	145

Orientação para uso do Pergamum	14
Orientação para uso/depósito de Teses e Dissertações	17
Orientação para uso/depósito no RIU	28
Treinamento individual para uso do Autoatendimento	381
Orientação para o uso da norma APA	01
Orientação sobre o uso do ISSN	01
Emissão de Nada Consta	05
Orientação ABNT	01
Orientação para o uso de base de dados (individual) Portal Capes	649
Orientação aos coordenadores de curso - Avaliação MEC	06
Organização de Eventos	
50 anos do Sistebib	01 (Quantidade)
Sorteio para os participantes da pesquisa de satisfação	01 (Quantidade)
Caça ao tesouro do dia dos namorados	01(Quantidade)
Painel de fotos e decoração junina	01 (Quantidade)
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	
Campanha de preservação do acervo	01 (Quantidade)
Campanha Setembro Amarelo	01 (Quantidade)
Campanha Outubro Rosa	01 (Quantidade)
Campanha Novembro Azul	01 (Quantidade)
Doações de livros para o CABAM	02 (Quantidade)

Produção de conteúdo para mídias sociais (stories, posts, reels)	
Produção	127 (Quantidade)
Stories (Não se trata somente de produção, mas compartilhamento)	1110 (Quantidade)
Criação de produtos informacionais (tutoriais, guias, manuais, etc.)	
Guia do usuário BSCEE	01 (Quantidade)
Lista de fontes de informação em matemática	01 (Quantidade)
Lista de fontes de informação em química	01 (Quantidade)
Lista de fontes de informação em geologia	01 (Quantidade)
Tutorial para acesso as bases Gale e National Geographic	02 (Quantidade)
Visitas recebidas do MEC	
Matemática pura e aplicada; Matemática bacharelado; Engenharia de software; Física bacharelado; Química bacharelado e Ciência da computação	06 (Quantidade)
BIBLIOTECA SETORIAL DO SETOR NORTE (BSSN)	
Acolhida aos calouros	
Cursos acolhidos: Biblioteconomia, História, Geografia, Pedagogia Matutino e Vespertino, Administração, Ciências Contábeis, Letras-Língua Japonesa, Letras-Língua Espanhola, Letras-Língua Francesa e Arquivologia	Público não mensurado
Treinamento no Mendeley	34
Atendimentos Personalizados	Público não mensurado
Organização de Eventos – 50 anos do SISTEBIB	01
Campanha de Preservação do Acervo	01
Postagens de conteúdo para mídias sociais	31

Visitas recebidas do MEC	
Formação de Professores Indígenas; Letras-Língua Espanhola; Letras-Língua Francesa; Administração Pública EAD; Geografia Bacharelado; Geografia Licenciatura; História; Pedagogia; Arquivologia e Licenciatura Indígena e Políticas Educacionais (este último foi descredenciado)	08 (Quantidade)
BIBLIOTECA SETORIAL DO SETOR SUL (BSSS)	
Projetos de extensão	4 (Quantidade)
Palestra No Mestrado de Enfermagem na UEA em Parceria com PPGENF-UFAM	20
Congresso Internacional de didática de Ciências e Matemática_ Parceria para mostra didática	Público não mensurado
I Jornada Científica e Molecular do ICB - Parceria para Mostra Acadêmica pedagógica	Público não mensurado
II Feira de troca de livros da BSSS	Público não mensurado
Acolhida aos calouros	20 turmas (Quantidade)
Diferentes turmas por livre demanda	Público não mensurado
Treinamentos oferecidos: Busca e recuperação da informação; Propriedade intelectual, WOS, Scopus, Medline, Estratégia de Busca, Estudos de revisão, Mendeley, Normas de publicação acadêmica, Portal Capes	Público estimado 130
Atendimentos personalizados (diferentes tipos)	1980
Organização de eventos	
50 Anos do SISTEBIB; II Feira de Trocas de livro da BSSS	02 (Quantidade)
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	
Setembro Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul, Arrecadação de livros para o CABAM, Doações para abrigo	05 (Quantidade)
Conteúdos Digitais	

Produção de conteúdo para mídias sociais (stories, posts, reels)	240 (Quantidade)
Criação de produtos informacionais (tutoriais, guias, manuais, etc.)	14 (Quantidade)
Visitas recebidas do MEC	
Ciências Naturais, Licenciatura em Educação Física; Letras-Libras, Licenciatura em Agronomia-EAD, Licenciatura em Ciências Biológicas	05 (Quantidade)
BIBLIOTECA SETORIAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (BSCS)	
Acolhida aos calouros dos Cursos de Medicina e Odontologia	Público não mensurado
Atendimentos personalizados	04
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	04 (Quantidade)
Produção de conteúdo para mídias sociais (stories, posts, reels)	65 (Quantidade)
Criação de produtos informacionais (tutoriais, guias, manuais, etc.)	01 (Quantidade)
BIBLIOTECA SETORIAL DA ESCOLA DE ENFERMAGEM (BSEEM)	
Acolhida aos calouros	
Curso de Enfermagem	01 (Quantidade)
Treinamentos	10 (Quantidade)
Atendimentos personalizados	60
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	03 (Quantidade)
Criação de produtos informacionais (tutoriais, guias, manuais, etc.)	02 (Quantidade)
BIBLIOTECA SETORIAL DA FACULDADE DE DIREITO (BSFD)	

