

Processo	Análise da Estrutura Organizacional - Reestruturação de órgãos administrativos e/ou unidades acadêmicas
Objetivo	Atender ao cumprimento de itens institucionais e viabilizar a atualização da estrutura da unidade
Regras	Regimento Geral da UFAM; Resolução 009/2009 CONSAD Resolução 040/2017 CONSAD
Prazo	30 a 40 dias
Responsável	Departamento de Estruturação e Processos Institucionais (DEPI/PROPLAN)
Participantes	Unidade Acadêmica e/ou Administrativa
	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)
	Pró-reitora PROPLAN
	Secretaria dos Conselhos (SECONS)
	Conselho de Administração (CONSAD)
Fornecedor	Unidade Acadêmica e/ou Administrativa
Entrada	Criação de Processo SEI na Unidade Acadêmica e/ou Administrativa
Saída	Resolução de HOMOLOGAÇÃO da Estrutura Organizacional da Unidade Acadêmica e/ou Administrativa
Cliente	Unidade Acadêmica e/ou Administrativa

Etapas (Atividades)

Unidade Acadêmica e/ou Administrativa	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)	Departamento de Estruturação e Processos Institucionais (DEPI/PROPLAN)	Pró-reitora PROPLAN	Departamento de Estruturação e Processos Institucionais (DEPI/PROPLAN)	Secretaria dos Conselhos (SECONS)	Conselho de Administração (CONSAD)
1. Criar Processo SEI - Tipo de Processo Organização e Funcionamento: Estruturas	7. Receber processo e inserir Despacho ao DEPI/PROPLAN	8. Receber e Analisar Processo - Documentação (Formulário e Anexo Proposta de Reestruturação)	12. Receber e Analisar o Processo	15. Encaminhar Processo, via SEI, à SECONS	16. Receber e Encaminhar processo ao Conselho de Administração (CONSAD)	19. Deliberar e decidir entre membros do CONSAD Obs: Resultado da Votação? SIM - Aprovação NÃO - Não aprovação, arquivamento ou devolução do processo ao interessado para ajustes, retornar ao item 1
2. Inserir e Preencher Formulário Reestruturação Administrativa		9. Verificar se a proposta apresentada atende às normativas Obs: Documentação e conteúdo correto? SIM - Prosseguir Não - Devolver processo ao interessado para os ajustes, retornar ao item 6	13. Verificar o Parecer Técnico do DEPI/PROPLAN Obs: Está de acordo? SIM - Prosseguir Não - Devolver processo ao DEPI para os ajustes, retornar ao item 11		17. Designar Relator para Análise e Manifestação	20. Solicitar a assinatura do Presidente do CONSAD e HOMOLOGAR a Decisão Colegiada
3. Anexar Proposta de Reestruturação Organizacional		10. Emitir o Parecer Técnico no Processo	14. Realizar a assinatura e devolver ao DEPI/PROPLAN para encaminhamento		18. Inserir Processo em Pauta de Reunião do CONSAD	21. Publicar Resolução via Processo SEI e site da SECONS
4. Elaborar Ofício de encaminhamento		11. Encaminhar o Parecer Técnico à Pró-reitora da PROPLAN para conhecimento e apreciação - Disponibilizar em Bloco de Assinatura no SEI				
5. Solicitar Análise e Assinatura do(a) Diretor de Unidade Acadêmica ou Pró-reitor/Gestor de Unidade Administrativa Obs: Documentação e conteúdo correto? SIM - Prosseguir Não - Realizar ajustes e correção necessária, retornar ao item 2						
6. Encaminhar processo à PROPLAN, via SEI						