

SISTEBIB

Sistemas de Bibliotecas da
Universidade Federal do Amazonas

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
1.1.	Gestor3	
2.	AÇÕES DAS DIVISÕES	3
3.	INDICADORES	29
3.1	Indicadores de acervo	29
3.2	Indicadores de Infraestrutura	31
3.3	Indicadores de Recursos Humanos	34
3.4	Indicadores de Serviços	36
3.5	Indicadores de Capacitação de Recursos Humanos	38
3.6	Atividades Administrativas	39
4	PLANEJAMENTO 2019	40
4.1	Comparação entre metas e resultado alcançado	40
5	OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS	47
6	CONSIDERAÇÕES	48

1 APRESENTAÇÃO

O SISTEBIB/UFAM pretende ser referência no atendimento das demandas informacionais por meio de uma mediação de qualidade de modo a favorecer o desenvolvimento institucional. Para tanto, sua missão é promover o acesso à informação para subsidiar o ensino, a pesquisa e a extensão, contribuindo para a formação de cidadãos e o desenvolvimento da Amazônia de forma a contribuir com a inovação e o desenvolvimento da tecnologia.

O Sistema de Bibliotecas atua de modo descentralizado e integrado, funcionando como parte complementar no processo de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento da tecnologia. Em sua composição integram-se a Biblioteca Central, responsável pelo gerenciamento do sistema, cinco Divisões, responsáveis pelos processos de intercâmbio, aquisição, registro, tratamento técnico, tecnologia da informação, dentre outras atribuições, e sete Bibliotecas Setoriais que fazem o atendimento ao público, e nas cinco unidades fora da Sede, com bibliotecas que executam tanto o tratamento técnico do acervo, quanto o atendimento aos usuários, em consonância com as determinações técnicas oriundas da Biblioteca Central. Portanto, este relatório foi elaborado com base nas informações fornecidas pelas Divisões e Bibliotecas Setoriais, e das Bibliotecas localizadas nas unidades fora da Sede.

1.1. Gestora

❖ Célia Alexandre de Lira.

2. AÇÕES DO SISTEBIB

As Divisões realizam várias atividades de caráter técnico, que vão desde aquisição, processamento de acervo, disseminação, treinamento e intercâmbio até a preservação da memória institucional. Na Biblioteca Central estão instaladas as Divisões que compõe o Sistema de Bibliotecas, a saber: Divisão de Bibliotecas Setoriais (DBS), Divisão de Documentaç

ão (DD), Divisão de Intercâmbio (DI), Divisão de Processamento da Informação (DPI), Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) e a Divisão de Seleção e Aquisição (DSA). Os dados da Assessoria Técnica (ASS) do Sistema de Bibliotecas integram também este Relatório.

As equipes estão distribuídas conforme o Quadro 1, onde podemos observar que algumas Divisões possuem apenas a diretora, sendo necessário pessoal administrativo para auxiliar no desenvolvimento das atividades, visto que estamos em constante solicitação de contratação de recursos humanos para o sistema de bibliotecas, em virtude do crescimento da oferta de produtos e serviços.

Texto sobre pandemia

Quadro 1 – Diretores e equipes das Divisões

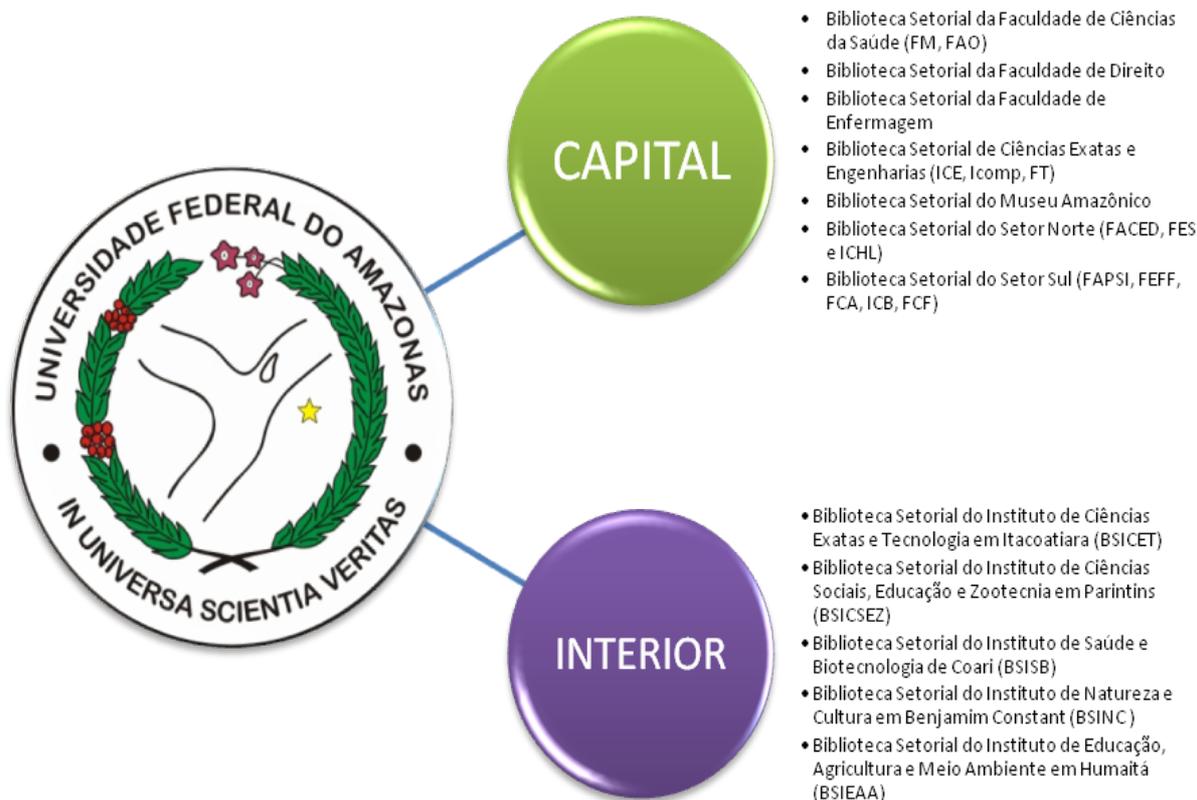
Divisão/ Assessoria	Diretora	Equipe
Assessoria	Geyse Maria (B)	
Secretaria	Iolanda do Vale (A)	
DBS	Margarida dos Santos Valente Cruz (B)	Zení Silva Jucá Bessa (B), Priscila Pessoa Simões (B)
DD	Márcia Andréia A. de Moraes (B)	Hellinton Staeve dos Santos (B), Leonardo Gomes Remigio (B)
DI	Erlani Diogo de Jesus (B)	Giselle da Silva Carvalho (B)
DPI	Maria Helena Moreira Rodrigues (B)	Amazonita Saeco Haji (A), Anne Catherine da Costa Ferreira (B), Catarina Maria Ramalho Xavier (B), Daniela de Meireles Soares (B), Trycia Christiane Paixão Santiago (B)
DSA	Raquel Santos Maciel (B)	Anne Caroline da Costa Ferreira (B), Denise Xavier Costa (B), Érika Miranda Maciel (B), Helaine Helena Silva Cavalcante Suassuna (B), Isabel Ferreira da Silva (B), Maria Ineide Silva dos Santos (A)
DTI	Cleiton Mota de Souza (B)	Marcos Roberto de Souza Gomes (A)

Legenda: (A) Assistente Administrativo; (B) Bibliotecário.

2.1 Ações da Divisão de Bibliotecas Setoriais

A **Divisão de Bibliotecas Setoriais (DBS)** é responsável pela coordenação, supervisão e avaliação dos serviços disponibilizados pelas sete Bibliotecas Setoriais (BS) da capital e apoio às cinco Bibliotecas das Unidades do interior.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Quadro 2 – Diretores das Bibliotecas

Bibliotecas	Diretores
Biblioteca Setorial do Setor Norte	Rosenira Izabel de Oliveira
Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito	José Bustamante Rodrigues Neto
Biblioteca Set. de Ciências Exatas e Engenharias	Elizete da Silva Dias
Biblioteca Setorial do Setor Sul	Maria Leonora Gomes de Souza
Biblioteca Set. da Esc. de Enferm. de Manaus	Rosana Silva Camara Gurgel do Amaral. Gracy Ane Souza Soares
Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde	Olga Maria Moraes Serrão
Biblioteca Setorial do Museu Amazônico	Rosângela de Oliveira Martins
Bibliot. do Inst. de Ciências E.e Tecnologia - BICET - Itacoatiara	Ana Daniella Simões da Silva
Bibliot. do Inst. Educ., Agric. e Ambiente - BIEAA - Humaitá	Thalisson Freitas Leite
Bibliot. do Inst. de Saúde e Biotecnologia - BISB - Coari	Renato de Sena Mendes
Bibliot. do Inst. de C. Sociais, Educ. e Zoot. - BICSEZ - Parintins	Danielle Canto, Judson Moreira Muniz
Bibliot. do Inst. Natureza e Cultura - BINC – B. Constant	Thaís da Silva Rocha

Fonte: Questionário, 2020

O Quadro 2 apresenta os gestores do SISTEBIB por biblioteca. As Bibliotecas Setoriais bem como as Bibliotecas localizadas no interior são responsáveis pelos serviços fins do SISTEBIB/UFAM, ou seja, todo serviço de atendimento à comunidade.

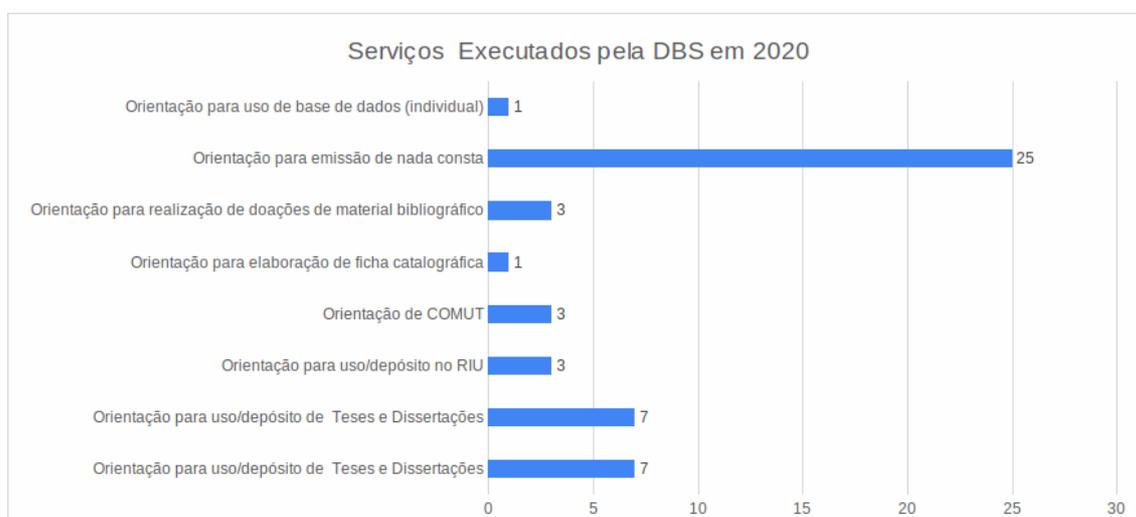
Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Entre as atividades desenvolvidas pela DBS, destacam-se: elaboração de folders informativos; divulgação dos serviços da biblioteca; elaboração e divulgação do Boletim de Novas aquisições; apoio na Reestruturação do Quadro de pessoal relativo às Bibliotecas Setoriais; visita às Bibliotecas Setoriais; e atualização do Manual do Usuário.

Apoio a gestão das bibliotecas setoriais, capacitação aos usuários, assessoria às bibliotecas fora da sede, bem como suporte à gestão do Sistema de Bibliotecas na elaboração de Relatórios de gestão pertinentes às bibliotecas setoriais, também compõem o rol de atividades executadas pela Divisão de Bibliotecas Setoriais.

O gráfico 1 apresenta os principais serviços realizados em 2020.

Gráfico 01 – Principais serviços executados pela DBS



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.,

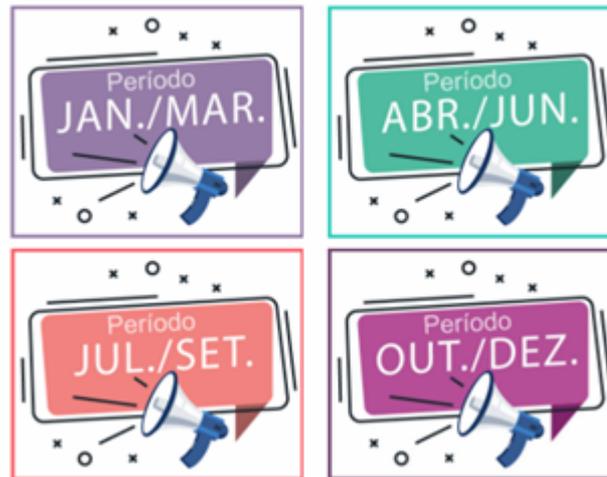
O serviço que mais se destacou em 2020 foi a orientação para a emissão do documento de nada consta, seguido da orientação para uso/depósito de Teses e Dissertações.

Dentre outros serviços não elencados no gráfico 01, destacou-se a divulgação de novas aquisições, com 04 boletins publicados em formato digital no *site* do SISTEBIB, como mostra o Figura 2.

Figura 2- Boletim de Novas aquisições

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

2020



Fonte: <https://biblioteca.ufam.edu.br/>, 2020

Outra atividade realizada foi a atualização das informações contidas no manual disponibilizado no *site* do SISTEBIB/UFAM.

Figura 3- Manual do Usuário

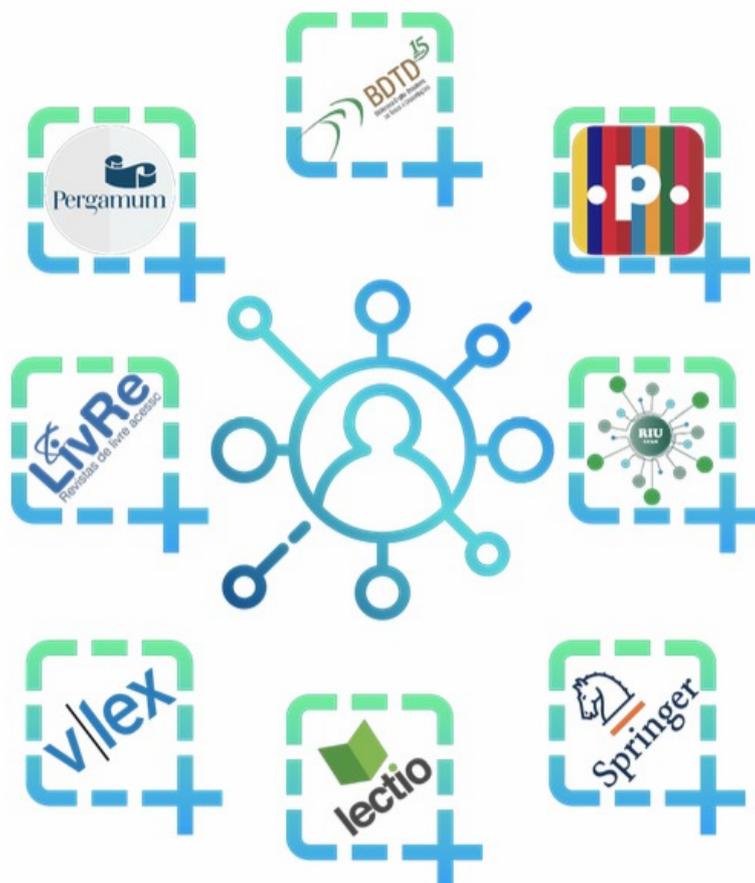
Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Ministério da
Educação



MANUAL DO USUÁRIO



Fonte: <https://biblioteca.ufam.edu.br/>, 2020

A campanha permanente intitulada “Conheça os Produtos e Serviços do SISTEBIB” foi conduzida pela diretora da DBS à Comunidade Acadêmica da UFAM.