Projetos de extensão	
Acolhimento aos alunos de Escolas Públicas do Projeto de Extensão "FD nas escolas", parceria com a Faculdade de Direito	Público não mensurado
Atendimentos personalizados	
Organização de eventos	
Exposição de livros no Halloween e dia nacional do folclore e 50 anos do SISTEBIB	03 (Quantidade)
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	
Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Arrecadação de Livros do CABAM, Arrecadação de livros e materiais para o projeto de Biblioteca Livre	05 (Quantidade)
Produção de conteúdo para mídias sociais (stories, posts, reels)	304 (Quantidade)
Criação de produtos informacionais (tutoriais, guias, manuais, etc.)	
Tutorial de acesso a base Proview	01
BIBLIOTECA SETORIAL DO MUSEU AMAZÔNICO (BSMA)	
Visitas guiadas	
Visita guiada com alunos da FACED	17
Visita guiada com alunos da Unidade Maria Luz	32
Visita guiada com alunos Faculdade Nilton Lins	26
Visita guiada com alunos Colégio Connexus	30
Visita guiada com alunos para palestra "História de Parentes: a origem da noite - Dessana"	25
Visita guiada com alunos surdos da Escola Antenor Sarmiento	15
Visita guiada com alunos para palestra "Biblioteca Acessível e Inclusão de Usuários com Deficiências"	10
Visita guiada com alunos da UEA	20
Visita guiada com alunos de Medicina	56
Visita guiada com alunos de Pedagogia	08

Visita guiada com alunos de História	30
Visita guiada com alunos Escola Antenor Sarmiento	60
Visita guiada com alunos especiais Escola Augusto Carneiro	30
Visita guiada com alunos da UNIP	20
Visita guiada com alunos de Pedagogia UFAM	30
Visita guiada com alunos de Medicina	15
Visita guiada com alunos da UNIP	50
Visita guiada com alunos surdos da Escola Antenor Sarmiento	15
Visita guiada com alunos surdos da Escola Antenor Sarmiento	15
Visita guiada com Turistas	08
Visita guiada com alunos da UEA	30
Organização de eventos	
50 anos do SISTEBIB	01 (Quantidade)
Campanhas (preservação de acervo, saúde, culturais, etc.)	
Campanha de Preservação do Acervo	01
Produção de conteúdo para mídias sociais (stories, posts, reels)	
Produção e compartilhamento de conteúdo sobre História do Amazonas	470

Fonte: Bibliotecas Setoriais, 2024

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Biblioteca Central, Gestão “Juntos Somos mais Fortes”, priorizou a qualidade de vida de sua equipe com a implantação do PGR e Flexibilização, bem como a capacitação e qualificação de seus servidores, com a finalidade de dar suporte com qualidade aos seus usuários.

Investiu em pesquisa tendo 14 (quatorze) artigos que foram publicados em anais de eventos e revistas científicas nacionais e internacionais pelos servidores da Biblioteca Central.

Enfrentou o desafio para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e revisão e adequação do Regimento Interno às diretrizes institucionais.

Planejou e executou a programação dos 50 anos do SISTEBIB sem nenhum custo para a Instituição, reunindo muitos aposentados e servidores da ativa em uma grande festa.

Pré-lançou o e-book dos 50 anos do SISTEBIB e inovou apresentando o Dashboard, painel de dados que irá reunir as informações atualizadas da Biblioteca Central, ferramenta que proporcionará uma visão integrada das metas do PDU, para facilitar o acompanhamento e a gestão das ações.

Recebeu 19 comissões do MEC para avaliação/revalidação de curso, dentre os quais 7 receberam nota 4 e 8 receberam nota 5.

Mesmo não tendo recebido verba para aquisição de material bibliográfico impresso em 2024, fechou o ano com a renovação da assinatura da biblioteca digital Target GedWeb, a assinatura da Proview e o empenho para a assinatura da Minha Bibliotheca.

REFERÊNCIAS

SISTEMA DE BIBLIOTECA DA UFAM. **Regimento do Sistema de Bibliotecas da Universidade do Amazonas**. 1997. Disponível em: <https://biblioteca.ufam.edu.br/images/doc/normativas/Regimento-sistebib.pdf>. Acesso em: 31 jan. 2025.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM. **Repositório Institucional da UFAM**. [s.d.]. Disponível em: <https://riu.ufam.edu.br/> . Acesso em: 31 jan. 2025.

Nota: os dados estatísticos de acervo impresso e digital, circulação e das bases de dados foram extraídos do Software Pergamum e das planilhas encaminhadas pelos fornecedores.