



Algumas considerações importantes:

- As frequência mensal deve ser realizada do **dia 20 ao último dia de cada mês**
- A avaliação mensal pelo professor deve ser realizada do **dia 20 ao último dia de cada mês**
- O procedimento é obrigatório para bolsistas e voluntários
- O discente que perder o prazo de lançamento de frequência no Ecampus deverá preencher o formulário de frequência disponível na página da PROTEC e enviá-lo para o e-mail pibiti@ufam.edu.br até o 3º dia útil do mês seguinte ao mês de referência.

ÍNDICE

1. Registro de frequência pelo Aluno	2
2. Avaliação da frequência pelo Orientador.....	4

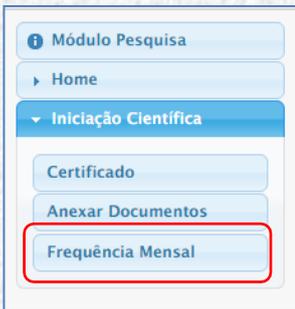
1. Registro de frequência pelo Aluno

1.1 Acesse o Ecampus

ACESSO O **MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO**. Clicando no ícone



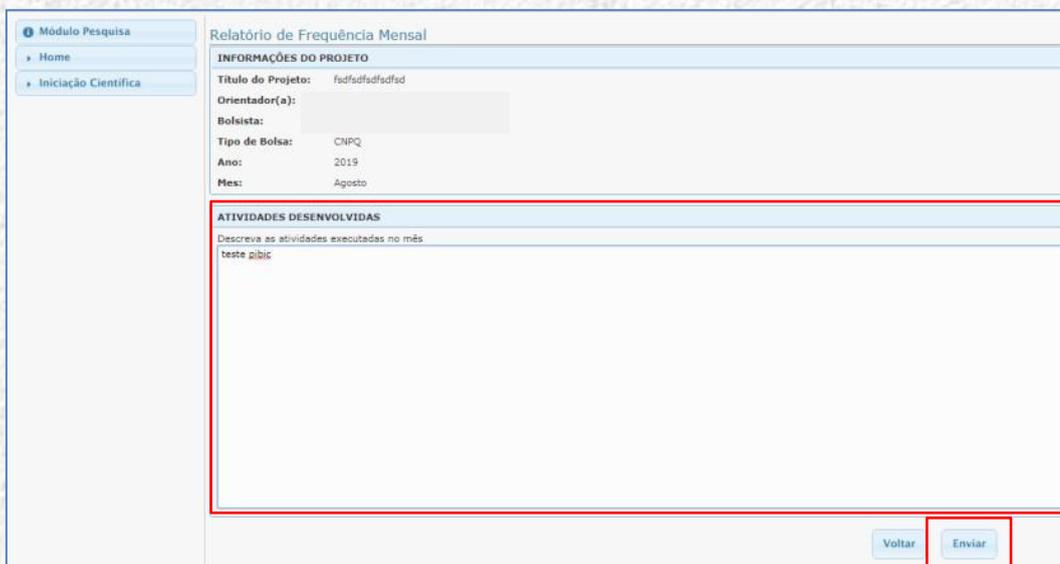
1.1.1 Selecione a menu **Iniciação Científica**, opção **Frequência Mensal**:



1.1.2 Inclusão de **NOVO Relatório** de Frequência Mensal: Selecionar o ícone



1.1.3 O aluno deverá descrever as **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** na caixa: Descreva as atividades executadas no mês. Para concluir clicar em **Enviar**



Somente será considerada finalizada a frequência quando for selecionado o botão Enviar.

