

# MANUAL DO CHEFE DA UNIDADE EXECUTORA

PROGRAMA DE GESTÃO POR RESULTADOS - PGR/UFAM







#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS (UFAM)

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGESP) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DDP) DIVISÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS (DGEP)

**Reitor** Sylvio Mário Puga Ferreira

**Vice-Reitora** Therezinha de Jesus Pinto Fraxe

#### PROGESP

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo (Pró-Reitora)

#### DDP

Tereza Cristina Borges Pinho Pinheiro (Diretora)

#### DGEP

Claudia Nogueira de Araújo Simão (Chefe de Divisão) **Editoração** Isabelle de Oliveira Cardoso

#### Revisão

Tereza Cristina Borges Pinho Pinheiro Ingrid Marina Pinto Pereira Claudia Nogueira de Araújo Simão Lucas Vidéo Penedo

#### Diagramação

Lucas Vidéo Penedo

### Sumário

APRESENTAÇÃO	4
1. CHEFE DA UNIDADE EXECUTORA E SUAS FUNÇÕES	5
1.1 SELEÇÃO DE PARTICIPANTE	8
1.2 DESLIGAMENTO DE PARTICIPANTE	11
1.3 CRIAÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS	14
1.4 DISPOR PE PARA HOMOLOGAÇÃO DO GESTOR SUPERIOR	17
1.5 REGISTRO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS	20
1.6 ASSINAR PLANO DE TRABALHO DE PARTICIPANTE	26
1.7 AVALIAR PLANO DE TRABALHO DE PARTICIPANTE	29
2. CHEFE DA UNIDADE SUPERIOR E SUAS FUNÇÕES	5
2.1 HOMOLOGAR PE DA UNIDADE SUBORDINADA	8
2.2 AVALIAR PE DA UNIDADE SUBORDINADA	11
CONSIDERAÇÕES FINAIS	40



### Apresentação

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP), por meio do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), elaborou o presente Manual com o objetivo de orientar os gestores de equipes em Programa de Gestão quanto às funções e atividades que devem ser desenvolvidas por meio do **sistema PETRVS**.



### 1. Chefe da Unidade Executora e suas funções

Como Gestor de uma equipe, você sabe que há funções que são inerentes ao chefe. Da mesma forma, um gestor que acompanha uma equipe em Programa de Gestão por Resultados (PGR) precisa estar atento às funções que deve executar. Em relação ao sistema PETRVS, o gestor opera:



Seleção de Participantes

Desligamento de Participantes

Criação do Plano de Entregas (PE)

Dispor PE para homologação do Chefe Superior

Registro da Execução do PE

Assinar Plano de Trabalho

Avaliar Plano de Trabalho

### 1.1 Seleção de Participante

Para participar do PGR, não basta acessar o sistema, é necessário que o servidor seja selecionado como participante. Para selecionar, siga os seguintes passos:

Passo 1	Acesse a aba <b>"Plan</b>	<b>ejamento"</b> e, em se	eguida, clique em <b>"Seleção</b> (	de Participantes".
ETRVS Home	Planeiamento ▼ Execução ▼ Avali	acão ▼ Gerenciamento ▼ Cao	dastros *	PGD V ? Â DGEP V
Você est	<ul> <li>Planejamentos Institucionais</li> <li>E Cadeias de Valores</li> <li>Regramentos De Instituição do</li> </ul>	Pgd		
: Second	le Seleção De Participantes I Planos de Entregas I Planos de Trabalho	e entregas	Registros De Execução	Avaliações de registros de

 (1) Filtre a unidade de lotação e (2) indique o regramento para o qual deseja selecionar o servidor. Então, (3) clique no botão de "Selecionar" à direita do nome do servidor.

#### Passo 2



#### Pronto!

O participante foi selecionado.