Figura 04- Campanha Conheça os Produtos e Serviços do SISTEBIB

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

CONHEÇA OS PRODUTOS E SERVIÇOS DO SISTEBIB

A Campanha "**Conheça os Produtos e Serviços**" visa tornar o Sistema de Bibliotecas da UFAM-SISTEBIB amplamente conhecido pela comunidade usuária por meio da promoção, com a maior eficiência possível, dos serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas que compõem o Sistema.

Visa manter os usuários constantemente informados sobre os produtos e serviços, ampliando o acesso à informação.






Com o intuito de auxiliar os usuários nas atividades remotas, a DBS também foi responsável organizar a oferta de treinamentos *online* à Comunidade Acadêmica com temáticas diversas, tais como:

WEBINAR GRATUITO 25 DE JUNHO DE 2020
EMERALD INSIGHT 15 HORAS (HORÁRIO DE MANAUS)

COMO ENCONTRAR PESQUISA DE QUALIDADE



A PLATAFORMA DISPONIBILIZA MAIS DE 300 REVISTAS, 2.500 LIVROS, 2.000 CASOS DE ENSINO E UMA COLEÇÃO CRESCENTE DE CONTEÚDO EM ACESSO ABERTO DE DIVERSAS ÁREAS.

PARA ENTRAR NA SESSÃO, ACESSE:



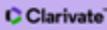
O U
ELOS.VC/TUTILLA



biblioteca:ufam.edu.br

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

APRIMORE SUAS PESQUISAS



**PARTICIPE DO TREINAMENTO E
CONHEÇA AS FERRAMENTAS**



05 DE JUNHO
10H00 ÀS 12H00
(HORÁRIO MANHÃ)

Web of Science
Base referencial de pesquisa multidisciplinar

Kopernio
Buscador e armazenador de PDFs de texto completo

Derwent Innovations Index
Base de patentes globais

Participe através do link:
<https://clarivate.webex.com/clarivate/j.php?MTID=me4f53e793b46c73b4b921626c4e6c3f>



18 DE JUNHO
14H00 ÀS 16H00
(HORÁRIO MANHÃ)

Journal Citation Reports
Conheça as revistas científicas mais influentes e seu Fator de Impacto

EndNote Online
Gerenciador automático de citações e bibliografia

Participe através do link:
<https://clarivate.webex.com/clarivate/j.php?MTID=mb62956e0f579785d26d33544725dbbb>



Senha de acesso em ambas as sessões: UFAM

AGENDA DE TREINAMENTOS ON-LINE SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM

JULHO/2020

<p>04/07/2020 10:00 HORÁRIO MANHÃ</p> 	<p>BASE DE DADOS ACS QUÍMICA, ENGENHARIAS, CIÊNCIAS AMBIENTAIS E CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS ACESSO O SITE DO SISTEBIB E SE INSCREVA biblioteca.ufam.edu.br</p>
<p>16/07/2020 14:30 HORÁRIO MANHÃ</p> 	<p>BASE DE DADOS SCIENCE DIRECT LÍDER NA LITERATURA REVISADA POR PARES, CONTA COM 2.500 PERIÓDICOS E 38.000 TÍTULOS DE LIVRO. ACESSO O SITE DO SISTEBIB E SE INSCREVA biblioteca.ufam.edu.br</p>
<p>16/07/2020 14:30 HORÁRIO MANHÃ</p> 	<p>MENDELEY GESTOR DE REFERÊNCIAS QUE ARMAZENA, ORGANIZA, COMPARTILHA, E FAZ ANOTAÇÕES EM DOCUMENTOS CONTIDOS EM SUA BIBLIOTECA. ACESSO O SITE DO SISTEBIB E SE INSCREVA biblioteca.ufam.edu.br</p>
<p>23/07/2020 14:30 HORÁRIO MANHÃ</p> 	<p>BASE DE DADOS SCOPUS PLATAFORMA REFERENCIAL DE RESUMOS E CITAÇÕES COM 38,9 MILHÕES DE REGISTROS PROVENIENTES DE MAIS DE 5000 EDITORIAIS. POSSIBILITA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA EFICIENTE. ACESSO O SITE DO SISTEBIB E SE INSCREVA biblioteca.ufam.edu.br</p>

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM OFICINAS DO CONHECIMENTO

17 A 21 DE AGOSTO DE 2020 - MANHÃ HORÁRIO MANHÃ

<p>SEGUNDA-FEIRA 17/08/2020 09:00 - 11:00</p>	<p>Me. THIAGO GIORDANO (BIBLIOTECÁRIO SISTEBIB) OFERTA DIVERSIFICADA DE PRODUTOS E SERVIÇOS NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM</p>
<p>TERÇA-FEIRA 18/08/2020 09:00 - 11:00</p>	<p>MESTRANDOS MÁRCIA ALBUQUERQUE E HELLINTON STAEVIE (BIBLIOTECÁRIOS SISTEBIB) PRODUTOS E SERVIÇOS DO SISTEBIB: RIU, BDTD, DEPOSITO DE TESES E DISSERTAÇÕES E FICHA CATALOGRÁFICA</p>
<p>QUARTA-FEIRA 19/08/2020 09:30 - 11:30</p>	<p>DR. GUILLERMO DÁVILA (PESQUISADOR SENIOR NO NÚCLEO DE GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE (NGS/UFSC)) CONSTRUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS</p>
<p>QUINTA-FEIRA 20/08/2020 09:00 - 11:00</p>	<p>Me. CLEITON MOTA (BIBLIOTECÁRIO SISTEBIB) ESTRATÉGIAS DE BUSCA: UTILIZANDO OPERADORES BOOLEANOS PARA BUSCA EM BASE DE DADOS</p>
<p>SEXTA-FEIRA 21/08/2020 09:30 - 10:30</p>	<p>LUIZ BAGINSKI (CONSULTOR ELSEVIER) BUSCA EM BASE DE DADOS: COMPENDEX (ÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E ENGENHARIAS)</p>

INSCRIÇÃO:



biblioteca.ufam.edu.br

EMIÇÃO DE CERTIFICADOS



20 HORAS

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM
OFICINAS DO CONHECIMENTO
17 A 21 DE AGOSTO DE 2020 - TARDE HORÁRIO MANAUAS

SEGUNDA-FEIRA
17/08/2020
14:30 - 16:30

Ms. THIAGO GIORDANO (BIBLIOTECÁRIO SISTEBIB)
POSSIBILIDADES DE PESQUISA DISPONÍVEIS NO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

TERÇA-FEIRA
18/08/2020
14:30 - 16:30

DRs. DANIELLE INOMATA (COORDENADORA DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UFAM)
TRABALHOS ACADÊMICOS: REVISÃO SISTEMÁTICA

QUARTA-FEIRA
19/08/2020
14:30 - 16:30

Ms. REGIANE BRACCHI (ORIENTE DA AMERICAN CHEMICAL SOCIETY - ACS)
10 DICAS PARA PREPARAR SEU ARTIGO PARA PUBLICAÇÃO

QUINTA-FEIRA
20/08/2020
14:30 - 16:30

DRs. CÉLIA SIMONETTI (PROFESSORA DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UFAM)
NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: NORMAS

SEXTA-FEIRA
21/08/2020
14:30 - 16:30

Ms. MARICÉLIA FERREIRA E ESP. KILEN SUELY (BIBLIOTECÁRIAS SISTEBIB)
FONTES DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE: BIBLIOTECA VIRTUAL EM SAÚDE (EVIS) + DOTLIB (ATHENEU E SPRINGER).

INSCRIÇÃO: biblioteca.ufam.edu.br

EMIÇÃO DE CERTIFICADOS: 20 HORAS

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

AGENDA DE TREINAMENTOS ON-LINE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM
SETEMBRO/2020 HORÁRIO MANAUAS

TERÇA-FEIRA
15/09/2020
14:00

BASE DE DADOS VLEX
ACESSO A MAIS DE 11.000 DOCUMENTOS JURÍDICOS
COM: LEONARDO OLIVEIRA (GESTOR DE CONTEÚDOS - VLEX BRASIL)

QUARTA-FEIRA
16/09/2020
14:30

BASE DE DADOS WEB OF SCIENCE + KOPERNIO + ENDNOTE ON-LINE
ACESSO A CONTEÚDOS EM TODAS AS ÁREAS DO CONHECIMENTO.
COM: MONICA SILVEIRA (CONSULTORA CLARIVATE)

QUINTA-FEIRA
17/09/2020
14:30

BASE DE DADOS EMERALD INSIGHT
ACESSO A MAIS DE 300 REVISTAS, 2.500 LIVROS, 2.000 CASOS DE ENSINO EM DIVERSAS ÁREAS.
COM: TUTILA ARAÚJO (CONSULTORA EMERALD PUBLISHING)

SEXTA-FEIRA
18/09/2020
14:30

BASES ACCUCOMS - DISPONÍVEIS NO PORTAL CAPES
CONTEÚDO DE ÁREAS BIOLÓGICAS
COM: JULIA REBUZZI (CONSULTORA ACCUCOMS)

TERÇA-FEIRA
22/09/2020
09:30

BASE DE DADOS EMBASE
CONTEÚDO BIOMÉDICO E FARMACOLÓGICO
COM: LILIAN PAIVA (CONSULTORA ELSEVIER)

INSCRIÇÃO: biblioteca.ufam.edu.br

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

AGENDA DE TREINAMENTOS ON-LINE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM
SETEMBRO/2020 HORÁRIO MANAUAS

QUARTA-FEIRA
23/09/2020
09:30

GESTOR DE REFERÊNCIAS MENDELEY
ARMAZENA, ORGANIZA, COMPARTILHA, E FAZ ANOTAÇÕES EM DOCUMENTOS CONTIDOS EM SUA BIBLIOTECA.
COM: ALINE BASTOS (CONSULTORA ELSEVIER)

QUARTA-FEIRA
23/09/2020
14:00

TARGET QEDWEB
ACESSO A NORMAS TÉCNICAS (ABNT) E REGULATÓRIAS
COM: CRISTIANO PAIVA (CONSULTOR TARGET)

QUINTA-FEIRA
24/09/2020
09:30

SCIENCE DIRECT, CLINICS E CELL PRESS
CONTEÚDO NAS ÁREAS DE FÍSICAS E ENGENHARIA, BIOLÓGICAS, SAÚDE, SOCIAIS E HUMANAS.
COM: ALINE BASTOS (CONSULTORA ELSEVIER)

TERÇA-FEIRA
29/09/2020
09:00

PREENCHIMENTO DE CURRÍCULO NA PLATAFORMA LATTES PARTE 1
COM: ANDRIELLE MARQUES (MESTRE EM COMUNICAÇÃO E PESQUISADORA DO GRUPO DE PESQUISA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NA AMAZÔNIA - GICA)

QUARTA-FEIRA
30/09/2020
09:00

PREENCHIMENTO DE CURRÍCULO NA PLATAFORMA LATTES PARTE 2
COM: ANDRIELLE MARQUES (MESTRE EM COMUNICAÇÃO E PESQUISADORA DO GRUPO DE PESQUISA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NA AMAZÔNIA - GICA)

INSCRIÇÃO: biblioteca.ufam.edu.br

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

AGENDA DE TREINAMENTOS ON-LINE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAM
OUTUBRO/2020 HORÁRIO MANAUAS

CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
14/10/2020 14:00
QUARTA-FEIRA

BASE DE DADOS CAMBRIDGE CORE
PESQUISANDO COM A CAMBRIDGE CORE, A PLATAFORMA ACADÊMICA DA CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
ÁREA: MULTIDISCIPLINAR
COM: VERA MEDEIROS (ACADEMIC ONLINE SALES MANAGER)

DERWENT
Innovation Index
15/10/2020 14:00
QUINTA-FEIRA

BUSCA EM BASE DE DADOS DE PATENTES
PESQUISA NA BASE DERWENT INNOVATION INDEX.
ÁREA: MULTIDISCIPLINAR
COM: CLEITON MOTA (BIBLIOTECÁRIO SISTEBIB)

GALE
A GALE Group Company
21/10/2020 14:00
QUARTA-FEIRA

BASES DE DADOS DA GALE
PESQUISA NA GALE ACADEMIC ONEFILE E GALE EBOOKS
ÁREA: MULTIDISCIPLINAR
COM: IGOR ARAÚJO (CONSULTOR GALE)

ProQuest
22/10/2020 14:00
QUINTA-FEIRA

BASE DE DADOS DA PROQUEST
PESQUISA NA TECHNOLOGY COLLECTION (TEXTO COMPLETO)
ÁREAS: TECNOLOGIAS, ENGENHARIAS E CIÊNCIAS DE MATERIAS.
COM: ANA REMOR (CONSULTORA PROQUEST)

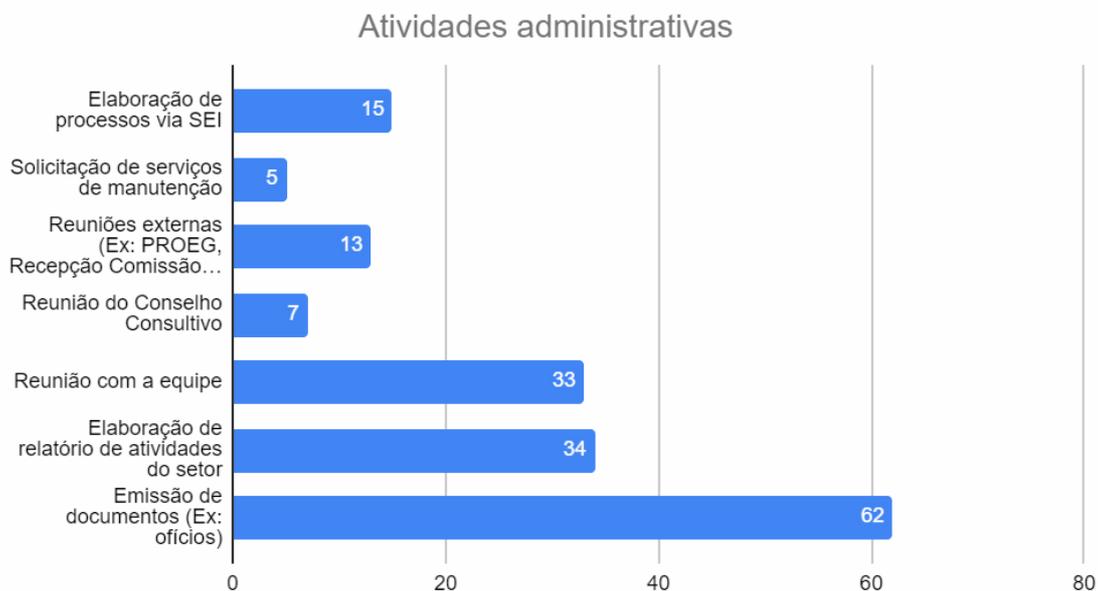
INSCRIÇÃO: biblioteca.ufam.edu.br

SISTEBIB Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

No decorrer de 2020 também foram realizadas as atividades administrativas conforme pode ser observado no Gráfico abaixo.

