



UNIVERSITÀ
DI TORINO



***ACORDO ESPECÍFICO DE
COOPERAÇÃO ACADÊMICA
PARA A MOBILIDADE DE FUNCIONÁRIOS DOCENTES,
PESQUISADORES, ALUNOS E FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS ENTRE
Departamento de Ciências da Terra
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO***

***E
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO
AMAZONAS***

Acordo de Cooperação nº 072/2023-ARII/UFAM/FUA

Processo SEI nº 23105.051562/2023-43



Università degli Studi di Torino (UniTO), Departamento de Ciências da Terra, representada pelo Reitor Prof. Stefano Geuna, de um lado

E

Fundação Universidade do Amazonas (FUA), representada por seu Presidente do Conselho Diretor da FUA e Reitor da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), por outro,

CONCORDAM COM O SEGUINTE:

1. Finalidades

Este acordo regula a mobilidade de estudos e investigação no estrangeiro para docentes, investigadores e estudantes, com o objetivo de proporcionar formação de alto nível num âmbito internacional nas seguintes áreas científicas/profissionais:

Ciências Humanas e Ciências Exatas e da Terra.

2. Glossário

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM: a Instituição de trabalho docente/investigadora e a Instituição onde os alunos estão inicialmente matriculados.

INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO: Instituição que acolhe docentes/investigadores/estudantes durante um período de ensino/investigação/estudo.

RESPONSÁVEL CIENTÍFICO: o responsável pelo acordo de cooperação.

RESPONSÁVEL DIDÁTICO PELA MOBILIDADE INTERNACIONAL: responsável pelo reconhecimento do período de mobilidade dos alunos.

3. Intercâmbio de docentes/pesquisadores

Fluxos de mobilidade

Por cada ano letivo de vigência do presente acordo, as Partes acordam em trocar um número máximo de 1 docente/investigador de cada Instituição.

O período máximo de permanência de cada docente/investigador é fixado em 12 meses, conforme detalhado no anexo técnico (Tabela A).

O anexo poderá ser modificado de acordo com o calendário acadêmico ou necessidades relacionadas à mobilidade manifestadas pelas Partes.

Obrigações e serviços dos participantes



Os docentes/investigadores envolvidos na mobilidade deverão cumprir as normas em vigor na Instituição de Acolhimento.

A Instituição de Acolhimento fornecerá todas as informações úteis para apoiar os docentes/investigadores durante o período de mobilidade.

Os custos relacionados com procedimentos de expatriação, alojamento e estadia serão suportados pelo corpo docente/investigador, salvo acordo em contrário.

4. Intercâmbio de estudantes

Fluxos de mobilidade

Os fluxos de mobilidade serão definidos para cada ano letivo conforme tabela Bon do anexo técnico deste acordo.

Para cada ano letivo de vigência deste acordo, as Partes acordam em trocar um número máximo de 2 estudantes de cada Instituição.

A duração máxima da estadia de cada aluno é fixada em 12 meses conforme detalhado no anexo técnico.

O anexo poderá ser modificado de acordo com o calendário acadêmico ou necessidades relacionadas à mobilidade manifestadas pelas Partes.

Procedimentos de seleção

A instituição de origem será responsável pela seleção dos estudantes, que deverão ser autorizados pela instituição de acolhimento para iniciar o período de mobilidade.

As Instituições deverão comunicar os dados dos candidatos de acordo com as modalidades estabelecidas e comunicadas anualmente pelos Escritórios responsáveis.

Os alunos devem ter um bom conhecimento da linguagem veicular utilizada nos cursos. A avaliação dos conhecimentos linguísticos será detalhada nos editais de candidatura.

Matrícula, assiduidade e avaliação dos alunos. Reconhecimento acadêmico de atividades didáticas.

Os alunos em mobilidade poderão matricular-se em qualquer curso ativado do Departamento de *Ciências da Terra* na UniTO e de *Geografia* na UFAM, desde que atendam aos requisitos mínimos de acesso, de acordo com o regulamento didático de cada curso.

Cada aluno acorda com a Instituição de Origem e a Instituição de Acolhimento um programa de estudos claramente definido através de um *Acordo de Aprendizagem* antes do início da mobilidade. No final de

Durante o período de estudos no exterior, a Instituição Sede se compromete a fornecer ao aluno um *Histórico* atestando as atividades didáticas realizadas no exterior.

No cumprimento do Contrato de Estudos, a Instituição de Origem reconhecerá os estudos realizados na Instituição de Acolhida como parte integrante da carreira do aluno. O reconhecimento só poderá ser negado caso os estudantes não atinjam o nível exigido pela Instituição de Acolhimento ou não satisfaçam as condições exigidas pelas Instituições participantes.



O reconhecimento acadêmico das atividades didáticas realizadas no exterior ocorrerá em conformidade com o sistema de conversão de créditos adotado pelas Instituições signatárias.

Obrigações dos participantes e serviços estudantis

Os estudantes móveis deverão cumprir as normas em vigor na Instituição de Acolhimento. A Instituição de Acolhimento fornecerá todas as informações úteis para apoiar os estudantes durante o período de mobilidade.

Os custos relacionados com procedimentos de expatriação, alojamento e estadia serão suportados pelos estudantes, salvo acordo em contrário.

Taxas e outros custos

Os estudantes móveis estão isentos do pagamento de taxas de inscrição na Instituição de Acolhimento e deverão pagar propinas exclusivamente na Instituição de Origem.

5. Intercâmbio de pessoal técnico e administrativo

Fluxos de mobilidade

Para cada ano letivo de vigência deste acordo, as Partes concordam em trocar um número máximo de 1 pessoal técnico e administrativo de cada Instituição.

O tempo máximo de permanência de cada pessoal técnico e administrativo é fixado em 12 meses, conforme detalhado no anexo técnico (Tabela C).

O anexo poderá ser modificado de acordo com o calendário acadêmico ou necessidades relacionadas à mobilidade manifestadas pelas Partes.

