



Sistema ECAMPUS

Fluxo: Submissão de propostas PIBITI

Perfil: Professor ou Técnico administrativo

Manual para submissão de projetos de pesquisa no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI

ÍNDICE

1.	ACESSO AO MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO	2
2.	INSCRIÇÃO DE PROJETO	3
3.	RECURSOS HUMANOS.....	5
4.	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	6
5.	PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO	7
6.	SITUAÇÃO DA PROPOSTA.....	8
7.	VISUALIZAR RESULTADO DA AVALIAÇÃO	9

Contato:

pibiti@ufam.edu.br

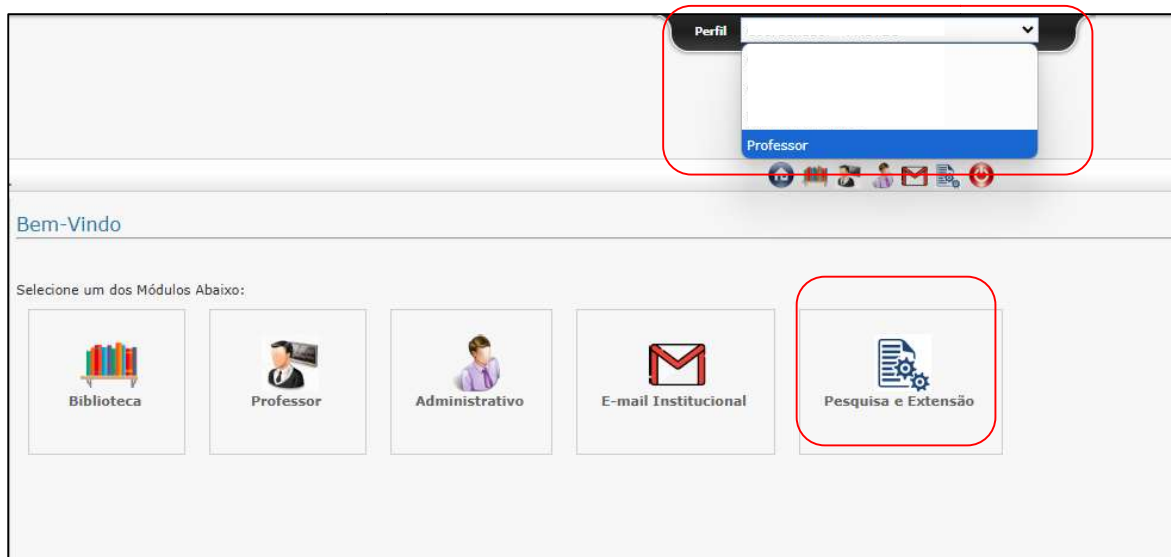
Versão: 03/2025

1. ACESSO AO MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO

1.1 A submissão de proposta é realizada no ecampus, login e a senha do professor/ou técnico administrativo no **Módulo Pesquisa e extensão**.

Passo 1 - Selecionar o **Módulo Pesquisa e Extensão**

Passo 2 - Selecionar o **Perfil** “Professor” ou “Técnico Administrativo”

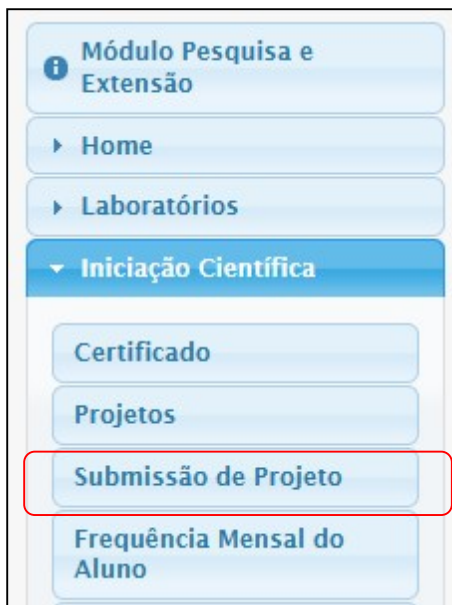


2. INSCRIÇÃO DE PROJETO

2.1 Selecionar o menu correspondente para preenchimento do formulario da proposta de projeto PIBITI.

Passo 1 - Selecionar o Menu “Iniciação Científica”

Passo 2 - Selecionar o Menu “Submissão de Projeto”



2.2 Preencher o formulário com as informações do projeto.

Passo 3 - Selecione o “Programa” ao qual deseja submeter a proposta e os demais campos obrigatórios

Passo 4 - Clique em “Avançar” para completar com as demais informações.