Seleção De Participantes	2		So Marca
🗠 Regramento De Instituição do Pgd*		🗧 🔚 Situação n	o programa
PGR UFAM		- Todos -	
🐵 Nome do agente público	🕸 Unidade de lotaçã	ão	1
Nome do agente público			
		Mostrar os de	eletados 🔵 🗐 Filtrar 😣 Lim
gentes Públicos			K
Agente Público	Regramento De Instituição do Pgd	Vinculos	Plano de Trabalho ativo?
Agente Público Aglício Jordão Silva Aglicio	Regramento De Instituição do Pgd Sem participação	<b>Vínculos</b> CRS	Plano de Trabalho ativo? não
Agente Público Aglício Jordão Silva Aglicio Angélica Gonçalves de Lima Castro Angélica	Regramento De Instituição do Pgd Sem participação PGR UFAM	Vínculos CRS CAC	Plano de Trabalho ativo? não não

### 1.2 **Desligamento de Participante**

Para **desligar** o participante do PGR, basta acessar a mesma tela de Seleção de participantes, conforme demonstrado anteriormente, e clicar no botão "Desligar". Observe os os seguintes passos:

Passo 1	Acesse a aba <b>"Plane</b>	<b>jamento"</b> e, em se	eguida, clique em <b>"Seleção (</b>	de Participantes″.
PETRVS Home	Planejamento 🔻 Execução 💌 Avalia	ção 🔹 Gerenciamento 👻 Cad	astros 🔻	PGD 🗸 ? 🗘 DGEP 🗸 🎲
Você est	<ul> <li>☐ Planejamentos Institucionais</li> <li>☐ Cadeias de Valores</li> <li>∠ Regramentos De Instituição do P</li> </ul>	gd		
Planos de	I Seleção De Participantes I Planos de Entregas I Planos de Trabalho	e entregas		Avaliações de registros de
				execução

(1) Filtre a unidade de lotação para visualizar os participantes da sua equipe. Então, (2) clique no ícone de **"Desligamento"** de agente público.

#### Passo 2



#### Pronto!

O participante selecionado foi desligado.

Seleção De Participantes			😨 Marcar 👻
🗠 Regramento De Instituição do Pgd*		🔚 Situação no p	programa
PGR UFAM		Q - Todos -	•
🕾 Nome do agente público	🕸 Unidade de lotaçã	ão	
Nome do agente público			
		Mostrar os dele	tados 🔵 🗐 Filtrar 🛞 Limpa
Agentes Públicos			R
Agente Público	Regramento De Instituição do Pgd	Vínculos	Plano de Trabalho ativo?
<b>Aglício Jordão Silva</b> Aglicio	Sem participação	CRS	não 2
Angélica Gonçalves de Lima Castro Angélica	PGR UFAM	CAC	não
<b>Antonia Zilma Oliveira da Silva</b> Zilma	Sem participação	CRS	não 主
	IN THAT I KININ		INTERNAL STATES

### 1.3 Criação do Plano de Entregas (PE)

No antigo sistema utilizado na UFAM, o SUSEP, a expressão utilizada era "Programa de Gestão", para sinalizar um programa que conteria os planos de trabalho do período. Agora, com as novas legislações e com o uso do novo sistema PETRVS, o Programa de Gestão será chamado de "Plano de Entregas".

O PE está diretamente ligado ao planejamento da unidade ou da instituição. Os setores que possuírem PDU (Plano de Desenvolvimento da Unidade) podem cadastrá-los facultativamente, ou podem ainda cadastrar o PDI da UFAM. É também tendo por base o PE que os Planos de Trabalho (PT) serão registrados.



Lembre-se, gestor: o PE é o macro, o PT é o micro. O PT fica registrado dentro do PE, a fim de que as atividades desempenhadas pelo servidor se coadunem com o planejamento institucional.