Obrigações e serviços dos participantes

O pessoal técnico e administrativo envolvido na mobilidade deverá cumprir as normas em vigor na Instituição de Acolhimento.

A Instituição Anfitriã fornecerá todas as informações úteis para apoiar o pessoal técnico e administrativo durante o período de mobilidade.

Os custos relacionados com procedimentos de expatriação, alojamento e estadia serão suportados pelo pessoal técnico e administrativo, salvo acordo em contrário.

6. Compromissos financeiros

As Instituições comprometem-se a encontrar, se necessário, os recursos financeiros para



atingir os objetivos acima mencionados.

Ambas as Partes concordam que todas as obrigações financeiras deverão ser negociadas antecipadamente e dependerão da disponibilidade de financiamento.

Os encargos financeiros relacionados com as atividades abrangidas por este acordo de cooperação serão cobrados ao único Departamento diretamente envolvido na iniciativa, salvo acordo em contrário.

7. Cobertura do seguro

Cada pessoa envolvida nas atividades previstas neste acordo deverá estar coberta por um seguro de responsabilidade civil, normalmente pago pela Instituição de origem.

Nos limites das condições gerais e específicas da apólice, o seguro oferece proteção para acidentes relacionados com atividades e funções institucionais previamente autorizadas, de acordo com a regulamentação interna existente, e realizados no interior das instalações da universidade ou de terceiros.

Este acordo não oferece cobertura para custos médicos e de saúde. Cada pessoa envolvida deverá assumir os encargos financeiros relacionados.

8. Propriedade intelectual

Os resultados técnicos e científicos obtidos neste acordo e os direitos conexos serão propriedade da Parte que os gerou. Caso as Partes alcancem tais resultados em conjunto, os royalties serão coproprietários. Cada Parte concederá uma licença gratuita e não exclusiva à outra Parte para a utilização não comercial dos resultados conjuntos.

Uma Parte que pretenda publicar quaisquer resultados gerados no âmbito deste acordo deverá mencionar devidamente o nome e a participação da outra Parte. As atividades de publicação devem ser compatíveis com a proteção dos direitos de propriedade intelectual, as obrigações de confidencialidade e os interesses legítimos do(s) proprietário(s) dos resultados.

Qualquer atividade de publicação deverá ser notificada com pelo menos 30 dias de antecedência à outra Parte interessada, incluindo informações suficientes sobre a atividade de publicação planejada. A notificação deverá ser feita, via e-mail, ao Responsável Científico do Contrato.

No prazo de 15 dias a contar da notificação, a outra Parte pode opor-se à atividade de publicação prevista se considerar que esta pode prejudicar os seus legítimos interesses.

Nesses casos, a actividade de publicação não poderá ter lugar a menos que sejam tomadas medidas adequadas para salvaguardar estes interesses legítimos.

9. Resolução de disputas

Qualquer conflito que possa surgir entre as Instituições signatárias, relativo à interpretação, invalidade, execução, modificação, rescisão deste acordo, será resolvido amigavelmente e por negociação.

Caso as partes não consigam chegar a uma solução acordada, o litígio deverá ser submetido à decisão transitada em julgado de uma Comissão de Arbitragem. Este será nomeado ad hoc e será composto por pelo menos três membros. Cada Parte nomeará um dos membros;



estes, por sua vez, nomearão, de comum acordo, um terceiro membro que atuará como Presidente.

10. Contatos

UniTO	FUA
Responsável Científico do Acordo Nome: Fiorela nome: Acquaotta E-mail: fiorella.acquaotta@unito.it Telefone: +39 3487804252 Departament o/Escritório: Ciências da Terra	Responsável Científico do Acordo Nome: Natacha Cíntia Regina Apelido: Aleixo E-mail: natachaaleixo@ufam.edu.br Telefone: +55 92 981731637 Departament o/Escritório: Geografia
Responsável Didática pela Mobilidade Internacional (em caso de intercâmbio de estudantes) Nome: Fiorella nome: Acquaotta E-mail: fiorella.acquaotta@unito.it Telefone: +39 3487804252 Departamento/Curso de Estudo: Ciências da Terra	Responsável Didático de Mobilidade Internacional Nome: Natacha Cíntia Regina Apelido: Aleixo E-mail: natachaaleixo@ufam.edu.br Telefone: +55 92 981731637 Departamento/Curso de Estudo: Geografia
Pessoa de contato administrativo International Relations and Deveolpment Cooperation Office E-mail: internationalpartnerships@unito.it Telefone: +39 011 670 2198	Pessoa de contato administrativo Nome: Cristiane sobrenome: Teixeira E-mail: acordosarii@ufam.edu.br Telefone: +55 84 99611-1249

11. Prazo, alterações, prorrogação

Este acordo é válido por cinco anos a contar da data da última assinatura pelos representantes legais das Instituições contratantes e mediante aprovação dos Órgãos Acadêmicos competentes. Qualquer alteração a este acordo deverá ser aprovada por escrito por ambas as Instituições.

Este acordo pode ser renovado por igual período, mediante aprovação mútua por escrito.

12. Redação e assinatura

Este acordo, redigido em Inglês, Português e Italiano é assinado em 6 textos equivalentes. Cada Instituição manterá pelo menos um exemplar em cada idioma.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Turim, [Data _____]
Università degli Studi di Torino

Reitor

Prof. Stefano Geuna



Stefano Geuna
UNIVERSITA DEGLI
STUDI DI
TORINO/02099550010
26.04.2024 11:57:12
GMT+01:00



Manaus, [Data _____] **UFAM**
Fundação Universidade do
Amazonas
Presidente do Conselho Diretor da
FUA e Reitor da Universidade
Federal do Amazonas (UFAM)
Prof. Dr. Sylvio Mário Puga Ferreira

SYLVIO MARIO
PUGA
FERREIRA:40529509
253

Assinado de forma digital
por SYLVIO MARIO PUGA
FERREIRA:40529509253
Dados: 2024.05.09
12:00:43 -03'00'



Tabela A: Fluxos de Mobilidade de Docentes/Investigadores

Instituição de origem	Instituição anfitriã	Número de períodos de mobilidade de ensino/investigação	
		Número de docentes/investigadores por ano letivo	Número total de meses
Universidade de Torino	Universidade Federal do Amazonas	1	12 meses
Universidade Federal do Amazonas	Universidade de Torino	1	12 meses

Esta tabela pode ser modificada de acordo com o calendário acadêmico.