Submeter Projeto

Programa: *

Período:

Município: *

Grande Área: *

Área: *

Palavras Chaves: *

Título do projeto do aluno: *

Grupo de Pesquisa: *
APRENDIZAGEM DE MÁQUINA E MINERAÇÃO DE DADOS

Renovação de projeto? ☐

*Campos Obrigatórios

Selecionar o programa correspondente ao Edital

Limite de cotas de orientação de projetos:

- Projetos por orientador (Doutorado): 5
- Projetos por orientador (Mestrado): 3

Entende-se por **renovação** o projeto que terá continuidade para que sejam aprofundados os objetivos inicialmente propostos em edição anterior do programa. (Não se enquadram projetos que **não alcançaram** os objetivos propostos em 12 meses de execução em edição anterior)

Passo 5 - As informações das abas **Descrição**, **Recursos Humanos**, **Cronograma** e **Currículo**, devem ser preenchidas de acordo com as diretrizes especificadas pela PROTEC/UFAM no edital correspondente.

Informações do Projeto | **Descrição** | Recursos Humanos | Cronograma | Currículo | Situação | Avaliação | Documentos | Histórico de Submissão | Parecer do Relatório Parcial | Parecer do Relatório Final

Resumo (até 2000 caracteres com espaço): *

Introdução (até 6000 caracteres com espaço): *

Objetivo Geral (até 250 caracteres com espaço): *

Objetivo Específicos (até 800 caracteres com espaço): *

Metodologias (até 6000 caracteres com espaço): *

Referências (até 4000 caracteres com espaço): *

Anexos:
Figuras, gráficos ou tabelas que sejam imprescindíveis para o entendimento do projeto. As figuras, tabelas ou gráficos devem estar indicados no corpo do texto e o anexo deve ser enviado em apenas um arquivo.
Visualizar: Não existe arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Caso seja necessário o envio de figuras, gráficos ou tabelas, estes devem ser enviados em arquivo único (PDF). (sem a identificação dos autores)

3. RECURSOS HUMANOS

3.1 Aluno (Função:voluntário/bolsista)

Passo 1 – Acessar aba de pesquisa de cadastro do discente (**BUSCAR**)

Passo 2 – Indicar o vínculo do aluno/orientando: Voluntário ou Candidato à bolsa

Passo 3 – Descrever as atividades do aluno e (**ADICIONAR**)

OBSERVAÇÕES

1. - Professores Doutores: Até 5 propostas (2 candidatos à bolsa e 3 voluntários)
- Professor Mestre: Até 3 propostas (1 candidato à bolsa e 2 voluntários)
2. A candidatura à bolsa não garante que o projeto seja contemplado. A distribuição de bolsas seguirá os procedimentos descritos em edital.

3.2 Colaboradores

Passo 1 – Selecionar a função “COLABORADOR” para acessar a aba de pesquisa de cadastro (**BUSCAR**)

Passo 2 – Descrever as atividades e carga horária semanal e (**ADICIONAR**)

OBSERVAÇÕES

Os colaboradores externos a UFAM devem realizar o cadastro no ecampus por meio do link:
<https://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/colaboradorIC/create>

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Passo 1 – Descrever cada atividade individualmente e (ADICIONAR).

Informações do Projeto

Descrição

Recursos Humanos

Cronograma

Currículo

Situação

Avaliação

Documentos

Histórico de Submissão

Parecer do Relatório Parcial

Parecer do Relatório Final

Atividade (até 255 caracteres com espaço): *

Adicionar

Atividade	Set/2025	Out/2025	Nov/2025	Dez/2025	Jan/2026	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026	Mai/2026	Jun/2026	Jul/2026	Ago/2026
Nenhum dado encontrado!!!												