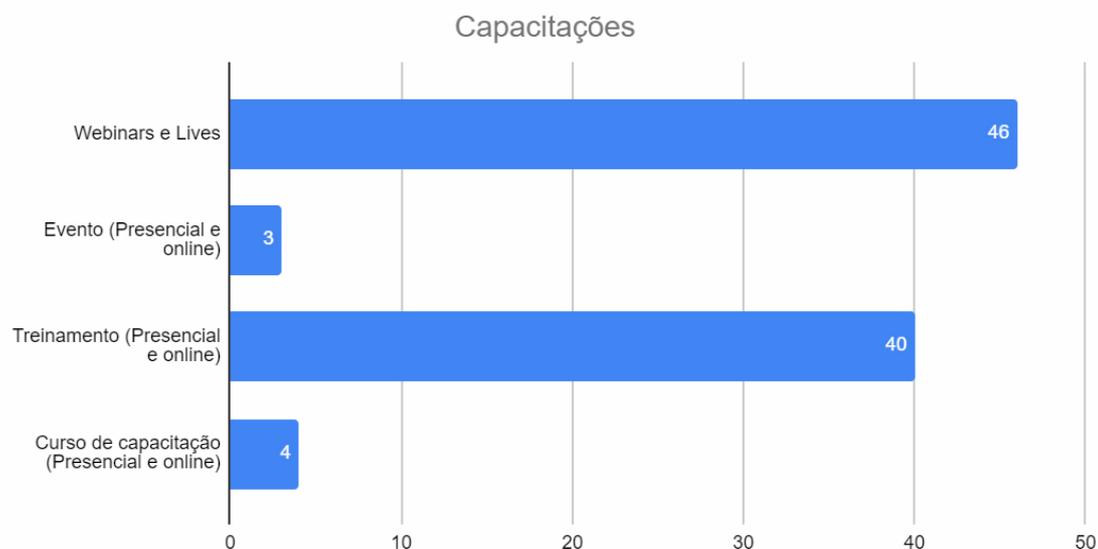
Gráfico 02 - Atividades Administrativas

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

Gráfico 03 - Capacitações da DBS realizadas em 2020.



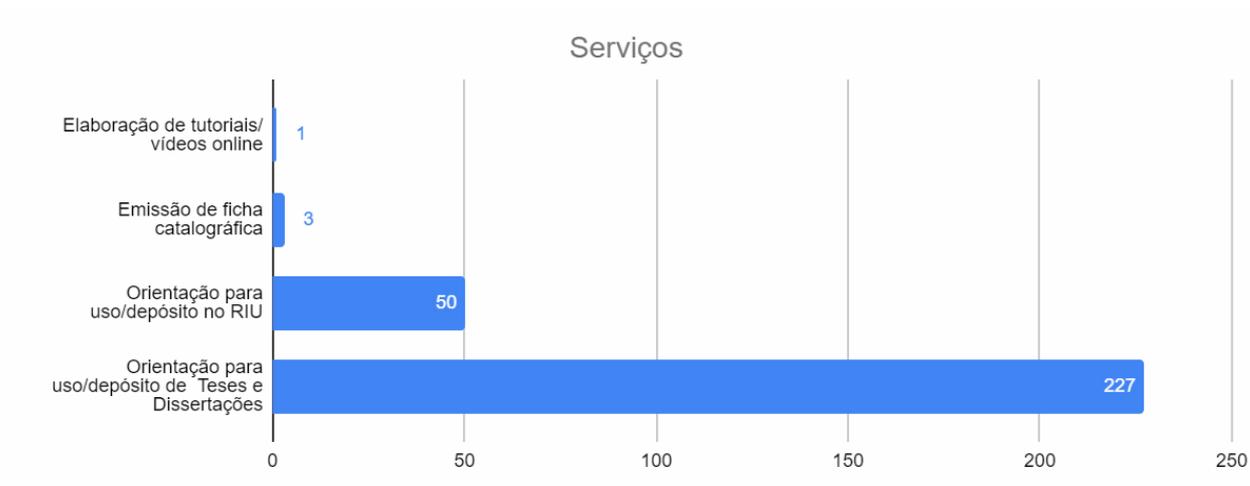
Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

2.2 Ações da Divisão de Documentação

Na **Divisão de Documentação** alguns dos serviços executados no decorrer do ano de 2020 estão elencados no Gráfico 04.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

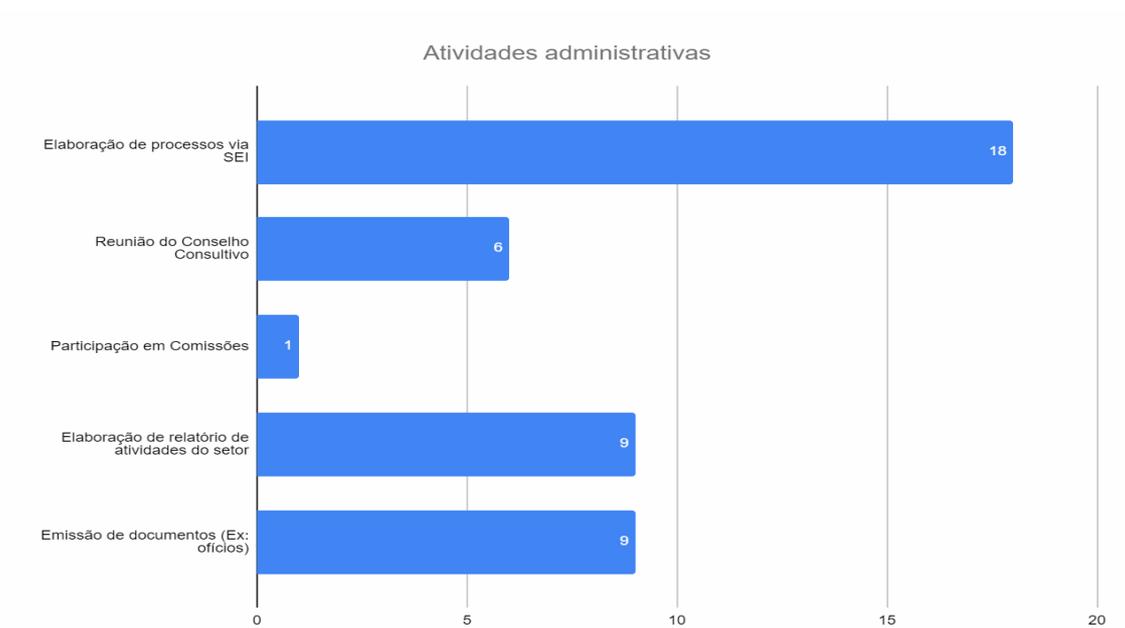
Gráfico 04 - Serviços executados pela DD no ano de 2020.



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

Dentre os serviços executados, o que mais se destacou foi a orientação para o uso/depósito de Teses e Dissertações, com o total de 277 orientações realizadas. Além dos serviços técnicos, também foram realizados os seguintes serviços administrativos:

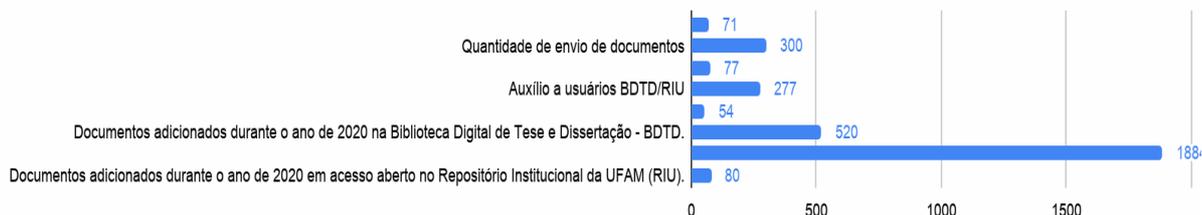
Gráfico 05 - Atividades administrativas desenvolvidas pela DD no ano de 2020.



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Gráfico 06 - BDTD/RIU



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

No Repositório Institucional (RIU) houve ações significativas, além dos depósitos recebidos, contabilizamos também uma expressiva quantidade de contatos feitos com orientadores para que pudessem liberar acesso aos relatórios migrados do Portal Lira com restrição de acesso, bem como a liberação desses acessos tanto pelos orientadores, quanto pela DD, com autorização deles. Assim, alcançando os seguintes números:

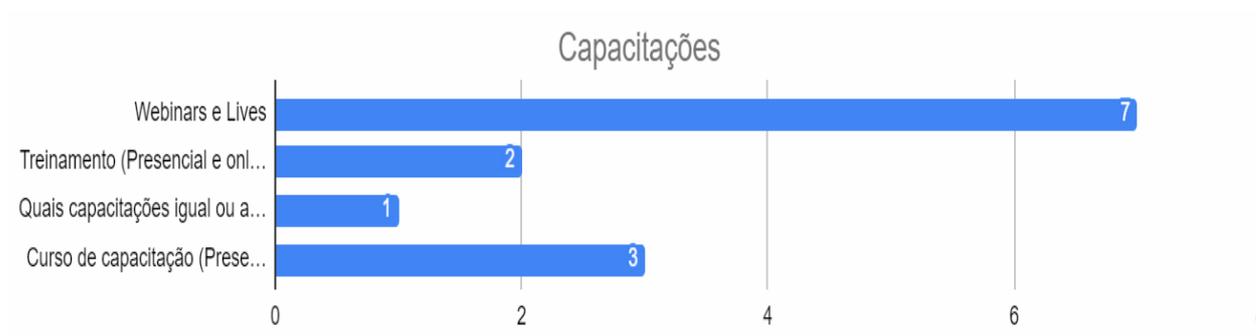
Atividades no RIU	Quant.
Depósitos no RIU	80
Contato com orientador de PIBIC embargado para liberar acesso	673
Liberação de acesso de PIBIC's embargados	1243

Em relação a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, além do recebimento de teses e dissertações foi feita a intermediação entre usuário e autor de documento embargado; contato com autores de documentos embargados para sinalizar o fim do embargo; auxílio ao usuários em geral e os Programas de Pós-Graduação e o envio de declaração de Depósito quando o autor encontrava problema em emitir pelo e-campus. Essas atividades obtiveram os seguintes números:

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Atividade	Quant.
Depósito de Teses e Dissertações na BDTD	401
Orientações a usuários e PPG's	331
Intermediação entre usuário e autor de acesso restrito	71
Envio de declaração de Depósitos a usuários sem acesso ao E-campus	300
E-mail de alerta sobre fim de embargo a autor	77

Gráfico 07 - Capacitações realizadas em 2020 pela DD.



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

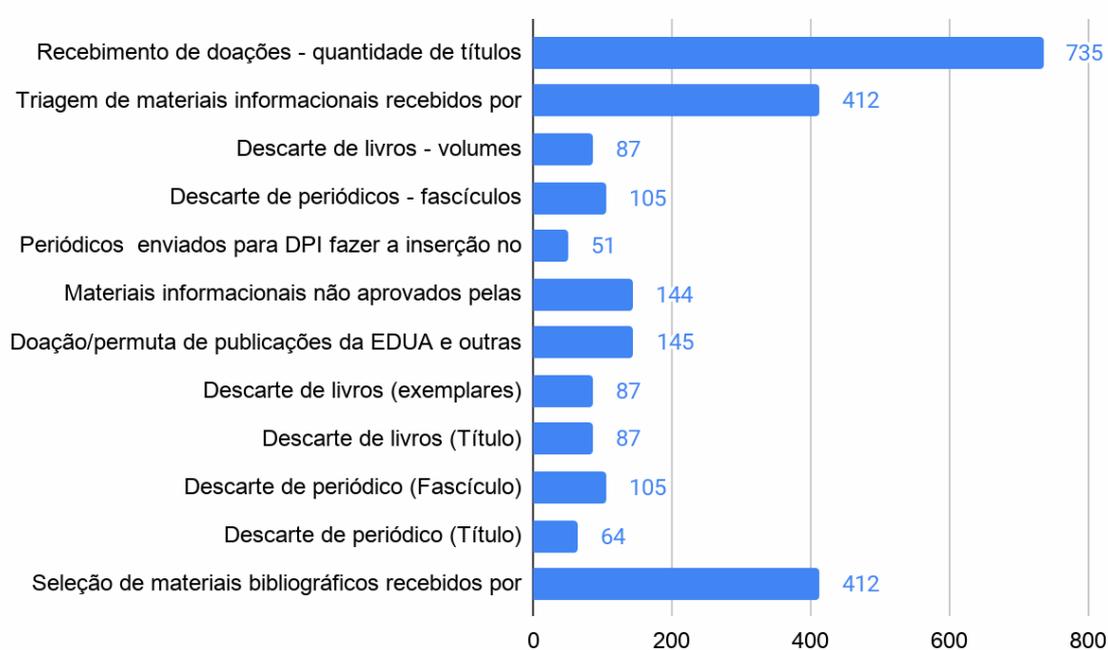
2.3 Divisão de Intercâmbio (DI)

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Realiza os serviços de: recebimento e triagem de todo material informacional recebido por doação; divulgação e distribuição da produção científica da UFAM para as bibliotecas dos *campi* fora da sede e demais instituições; pesquisa de periódicos para completar as coleções catalogadas no sistema Pergamum; e elaboração das listas de materiais recebidos para intercâmbio.

Conforma REUSE.....

Gráfico 08 - Serviços executados pela DI no ano de 2020.



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

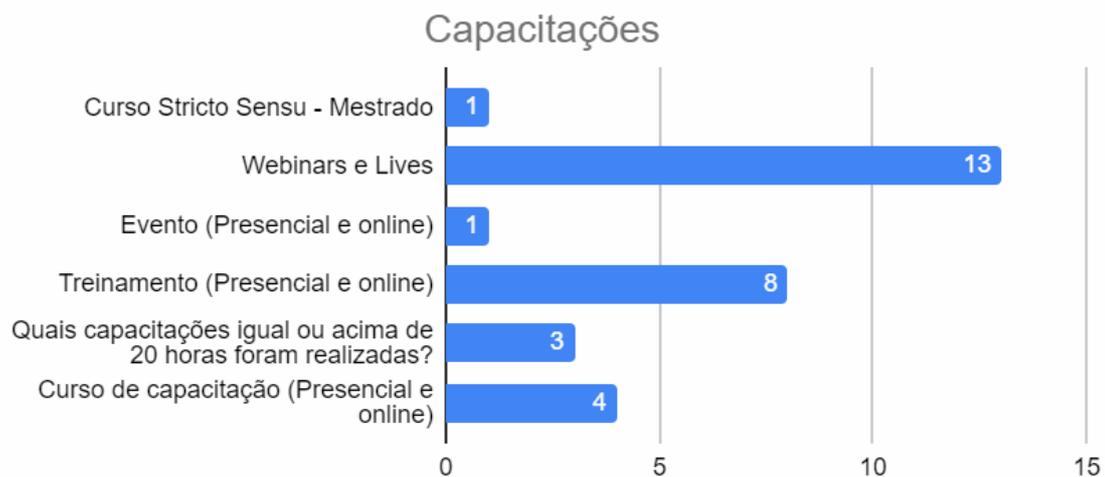
Gráfico 09 - Serviços Administrativos realizados pela DI em 2020.



Fonte: Questionário SISTEBIB, 2020.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Gráfico 10 - Capacitações realizadas em 2020.



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Uma recomendação para a melhoria dos serviços na Divisão é a complementação da equipe, pois havia uma servidora que compunha a Divisão, porém foi lotada em outra

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

biblioteca, para cobrir férias de outros servidores por defasagem no Quadro de pessoal.