Passo 1 Na c	aba <b>"Planejamento"</b> ,	clique em <b>"Plano de Entregas"</b> .		
			X	NADAX
PETRVS Home Planejamento -	• Execução ▼ Avaliação ▼ Gerenciar	mento 👻 Cadastros 👻		
Você e Planejame [™] Cadeias de [№] Regramen [№] Seleção D [Ĩ] Planos de III Planos de	entos Institucionais le Valores ntos De Instituição do Pgd De Participantes r Entregas Trabalho	Planos de entregas	Registros	s De Execução
	·  · //			
Passo 2 A se	eguir, clique em <b>"I</b> denação, divisão, de	I <b>ncluir"</b> para cadastrar o Plar epartamento, pró-reitoria, etc).	no de Entregas c	da Unidade (seja
Passo 2 A se coord	eguir, clique em <b>"I</b> denação, divisão, de	I <b>ncluir"</b> para cadastrar o Plar epartamento, pró-reitoria, etc).	no de Entregas d	da Unidade (seja
Passo 2 Coord	eguir, clique em <b>"l</b> denação, divisão, de - Avaliação - Gerenciamento - Cadastros -	I <b>ncluir"</b> para cadastrar o Plar epartamento, pró-reitoria, etc).	no de Entregas o	da Unidade (seja
Passo 2 A se coord	eguir, clique em <b>"l</b> denação, divisão, de - Avaliação - Gerenciamento - Cadastros -	I <b>ncluir"</b> para cadastrar o Plar epartamento, pró-reitoria, etc).	no de Entregas d Agrupar por unidade 💽 El Status	da Unidade (seja PGD ~ ? Q DGEP ~ Vincutados () () Inclu
Passo 2 A se coord	eguir, clique em <b>"I</b> denação, divisão, de • Avaliação + Gerenciamento + Cadastros + • a • Pis Cadela de Valor	ancluir" para cadastrar o Plar epartamento, pró-reitoria, etc). de Executora	Agrupar por unidade	da Unidade (seja
Passo 2 A se coord	eguir, clique em <b>"I</b> denação, divisão, de • Avaliação + Gerenciamento + Cadastros + pa pa	de Executora	Agrupar por unidade	da Unidade (seja

Passo 3

Preencha os campos: unidade, regramento, período do plano de entregas, além do planejamento institucional (selecionando o planejamento da unidade imediatamente superior à sua). OBS: não é necessário preencher cadeia de valor.

Passo 4

do Plano de Entregas clique no icone azul à direita para cadastrar as entregas da sua unidade.

Na tela de Inclusão

alução do Diano do Entrogas					
nclusão de Plano de Entregas					
Unidade Evecutora*	La Regramento De Institu	uição do Pad.*		Inicio*	0 E Fim*
- DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pess	PGR UFAM	aiçao ao riga	9	01/08/2024	01/08/2025
Nome*	Planeiamento Instituc	ional		The Cadela de Valor	
DGEP - 01/08/2024 - 01/08/2025			9		Q
Intregas					
Entrega Demandante/Destinatário	D Etiquetas D	ata Início ata Fim	Meta	Tipo De Meta Comentários	۲
Campos obrigatórios					ⓒ Gravar <mark>◯ Cance</mark>
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas					@ Gravar ○ Cance
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas	le <sup>®</sup> Regramento De	Instituição do Pgd*			© Gravar ○ Cance
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas Unidade Executora* • DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pess	l≥ Regramento De PGR UFAM	Instituição do Pgd*		■ Inicio* @ @ 01/08/2024 ■	© Gravar ○ Cancel
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas Unidade Executora*  DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pess Nome*	L≥ Regramento De PGR UFAM ☐ Planejamento In:	Instituição do Pgd* stitucional		Inicio* ( □ 01/08/2024 □ □ codeia de Valor	
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas Unidade Executora* - DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pess DGEP - 01/08/2024 - 01/08/2025	Regramento De PGR UFAM Planejamento In	Instituição do Pgd* stitucional		■ Inicio* ( ■ O1/08/2024 ■ % Cadela de Valor	
Campos obrigatórios Inclusão de Plano de Entregas Unidade Executora*  DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pess Nome* DGEP - 01/08/2024 - 01/08/2025 Entregas	PGR UFAM Planejamento In:	Instituição do Pgd* stitucional		Inicio* ( Inicio* ( Inicio* ( Cadeia de Valor)	



O campo Etiquetas é <u>opcional</u>

### 1.4 Dispor PE para Homologação do Gestor Superior

Você disponibilizará o PE para o seu gestor imediatamente superior homologar. Por exemplo: se você é coordenador, então o diretor a quem você se reporta é quem homologará o PE do seu setor. Há duas maneiras de acessar a opção "Dispor Plano de Entregas para Homologação do Gestor Superior": **Clicando em Planos de Entregas, na página principal**, ou **selecionando a Aba Planejamento** e, em seguida, Planos de Entregas".