O Responsável Científico deverá informar a Instituição Parceira sobre qualquer alteração, enviando um Anexo abaixo assinado pelo menos dois meses antes do período de candidatura.

Tabela B: Fluxos de mobilidade dos estudantes

Instituição de origem	Instituição anfitriã	Ciclo de Estudos			de Estudantes para Estudos	Total de meses de mobilidade
		Eu ano de bicicleta	II ciclo	III ciclo		
Universidade de Torino	Universidade Federal do Amazonas		X	X	2	12 meses
Universidade Federal do Amazonas	Universidade de Torino		X	X	2	12 meses

Esta tabela pode ser modificada de acordo com o calendário acadêmico.

O Responsável Didático deverá informar a Instituição Parceira sobre qualquer alteração, enviando um Anexo abaixo assinado antes do período de inscrição.



Tabela C: Pessoal técnico-administrativo

Instituição de origem	Instituição anfitriã	Número de mobilidades por ano letivo	
		Número de unidades de mobilidade de pessoal técnico-administrativo por ano letivo	Número de meses
Universidade de Torino	Universidade Federal do Amazonas	1	12 meses
Universidade Federal do Amazonas	Universidade de Torino	1	12 meses



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**



***ACCORDO SPECIFICO DI COOPERAZIONE
ACCADEMICA PER LA MOBILITÀ DI
DOCENTI/RICERCATORI/STUDENTI/PERSONALE TECNICO-
AMMINISTRATIVO
TRA
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Dipartimento di Scienze della Terra
E
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS***

L'Università degli Studi di Torino (UniTO), Dipartimento di Scienze della Terra, rappresentata dal Prof Stefano Geuna, Rettore, da una parte

E

La Fundação Universidade do Amazonas, FUA, rappresentata dal Presidente del Board of Directors of FUA e dal suo Rettore, dall'altra parte

CONVENGONO SU QUANTO SEGUE:

1. Obiettivi

Il presente accordo prevede lo svolgimento di un periodo di studio/ricerca/formazione all'estero per i docenti/ricercatori, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo delle istituzioni coinvolte, volto a fornire una formazione di alto livello in un contesto internazionale nel/i seguente/i ambito/i disciplinare/i e/o professionale/i: Scienze umane e Scienze esatte e della Terra.

2. Definizioni

ISTITUZIONE DI PROVENIENZA: si riferisce all'Istituzione di afferenza del docente/ricercatore, personale tecnico-amministrativo e all'Istituzione di prima iscrizione dello studente.

ISTITUZIONE OSPITANTE: si riferisce all'Istituzione che ha accettato di ammettere il docente/ricercatore/studente, personale tecnico-amministrativo per un periodo di insegnamento/ricerca/studio all'estero/formazione.

REFERENTE SCIENTIFICO: si riferisce al responsabile dell'accordo di cooperazione in oggetto.

RESPONSABILE DIDATTICO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE: si riferisce al responsabile del riconoscimento del percorso di studio dello studente in mobilità.

3. Scambio docenti/ricercatori

3.1 Flussi di Mobilità

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di un (1) docente/ricercatore proveniente da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni docente/ricercatore è stabilita in 12 mesi, così come indicato nell'allegato tecnico (Tabella A).

Tale allegato potrà essere modificato in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.

3.2 Obblighi dei partecipanti e servizi

I docenti/ricercatori che partecipano allo scambio devono attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

L'Istituzione ospitante metterà a disposizione del docente/ricercatore in mobilità ogni informazione utile per il periodo di permanenza durante la mobilità.

I docenti/ricercatori che partecipano allo scambio dovranno farsi carico degli obblighi in materia di espatrio e dovranno provvedere per proprio conto all'alloggio e alle spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

4. Scambio studenti

4.1 Flussi di Mobilità

I flussi di mobilità verranno definiti per ogni anno accademico così come dalla Tabella B di cui all'allegato tecnico al presente accordo.

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di 2 studenti provenienti da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni studente è stabilita in 12 mesi, così come indicato nell'allegato tecnico.

Tale allegato potrà essere modificato in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.

4.2 Procedura di selezione

L'Istituzione di provenienza sarà responsabile della selezione degli studenti, che dovranno ricevere l'approvazione dell'Istituzione ospitante.

Le Istituzioni dovranno comunicare i dati relativi ai candidati, secondo le modalità stabilite e comunicate annualmente dagli uffici competenti.

Agli studenti è richiesta una buona conoscenza della lingua veicolare utilizzata per le lezioni. La verifica delle conoscenze linguistiche sarà effettuata sulla base delle modalità che saranno specificate nei rispettivi bandi di selezione.

4.3 Iscrizione, frequenza e valutazione degli studenti. Riconoscimento accademico dell'attività formativa

Gli studenti che partecipano allo scambio potranno iscriversi a qualsiasi corso attivato dal [Nome della struttura (dipartimento, corso di laurea)] presso UniTO e del [Nome della struttura (dipartimento, corso di laurea)] presso [Nome dell'Istituzione partner], per il quale dimostrino di avere i requisiti richiesti, in ottemperanza ai regolamenti didattici di ciascun corso di studio.

Ciascuno studente concorda con l'Istituzione di origine e con l'Istituzione ospitante un programma di studio chiaramente definito attraverso un *Learning Agreement* prima dell'inizio della mobilità. Al termine del periodo di studio all'estero, l'Istituzione ospitante si impegna a rilasciare allo studente un *Transcript of Records* attestante le attività formative svolte all'estero.

