



PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

Área:Reumatologia

EDITAL Nº.023 de 18 de Outubro de 2024.

1. TEMAS PARA ESTUDO

1. Artrite Rematóide;
2. Doença de Sjogren;
3. Lupus Eritematoso Sistêmico;
4. Osteoartrite;
5. Osteoporose.

2. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
09/01/2025	10:00	Instalação da Banca Examinadora	DCM/FM
10/01/2025	10:00	Sorteio dos Temas da Prova Didática	DCM/FM
13/01/2025	10:00-11:00	Prova Didática	DCM/FM
14/01/2025	14:00	Publicação das Notas da Prova Didática	DCM/FM e E-mail
14-15/01/2025	Até às 17:00	Prazo para Recurso	DCM/FM e E-mail oficial do certame
16/01/2025	10:00-12:00	Envio do <i>curriculum vitae</i> contendo a Relação dos títulos	E-mail
17/01/2025	17:00	Resultado Final da Prova Didática	DCM/FM e E-mail
20/01/2025	10:00-12:00	Análise dos Títulos	DCM/FM
20/01/2025	18:00	Publicação das Notas da Prova de Títulos	DCM/FM/E-mail
21/01/2025	Até às 17:00	Prazo para Recurso	DCM/FM/E-mail
22/01/2025	14:00	Publicação do Resultado Final (Prova Didática e Prova de Título)	DCM/E-mail
23/01/2025	8:00-17:00	Prazo para Recurso	DCM/FM/E-mail
24/01/2025	16:00	Resultado Final Encaminhamento dos resultados para homologação no CONDEP	DCM/FM/E-mail



Observações:

E-mail oficial do certame: dcmfm@ufam.edu.br

1. Apenas poderão participar do sorteio do tema e da prova didática os candidatos que estiverem portando Documento Oficial de Identificação com foto.
2. O calendário pode ter ajustes (ser antecipado) a depender do número de candidatos que se apresentarem no sorteio do tema.
3. Antes do início da prova didática, o candidato DEVERÁ entregar uma cópia do Plano de Aula à Banca Examinadora, sob pena de ter sua pontuação diminuída na etapa da Prova Didática. A exposição do candidato terá duração mínima de 50 (cinquenta) minutos e máxima de 60 (sessenta) minutos.
4. Somente os candidatos aprovados na prova didática enviarão os documentos para prova de títulos. Os candidatos habilitados deverão enviar para o e-mail oficial da Banca Examinadora os documentos listados a seguir:
 - a) Curriculum Vitae, preenchido na **Plataforma Lattes (www.cnpq.br)**, contendo a relação dos títulos do candidato, acompanhado dos documentos, diplomas, certificados e correlatos citados no referido curriculum;
 - b) Cópia da titulação do candidato (diploma ou certificado);
 - c) Cópia do Histórico Escolar do curso correspondente à titulação.

O candidato deve reunir toda a sua documentação em formato.PDF, preferencialmente em um único arquivo, ou, caso a capacidade do e-mail não permita, no máximo, 2 (dois) ou 3 (três) arquivos, devendo realizar um único envio de e-mail à Banca Examinadora.

Sandra L Ribeiro

**Presidente da Banca Examinadora do
PSS023/2024**