2ª /	MAN	NEIRA							
Pas	550 2	Após cad <b>"Liberar p</b> homologo	astrar todo <b>ara homo</b> ır o PE ou	as as entre <b>logação"</b> . 1 não, cas	egas da si Isso signi o percebo	ua unidade, cliq ifica que seu ge a que ainda são	ue no ícone a stor imediatan o necessários	imarelo à dire nente superior ajustes. <b>OBS:</b>	ita para poderá <b>Após o</b>
Y PETRV	/S Home I	gestor hor Manejamento - Execução - Avaliação -	mologar, r Gerenciamento - Cada	não é mais <sup>Istros +</sup>	possível	alterar o PE.		PGD ~	? 🗘 DGEP 🗸 🏘
Planc Meus Plane	os de En () ejamento Instit	Tregas TNome Nome do plano de entrega ucional	l'E Cadela de Valor	û Unidade Executora	٩	E Data	Agrupar por unidade	Vinculado:	C Incluir     Arquivados
	atD	Nome Programa		0 Inicio	≎ Fim	Planejamento Institucional Cadeia de Valor		Mostrar os deletados	S Filtrar S Limpar
DGEP	8) #2 ) #4	DDP - 01/08/2024 - 31/10/2024		01/08/2024	31/10/2024 31/10/2024	<ul> <li>Plano de Desenvolvimento da Unid</li> <li>Plano de Desenvolvimento Estrateg</li> </ul>	ico do DDP	> Em est	
÷									G

## 1.5 Registro da Execução do Plano de Entregas

Ao longo do período de execução do Plano de Entregas, você deve registrar a execução do PE, gradativamente, atribuindo a porcentagem do progresso realizado. A tela inicial do sistema mostrará o item **"Registros de Execução"**, mas **ATENÇÃO**, esse campo se trata somente do registro de execução dos planos de trabalho (PT).

Você está acessando o módulo de Gestão.		
Planos de trabalho	Planos de entregas	Avaliações de registros de execução

O acesso para registro da execução do PE se dá pela aba **"Execução"** e, em seguida, clicando em **"Planos de Entrega"**.



#### Passo 1

Após acessar **"Planos de Entrega"**, da aba **"Execução"**, você verá a seguinte tela. No campo **"Progresso Checklist"**, é possível editar gradualmente o cumprimento da entrega.

anc	is ue t		egas (Execução)							Agrupar por u		vinculado		incluir
leus		0	1 Nome		Ounidade Executora				_	圖 Status			Arquivados	(1)
			Nome do plano de entrega						Q			·		
Plane	ejamento l	nstitud	cional	Pa Cadeia de Valor			🐻 Data			🗉 Inicio	0	🗉 Fim		0
			Q			Q	- Nenhum -		•	01/08/2024		01/08/20	)24	
											Mostrar os o	deletados 🔵	⊕ Filtrar ⊗ Li	impar
:=	#ID		Nome Programa		≎ Inicio	○ Fim	Plan Cade	ejamento Institucional ria de Valor				Status Avaliação		
P														
= 23	#2		DDP - 01/08/2024 - 31/10/2024		01/08/2024	31/10/2024	(DP	ano de Desenvolvimento da U	Inidade PR	OGESP		P Em execução	0	•
	Entre Dema	ga andan	te∕Destinatário				Etiquetas	Data Início Data Fim	Meta	Progresso Checklist	Tipo De Comen	Meta tários		
	Plance © DD	e de tra e a c	abalho avaliado Coordenações DDP				2	01/08/2024 31/10/2024	<ul><li>▲</li><li>✓</li><li>0</li></ul>		Coment	ottativa iUnid. Jários	•	٢
	Mape © DD () C	amen 9 ac	nto e revisão de processos e fluxos realizado pop	5			2	01/08/2024 31/10/2024	✓ 0			Quertutiva Und		٢
	Proce	essos ( P (B) ( Curtir)	com providências administrativas instruídos uram				2	01/08/2024 31/10/2024	¥ 0		R counter	são opciono	iis 🔽 🔹	۲
	Manu	iais e r	materiais técnicos elaborados					01/08/2024	4		(III Meta	Quantitativa (Unid.	0 *	•

Conforme a entrega for sendo executada ao longo do período, (1) registre o progresso realizado em percentual. Sempre que registrar o progresso de uma entrega, (2) clique no ícone de Validação. Esse processo acontecerá até finalizar as entregas do PE.