Nel rispetto di quanto previsto dal programma di studio concordato per il periodo di mobilità, l'Istituzione di provenienza garantirà agli studenti il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'Istituzione ospitante come parte integrante del proprio corso di studi. Il riconoscimento potrà essere rifiutato solo se gli studenti non avranno raggiunto il livello di profitto richiesto dall'Istituzione ospitante o non avranno soddisfatto le condizioni imposte dalle Istituzioni partecipanti.

Il riconoscimento accademico delle attività formative svolte all'estero avverrà in ottemperanza ai sistemi di conversione adottati dalle Istituzioni firmatarie del presente accordo.

4.4 Obblighi dei partecipanti e servizi agli studenti

Gli studenti che partecipano allo scambio devono attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

Questa metterà a disposizione dello studente ogni informazione utile per agevolare il periodo di permanenza durante la mobilità.

Saranno in ogni caso a carico degli studenti gli oneri connessi al disbrigo delle pratiche in materia di espatrio, alloggio e spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

4.5 Tasse e spese sussidiarie

Gli studenti che partecipano allo scambio sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante e saranno soggetti a tassazione presso la sola Istituzione di provenienza.

5. Scambio personale tecnico-amministrativo

5.1 Flussi di Mobilità

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di 1 unità di personale tecnico-amministrativo proveniente da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni unità di personale tecnico-amministrativo è stabilita in 12 mesi, così come indicato nell'allegato tecnico (Tabella C).

Tale allegato potrà essere modificato in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.

5.2 Obblighi dei partecipanti e servizi

Il personale tecnico-amministrativo che partecipa allo scambio deve attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

L'Istituzione ospitante metterà a disposizione del personale tecnico-amministrativo in mobilità ogni informazione utile per il periodo di permanenza durante la mobilità.

Il personale tecnico-amministrativo che partecipa allo scambio dovrà farsi carico degli obblighi in materia di espatrio e dovrà provvedere per proprio conto all'alloggio e alle spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

6. Oneri finanziari

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra menzionati, le due Istituzioni si impegnano a reperire, qualora necessario, i mezzi finanziari utili allo svolgimento delle attività oggetto della collaborazione.

Entrambe le parti concordano che tutti gli oneri finanziari dovranno essere negoziati in anticipo e dipenderanno dalla disponibilità di fondi.

L'onere della spesa, relativamente alle attività del presente accordo di cooperazione, graverà sulle singole strutture universitarie direttamente coinvolte nell'iniziativa, salvo diversamente stabilito.

7. Copertura assicurativa

Ogni soggetto coinvolto nelle attività previste dal presente accordo dovrà essere coperto da un'assicurazione per responsabilità civile, di norma a carico delle Istituzioni di appartenenza. La polizza tutela gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle condizioni generali e particolari, ivi indicate, per gli infortuni subiti nello svolgimento delle attività istituzionalmente previste dall'Università e preventivamente autorizzate, in relazione al proprio ordinamento, svolte presso sedi proprie o sedi di terzi.

Non sono previste polizze per il rimborso delle spese medico-sanitarie. Gli interessati dovranno, pertanto, provvedere con oneri a proprio carico.

8. Proprietà intellettuale

I risultati tecnico-scientifici ottenuti nell'ambito del presente accordo e i diritti che da essi derivano saranno di proprietà della parte che li genera. Qualora le parti raggiungano congiuntamente i risultati di cui sopra, essi spettano in comproprietà a entrambe le parti. Ciascuna delle parti garantirà una licenza non esclusiva a titolo gratuito al proprio partner per un uso non commerciale dei risultati ottenuti congiuntamente.

Nel caso in cui una delle due parti decida di pubblicare i risultati ottenuti nell'ambito del presente accordo, dovrà menzionare il nome e la partecipazione dell'altra parte.

Le attività di pubblicazione dovranno essere conformi alle disposizioni in materia di proprietà intellettuale, obblighi di riservatezza e interessi legittimi dei proprietari dei risultati. La parte che

intende pubblicare dovrà dare alla controparte un preavviso di almeno 30 giorni e informazioni sufficienti in merito alle attività di pubblicazione pianificate. La notifica dovrà essere data via mail al responsabile scientifico dell'accordo.

Entro 15 giorni dalla notifica la controparte potrà obiettare alla pubblicazione qualora ritenga che questa possa ledere i propri interessi legittimi.

Nel caso in specie, non si potrà procedere con la pubblicazione, salvo che siano adottate misure volte a salvaguardare gli interessi legittimi di tutte le parti coinvolte.

9. Risoluzione delle controversie

Qualunque conflitto che dovesse sorgere tra le due Istituzioni firmatarie del presente accordo riguardante l'interpretazione, l'invalidità, l'esecuzione, la modifica e il termine del presente accordo, sarà risolto amichevolmente e tramite negoziazioni.

Qualora non sia possibile la soluzione concordata di tali questioni, esse saranno sottoposte alla decisione inappellabile di una Commissione Arbitrale nominata ad hoc e composta da almeno 3 membri. Ciascuna parte designerà uno dei componenti e questi, a loro volta, provvederanno di comune accordo alla nomina di un terzo membro con funzione di Presidente.

