



## REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO/DOUTORADO

**OBS.: LISTA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAR DIPLOMA INDICADA NO VERSO.**

**Enviar a documentação, juntamente com o formulário, em formato PDF, para o e-mail da coordenação do PPG**

### Dados pessoais

Nome: \_\_\_\_\_ Matr.: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ Órgão emissor/UF: \_\_\_\_\_ Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Passaporte (se estrangeiro): \_\_\_\_\_ Órgão emissor/País: \_\_\_\_\_ Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Sexo:  Fem  Masc  
Pai: \_\_\_\_\_  
Filiação: Mãe: \_\_\_\_\_

### Graduação

Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### Contatos

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Cidade/Estado: \_\_\_\_\_  
Fone Residencial: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### OBJETIVO DO REQUERIMENTO

**PPG / Curso:**

**Ano de Conclusão:**

Expedição de diploma: 1ª  ou 2ª  via  
 Histórico Escolar

Declaração de conclusão de curso (Mestrado/Doutorado)

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### 1ª VIA (Será submetido pelo PPG via sistema SEI)

1. Ofício de solicitação a ser assinado pelo coordenador do PPG;
2. Ata de Defesa;
3. Diploma da Graduação (frente e verso);
2. Histórico da Graduação (frente e verso - se for o caso);
3. Registro Geral – RG;
4. CPF;
5. Certidão de Nascimento ou Casamento;
6. Passaporte para estrangeiros;
7. Histórico de Pós-Graduação conferido pela coordenação do PPG juntamente com o(a) discente;
7. Declaração de Nada Consta da Biblioteca Central (<https://biblioteca.ufam.edu.br/>)
8. Declaração de depósito no TEDE (<https://biblioteca.ufam.edu.br/>)
9. Declaração de acerto com a Agência de Fomento, se bolsista.

### 2ª VIA – (Para PPG desativados encaminhar o email para [SEIPROTOCOLO@UFAM.EDU.BR](mailto:SEIPROTOCOLO@UFAM.EDU.BR))

1. Registro Geral – RG;
2. CPF;
3. Certidão de Nascimento ou Casamento;
4. Passaporte para estrangeiros;
5. Cópia do diploma e histórico Escolar, se disponível;
6. Pagamento de Guia de Recolhimento da União, a ser recolhido conforme instruções abaixo:

Site : <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

Unidade Gestora (UG): 154039

Gestão: 15256

Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)

Referência: 111000000000000

Valor: R\$ 50,00