Passo 2

Passo 3

Lembre que ao final do período do PE e, após registradas todas as conclusões de entregas, clique em **"Concluir"**. É importante que se conclua o PE para que o Gestor Superior consiga avaliar o Plano de Entregas.

**Pronto!** 



### 1.6 Assinar Plano de Trabalho de Participante

Gestor, os servidores da sua equipe deverão cadastrar e assinar seus planos de trabalho no sistema PETRVS. Sobre essa temática, recomenda-se a leitura do Manual PETRVS destinado ao Servidor.

Com os planos de trabalho criados e assinados pelos servidores, agora eles ficarão disponíveis para você, Gestor, assinar também. Observe:



#### Ao visualizar a página contendo os planos de trabalho da sua equipe, clique na Passo 2 canetinha e, então, clique em "Assinar". Pronto! DGEP Claudia Nogueira de Araújo Simão DGEP #30 - Termo de **= 8** #9 Presencial 19/08/2024 até 30/08/2024 @ Aprovade 1 ···· + Ciéncia e Ð PGR UFAM Vigente Responsabilidade Isabelle de Oliveira Cardoso DGEP ⊞ 3 #15 Teletrabalho (Parcial) 22/08/2024 até 30/08/2024 #34 - Termo de Ciência e + PGR UFAM Responsabilidade Observe que, após assinar o plano de trabalho de um servidor da sua Passo 3 equipe, o status do plano aparecerá como "Aprovado". **Pronto!** DGEP #9 Claudia Noqueira de Araújo Simão DGEP Presencial 19/08/2024 até 30/08/2024 #30 - Termo de ≡8 S Aprovad (i) ···· • Ciência e Ð PGR UFAM Vigente Responsabilidade D Isabelle de Oliveira Cardoso #34 - Termo de ≣ 3 #15 DGEP Teletrabalho (Parcial) 22/08/2024 até 30/08/2024 S Aprovade 1 Ciência e Ð PGR UFAM Vigente D Responsabilidade ...



Conheça os diferentes STATUS do Plano de Trabalho:

Vinculação do agente público à determinada unidade, exportada do SIAPE.

Plano assinado pelo servidor e pelo gestor.

Só tem uma assinatura (do servidor ou do gestor). Aguardando a 2ª assinatura.

Status adicional de Vigente durante o período de vigência.

## 1.7 Avaliar Plano de Trabalho de Participante

Findado o período do plano de trabalho, o servidor deverá finalizar os registros de execução para que você, Gestor, realize a avaliação do PT.

Passo 1	Para realiz clicando di	ar a avaliação do PT, retamente no ícone de "A	você pode acessar pelo Avaliações de registros de	a aba <b>"Avaliação"</b> ou <b>e execução"</b> , localizado
Y PETRVS Home Planejam	na pagina i rento + Execução - Pen	nicial do sistema.		PGD ~ ? Q DGEP ~ 🚱
Você está acessando o módulo d	le Gestão.	Planos de entregas	Registros De Execução	Ave <b>1</b> de registros de execução

### Passo 2

Ao clicar em avaliações, aparecerão os planos concluídos pelos servidores da sua equipe e, ao lado direito, um ícone de estrela, que é o ícone **"Avaliar"**. Clique nele.

r PE	TRVS Home Planejamento - Execução - Avaliação -				PGD V 🕠	<b>0</b> 4	() 1022	CGPGD ~
				Quero recorrer de novo. I	Não concordo.			
+	Juliane Helriguel de Melo Perini 🗂 Inicio 01/10/2024 🗇 Termino 10/01/2025	01/10/2024	30/10/2024	Ex. Plano de trabalh.			2 Avaliado	
	14 concer 15 Hoff and ne nerran e. 18 resenance in section			Recurso da avaliação	)	٢	E Recordo	
				Discordo				
4	Roberval de Jesus Leone dos Santos							
+	Roberval de Jesus Leone dos Santos 🗂 Inicio 14/03/2024 🗇 Termino 30/03/2024	14/03/2024	30/03/2024				Concluido	
	CGPGD 🔄 Programa de Gestão e . 🛛 🎘 Teletrabalho lintegral							$\wedge 2$
+	Roberval de Jesus Leone dos Santos 📋 Inicio 18/04/2024 🛅 Termino 19/05/2024	18/04/2024	30/04/2024	Ad. Plano de trabalh.	0		12 Avaliado	12
	CGPGD 🗠 Programa de Gestão e Te, Teletrabalho (Integral)							2
-	Rogério de Souza Farias							
+	Rogério de Souza Farias 🗂 Inicio 09/03/2024 🛅 Termino 10/03/2024	09/03/2024	10/03/2024	Não. Plano de trabal.	0		ी Availado	
	😫 CGPGD 🔄 Programa de Gestão e . 🛛 🎘 Teletrabalho com residê.							طك
+	Rogério de Souza Farias 🛅 Inicio 03/03/2024 🗇 Termino 08/03/2024	03/03/2024	04/03/2024	Ad. Plano de trabalh.	0		1 Avaliado	
	CGPGD 🗠 Programa de Gestão e . 🛛 🏝 Teletrabalho com residé.							
					THEFT			