Voltar

Avançar

5. PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO

ORIENTAÇÕES - Quadrênio (2021 - 2024)						
ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
Orientações concluídas						
1.1. Supervisão de pós-doutorado	20	-		/ ponto		
1.2. Tese de doutorado	35	-		2 / ponto	70	
1.3. Dissertação de mestrado	25	-		6 / ponto	150	
1.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	10	5		/ ponto		
1.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	5	10		2 / ponto	10	
1.6. Iniciação Científica	10	-		9 / ponto	90	
Orientações em andamento						
2.1. Supervisão de pós-doutorado	10	-		/ ponto		
2.2. Tese de doutorado	20	-		6 / ponto	120	
2.3. Dissertação de mestrado	15	-		2 / ponto	30	
2.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	5	5		/ ponto		
2.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	2	10		2 / ponto	4	
2.6. Iniciação Científica	5	-		3 / ponto	15	
DADOS COMPLEMENTARES - Quadrênio (2021 - 2024)						
ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
1.1. Coordenação de Projeto de Pesquisa e/ou Inovação	50	-		/ ponto		
1.2. Participação em projeto de pesquisa como membro permanente de Programa de Pós-Graduação da UFAM (pontuação por cada pós-graduação)	20	3		/ ponto		
1.3. Coordenador(a) de Laboratório de Pesquisa Institucionalizado	20	1		/ ponto		
1.8. Líder de Grupo de Pesquisa da UFAM	10	1		1 / ponto	10	
					PONTUAÇÃO TOTAL: 2584,00	
IPI: 10,00						
Voltar Salvar Submeter						

Índice de Produtividade Individual (IPI)

O IPI será calculado por meio da pontuação total obtida pelo orientador e ajustada para computação de 0 a 10. Assim, se a pontuação total do orientador for maior ou igual a 1000, o IPI será igual a 10. Se a pontuação total obtida pelo orientador for menor que 1000, o IPI será a pontuação total obtida dividida por 100.

PRODUÇÃO – Quadrênio

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando for **SUBMETIDO**.

OBSERVAÇÃO: As propostas ainda em elaboração (não submetidas) ficam disponíveis para edição, e posterior submissão, no menu **iniciação científica > projetos**

6. SITUAÇÃO DA PROPOSTA

Para acompanhar o processo de submissão selecione o menu **Iniciação Científica > Projetos**

- **PROJETO SUBMETIDO:** Identificado por CÓDIGO (EX: PIB-A/0000/2019). status do Projeto informando “**SUBMETIDO**”
- **PROJETO EM ELABORAÇÃO:** Projeto em edição. status do projeto informando “**EM ELABORAÇÃO**”

Projetos

Programa: PIBITI 2025/2026 | PIBITI-PROTEC 2025/2026

Projeto: Número Título

Bolsista:

Buscar

#	Programa	Número do Projeto	Título	Bolsista	Status	Exibir	Alterar	Deletar	Status do Relatório Final
Não há registros para o filtro selecionado!									
Total de registro(s):									

OBSERVAÇÕES

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando o status constar como **SUBMETIDO**

7. VISUALIZAR RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Para acessar o resultado e a nota do critério “**Avaliação do Mérito das Propostas (MP)**” o ORIENTADOR deverá acessar o menu **Iniciação Científica > Projetos**.

Passo 1 - Selecionar o **Módulo Pesquisa e Extensão**

Passo 2 - Selecionar o **Perfil** “Professor” ou “Técnico Administrativo”

Passo 3 - Selecionar o menu **Iniciação Científica > Projetos**

Passo 4 - Selecionar o programa correspondente

Passo 5 - Acessar o ícone “**Exibir**”

Projeto

Programa: PIBITI 2025/2026 | PIBITI-PROTEC 2025/2026

Projeto: Número Título

Bolsista:

Buscar

#	Programa	Número do Projeto	Título	Prioridade	Bolsista	Status	Exibir
1	PIBITI 2025/2026	PIB-A/0006/2025	X			Não Recomendado	

Na tela “Consultar Projeto” deverá consultada a aba **AVALIAÇÃO** para acesso ao conteúdo da avaliação e notas atribuídas pelo Comitê Científico.

Consultar Projeto

Informações do Projeto Descrição Recursos Humanos Cronograma Currículo Situação Avaliação Documentos Histórico de Submissão Relatório Parcial Parecer do Relatório Parcial Relatório Final

Parecer do Relatório Final

Avaliador 1 Avaliador 2

Voltar

Na tela “Consultar Projeto” também poderá ser consultada na aba **SITUAÇÃO** o resultado do cálculo da **Pontuação Final Classificatória (PFC)**, conforme pesos e critérios definidos em edital. Esse cálculo é realizado de forma automática pelo sistema ecampus.

$$PFC = [(MP \times 5) + (IPI \times 3) + (CRA \times 2)] / 10$$

*Pesos e Critérios do PFC no ano de 2025