2.4 Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)

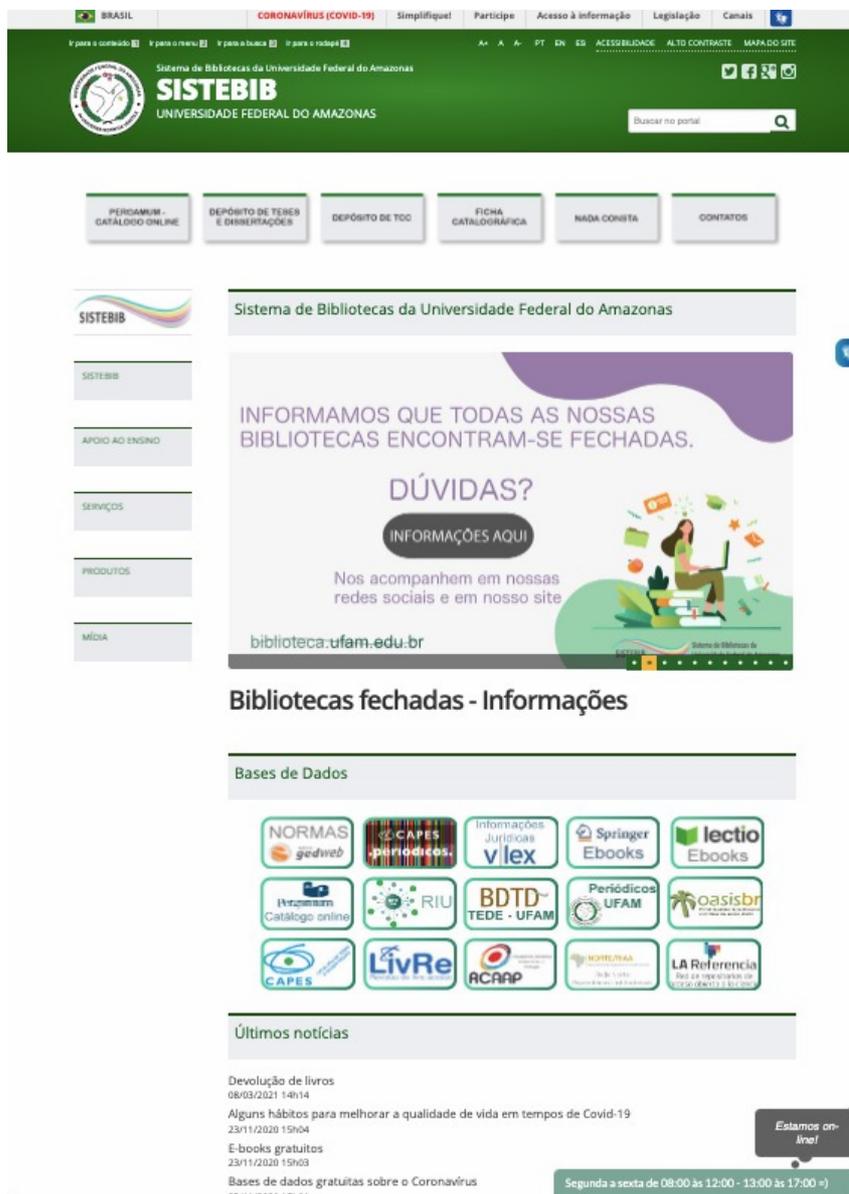
Compete manter os recursos vinculados à tecnologia da informação (TI), assim como, avaliar, promover, implementar e divulgar os novos recursos de TI que contribuam para a melhoria de produtos e serviços oferecidos pelo SISTEBIB.

Figura 8- Site do SISTEBIB



Fonte: Página SISTEBIB, 2020

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Fonte: Página SISTEBIB, 2020

Entre os serviços oferecidos está o Chat e tele atendimento, disponibilizado na página do Sistema, Figura 8, no link <http://biblioteca.ufam.edu.br/>, o atendimento virtual “tawtko”, tem horário de atendimento de segunda a sexta feira das 8h às 17h. A Imagem 8, é a tela inicial do site e no canto inferior direito a tela de acesso ao chat

Figura 9 – Tela inicial da página do SISTEBIB e a aba de acesso ao chat

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Fonte: Página do SISTEBIB com adaptações

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

SAMUM - GO ONLINE DEPÓSITO DE TESES E DISSERTAÇÕES DEPÓSITO DE TCC FICHA CATALOGráfICA NADA CONSTA CONTATOS

Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas

INFORMAMOS QUE TODAS AS NOSSAS BIBLIOTECAS ENCONTRAM-SE FECHADAS.

DÚVIDAS?
INFORMAÇÕES AQUI

Nos acompanhem em nossas redes sociais e em nosso site

biblioteca.ufam.edu.br

Bibliotecas fechadas - Informações

Bases de Dados

Segunda a sexta de 08:00 às 12:00 - 13:00... X

Preencha Nome, e-mail e marque uma das opções para agilizar o atendimento. → E ao final da conversa dê um "like" se você tiver gostado.

* Nome

* E-mail

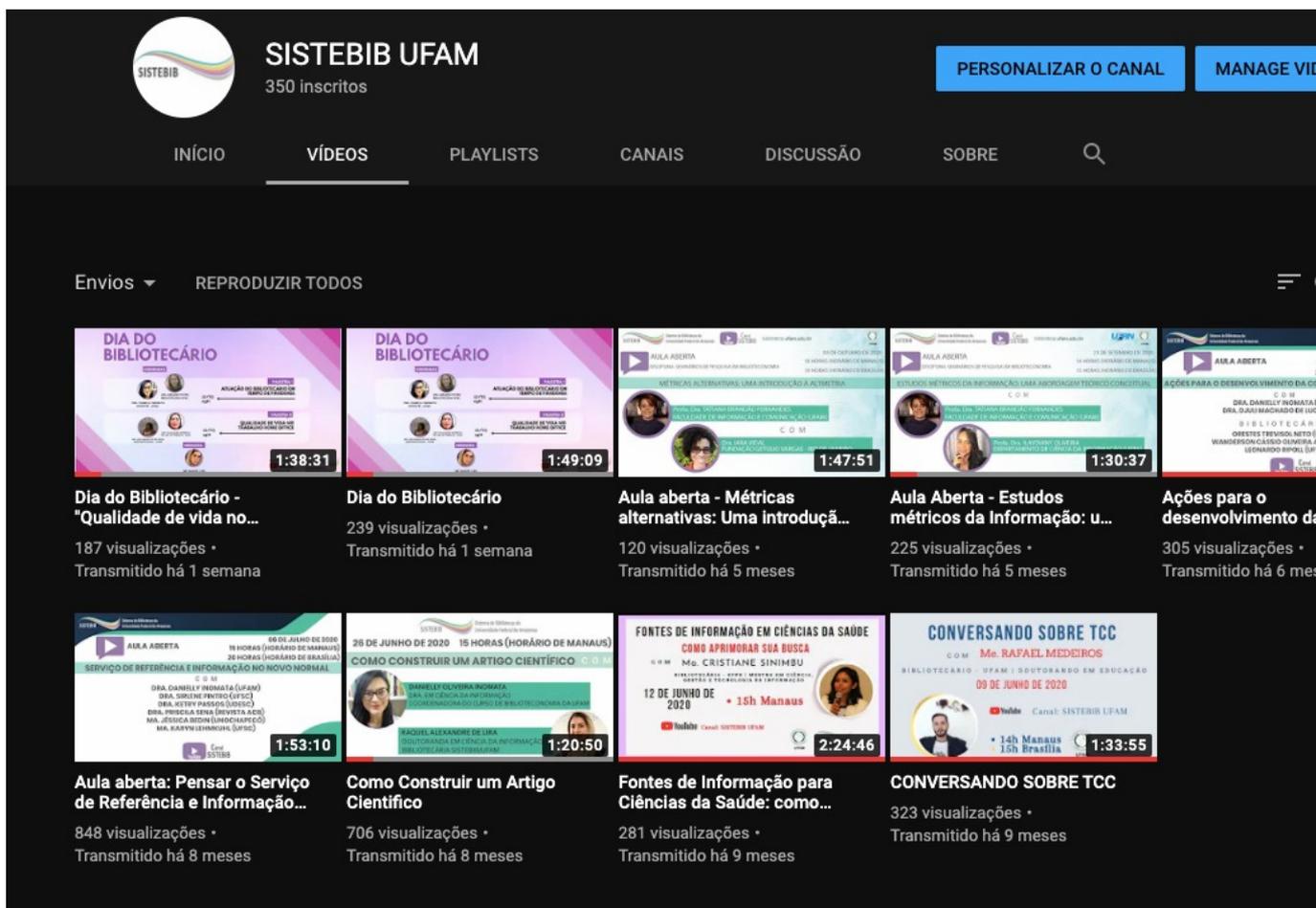
* Assunto

- Bases de dados
- Doação de obras
- Ficha Catalográfica
- Horários de funcionamento
- Nada Consta
- Rede CAFe
- Teses e Dissertações

https://biblioteca.ufam.edu.br/#

A Divisão também é responsável pelas transmissões via Canal

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Na Tabela 6 mostramos os serviços de maior demanda na Divisão, além dos treinamentos agendados diretamente pelos docentes das disciplinas para cursos específicos. Identificamos que a demanda por XXXXXXXX cresceu exponencialmente

Gráfico 11 - Serviços executados pela DTI no ano de 2020.

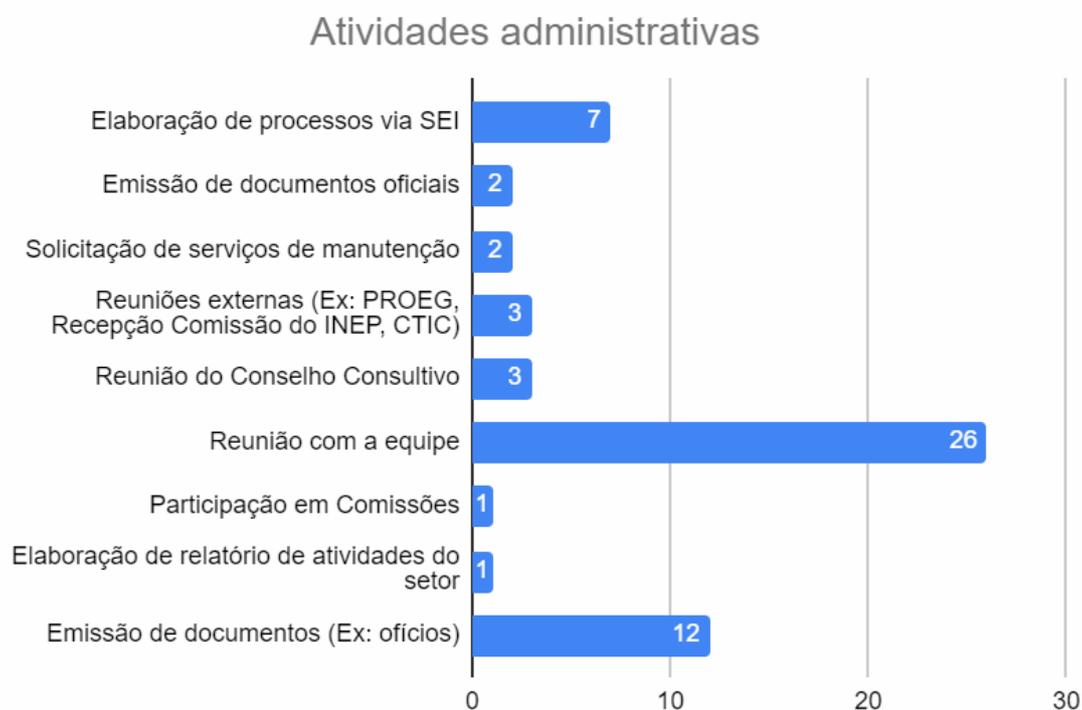


Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

No Gráfico 12, estão postas as atividades administrativas realizadas em home office

Gráfico 12 - Atividades administrativas realizadas em 2020.



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Gráfico 13 - Capacitações realizadas em 2020.

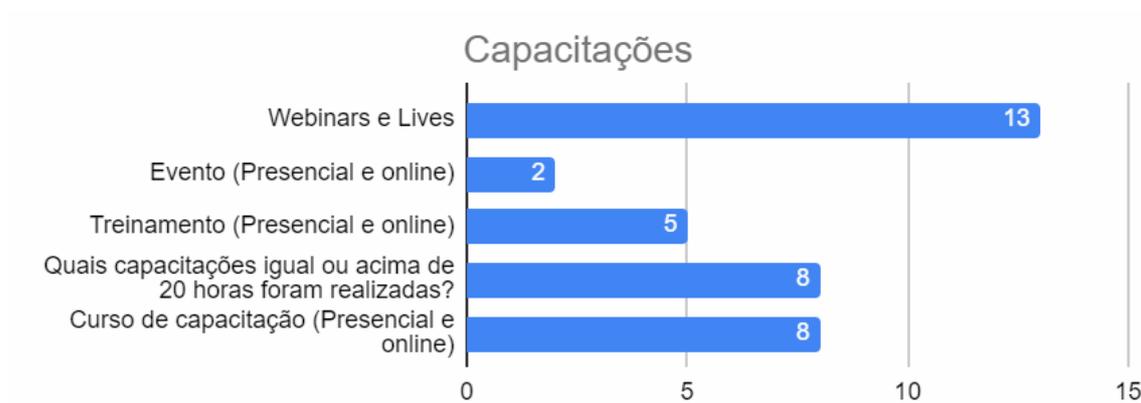


Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Outra atividade que demanda bastante investimento de tempo é a resolução de problemas no Pergamum, onde a DTI atua como mediador e assessoria na busca de soluções para questões que surgem diariamente, o que pode ser constatado com o registro de aproximadamente xxxxx chamados, normalmente efetuado por via telefônica, *e-mail chat*, *whatsapp* e contato direto na Divisão.

2.5 Divisão de Processamento da Informação (DPI)

É responsável pela coordenação, execução e controle do preparo técnico e processamento de todo o material informativo, de acordo com as normas, procedimentos e manuais em vigor, e de sua inserção no Sistema de Automação de Bibliotecas Pergamum, além de distribuí-lo para as Bibliotecas Setoriais do SISTEBIB.

A gestão da DPI executa o processamento técnico do material adquirido pela UFAM, através de compra e doação: que engloba as atividades de catalogação, classificação e indexação e a inserção de novos registros pela DPI, no Cadastro Bibliográfico da base de dados UFAM do Sistema Pergamum; o Serviço de Periódico (SP), ao qual compete a inclusão de periódicos recebidos por doação, uma vez que a Universidade não assina nenhum específico, pois utiliza os Periódicos Capes; e o Serviço de Multimeios (SM), que é encarregado de tratar tecnicamente o material especial que comporá a coleção do Sistema.

A Divisão mantém controle de acervos alterados, excluídos ou corrigidos por incidência de revisão bibliográfica no uso de campos não autorizados e fora dos padrões adotados na catalogação, de erro ortográfico e/ou digitação, de problemas de classificação e por duplicidade, em comparação aos acervos inseridos. Os indicadores desse controle estão apresentados Na Tabela 7.

A DPI também realiza a conferência e controle de cadastros de editoras/fornecedores e atualização de cadastro de locais de publicações.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Tabela 7 – Termos indexados pela DPI

Termos Indexados	2019	2020
Duplicados	1.028	753
Incompletos	5.899	5.373
Erro ortográfico e/ou digitação	913	1.521
Não autorizados	2.049	1.627
Alterados (excluídos e corrigidos)	9.889	9.530
Inseridos	2.144	1.049
TOTAL	21.922	19.853

Fonte: Relatório da DPI com adaptações

Com relação aos cadastros bibliográficos de 2020 alterados e inseridos, apenas foi realizado durante os meses de janeiro e fevereiro, não sendo possível a execução dessa atividade em virtude da pandemia da Covid-19.

Gráfico 13 - Serviços executados pela DPI em 2020.

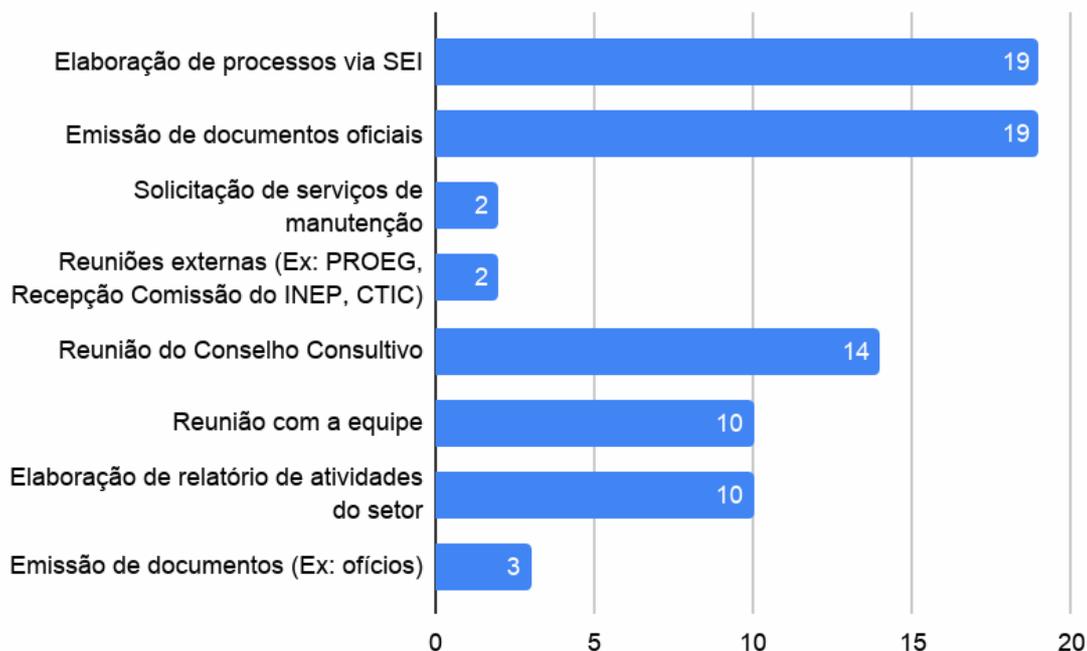


Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Gráfico 14 - Atividades administrativas executadas pela DPI em 2020.

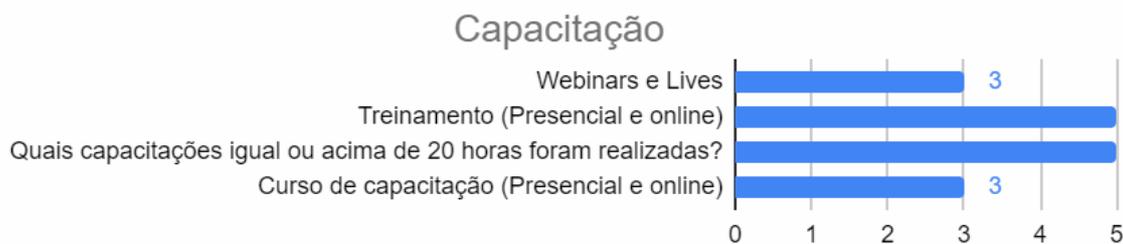
Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Atividades administrativas



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Gráfico 15 - Capacitações realizadas em 2020 pela DPI.



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

2.6 Divisão de Seleção e Aquisição (DSA)

A **Divisão de Seleção e Aquisição (DSA)** é o órgão responsável por assegurar, controlar, supervisionar e executar as atividades relativas ao processo de formação e desenvolvimento das coleções do acervo do SISTEBIB/UFAM, com base na Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções, (Portaria GR n. 2.111/2014) dentre outros

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

documentos¹em vigor, por meio das etapas de seleção, aquisição, avaliação, registro e descarte de material informacional.

A partir de 2020, com a aposentadoria da bibliotecária Renée Rosanne Vaz Nina, a DSA passou a ser gerenciada pela bibliotecária Raquel Santos Maciel, compondo a equipe da DSA as bibliotecárias: Anne Caroline da Costa Ferreira, Denise Xavier Costa, Érika Miranda Maciel, Helaine Helena Silva Cavalcante Suassuna e Isabel Ferreira da Silva, bem como a Auxiliar de Limpeza Maria Ineide Silva dos Santos.

Em 2020 a DSA realizou consulta aos membros do SISTEBIB, bem como recebeu orientação do Prof. Dr. Raimundo Martins de Lima para a elaboração da minuta de atualização da Política de Formação e de Desenvolvimento de Coleções, a qual foi encaminhada à Administração Superior para análise e posterior aprovação.

Para o trabalho em Home Office, a DSA planejou para toda a equipe a atividade de coleta de dados para a avaliação de acervos. Essa atividade consiste na pesquisa das bibliografias dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPCs) no Sistema Pergamum. A Tabela 8 apresenta a lista com os 60 cursos de graduação considerados nessa atividade, dos quais 16 cursos já estão com a coleta de dados pronta. Essa coleta subsidiará as seguintes atividades realizadas pela DSA: 1. Seleção (títulos inexistentes no acervo comporão as listas de aquisição por compra), 2. Avaliação (coleta de dados dos títulos existentes para verificação *in loco*) e 3. Ajuste (exemplares cujo campo Unidade Organizacional esteja vazio estão sendo ajustados), em 2020 foram realizados 10.873 preenchimentos no campo Unidade Organizacional por meio da atividade de coleta de dados para avaliação de acervo.

Tabela 8 – Coleta de dados para avaliação de acervo (DSA).

ÁREA	Nº	CURSO	SIGLA	TEM PPC?	COLETA DE DADOS PRONTA?
------	----	-------	-------	----------	-------------------------

¹Resolução n.002/2017, seleção e incorporação dos materiais recebidos por meio de doação; Resolução n.027/2008, estabelece normas para a realização de pesquisa e incorporação de material adquirido nos projetos; Portaria n.2669/2017, incorporação de publicações da EDUA e Teses/Dissertações dos programas de pós-graduação da UFAM; e Regimento da Comissão de Seleção e Avaliação de Acervos (CSAA), ainda não homologado.

CIÊNCIAS AGRÁRIAS	1	Agronomia	FG01	S	N
	2	Engenharia Florestal	FG02	S	N
	3	Engenharia de Pesca	FG03	S	N
	4	Zootecnia	FG04	S	N
	5	Engenharia de Alimentos	FG05	S	N
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	6	Biotecnologia	IB09	S	N
	7	Ciências Biológicas	IB15	S	N
	8	Ciências Naturais	IB05	S	S
	9	Educação Física	IB02	S	N
	10	Educação Física – Promoção em Saúde e Lazer	IB06	S	N
	11	Educação Física – Treinamento Esportivo	IB07	S	N
	12	Enfermagem	EM01	S	em andamento
	13	Farmácia	FS01	S	S
	14	Fisioterapia	IB08	S	S
	15	Medicina	FS02	S	N
	16	Odontologia	FS03	S	N
CIÊNCIAS EXATAS	17	Arquitetura e Urbanismo	FT10	S	N
	18	Ciência da Computação	IE08	S	N
	19	Design	FT07	S	N
	20	Engenharia Civil	FT01	S	N
	21	Engenharia da Computação	FT05	S	N
	22	Engenharia de Materiais	FT08	S	S

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

	23	Engenharia de Petróleo e Gás	FT11	S	em andamento
	24	Engenharia de Produção	FT06	S	em andamento
	25	Engenharia Elétrica -Eletrônica	FT02- E	S	N
	26	Engenharia Elétrica –Eletrotécnica	FT02- ET	S	N
	27	Engenharia Elétrica – Telecomunicações	FT02- T	S	N
	28	Engenharia Mecânica	FT09	S	N
	29	Engenharia Química	FT12	S	N
	30	Estatística	IE01	S	N
	31	Física	IE13	S	N
	32	Geologia	IE02	S	S
	33	Matemática	IE03- L	S	N
	34	Matemática Aplicada	IE16	S	N
	35	Química	IE09	S	S
	36	Engenharia de Software	IE17	S	S
CIÊNCIAS HUMANAS	37	Administração	FA01	S	S
	38	Arquivologia	IH25	S	S
	39	Artes Visuais	IH30	S	S
	40	Biblioteconomia	IH01	S	N
	41	Ciências Contábeis	FA03	S	S
	42	Ciências Econômicas	FA05	S	S

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

43	Ciências Sociais	IH10	S	N
44	Comunicação Social – Relações Públicas	IH12	S	N
45	Comunicação Social - Jornalismo	IH27	S	N
46	Direito	FD01	S	N
47	Filosofia	IH14	S	S
48	Geografia	IH22	S	N
49	História	IH08	S	N
50	Letras - Língua e Literatura Espanhola	IH21	S	N
51	Letras - Língua e Literatura Francesa	IH16	S	N
52	Letras - Língua e Literatura Inglesa	IH15	S	S
53	Letras - Língua e Literatura Japonesa	IH29	S	N
54	Letras Língua e Literatura Portuguesa	IH13	S	N
55	Música	IH28	S	S
56	Pedagogia	FE02	S	S
57	Psicologia – Formação de Psicólogo	FE06-FP	S	N
58	Serviço Social	IH06	S	N
59	Letras - Libras	IH32	S	N
60	Formação de Professores Indígenas	SM44	S	em andamento

Fonte: Dados da DSA.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Em 2020, no mês de janeiro, foram incorporados ao acervo do SISTEBIB, por meio de doação, 31 títulos e 42 exemplares conforme Gráfico 16, os quais contemplaram cursos das Bibliotecas Setoriais da Escola de Enfermagem de Manaus (BSEEM) e do Setor Norte (BSSN).

Gráfico 16 - Quantitativo de títulos e exemplares adquiridos por doação em 2020.



Fonte: Relatório 118 do Pergamum.

Em relação à aquisição por compra, a Tabela 9 apresenta o quantitativo, por curso, do investimento, dos títulos e exemplares adquiridos em 2020. O investimento total em 2020 foi de R\$ 162.810,11, distribuídos entre os cursos, bem como o total de títulos e exemplares adquiridos foi de 264 e 2.227, respectivamente. Desse quantitativo, 87 títulos e 506 exemplares ainda não puderam ser inseridos no Pergamum, em virtude da suspensão das atividades presenciais.

É importante ressaltar que em 2020 o orçamento do SISTEBIB foi alocado na construção do prédio da Biblioteca Setorial do Setor Sul (BSSS), o que significa que não houve alocação de recursos para a compra de material informacional.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Os recursos utilizados em 2020 são referentes às notas de empenho liberadas para o SISTEBIB a partir de agosto de 2019 por meio da adesão aos pregões: 01/2018 (Anatel) e 01/2019 (Instituto Federal de Sergipe - IFS).

Tabela 9 – Dados da aquisição por compra (DSA) em 2020.

CURSO	QNT DE TÍTULOS	QNT DE EXEMPLARES	VALOR (R\$)
1381-[IN05] - Letras - Língua e Literatura Portuguesa e Espanhola - Benjamin	92	1255	R\$ 44.942,73
320-[IH16]-Letras-Língua e Literatura Francesa - Capital	20	56	R\$ 20.887,85
341-[FA05]-Ciências Econômicas - Capital	31	170	R\$ 17.377,74
339-[FA03] - Ciências Contábeis - Capital	12	120	R\$ 13.423,30
332-[FD01] - Direito - Capital	8	80	R\$ 10.760,00
1399-[IS02]-Biotecnologia-Coari	14	54	R\$ 9.247,91
1463-[IP06] - Zootecnia - Parintins	4	27	R\$ 8.917,74
1403-[IS04]-Enfermagem-Coari	13	38	R\$ 7.914,11
Sem Curso - Benjamin	12	176	R\$ 6.230,14
330-[IS07] - Medicina - Coari	6	24	R\$ 5.955,41
307-[IH12]-Comunicação Social-Relações Públicas - Capital	16	80	R\$ 4.919,24
1405-[IS05]-Ciências-Matemática e Física	10	37	R\$ 4.072,28

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

- Coari			
1397-[IS01] - Nutrição - Coari	4	9	R\$ 2.246,55
1375-[IN02]-Pedagogia-Benjamin	10	42	R\$ 1.691,43
1453-[IP01] - Administração - Parintins	2	22	R\$ 1.564,75
1401-[IS03] - Fisioterapia - Coari	5	11	R\$ 1.455,08
1457-[IP03] - Educação Física - Parintins	2	13	R\$ 465,16
1407-[IS06]-Ciências - Biologia e Química - Coari	2	2	R\$ 408,47
1459-[IP04] - Pedagogia - Parintins	1	11	R\$ 330,22
TOTAL	264	2227	R\$ 162.810,11

Fonte: dados da DSA.

Os Gráficos 17 e 18 demonstram o quantitativo de atividades administrativas e das capacitações técnicas realizadas pela equipe da DSA em 2020.

Gráfico 17 - Atividades administrativas realizadas pela DSA em 2020.

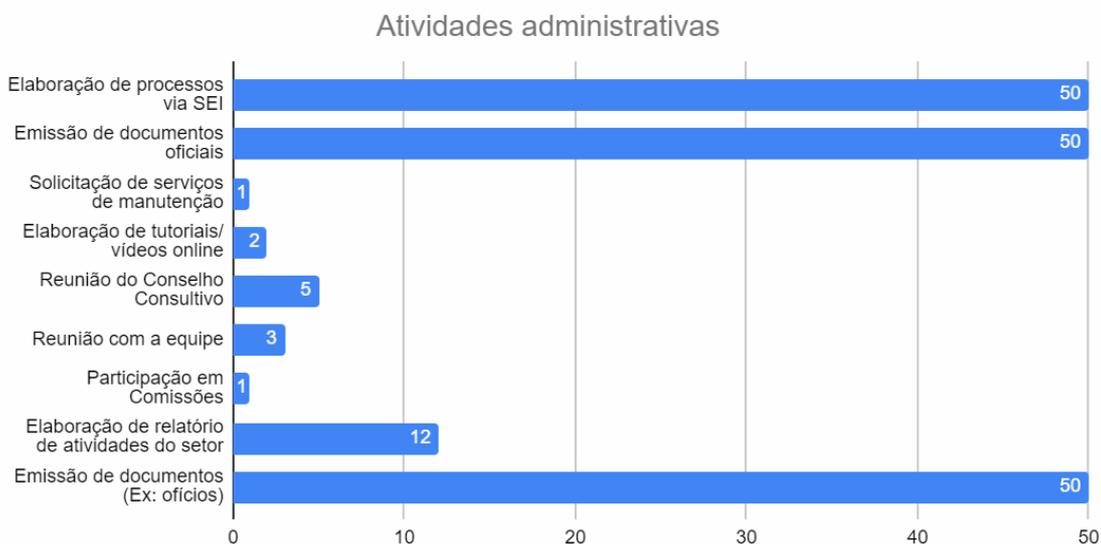
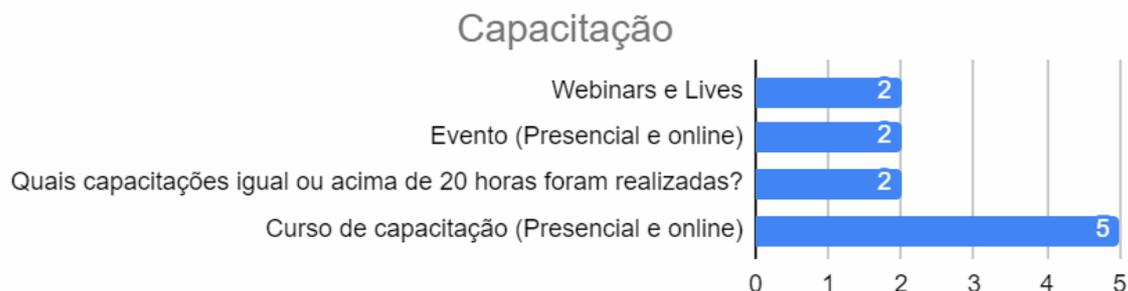


Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Gráfico 18 - Capacitações realizadas em 2020.



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Em 2020 a DSA procedeu com a contratação de assinatura da base de normas Sistema Target GedWeb que substituiu a Coleção ABNT em virtude do menor preço.

Em 2020, a equipe da DSA participou de diversas reuniões com fornecedores de bibliotecas digitais, dentre os quais: Minha Biblioteca, MIT Press, Thieme, Biblioteca Digital Saraiva (BDS) e EBSCO. Após as análises via trial e lista de ebooks, a DSA encaminhou o processo para solicitar a contratação da Biblioteca Digital Saraiva (BDS) em virtude de sua especialização na área de conhecimento Ciências Sociais Aplicadas, que teve o respaldo da Faculdade de Estudos Sociais (FES) e Faculdade de Direito (FD).

2.7 Assessoria Técnica

As atividades realizadas envolvem as mais diversas temáticas, como solicitação e acompanhamento de manutenção da infraestrutura da Biblioteca Central, solicitação de material permanente e de consumo, fiscal de diversos contratos, atuar como agente de capacitação, organizar e supervisionar eventos do Sistema, recebimento de visitas, responder as manifestações da Ouvidoria e Auditoria interna, e demais questões que se façam necessárias serem tratadas e resolvidas.

Quanto às questões da Ouvidoria, as manifestações são recebidas e respondidas por meio do sistema da OMD, adotada pela universidade para o gerenciamento das queixas dos usuários. Conforme a Tabela 10, identificamos que no mêsXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. E todos os manifestantes foram pessoas físicas.

Tabela 14 - Relatório de Evolução de Manifestações - Biblioteca Central

Ordem	Mês	2020
1	Janeiro	
2	Fevereiro	
3	Março	
4	Abril	
5	Maio	
6	Junho	
7	Julho	
8	Agosto	
9	Setembro	
10	Outubro	
11	Novembro	
12	Dezembro	
Total		

Fonte: Sistema OMD

A Auditoria interna faz o acompanhamento da gestão por meio do sistema SIAUDI, onde registra as manifestações e recomendações a serem cumpridas por cada unidade. Recebemos algumas recomendações a serem implementadas desde 2017. Conseguimos cumprir algumas, mas outras independem da ação do SISTEBIB. É o caso da implantação de um sistema de combate a incêndio. Conforme Quadro 4, a maioria das recomendações estão em implementação.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

e reforço em algumas partes do telhado. Porém, ainda com todos os reparos realizados ainda persistem alguns pontos de infiltração.

Conforme a Tabela 15, a manutenção dos aparelhos condicionadores de ar foi o ponto alto das solicitações seguido da elétrica. O detalhamento das solicitações pode ser vistas na Tabela 16.

Tabela 15 – Solicitação de manutenção

Solicitação	2020
Condicionador Ar	
Dedetização	
Elétrica	
Estrutural	
Outros	
TOTAL	

Fonte: Assessoria Técnica

Tabela 16- Solicitação de manutenção via GLPI

Manutenção por categoria	Quantidade
Manutenção da infraestrutura(calçada, telhado, piso, parede, janela, infiltração, fechadura, torneira)	
Elétrica (curto circuito, lâmpadas, interruptor, disjuntor, fiação)	
Condicionador de ar (não refrigera, gotejamento, controle remoto, dreno, gás)	
Dedetização	
Outros (poda, carga e descarga, sinalização, marcenaria, limpeza da caixa d'água)	
TOTAL	

Fonte: Assessoria Técnica

Um grave problema no prédio é a infestação por cupins. Deve acontecer uma dedetização no ano e duas manutenções para conter os insetos. É altamente recomendada a substituição do forro do 3º e 4º andar, a solicitação foi feita via GLPI.

O recebimento de empresas externas à Universidade, como Eletrobrás, por exemplo, que enviam fiscais para verificação de instalações e solicitar providências à universidade. Recebemos a demanda, respondemos às questões postas e encaminhamos a notificação à Prefeitura do Campus para providências.

Os pedidos de material permanente e de consumo são atualmente feitos pela Assessoria, com levantamento das necessidades e posterior distribuição do material recebido. Quanto aos materiais permanentes, foi encaminhado documento ao DEMAT para aquisição de computadores, aparelhos condicionadores de ar e demais

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

equipamentos necessários. Junto com os pedidos de condicionador de ar e computadores devem ser enviados os laudos dos respectivos departamentos, como CTIC e Prefeitura do Campus, que somente faz a substituição do equipamento se for constatado a necessidade, seja da capacidade ou quantidade. Para compor a lista para compra deve ser feita pesquisa no Comprasnet do governo federal para indicação do código do item.

Em 2020 foi feito o Levantamento da Necessidade de Capacitação (LNC) a ser implementada em 2021 e cada biblioteca setorial e divisão enviou demanda por curso de capacitação e esta foi repassada à PROGESP para aplicação. Foi realizada atualização do PCDT para o período de 2018-2020 dos servidores interessados no afastamento para qualificação. Como Agente de Capacitação foi executada divulgação dos cursos oferecidos pela CTD/PROGESP e intermediação em inscrição de eventos nacional.

O SISTEBIB mantém uma parceria com o Departamento de Biblioteconomia para aplicação de campos de estágio para os discentes do curso. Foi efetuada acolhida e orientação para os alunos, apresentando a estrutura do Sistema, mostrando as equipes que compõem a Biblioteca Central, elaboração e encaminhamento de escala para cumprimento do estágio em todas as Divisões e Bibliotecas Setoriais, com objetivos que eles possam vivenciar todos esses ambientes, bem como conhecer o público que utiliza os serviços da biblioteca. Tivemos a participação de 24 estagiários, do 4º, 5º, 6º e 7º períodos, desenvolvendo atividades no Sistema de Bibliotecas.

Em relação aos estagiários de nível médio e bolsistas, 2018 foi um ano em que a ausência desse apoio foi bastante sentida, pois com o término do programa Bolsa Trabalho e o fim dos contratos da maioria dos estagiários, as Bibliotecas ficaram com as equipes de atendimento reduzidas, grande foi a perda.

Nessa proposta solicitamos também a inclusão dos servidores do Sistema no grupo prioritário para aplicação de vacina, por considerar que o contato direto com o público é critério para inclusão. Nossa solicitação foi recebida pela enfermeira chefe e colocou o serviço a disposição de quem desejar tomar as vacinas quando necessário e dentro do público alvo.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Houve participação nas discussões do PDI UFAM, colaborando com a construção da revisão do documento, contribuindo com a elaboração da revisão do conteúdo relativo ao SISTEBIB dentro do PDI e cooperando na constituição do material para apresentação da defesa das alterações a serem incluídas no documento.

Entre as atividades relativa a organização e supervisão de eventos, se destaca a comemoração pelo Dia do Bibliotecário

CLBio- Unidade.....informar sobre a comissão.....

3. INDICADORES

3.1 Indicadores de acervo

O acervo tem um gerenciamento automatizado, o sistema Pergamum, que possibilita a inserção dos dados do acervo no processamento técnico, o cadastramento de usuário, empréstimo e devolução de material bibliográfico, emissão de relatórios e estatísticas entre outros recursos. Os dados da Tabela 13, sobre o acervo geral do Sistema de Bibliotecas foi gerado no Pergamum.

A Tabela 17 mostra o quantitativo de material informacional disponibilizado para a comunidade acadêmica da UFAM. Apresentamos um comparativo entre os anos de 2017 e 2018.

Tabela 17 – Acervo Geral

TIPO DE OBRA	2019		2020		CRESCIMENTO	
			TÍTULOS	EXEMPLARES	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros			27.478	107.252		
Folhetos			1.063	1.760		
Catálogos			107	138		
Artigos			121	12		
Dissertações (Mestrado)			1.903	2.051		
Monografias (não publicadas, TCC etc.)			27	47		
Normas			22	176		
Teses (Doutorado)			426	451		
Base de dados			5	0		
Periódicos			2.170	47.390		
Enciclopédia			17	95		

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Dicionário			189	469		
Outros			1	180		
Almanaque/Guia			4	5		
Disco de Vídeo Digital (DVD)			59	182		
Separata			2	2		
Gravação de Vídeo			5	7		
Mapas			3	3		
CD-ROM			126	196		
Gravação de Som			3	12		
Apostila			89	298		
Objeto (Jogo, Brinquedo...			1	20		
Partitura			9	9		
Referência			175	488		
Relatórios			17	19		
Gravura/Estampa			3	3		
Manuscrito			1	1		
Coleção Especial			23	26		
Ebook			3212			
Teses PhD (Philosophiae Doctor, pós Doutorado)			1	2		
Teses (Catedrático)			10	14		
TOTAL						

Fonte: Sistema Pergamum, março de 2021

Ao observarmos a Tabela 13 e o Gráfico 7, percebe-se que o crescimento do acervo nesse período foi mínimo, em torno de 4%.

ACERVO:

BIBLIOTECA	TOTAL TITULO	TOTAL EXEMPLAR
Ebook	3212	
Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus	7.089	13.716
Biblioteca Setorial do Setor Sul	20.218	56.838

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Biblioteca Setorial de Ciências Exatas e Engenharias	13.843	37.596
Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito	10.988	17.753
Biblioteca Setorial do Museu Amazônico	13.893	17.208
Biblioteca Setorial do Setor Norte	42.965	117.040
Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde	9.496	47.937
Biblioteca de Benjamin Constant	6.267	22.790
Biblioteca de Coari	6.355	18.312
Biblioteca de Humaitá	4.746	16.433
Biblioteca de Itacoatiara	6.021	17.132
Biblioteca de Parintins	6.199	19.676
TOTAL	151.292	402.431

Fonte: Relatório 18 do Pergamum, dez. 2020.

Nº de títulos do acervo de Ebook e periódicos eletrônicos (capital e interior):

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

SISTEBIB	TÍTULOS
Ebook	3.212
Publicações Periódicas – Portal Capes	49.000
Bases de Dados	05
TOTAL	52.212

Fonte: Relatório 18 do Pergamum e Portal Capes

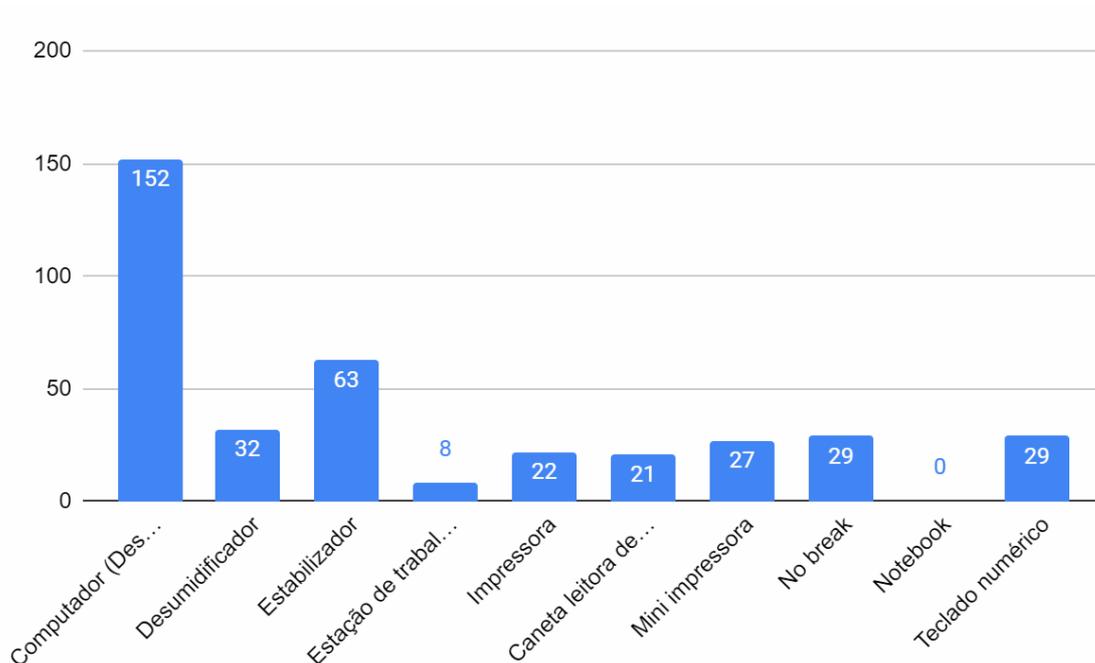
3.2 Indicadores de Infraestrutura

O SISTEBIB/UFAM necessita de uma infraestrutura mínima para desenvolver suas atividades e atender a comunidade acadêmica. Este indicador demonstra a infraestrutura que o SISTEBIB dispõe para execução de seus serviços bem como para atendimento de sua clientela.

Tabela 18 - Equipamentos e Rede física

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Gráfico 18 - Equipamentos e Rede física das Bibliotecas Setoriais

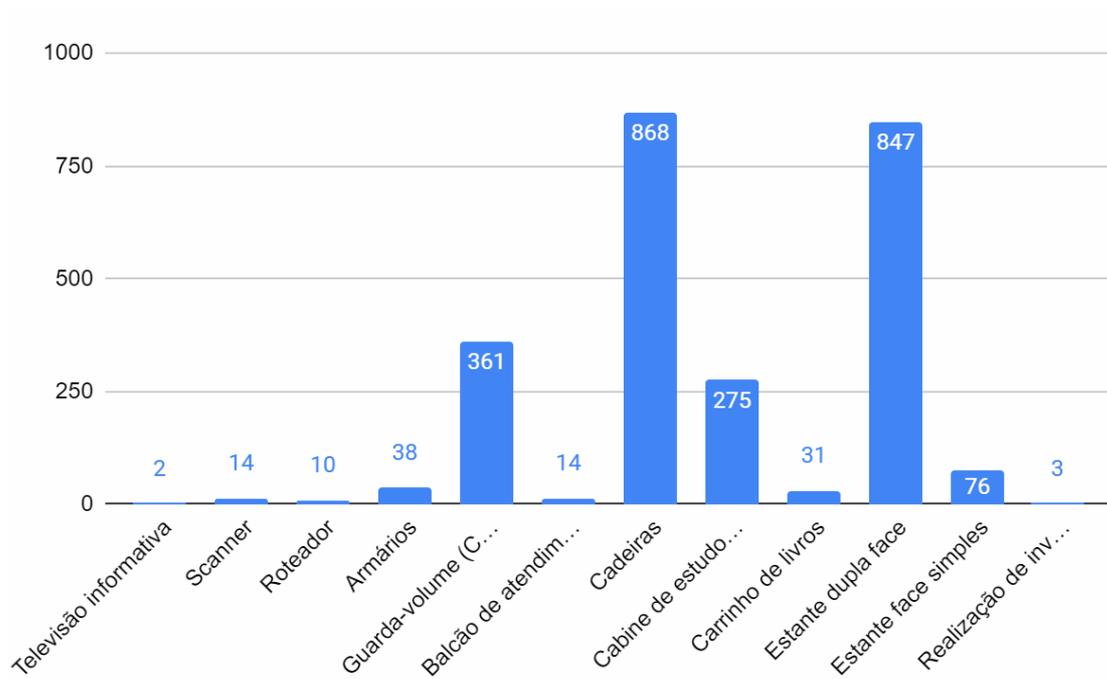


Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Como pode ser observado na Tabela 18 e no Gráfico 8, o crescimento da infraestrutura tecnológica foi xxxxxxxxxxxx, quase imperceptível, principalmente nos equipamentos destacados, que impactam diretamente a execução dos serviços do SISTEBIB e atendimento de sua clientela. Ressalta-se uma diminuição em alguns itens por falta de reposição dos equipamentos danificados.