Caso você, Gestor, avalie com um **"Não executado"** ou **"Inadequado"**, o servidor da sua equipe poderá Recorrer:



Passo 3
 Após o servidor recorrer, você visualizará o status de "Recorrido" juntamente com o texto recursal do colega. Nesse caso, você poderá reavaliar, clicando no ícone de estrela amarela, e realizar a nova avaliação sob a luz dos novos argumentos.

Juliane Helriguel de Melo Perini II Inicio 01/10/2024 II Termino 10/01/2025     GOPGD Programa de Gestão e . Pil Teletrabalho lintegral)	01/10/2024	30/10/2024	Plano de trabalh)  Recurso da avaliação  Discordo	<ul> <li>(2 Avelado)</li> <li>(2 Avelado)</li> <li>(2 Recorrido)</li> </ul>	
Roberval de Jesus Leone dos Santos					( P
•• Roberval de Jesus Leone dos Santos         •• Inicio         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/03/2024         14/04/04/04         14/04/04         14/04/04/04         14/04/04         14/04/04	14/03/2024	30/03/2024	Plano de trabalho. Recurso da avaliação		
			Peço notar que realmente para alguns demandantes a tempestividade foi maior, mar por causa da necessidade de consulta.	3	
	MIM			ALK	1200

#### Passo 4

Por fim, ao reavaliar, você altera o ícone de avaliação e também tem a opção de incluir uma justificativa adicional (mantendo a anterior e adicionando a nova no mesmo campo) para a sua nova avaliação. E, finalmente, clique em **"Gravar"**.



Recurso	
3 Texto do recurso	
Peço notar que realmente para alguns demandantes a tempestividade foi maior, mas é por causa da necessidade de consulta	-
D Como foi o trabalho de Roberval?	
Imadequado     Imadequado <td></td>	
Alto desempenho - Plano de trabalho executado acima do esperado	
Diqué pode metitorian	
Ustificativa adicional?	٢
Justificativa	
Realmente, você tem razão.	
$\sim$	-11
Entregas	٢
fistórico de avaliações	٢
🕑 Gravar 🖉 Canc	elar

# Chefe da Unidade Superior e suas funções

O Chefe da Unidade Superior - aquele que é imedita e hierarquicamente superior à unidade de lotação possui funções determinadas, que são:



### Homologar PE da unidade subordinada

Com o Plano de Entregas (PE) liberado para homologação por parte do Chefe Imediato da unidade de execução (ver página 12), o Chefe da Unidade Superior poderá Homologar o PE. Lembrando que somente o Gestor que tenha uma unidade subordinada a ele é quem realizará a função de homologar PE.



#### Você visualizará a tela dos Planos de Entregas. Selecione a Unidade Executora a Passo 2 qual deseja homologar. ? 🗘 PROGESP 🗸 💄 PETRVS Home Planejamento - Execução - Avaliação -Planos de Entregas Agrupar por unidade Vinculados (i) Incluir Meus ① ① Nome Arquivados Ounidade Executora Status 🔚 Nome do plano de entrega - DDP - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas 🔁 Cadeia de Valor ③ Fim Planejamento Institucional 🐻 Data 1 🗉 Inicio Q Q - Nenhum -14/08/2024 14/08/2024 ٠ Selecionar Unidades Executoras × Passo 3 🎹 Lista Instit. (i) Inativos (i) dgep Ao selecionar a unidade ) Filtrar Limpar $\odot$ clique em "filtrar". Sigla O Nome Código Cidade UFAM\_TREINO Divisão de Gestão Estratégica de Pessoas DGEP Manaus/AM O Alivo