10. Referenti e contatti

UniTO	FUA
<p>Referente scientifico dell'accordo Nome: Fiorella Cognome: Acquaotta Email: fiorella.acquaotta@unito.it Telefono: +39 3487804252 Dipartimento: Scienze della Terra</p>	<p>Referente scientifico Nome: Natacha Cíntia Regina Cognome: Aleixo Email: natachaaleixo@ufam.edu.br Telefono: +55 92 981731637 Dipartimento: Geography</p>
<p>Responsabile didattico per la mobilità internazionale [nel caso di scambio studenti] Nome: Fiorella Cognome: Acquaotta Email: fiorella.acquaotta@unito.it Telefono: +39 3487804252 Dipartimento: Scienze della Terra</p>	<p>Referente didattico per la mobilità internazionale Nome: Natacha Cíntia Regina Cognome: Aleixo Email: natachaaleixo@ufam.edu.br Telefono: +55 92 981731637 Dipartimento: Geography</p>
<p>Referente amministrativo Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo Email: internationalpartnerships@unito.it Telefono: +39 011 670 2198</p>	<p>Referente amministrativo Nome: Cristiane Cognome: Teixeira Email: acordosarii@ufam.edu.br Telefono: +55 84 99611-1249</p>

11. Durata, modifica e rinnovo

Il presente accordo avrà una durata di cinque anni dalla data di apposizione dell'ultima firma da parte del legale rappresentante delle due Istituzioni e previa approvazione dei competenti Organi Accademici. Ogni modifica del presente accordo richiede l'approvazione scritta delle due Istituzioni.

Il presente accordo potrà essere rinnovato per un periodo equivalente alla durata di cui sopra, attraverso reciproca approvazione scritta delle due Istituzioni.

12. Redazione e firma

Il presente accordo, redatto in lingua inglese, portoghese e italiana, è firmato in 6 copie equivalenti, di cui almeno una copia in ogni lingua verrà conservata presso ogni Istituzione.

Torino,
Università degli Studi di Torino
Il Rettore

Prof Stefano Geuna.

Manaus,
Foundation University of Amazonas
President of the FUA Board of Directors and
Rector of the Federal University of Amazonas
(UFAM)

Prof. Dr. Sylvio Mário Puga Ferreira



Stefano Geuna
UNIVERSITA DEGLI
STUDI DI
TORINO/02099550010
26.04.2024 11:57:12
GMT+01:00

SYLVIO MARIO PUGA Assinado de forma digital
FERREIRA:405295092 por SYLVIO MARIO PUGA
53 FERREIRA:40529509253
Dados: 2024.05.09 12:02:45
-03'00'

ALLEGATO TECNICO

Tabella A: flussi di mobilità dei docenti/ricercatori

Istituzione di provenienza	Istituzione ospitante	Numero di mobilità per periodi di insegnamento/ricerca	
		Numero di docenti/ricercatori per anno accademico	Numero di mesi totali
Università di Torino	<i>Federal University of Amazonas</i>	1	12
<i>Federal University of Amazonas</i>	Università di Torino	1	12

In funzione del calendario accademico potranno essere proposte variazioni alla presente tabella.

Ogni variazione potrà essere comunicata alla controparte con annesso sottoscritto dal referente scientifico, entro due mesi dall'apertura delle candidature.

Tabella B: flussi di mobilità degli studenti

Istituzione di provenienza	Istituzione ospitante	Ciclo di Studio			Mobilità studenti per studio	Numero di mesi del periodo di mobilità
		I ciclo	II ciclo	III ciclo		
Università di Torino	<i>Federal University of Amazonas</i>		x	x	2	12
<i>Federal University of Amazonas</i>	Università di Torino		x	x	2	12

In funzione del calendario accademico potranno essere proposte variazioni alla presente tabella.

Ogni variazione potrà essere comunicata alla controparte con annesso sottoscritto dal referente didattico per la mobilità internazionale, prima dell'inizio della procedura di selezione degli studenti.

Tabella C: flussi di mobilità del personale tecnico-amministrativo

Istituzione di provenienza	Istituzione ospitante	Numero di mobilità per anno accademico	
		Numero di unità di personale tecnico amministrativo in mobilità per anno accademico	Numero di mesi del periodo di mobilità
Università di Torino	<i>Federal University of Amazonas</i>	1	12
<i>Federal University of Amazonas</i>	Università di Torino	1	12

In funzione del calendario accademico potranno essere proposte variazioni alla presente tabella.

Ogni variazione potrà essere comunicata alla controparte con annesso sottoscritto dal referente scientifico, entro due mesi dall'apertura delle candidature.



UNIVERSITÀ
DI TORINO



***SPECIFIC AGREEMENT OF ACADEMIC
COOPERATION
FOR THE MOBILITY OF TEACHING STAFF, RESEARCHERS,
STUDENTS AND TECHNICAL-ADMINISTRATIVE STAFF
BETWEEN
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
(Department of Earth Sciences)
AND
FOUNDATION UNIVERSITY OF
AMAZONAS***

Acordo de Cooperação nº 072/2023-ARII/UFAM/FUA

Processo SEI nº 23105.051562/2023-43



Università degli Studi di Torino (UniTO), Department of Earth Sciences, represented by the Rector Prof. Stefano Geuna, on one side

AND

Foundation University of Amazonas (FUA), represented the President of the FUA Board of Directors and Rector of the Federal University of Amazonas (UFAM), on the other

AGREE AS FOLLOWS:

1. Purposes

This agreement regulates study and research mobility abroad for teaching staff, researchers and students, with the aim of providing high level training within an international framework in the following scientific/professional field(s):

Human Sciences and Exact and Earth Sciences.

2. Glossary

HOME INSTITUTION: the teaching staff/researchers working Institution and the Institution in which students are initially enrolled.

HOST INSTITUTION: the Institution hosting teaching staff/researchers/students for a teaching/research/study period.

SCIENTIFIC RESPONSIBLE: the person responsible for the cooperation agreement.

DIDACTIC RESPONSIBLE FOR INTERNATIONAL MOBILITY: the person responsible for recognizing the students' mobility period.

3. Teaching staff/Researchers' exchange

Mobility flows

For each academic year of validity of this agreement, the Parties agree to exchange a maximum number of 1 teaching staff/researchers from each Institution.

The maximum length of the stay for each teaching staff/researcher is settled in 12 months, as detailed in the technical annex (Table A).

The annex can be modified according to academic calendar or needs related to mobility expressed by the Parties.



Participant obligations and services

The teaching staff/researchers involved in the mobility must comply with the rules in force at the Host Institution.

The Host Institution will provide any useful information in order to support teaching staff/researchers during the mobility period.