Gráfico 19 – Infraestrutura Tecnológica e Física

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Ressaltamos que apesar de inúmeras solicitações para ampliação dessa infraestrutura, o atendimento é quase imperceptível, fato que também pode ser observado no Tabela 19 e Gráfico 9. A infraestrutura atual dificulta o atendimento das demandas da comunidade acadêmica dos usuários, seja física ou virtual.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

3.3 Indicadores de Recursos Humanos

Tabela 20 – Recursos Humanos

IREI INSERIR CONFORME SECRETARIA BC

RECURSOS HUMANOS	SISTEBIB			
	BS	BI	BC	TOTAL
Auxiliar Administrativo/Assistente	4	1	4	11
Bibliotecário	24	13	19	55
Serviços Gerais/contínuo		0	2	3
Bibliotecários afastados/redistribuídos		4	3	10
TOTAL		18	28	79

Fonte: SISTEBIB, 2019

Servidores	
Bibliotecários	65
Demais TAEs	13
Total	78

DBS, 2020

Atualmente como apresentado na Tabela 20 existem 79 servidores lotados No SISTEBIB/UFAM, sendo 28 na Biblioteca Central, 33 nas Bibliotecas Setoriais e 18 nas Bibliotecas do Interior. Salientamos que 06 bibliotecários encontram-se afastados para qualificação e 04 bibliotecários lotados nas Bibliotecas localizadas nas Unidades do Interior foram redistribuídos, 02 para a Biblioteca Central e 02 para outras Universidades Federais. Tal prática ocorreu sem o aval da Direção do SISTEBIB/UFAM, causando prejuízo ao atendimento da comunidade acadêmica e na execução dos serviços. As duas Bibliotecas mais afetadas foram Biblioteca do Instituto de Saúde e Biotecnologia (BISB) que ficou somente com 01 bibliotecário para execução dos serviços e atendimento ao público e Biblioteca do Instituto Educação, Agricultura e

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Ambiente "Marly Barros Costa" (BIEAA) que ficou fechada por terem sido redistribuídos 03 bibliotecários para outras instituições, sendo que um dos 03 bibliotecários teve seu código de vaga trocado por outro profissional, a pedido da direção do Instituto. Para minimizar o prejuízo à comunidade acadêmica de Humaitá a direção do SISTEBIB transferiu temporariamente um bibliotecário até que fosse realizado concurso para as 02 vagas restantes. Portanto, para desenvolver todas as atividades inerentes ao funcionamento das Bibliotecas, desde a seleção, aquisição e processamento de todo material informacional até ao atendimento da comunidade acadêmica o SISTEBIB dispõe de 69 servidores atuando, 61 na capital e 14 no Interior.

De acordo com os dados apresentados na Tabela 21 e no Gráfico 10, observa-se que não houve grande alteração no número dos recursos humanos do SISTEBIB. Ressaltando ainda que, entre os ativos ainda existem os servidores de férias, licenças médicas, capacitação, disponibilizados ao Tribunal do Juri etc. fato que dificulta ainda mais o desempenhar das atividades do Sistema com qualidade.

Gráfico 10 – Recursos Humanos

O término do programa “Bolsa trabalho” e a não renovação e/ou substituição do Quadro de estagiários que auxiliam nas Bibliotecas Setoriais também contribuiu para a redução do Quadro de Recursos Humanos, fato que prejudicou o atendimento à comunidade acadêmica. Há uma solicitação em andamento para ampliação do Quadro de servidores, principalmente de Assistentes Administrativos, para compensar a defasagem de pessoal no Sistema.

3.4 Indicadores de Serviços

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Tabela 22 - Circulação de material informacional

BIBLIOTECA	DEVOLUÇÃO	EMPRÉSTIM O	RENOVAÇÃO
Diretoria	04	13	13
Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus	98	193	267
Biblioteca Setorial do Setor Sul	729	1.643	2.753
Biblioteca Setorial de Ciências Exatas e Engenharias	1.352	3565	4336
Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito	64	230	224
Biblioteca Setorial do Museu Amazônico	13	14	05
Biblioteca Setorial do Setor Norte	1737	2923	4794
Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde	289	558	1035
Biblioteca de Benjamin Constant	57	280	11
Biblioteca de Coari	266	910	351
Biblioteca de Humaitá	277	548	326
Biblioteca de Itacoatiara	637	1464	1009

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Biblioteca de Parintins	203	374	185
TOTAL			

Fonte: Relatório 155. do Pergamum, dez. 2020.

A Tabela 22 apresenta o quantitativo de uso da coleção por biblioteca, capital e interior.

Tabela 23 - Serviços executados

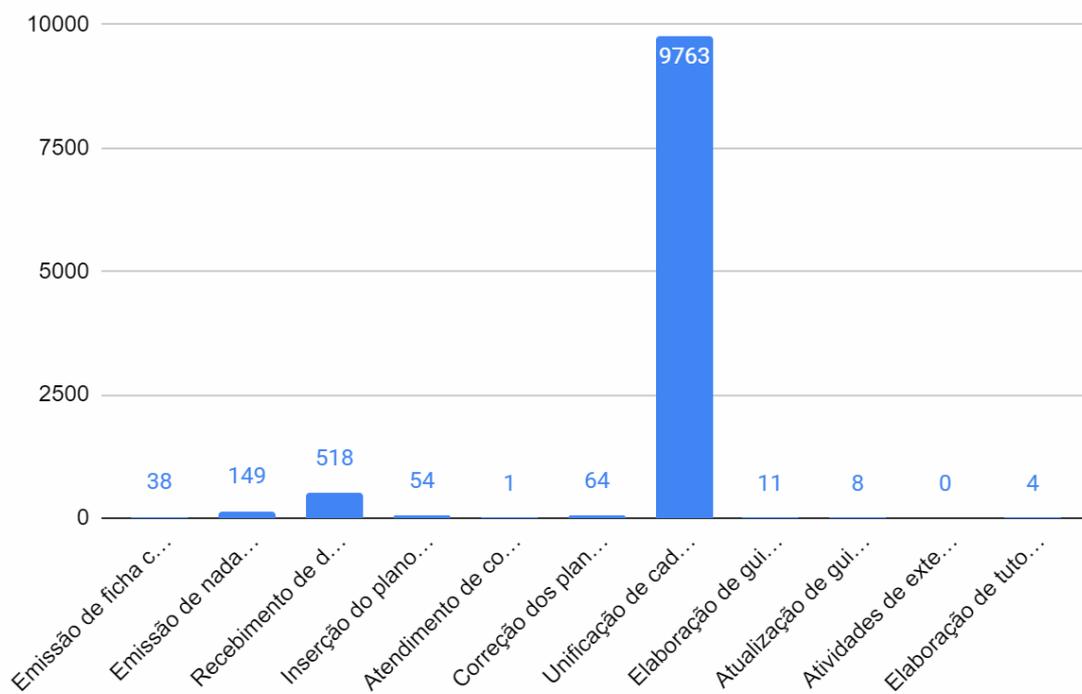
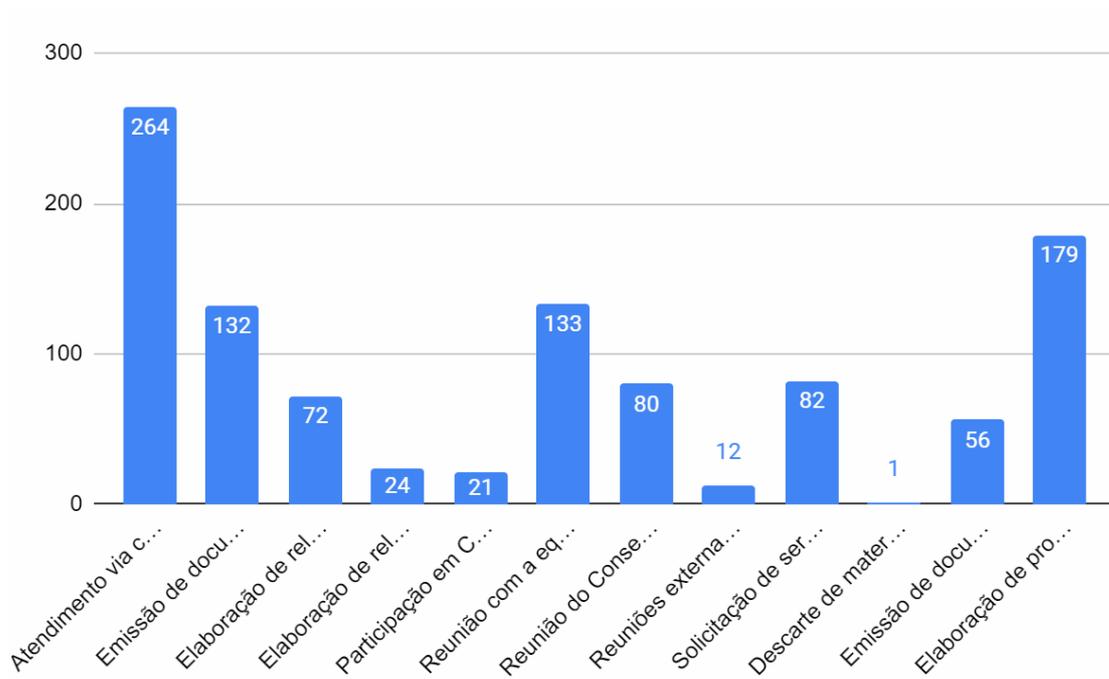


Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

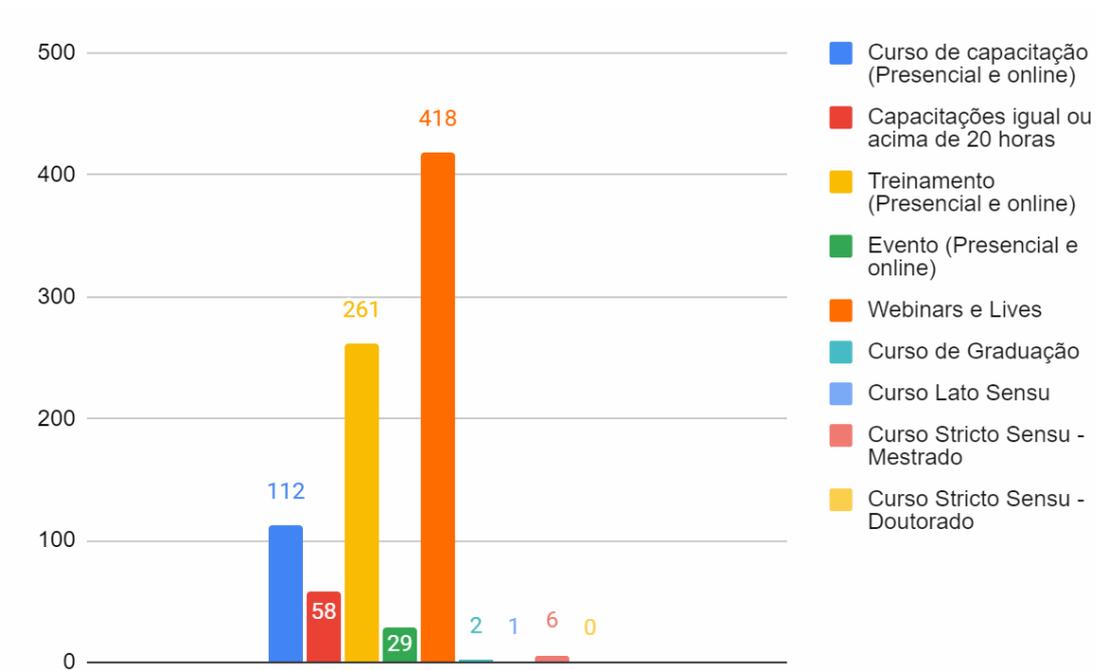


Na xxxxxxxxxxxx expõe-se É importante esclarecer que na Capacitação de usuários, estão todas as palestras, o que inclui uso de base de dados, utilização dos serviços, produtos oferecidos pelos SISTEBIB e normalização de trabalhos acadêmicos, por exemplo. Porém para uma melhor visualização optou-se em apresentar os dados separadamente. É salutar dizer que Treinamento é quando a atividade é realizada com a intermediação de algum equipamento ou material, como uso de laboratórios de informática, a exemplificar. Ainda nos dados apresentados na tabela, destaca-se o significativo crescimento da capacitação dos usuários.

3.5 Indicadores de Capacitação de Recursos Humanos

Gráfico - Capacitação de servidores

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



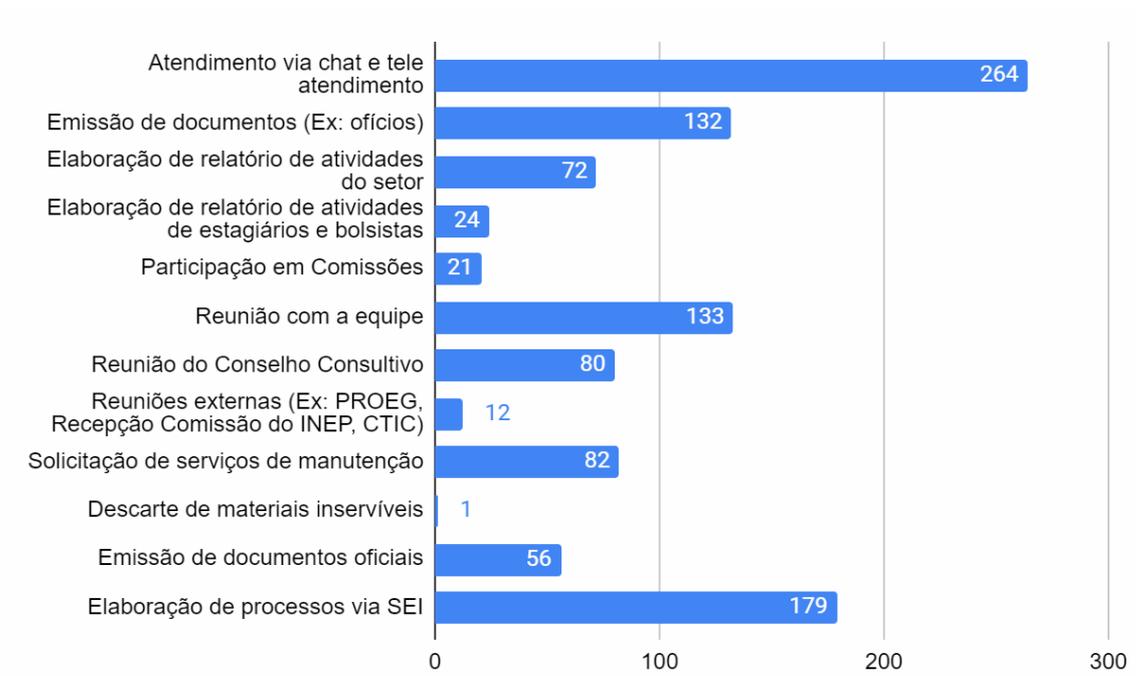
Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Há quatro servidores afastados para qualificação em mestrado e dois para doutorado. Houve um aumento positivo na quantidade de capacitações em comparação a xxxx, principalmente em relação a participação em eventos. No Quadro 5 é possível visualizar alguns dos cursos que os servidores participaram e as principais áreas da qualificação.

3.6 Atividades Administrativas

Gráfico - Atividades administrativas

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Fonte: Questionário do SISTEBIB, 2020.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

4 PLANEJAMENTO 2020

4.1 Comparação entre metas e resultado alcançado

Programa Usuários

Direcionado para a execução das atividades relacionadas à prestação de serviços aos usuários. Tem como objetivo consolidar o papel do SISTEBIB como um serviço de apoio à comunidade universitária para as atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação.

Quadro 8– Programa Usuário

Projeto: Acolhida aos calouros					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultados
Recepção aos novos alunos da graduação	Alta	Março e agosto	Bibliotecas Setoriais com suporte da DBS	Recepcionar 55% dos novos alunos de graduação nas Bibliotecas BSCEE, BSSN, BSSS. Recepcionar 95% dos novos alunos de graduação nas Bibliotecas BSFD, BSEEM, BSCS.	BSFD: 0 Humatitá: 0 ICET: 0 ISB: 7 de cursos BSCEE: 0 Benjamin: 215 Museu: 0 BSSN: 21 BSSS: 5 cursos Parintins: 0 BSEEM: 1 BSCS: 1

Projeto: Formação de usuário para uso dos serviços e produtos do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultados
Capacitar a comunidade universitária para utilização de produtos e serviços do SISTEBIB.	Alta	Março a dezembro	Bibliotecas Setoriais com suporte da DBS, DD e DTI	Capacitar 10% dos usuários cadastrados no Pergamum	10% de usuários ativos = 9.057,1 Sem dados sobre

Projeto: Formação de usuário para utilização de recursos para busca, recuperação e gerenciamento da informação.					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultados
Capacitar a comunidade universitária para utilização dos recursos para busca,	Alta	Março a dezembro	Bibliotecas Setoriais com suporte da DBS, DD e DTI	Capacitar 10% dos usuários cadastrados no Pergamum	10% de usuários ativos = 9.057,1 302 usuários capacitados 3,3% da Meta

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

recuperação da informação.					
----------------------------	--	--	--	--	--

No ano xxxxxxxxxx, o Sistema de Biblioteca da Universidade Federal do Amazonas (SISTEBIB/UFAM) realizou a recepção aos calouros das diversas unidades acadêmicas. Na ocasião foram apresentadas informações sobre os produtos e serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas, orientações aos usuários quanto ao uso do Sistema PERGAMUM, do Portal de Periódicos CAPES, bem como o horário de funcionamento das bibliotecas. O SISTEBIB também esteve presente no evento de acolhida realizado pela DAEST/PROGESP no dia

Figura 10 - Recepção aos calouros

Como pode ser observada no Quadro 8, o Sistema de Bibliotecas ainda não alcançou a meta planejada para capacitar sua clientela no uso de seus produtos e serviços, como também no uso dos recursos para busca e recuperação da informação.

Programa comunicação com a comunidade

✓ Este programa envolve a prospecção de atividades destinadas a promover os serviços, produtos e ações do SISTEBIB. Com o objetivo de contribuir para a transferência de conhecimento à sociedade, propiciando divulgação dos serviços e visibilidade do SISTEBIB.

Quadro 9 – Programa Comunicação

Projeto: Divulgação de serviços e produtos oferecidos pelo SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Atualizar o material de divulgação dos serviços e produtos do SISTEBIB versão digital	Alta	Janeiro a dezembro	DBS, DTI com auxílio das Bibliotecas Setoriais	10 peças atualizadas para divulgação	

Projeto: Divulgar novas aquisições					
------------------------------------	--	--	--	--	--

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Elaborar e divulgar o Boletim de Novas Aquisições versão digital	Alta	Março a dezembro	DBS, DSA, DTI com auxílio das Bibliotecas Setoriais	04 Boletins divulgados por ano.	04 Boletins divulgados 100% da meta

Projeto: Dinamização das mídias digitais (site, redes sociais)					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Divulgar notícias de interesse da comunidade universitária	Média	Contínuo	DTI, Bibliotecas Setoriais e Divisões	04 postagens por mês	4x12 = 48 postagens anuais 1.687 postagens 3.514,5% da meta

Observação: Cada Biblioteca Setorial gerenciará sua rede social.

Projeto: Campanha de preservação do acervo					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Realizar campanha de preservação de acervo	Alta	Março a dezembro	DBS, DTI com auxílio das Bibliotecas Setoriais	02 Campanhas realizadas por ano	01 Campanha

Projeto: Emissão de Nada Consta <i>in loco</i>					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Emitir Nada Consta <i>in loco</i>	Alta	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais	Reduzir o deslocamento dos usuários à Biblioteca Central em 100%	

Projeto: Campanha para redução de ruído na biblioteca					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Realizar campanha de conscientização para diminuição dos ruídos nas bibliotecas	Média	Março a Dezembro	Bibliotecas Setoriais com auxílio da DBS	60% de respostas positivas resultantes da Pesquisa de Opinião sobre o SISTEBIB	Não se aplicou

Projeto: Plano de Marketing					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Iniciar a elaboração do plano de marketing para o SISTEBIB	Média	Janeiro a dezembro	Direção da Biblioteca Central por meio de Comissão específica	Plano aprovado	Não iniciou
Adotar uma identidade visual padrão	Média	Janeiro a dezembro	Direção da Biblioteca Central por meio de Comissão específica	Identidade Visual Implantada	Somente Sinalização

Projeto: Coletâneas de Informativos do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Reunir as principais notícias do SISTEBIB	Alta	Janeiro a dezembro	DTI	01 semestral (jan-jun; jul-dez)	Reunidas no site

Projeto: Divulgação de materiais informacionais do Intercambio					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Criar página da DI e hospedar no site do SISTEBIB	Média	Janeiro a dezembro	DI com suporte da DTI	Página criada e disponível	
Criar cadastro online de Bibliotecas Comunitárias, instituições públicas e privadas	Média	Janeiro a dezembro	DI com suporte da DTI	Cadastro de no mínimo 30 Instituições	

Projeto: Otimização do RIU					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Viabilizar o povoamento e uso efetivo do RIU	Alta	Janeiro a dezembro	DD, DTI, DBS e Bibliotecas Setoriais	Aumentar em 10% o número de depósitos no RIU	

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Figura 13 - Notícias divulgadas no Facebook e na página do Sistebib

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



CORONAVÍRUS (COVID-19): recursos de informações relacionados:

Acesse:

https://bvsalud.org/vitrinas/post_vitrines/novo_coronavirus/

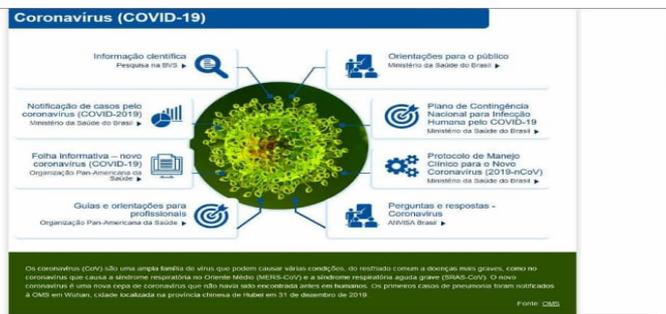
Protocolo de Manejo Clínico;

Fontes de Informação para Pesquisa;

Orientação para o público;

Notificação de casos no Brasil;

Plano de Contingência Nacional; dentre outras informações relevantes sobre o tema



GICA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NA AMAZÔNIA

NEKI

Webinar GICA Data: **25 de novembro**
Horário: **19h**
(horário de Brasília)

Fake news e interface com a Ciência da Informação

Dr. Enrique Muriel-Torrado
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Transmissão feita pelo **YouTube**
youtube.com/watch?v=mMUfa0iofaQ

Participe!

UFAM PROEX

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



16/06 Terça-feira 14h (Manaus)

Oficina on-line vLex – UFAM

Conheça ou aprimore seus conhecimentos sobre a plataforma vLex, a maior coleção jurídica do mundo.

Na oficina serão demonstrados os principais recursos oferecidos pela plataforma, que inclui conteúdo jurídico (doutrina, legislação e jurisprudência e outros) de mais de 130 países e utiliza tecnologia de ponta que torna a pesquisa rápida e intuitiva.

Inscrições:



<http://bit.ly/3ha5kxr>

Mais informações:

tbbc@ufam.edu.br | vicebc@ufam.edu.br



O maior presente
que uma Mulher
pode receber hoje
(e todos os outros
dias do ano) é respeito.



8 de março - Dia Internacional da Mulher

Neste Dia Internacional da
Mulher, lembre-se que a
melhor forma de homenagem
é o seu amor e respeito.



Biblioteca Setorial Setor Sul Ufam



SISTEBIB
Sistema de Bibliotecas da
Universidade Federal do Amazonas

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

BIBLIOTECA SETORIAL DO MUSEU AMAZÔNICO

Informe

Continuamos com nosso atendimento de forma remota!



[f @bibliotecasetorialdomuseuamazonico](https://www.facebook.com/bibliotecasetorialdomuseuamazonico)
bsmabc@ufam.edu.br

Avenida Ramos Ferreira, 1036, Centro - Manaus/AM



Dicas para ter sucesso na entrevista de seleção de mestrado/doutorado

Faça a tarefa de casa:

- Leia atentamente o edital;
- Entenda as linhas de pesquisa do programa e qual você se aproxima mais;
- Mapeie as principais discussões e pesquisas do programa;
- Defina como o seu projeto pode contribuir efetivamente com o programa;

Saiba tudo sobre o seu projeto e pontue os pontos principais da sua trajetória, poderá haver perguntas relacionadas:

- A vida profissional e acadêmica progressa ;
- A intenção de pesquisa;
- As pretensões acadêmicas e profissionais ;

Conheça bem o perfil da banca:

- Visite o currículo lattes dos professores;
- Acesse informações/atividades interessantes que já desenvolveram;
- Defenda o motivo da sua escolha de orientação perante a banca de seleção, caso seja perguntado;

Seja flexível:

- Apresente disponibilidade para aceitar as modificações pontuais na intenção de pesquisa, caso sugiram;
- Agradeça por críticas e sugestões que possam surgir.



Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Programa Acervo

Este programa visa garantir a oferta de material bibliográfico nos mais diversos suportes e formatos, assegurando o eficiente acesso, bem como dar celeridade na aquisição e processamento de material. Tem como objetivo manter e fortalecer o uso e acesso de uma coleção que responda as necessidades da comunidade universitária.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Quadro 10 – Programa Acervo

Projeto: Implementação do Pergamum					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Utilizar a categoria Intercâmbio no Pergamum	Média	Janeiro a dezembro	DI	Iniciar o uso da categoria Intercâmbio	

Projeto: Disponibilização da Coleção retrospectiva de periódicos					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Inserir a coleção retrospectiva de periódicos no Pergamum	Média	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais	1.500 fascículos inseridos semestralmente no Pergamum	1.500x2 = 3.000 anual 457 fascículos inseridos 15,2% da meta

Projeto: Organização da Coleção retrospectiva de TCC					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Organizar e disponibilizar a coleção retrospectiva de TCCs	Média	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais	TCCs organizados e disponíveis	

Projeto: Inventário do acervo					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Realizar o inventário do acervo	Alta	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais com auxílio da DPI, DSA e DBS	30% das bibliotecas com inventários concluídos	100% = 12 bibliotecas 30% = 3.6 bibliotecas 3 bibliotecas realizaram inventário 83,3% da meta alcançada

Projeto: Ajustes no cadastro de acervo					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Padronizar os dados do cadastro bibliográfico	Alta	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais com auxílio da DPI	90% de ajustes realizados	

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Projeto: Avaliação do acervo impresso					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Iniciar a avaliação de acervos	Alta	Janeiro a dezembro	DSA com representantes das Bibliotecas Setoriais e DBS	Avaliação de 1.000 títulos por biblioteca setorial	

Projeto: Reparação das obras do acervo					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Reparar as obras danificadas	Alta	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais com auxílio da DBS	Redução em 20% de obras danificadas	468 obras danificadas reparadas

Projeto: Processamento técnico do acervo de teses e dissertações impressas					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Disponibilizar para acesso o acervo impresso das teses e dissertações retrospectivas	Alta	Janeiro a dezembro	DD, DSA, DPI	Inserção de 30% das teses e dissertações no Pergamum	

Inserir as principais atividades das setoriais

A

Ressaltamos que,

A BA coleção da BSFD encontra-se organizada e armazenada no bloco J do Setor Sul, e ainda está aguardando higienização para poderem ser manuseadas sem causar danos a saúde dos servidores;

A

Programa Gestão

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Este programa busca prospectar condições para promover a gestão de todos os processos, estrutura, pessoas e recursos do SISTEBIB de modo a assegurar sua eficiência, eficácia e alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAM. Tem como objetivo executar a gestão interna dos serviços e recursos oferecidos pelo SISTEBIB, com a máxima eficiência e compromisso para alcançar níveis de excelência.

Quadro 11 – Programa Gestão

Projeto: Avaliação do SISTEBIB junto à comunidade					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Realizar Avaliação do Sistema de Bibliotecas sob a perspectiva do usuário	Alta	Junho a setembro	SISTEBIB	20% de respostas recebidas da comunidade acadêmica na enquete anual	Não se aplica

Projeto: Capacitação dos servidores do SISTEBIB dos colaboradores do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Qualificar os servidores do SISTEBIB	Alta	Janeiro a dezembro	SISTEBIB	Oferta de no mínimo 10 cursos de capacitação	

Projeto: Ação cultural					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Promover atividades culturais no SISTEBIB	Média	Março a dezembro	Bibliotecas Setoriais com apoio da Direção e DBS	Mínimo 01 atividade cultural por semestre por Biblioteca Setorial	Não houve

Projeto: Pesquisa de Satisfação do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Avaliação anual de satisfação dos servidores do SISTEBIB	Alta	Fevereiro e julho	Biblioteca Central	Realização de duas Pesquisas de Satisfação	

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Projeto: Gestão documental do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Sistematizar a organização da massa documental do SISTEBIB	Média	Março a dezembro	Arquivista	Conclusão de 100% do Manual de Procedimentos Arquivísticos do SISTEBIB	
Organizar a massa documental do SISTEBIB	Alta	Março a dezembro	Arquivista	100% dos documentos organizados	

Projeto: Regimento Interno do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Aprovar o Regimento no CONSAD	Alta	Março a dezembro	Conselho Consultivo	Aprovar Regimento	Não houve

Projeto: Sistema de Segurança do Acervo					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Instalar o sistema de segurança em duas bibliotecas	Alta	Março a dezembro	BSSN BSFD	100% do sistema funcionando	Não BSSS e BSCEE

Projeto: Programa de Acessibilidade do SISTEBIB					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Elaborar a minuta de Resolução do Programa de Acessibilidade	Alta	Fevereiro a dezembro	SISTEBIB	Elaborar minuta de Resolução	Não Houve

Projeto: Reestruturação do RIU					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Alterar a estrutura do Repositório Institucional	Alta	Janeiro a dezembro	DD por meio de Comissão específica	Elaborar e aprovar nova estrutura	

Observação: elaborar Portaria

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas

Projeto: Biblioteca/Coleção Histórica					
Objetivo	Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação	Resultado
Instituir a Biblioteca/Coleção Histórica da UFAM	Alta	Março a dezembro	SISTEBIB	Inaugurar a Biblioteca/Coleção Histórica da UFAM	Não houve

5 OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS

Além das atividades contidas no Planejamento de 2018, outras foram executadas, conforme apresentadas no Quadro 12.

Quadro 12 – Outras atividades

CONSIDERAÇÕES

2018 foi um ano desafiador, muita aprendizagem, algumas mudanças para melhoria do Sistema de Bibliotecas, discussões, sugestões e melhorias foram os frutos das reuniões do Conselho Consultivo, com as equipes de serviço. As parcerias foram fundamentais para o fortalecimento do SISTEBIB, seja na elaboração das políticas, seja na aprovação de documentos que fizeram as atividades alavancarem.

Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas



Figura 1 – Distribuição de Bibliotecas