ass	so 4	Você <b>homol</b>	verá que a <b>ogação″</b> .	unidad	e selecio	nada apa	rece	com o sta	tus de	e "Agua	ırdando
PETRVS	S Home I	Planejamento <b>+ Execução +</b> Ava	iliação 🕶 Gerenciamento 👻 Cad	astros 🕶						PGD ~	? <u></u> DDP~
Planos	s de En	tregas						Agrupar por unidad	de 🔵	Vinculados	0 🕒 🕒 Incl
Meus	0	1 Nome		Ounidade Executor	a			🗃 Status			Arquivados
🗇 Planeji	jamento Instit	Nome do plano de entrega	⁵⊑ Cadeia de Valor	- DGEP - Divisão d	e Gestao Estrategica de Pe	nssoas	[ × [ 4]	Inicio	O	• Fim	
					<u> </u>			E 11/00/2024	Mostrar os d	leletados	
IE	#D	Nome Programa		≎ Inicio	≎Fim	Planejamento Institucio Cadeia de Valor	onal		Status Auguação		
DGEP	#8	DGEP - 01/06/2024 - 31/07/20	)24	01/06/2024	31/07/2024	Desenvolvimento	o Estratégico do DDP		C Aquardanda		Þ
(= 2)		DOTD 10 000 00001 00 000 0	024	10/08/2024	30/09/2024	C Plano de Decencolaimento	Estratégico do DDD	h	0.000		



### Avaliar PE da unidade subordinada

Ao final do período do Plano de Entregas e tendo o Gestor Imediato registrado as conclusões das entregas, o Gestor Superior deve realizar a Avaliação.

Passo 1 Na aba '	<b>'Avaliação"</b> , selecione <b>"Plo</b>	anos de Entregas".	
◆ PETRVS Home Planejamento ▼ Exegução マ Avallação ▼ Você está acessando o módulo de Gest 臣 Planos	Gerenclamento  Cadastros  Cos De Execução de Entregas		PGD V ? 🗘 DDP V 🛓
Planos de trabalho	Planos de entregas	Registros De Execução	Avaliações de registros de execução

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	양감 - Contractor (Contractor) - Contractor (Contractor)			X / I	
PETRVS Home Pla	unejamento • Execução • Avaliação • Gerenciamento	→ Cadastros →				PGD∨ ? ♫ DDF
anos de Entr	regas (Avaliação)					Agrupar por unidade 🔵 💿
leus ①	Nome	Unidade Executora			🐻 Status	Arquivados
	Nome do plano de entrega	- DGEP - Divisão de Gestã	o Estratégica de Pessoas	×	٩	•
) Planejamento Instituc	sional 🌾 Cadela d	le Valor	B Data	hum -	<ul> <li>Inicio</li> <li>14/08/2024</li> </ul>	① ■ Fim
						Mostrar os deletados I SFiltrar
:= etb	Nome	↑ Inicio	≙ Fim	Planejamento Instituci	ional	Status
GEP	riograma	VIIIGO	(Thin	Caucia de Valor		ntunayav
(= <b>2</b> ) #8	DGEP - 01/06/2024 - 31/07/2024	01/06/2024	31/07/2024	Plano de Desenvolviment	to Estratégico do DDP	(2 Conduido)
						(
			C	Avaliar Plano de Entreç	ga	
	Realize a Aval	iação e, por				
asso 3		···,···,		C Como foi o trabalho da DGE	EP?	
	fim, clique em "	Gravar".		(X) "Não exect	utado' (inadequado') (inadequado)	Output         Output           'Alto desempenho'         'Exceptional'
					• "Alto desempenho" - Plano de traba	lho executado acima do esperado
				☐ Justificativa		
				🕀 Justificativa		

### **Considerações Finais**

Gestor, o presente Manual teve por objetivo orientar os passos do chefe, tanto imediato quanto mediato, em relação ao sistema PETRVS.

Para mais informações e apoio consulte a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio do e-mail:







