

<b>Nome do Processo</b>			
Análise da Estrutura Organizacional - Reestruturação de Órgãos Administrativos e/ou Unidades Acadêmicas			
<b>Etapa do Processo</b>	<b>Atividade</b>	<b>Agente do Processo</b>	<b>Detalhamento</b>
1	Criar e Preencher Processo SEI	UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA	Inicie um novo processo no SEI com o tipo "Organização e Funcionamento: Estruturas". Insira e preencha o Formulário de Reestruturação Administrativa e anexe a Proposta de Reestruturação Organizacional.
2	Preparar Documentação	UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA	Elabore um Ofício de encaminhamento.
3	Obter Aprovação Inicial	UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA	Solicite a análise e assinatura do Diretor da Unidade Acadêmica ou Pró-reitor/Gestor de Unidade Administrativa: - Se aprovado, prossiga - Se não aprovado, ajuste o Formulário conforme necessário e solicite nova análise e assinatura
4	Encaminhar à PROPLAN	UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA	Após a assinatura, envie o processo à PROPLAN via SEI.
5	Receber e encaminhar	PROPLAN	Receba o processo e adicione um despacho ao DEPI/PROPLAN.
6	Analisar a documentação e Emitir Parecer Técnico	DEPI/PROPLAN	Analise a documentação e a proposta para garantir conformidade com as normativas: - Se a documentação estiver correta, prossiga. - Se não estiver correta, ajuste o Formulário e a proposta conforme necessário Elabore o Parecer Técnico e encaminhe-o à Pró-reitoria da PROPLAN para apreciação, disponibilizando-o em Bloco de Assinatura no SEI.
7	Analisar e Aprovar	PRÓ-REITOR(A) PROPLAN	Receba e analise o Parecer Técnico: - Se estiver de acordo, assine e devolva ao DEPI/PROPLAN para encaminhamento. - Se não estiver de acordo, solicite ajustes e correções no Parecer Técnico.

8	Encaminhar à SECONS	DEPI/PROPLAN	Após a assinatura, encaminhe o processo à SECONS via SEI.
9	Receber e inserir em Reunião CONSAD	SECONS	Receba e encaminhe o processo ao CONSAD. Designue um relator para análise e insira o processo em pauta para a reunião do CONSAD.
10	Deliberar e emitir Decisão	CONSAD	Delibere e vote sobre a proposta: - Se aprovada, solicite a assinatura do Presidente do CONSAD e homologue a decisão. - Se não aprovada, a proposta pode ser arquivada ou retornada para ajustes conforme necessário
11	Publicar	SECONS	Inseri no Processo SEI a Resolução aprovada e no site da SECONS.