1.2 Consulta dos Relatórios de Frequência Mensal: O aluno poderá acompanhar os status dos seus relatórios, assim como a quantidade de relatórios existentes:

Módulo Pesquisa

Home

Iniciação Científica

Relatório de Frequência Mensal

Projeto: Número Título

Mês:

Ano:

Buscar

#	Número do Projeto	Tipo de Bolsa	Mês (Frequência)	Situação	Parecer	Atividades
1	PIB-E/0010/2019	CNPQ	7 / 2019	Não Enviada	Não Avaliado	
2	PIB-E/0010/2019	CNPQ	8 / 2019	Enviada	Ótimo	
3	PIB-E/0010/2019	CNPQ	6 / 2019	Enviada	Deficiente	

Total de registro(s): 3

- Situação (situação do envio->> [Não Enviada / Enviada](#)).
- Parecer (parecer dado pelo orientador).

Não Avaliado

Não Avaliado

Deficiente

Razoável

Bom

Ótimo

Atenção!

- A bolsa será **SUSPENSA** nos casos da avaliação do bolsista ser considerada **DEFICIENTE** pelo orientador. (Resolução 040/2012).
- Caso a suspensão ultrapasse 60 (sessenta) dias, a bolsa será cancelada, sem direito a pedido de reconsideração. (Resolução 040/2012).

Contato

Coordenação do Programa PIBITI

Email: pibiti@ufam.edu.br

2. Avaliação da frequência pelo Orientador

2.1 Acesse o Ecampus

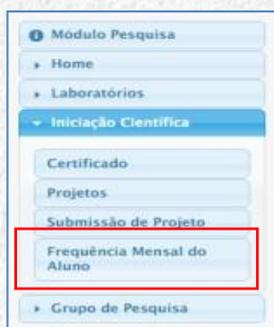
ACESSE O **MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO**. Clicando no ícone



OBS: Docentes com acesso a mais de um perfil devem selecionar o perfil "Professor"



2.1.1 Seleccione o menu **Iniciação Científica**, opção **Frequência Mensal do Aluno**:



2.1.2 O Professor/Orientador deverá acessar o relatório a ser avaliado através do **ícone de LUPA** na coluna Atividades.

2.1.3 A busca também poderá ser realizada através dos filtros (Projeto, Aluno, Mês). Clicar em **Buscar** e em seguida escolher o Relatório desejado

Frequência Mensal do Bolsista

Projeto: Número Título
Aluno(a):
Mês:
Ano:
Buscar

Selecionar os critérios de pesquisa

Selecionar o Botão

#	Bolsista	Tipo de Bolsa	Número do Projeto	Mês (Frequência)	Situação	Parecer	Atividades
1		CNPQ	PIB-E/0010/2019	7/2019	Não Enviada	Não Avaliado	
2		CNPQ	PIB-E/0010/2019	6/2019	Enviada	Deficiente	
3		CNPQ	PIB-E/0010/2019	8/2019	Enviada	Ótimo	

Total de registro(s): 3

2.1.4 O Professor/Orientador fará a leitura das atividades do aluno e atribuirá o parecer adequado, conforme tabela abaixo:

2.1.5 Para confirmar a avaliação clicar o botão **Salvar**.

2.1.6 Após salvar a seguinte mensagem será exibida: **Frequência salva com sucesso!**

2.1.7 Após salvar não poderão ser realizadas alterações.

Frequência Mensal do Aluno

Informações do Projeto

Número do Projeto: PIB-F/0010/2019

Título: fsdfsdfsdfsdfsdfsd

Orientador(a):

Aluno(a):

Frequência

Mês/Ano: 7/2019

Atividades: asdasda

Parecer:

- Não Avaliado
- Não Avaliado**
- Deficiente
- Razoável
- Bom
- Ótimo

ar Voltar

Atenção!

- A bolsa será **SUSPENSA** nos casos da avaliação do bolsista ser considerada **DEFICIENTE** pelo orientador. (Resolução 040/2012).
- Caso a suspensão ultrapasse 60 (sessenta) dias, a bolsa será cancelada, sem direito a pedido de reconsideração. (Resolução 040/2012).

Contato

Coordenação do Programa PIBITI

Email: pibiti@ufam.edu.br