Costs related to expatriation procedures, accommodation and staying will be at the expense of teaching staff/researchers, unless otherwise agreed.

4. Students' exchange

Mobility flows

Mobility flows will be defined for each academic year as shown in Table B on the technical annex of this agreement.

For each academic year of validity of this agreement, the Parties agree to exchange a maximum number of 2 students from each Institution.

The maximum length of the stay for each student is settled in 12 months as detailed in the technical annex.

The annex can be modified according to academic calendar or needs related to mobility expressed by the Parties.

Selection procedures

The home institution will be responsible for the selection of students, who must be authorized by the Host institution to start the mobility period.

The Institutions must communicate candidates' data in accordance with modalities established and communicated yearly by the responsible Offices.

Students are required a good knowledge of the vehicular language used for courses. The assessment of linguistic knowledge will be detailed in the application calls.

Students' enrolment, attendance and assessment. Academic recognition of didactic activities.

Students in mobility can enroll to any course activated from the Department of *Earth Sciences* at UniTO and from *Geography* at UFAM, provided that they meet the minimum requirements for access, in accordance with the didactic regulations of each course.

Each student agrees with the Home Institution and the Host Institution a study program clearly defined through a *Learning Agreement* before the mobility starts. At the end of the Period of study abroad, the Host Institution commits to provide the student with a *Transcript of Records* certifying the didactic activities carried out abroad.

In compliance with the Learning Agreement, the Home Institution will recognize the studies accomplished at the Host Institution as an integral part of students' career. Recognition can be denied only if students do not achieve the level required by the Host Institution or do not satisfy the conditions required by the participating Institutions.

Academic recognition of didactic activities carried out abroad will occur in compliance with the credit converting system adopted by the signing Institutions.



Participant obligations and student services

Mobile students must comply with the rules in force at the Host Institution.

The Host Institution will provide any useful information in order to support students during the mobility period.

Costs related to expatriation procedures, accommodation and staying will be at the expense of students, unless otherwise agreed.

Fees and other costs

Mobile students are exempt from paying enrolment fees at the Host Institution and must pay fees exclusively at the Home Institution.

5. Technical and administrative staff exchange

Mobility Flows

For each academic year of validity of this agreement, the Parties agree to exchange a maximum number of 1 technical and administrative staff from each Institution.

The maximum length of the stay for each technical and administrative staff is settled in 12 months, as detailed in the technical annex (Table C).

The attachment can be modified according to academic calendar or needs related to mobility expressed by the Parties.

Participants obligations and services

The technical and administrative staff involved in the mobility must comply with the rules in force at the Host Institution.

The Host Institution will provide any useful information in order to support technical and administrative staff during the mobility period.

Costs related to expatriation procedures, accommodation and staying will be at the expense of technical and administrative staff, unless otherwise agreed.

6. Financial obligations

The Institutions commit to find, whether necessary, the financial resources in order to achieve the above mentioned purposes.

Both Parties agree that all financial obligations should be negotiated in advance and will depend on funding availability.



Financial burden related to the activities covered by this cooperation agreement will be charged on the single Department directly involved in the initiative, unless otherwise agreed.

7. Insurance coverage

Each person involved in the activities set out in this agreement must be covered by an insurance for civil liability, usually paid by the home Institution.

Within the limits of the policy general and specific conditions, the insurance provides protection for accidents connected to institutional activities and duties previously authorized, in accordance with internal existing regulations, and carried out inside the university premises or third parties' premises.

This agreement does not provide coverage for medical and health costs. Each person involved must assume the related financial burdens.

8. Intellectual property

Technical and scientific results obtained with in this agreement and the related rights will be owned by the Party generating them. Should the Parties reach such results jointly, the royalties will be co-owned. Each Party shall grant a free non-exclusive license to the other Party for the non-commercial use of the joint results.

A Party intending to publish any results generated in the framework of this agreement shall duly mention the name and participation of the other Party. Publication activities shall be compatible with the protection of intellectual property rights, confidentiality obligations and the legitimate interests of the owner(s) of the results.

At least 30 days prior notice of any publication activity shall be given to the other Party concerned, including sufficient information concerning the planned publication activity. The notification shall be given, via email, to the scientific Responsible of the Agreement.

Within 15 days of the notification the other Party may object to the envisaged publication activity if it considers that it can damage its legitimate interests.

In such cases, the publication activity may not take place unless appropriate steps are taken to safe guard these legitimate interests.

9. Dispute resolution

Any conflict that may arise between the signing Institutions, regarding interpretation, non-validity, execution, modification, termination of this agreement, will be settled amicably and by negotiation.

If the parties cannot achieve an agreed solution, the dispute should be submitted to the unappeasable decision of an Arbitration Committee. This will be appointed ad hoc and it will be composed by at least three members. Each Party will appoint one of the members; these, in turn, will appoint by mutual agreement at third member acting as President.

10. Contacts

UniTO	FUA
-------	-----



<p>Scientific Responsible of the Agreement Name: Fiorella Surname: Acquaotta Email: fiorella.acquaotta@unito.it Phone: +39 3487804252 Department: Earth Sciences</p>	<p>Scientific Responsible of the Agreement Name: Natacha Cíntia Regina Surname: Aleixo Email: natachaaleixo@ufam.edu.br Phone: +55 92 981731637 Department/Office: Geography</p>
<p>Didactic Responsible for International Mobility (in case of students' exchange) Name: Fiorella Surname: Acquaotta Email: fiorella.acquaotta@unito.it Phone: +39 3487804252 Department/Course of Study: Earth Sciences</p>	<p>Didactic Responsible for International Mobility Name: Natacha Cíntia Regina Surname: Aleixo Email: natachaaleixo@ufam.edu.br Phone: +55 92 981731637 Department/Course of Study: Geography</p>
<p>Administrative Contact Person International Relation and Development Cooperation Office Email: internationalpartnerships@unito.it Phone: +39 011 670 2198</p>	<p>Administrative Contact Person Name: Cristiane Surname: Teixeira Email: acordosarii@ufam.edu.br Phone: +55 84 99611-1249</p>

11. Term, amendments, extension

This agreement is valid for five years starting from the date of last signature by the Legal representatives of the contracting Institutions and upon approval of competent Academic Bodies. Any amendment to this agreement must be approved in writing by both Institutions.

This agreement can be renewed for an equal period, by mutual written approval.

12. Drafting and signature

This agreement, written in English, Portuguese and Italian is signed in 6 equivalent texts. Each Institution will keep at least one copy in each language.

Torino, [Date _____]
Università degli Studi di Torino
The Rector

Prof. Stefano Geuna

Manaus, [Date _____]
Foundation University of Amazonas
President of the FUA Board of
Directors and Rector of the Federal
University of Amazonas (UFAM)
Prof. Dr. Sylvio Mário Puga Ferreira



Stefano Geuna
UNIVERSITA DEGLI
STUDI DI
TORINO/02099550010
26.04.2024 11:57:12
GMT+01:00

SYLVIO MARIO PUGA
FERREIRA:405295092
53

Assinado de forma digital por
SYLVIO MARIO PUGA
FERREIRA:40529509253
Dados: 2024.05.09 11:58:48
-03'00'

Table A: Teaching Staff/Researchers' Mobility Flows

Home Institution	Host Institution	Number of teaching/research mobility periods	
		Number of teaching staff/researchers per academic year	Total number of months
Università di Torino	Federal University of Amazonas	1	12 months
Federal University of Amazonas	Università di Torino	1	12 months

This table can be modified according to the academic calendar.

The Scientific Responsible must inform the Partner Institution about any change by sending an undersigned Annex at least two months before the application period.

Table B: Students' mobility flows

Home Institution	Host Institution	Cycle of Studies			Students' Mobility for Studies	Number of months of mobility
		I cycle	II cycle	III cycle		
Università di Torino	Federal University of Amazonas		X	X	2	12 months
Federal University of Amazonas	Università di Torino		X	X	2	12 months

This table can be modified according to the academic calendar.

The Didactic Responsible must inform the Partner Institution about any change by sending an undersigned Annex before the application period.



Table C: Technical-administrative staff

Home Institution	Host Institution	Number of mobilities per academic year	
		Number of units of technical – administrative staff’s mobility per academic year	Number of months
Università di Torino	Federal University of Amazonas	1	12 months
Federal University of Amazonas	Università di Torino	1	12 months

ANTONIO ANDRE NOVOTNY	XXX.675.309-XX	88881.917902/2023-01	PROEX 2567/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
DIOGO ANTONIO TSCHOEKE	XXX.986.579-XX	88881.918117/2023-01	PROEX 2660/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
SABRINA BAPTISTA FERREIRA	XXX.942.587-XX	88881.909707/2023-01	PROEX 2378/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
NILO CESAR CONSOLI	XXX.067.800-XX	88881.899948/2023-01	PROEX 1937/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
ERICK LEITE BASTOS	XXX.887.078-XX	88881.923675/2023-01	PROEX 2860/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
PAULO FELLIPE CRISTALDO	XXX.010.361-XX	88881.909838/2023-01	PROEX 2212/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
FERNANDA FERNANDES MARCHIORI	XXX.157.720-XX	88881.887902/2023-01	PROEX 1831/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
DANIELA CUSTODIO TALORA	XXX.626.598-XX	88881.844646/2023-01	PROEX 1670/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
ADRIANO ALMEIDA GONCALVES SIQUEIRA	XXX.606.376-XX	88881.844858/2023-01	PROEX 1176/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
PAULO NASCIMENTO NETO	XXX.286.059-XX	88881.844936/2023-01	PROEX 1318/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
LEONARDO BIANCO DE CARVALHO	XXX.811.338-XX	88881.914803/2023-01	PROEX 2454/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
CRISTINE HOMSI JORGE	XXX.559.928-XX	88881.844848/2023-01	PROEX 1145/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
LUCIANO HAUSCHILD	XXX.276.560-XX	88881.918488/2023-01	PROEX 2666/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
FERNANDA GLORIA BRUNO	XXX.323.967-XX	88881.878009/2023-01	PROEX 1813/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
MARILIA RAQUEL ALBORNOZ STEIN	XXX.368.790-XX	88881.901366/2023-01	PROEX 2209/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
RICARDO SOUZA DE CARVALHO	XXX.122.418-XX	88881.902604/2023-01	PROEX 1888/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
MIRIAM OLIVEIRA RIBEIRO	XXX.284.598-XX	88881.910035/2023-01	PROEX 2017/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
LAERCIO JUNIO DA SILVA	XXX.769.216-XX	88881.900680/2023-01	PROEX 1887/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
ANDRE BORGES DE CARVALHO	XXX.214.665-XX	88881.904505/2023-01	PROEX 1997/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
FERNANDO NADAL JUNQUEIRA VILLELA	XXX.832.468-XX	88881.902553/2023-01	PROEX 1904/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
GUILHERMINA RODRIGUES NOLETO	XXX.115.677-XX	88881.924191/2023-01	PROEX 2953/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
TANIA DE FREITAS RASO	XXX.841.846-XX	88881.900759/2023-01	PROEX 1948/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
JOSE BELASQUE JUNIOR	XXX.624.198-XX	88881.849294/2023-01	PROEX 1231/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
ALFREDO GAY NETO	XXX.145.338-XX	88881.844824/2023-01	PROEX 1181/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
OMAR PARANAIBA VILELA NETO	XXX.468.206-XX	88881.853554/2023-01	PROEX 1573/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
RITA DE CASSIA PRAZERES FRANGELLA GOMES	XXX.920.307-XX	88881.923901/2023-01	PROEX 2895/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
SILVANA DE SOUZA NASCIMENTO	XXX.762.778-XX	88881.918723/2023-01	PROEX 2659/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
MARCELO RIZZATTI LUIZON	XXX.308.188-XX	88881.916528/2023-01	PROEX 2564/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
PAULA REGINA PEREIRA MARCELINO	XXX.090.968-XX	88881.923129/2023-01	PROEX 2790/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
PATRICIA PEREIRA COLTRI	XXX.222.438-XX	88881.916090/2023-01	PROEX 2443/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
ELAINE BARROS INDRUSIAK	XXX.468.900-XX	88881.910117/2023-01	PROEX 2214/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
JOAO BATISTA FOGAGNOLO	XXX.320.038-XX	88881.844868/2023-01	PROEX 1184/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
PEDRO VIEIRA DA SILVA MAGALHAES	XXX.323.800-XX	88881.899994/2023-01	PROEX 1902/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
LEONARDO RIGOLDI BONJARDIM	XXX.341.268-XX	88881.844864/2023-01	PROEX 1172/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
TOMAS FERREIRA DOMINGUES	XXX.545.068-XX	88881.930550/2023-01	PROEX 3215/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
RENATO MOREIRA ANGELO	XXX.024.438-XX	88881.912103/2023-01	PROEX 2216/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
FERNANDO RODRIGUES DE MORAES ABDULKADER	XXX.899.508-XX	88881.920409/2023-01	PROEX 2686/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
DANIEL JUNQUEIRA DORTA	XXX.363.846-XX	88881.844840/2023-01	PROEX 1177/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024
DANIEL LAZARO GALLINDO BORGES	XXX.794.969-XX	88881.912577/2023-01	PROEX 2226/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
CLAUDIO MANOEL RODRIGUES DE MELO	XXX.708.806-XX	88881.921430/2023-01	PROEX 2722/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
LINCOLN MUNIZ ALVES	XXX.411.924-XX	88881.916856/2023-01	PROEX 2858/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	09/05/2024
PAULO ROBERTO TONANI DO PATROCINIO	XXX.418.747-XX	88881.892480/2023-01	PROEX 1927/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 30/06/2025	13/05/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo de Alteração de Vigência - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Alterar Vigência - Signatários - pela CAPES: JULIO CESAR PIFFERO DE SIQUEIRA - DIRETOR SUBSTITUTO DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAÍS e pelo beneficiário (a).

Beneficiário	CPF	Processo	Programa	Vigência	Assinatura
FABIO ANDRADE TEIXEIRA	XXX.926.955-XX	88881.593137/2020-01	DS 952/2020	DE: 30/06/2024 PARA: 01/04/2024	03/05/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo de Alteração de Vigência - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Alterar Vigência - Signatários - pela CAPES: ALEXANDRE MARAFON FAVERO - DIRETOR SUBSTITUTO DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAÍS e pelo beneficiário (a).

Beneficiário	CPF	Processo	Programa	Vigência	Assinatura
ELIAS NAZARENO	XXX.977.251-XX	88881.845024/2023-01	PROEX 1170/2023	DE: 30/06/2024 PARA: 10/05/2024	10/05/2024

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo de Alteração de Vigência - Concedente: CAPES CNPJ: 00.889.834/0001-08 - Objetivo: Alterar Vigência - Signatários - pela CAPES: RUI VICENTE OPPERMANN - DIRETOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS e pelo beneficiário (a).

Beneficiário	CPF	Processo	Programa	Vigência	Assinatura
JULIANA DOS SANTOS DE SOUZA	XXX.189.378-XX	88881.310334/2018-01	CAPES-PRINT 2731/2018	DE: 31/10/2024 PARA: 02/05/2024	10/05/2024

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

AVISO DE PENALIDADE

A Fundação Joaquim Nabuco, através da Diretoria de Planejamento e Administração - DIPLAD, considerando os documentos e demais elementos constantes no Processo Administrativo 23130000286/2019-61, em razão da infração no item 3 da letra B5 do subitem 12.2 do Contrato Nº 034/20149 - Procuradoria, decide aplicar à empresa MULTIAMERICAN SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ: 15.667.913/0001-33, penalidade de multa de 0,4% (zero virgula quatro por cento) ao dia, referente a 2 (dois) funcionários sem qualificação exigida para executar os serviços contratados, sobre o valor mensal do contrato, no montante de R\$ 44.166,66 (quarenta e quatro mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos). O valor da multa, atualizado, é de R\$ 19.414,23 (dezenove mil, quatrocentos e quatorze reais e vinte e três centavos), com prazo para pagamento vencido no dia 18/04/2024, para o qual solicitamos a quitação imediata do débito pendente e a subsequente comprovação do pagamento a esta FUNDAJ..

AIDA MARIA MONTEIRO SILVA
Diretora de Planejamento e Administração

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS

EXTRATO DE PROTOCOLO DE INTENÇÕES

Espécie: Extrato do Protocolo de Intenções celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, CNPJ nº 04.378.626/0001-97, e a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO (ITÁLIA). Objeto: estabelecer as bases para atividades didáticas e/ou científicas conjuntas nas seguintes áreas disciplinares: Ciências Humanas e Ciências Exatas e da Terra. Vigência: 5 anos, a partir da assinatura. Data da assinatura: 09/05/2024. Assinado por: Sylvio Mário Puga Ferreira, Presidente do Conselho Diretor da Fundação Universidade do Amazonas, e Stefano Geuna, Reitor da Università Degli Studi Di Torino.

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Espécie: Extrato do Acordo de Cooperação celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, CNPJ nº 04.378.626/0001-97, e a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO (ITÁLIA). Objeto: regular a mobilidade de estudos e investigação no estrangeiro para docentes, investigadores e estudantes, com o objetivo de proporcionar formação de alto nível num âmbito internacional nas seguintes áreas científicas/profissionais: Ciências Humanas e Ciências Exatas e da Terra. Vigência: 5 anos, a partir da assinatura. Data da assinatura: 09/05/2024. Assinado por: Sylvio Mário Puga Ferreira, Presidente do Conselho Diretor da Fundação Universidade do Amazonas, e Stefano Geuna, Reitor da Università Degli Studi Di Torino.

