



Faculdade de
ODONTOLOGIA
FAO/UFAM



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO
DA UNIDADE - PDU
*2023-2025***

**FACULDADE
DE
ODONTOLOGIA
UFAM**



Plano de Desenvolvimento da Unidade
PDU Faculdade de Odontologia | 2023 – 2025

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

PORTARIA Nº 8, DE 27 DE ABRIL DE 2023

Docentes

Prof. Dr. Thyago Leite Campos de Araújo – Presidente

Ary de Oliveira Alves Filho
Flávia Cohen Carneiro Pontes
Nikeila Chacon de Oliveira Conde
Simone Assayag Hanan

TAEs

Abrahim Habiakel Freitas Quara
Deisy Carloane Farias de Almeida
Migcaelle Lidianne Santos Crescencio
Vanessa de Paula Costa

Alunos de Graduação

Carlos Gabriel
Gabriel Zafino

GESTÃO UFAM

Sylvio Mário Puga Ferreira
Reitor

Terezinha de Jesus Pinto Fraxe
Vice-Reitora

Maria da Glória Vitório Guimarães
Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Ângela Neves Bulbol de Lima
Pró-Reitora de Administração e Finanças

David Lopes Neto
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Vanessa Klisia de Aguiar Gonçalves Ferreira
Pró-Reitora Adjunta de Ensino de Graduação

Almir Oliveira de Menezes
Pró-Reitor de Extensão

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Selma Suely Baçal de Oliveira
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria do Socorro Lima Verde
Pró-Reitora de Inovação Tecnológica

Milton Gomes de Oliveira Júnior
Prefeito do Campus Universitário

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Diretor

José Eduardo Gomes Domingues

Coordenadora Acadêmica

Carina Toda

Coordenadora Administrativa

Ronilda da Costa Otero

Coordenador Acadêmico

Erivan Gualberto Clementino Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação

Emílio Carlos Sponchiado Júnior

TAES

Abrahim Habiakel Freitas Quara
Deisy Carloane Farias de Almeida
Migcaelle Lidiane Santos Crescencio
Vanessa de Paula Costa
Rozilene Guadalupe
Carolina Lacerda

Projeto Gráfico.

Abrahim Habiakel Freitas Quara

SUMÁRIO

1-APRESENTAÇÃO	6
2- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	7
3-INFRAESTRUTURA FÍSICA	8
4 -PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL.....	13
5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE	18
5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT	20
5.2 - PLANO DE AÇÃO	21
5.3 - PLANO OPERACIONAL	44
5.4 - MATRIZ RACI	88
5.5 - CRONOGRAMA	89
6 - LEVANTAMENTO DOS RISCOS.....	90
7- RELATÓRIO DE GESTÃO	91
8- CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	92
8 - REFERÊNCIAS.....	93

...


Apresentação

A Faculdade de Odontologia (FAO) apresenta seu Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU, compreendido para os anos de 2023 a 2025, trazendo, assim, as suas contribuições para o cumprimento do PDI da UFAM (2016 – 2025).

Este PDU aplica-se a uma Unidade Acadêmica que apresenta como estrutura organizacional o modelo não departamental. Assim, o mesmo foi pensado para o desenvolvimento de suas quatro Coordenações, do seu Programa de Pós-Graduação de e sua vasta atuação no campo da Extensão Universitária, de modo que baseado nos seus princípios pudesse alcançar as metas estabelecidas para os vetores abordados no PDI da UFAM, sem deixar de lado o cumprimento de seus objetivos e o desenvolvimento de suas competências.

Este documento constitui-se numa ferramenta valiosa e indispensável para a gestão do FAO e se bem aplicado em todas as instâncias, da forma como fôra pensado, levará a uma continuidade de ações, promovendo o desenvolvimento, o cumprimento da missão e o atingimento da visão institucional de nossa Unidade Acadêmica.

Logo, adentra nas questões voltadas ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Administração, sempre procurando melhorar e fortalecer a estrutura organizacional da Faculdade. Além disso, sua implementação constitui-se num grande desafio, principalmente pela natureza de formação de nossos servidores docentes e TAEs e, deste modo, à falta de habilidades com o tema. Por outro lado, este é o primeiro documento com esta estrutura e



envergadura já desenvolvido na FAO, sendo fruto de um trabalho árduo, mas prazeroso, pois vislumbra seu desenvolvimento e crescimento.

Por fim, é fundamental a sensibilização de toda a comunidade da FAO quanto à importância de sua participação efetiva na construção deste instrumento, bem como no processo como um todo, visando ao planejamento contínuo e estruturado e à melhoria de nossas ações em todos os vetores.

Organização Administrativa

A Faculdade de Odontologia (FAO) é uma Unidade Acadêmica da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) que tem em sua estrutura administrativa uma Direção e quatro Coordenações: Acadêmica, Administrativa, de Graduação e a do Programa de Pós-Graduação, cada setor com sua secretaria. A unidade possui 3 cursos na área de Odontologia, um bacharelado, um mestrado e um doutorado. O Regimento Geral da UFAM disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos vários órgãos da Universidade Federal do Amazonas. Assim, abaixo apresentamos as competências que são atribuídas conforme o Regimento Geral.

Infraestrutura Física

A Faculdade de Odontologia funciona em duas áreas físicas distintas: o ciclo básico desenvolvido no Instituto de Ciências Biológicas – ICB, localizado no Mini-Campus, Setor Sul do Campus Universitário Arthur Virgílio Filho, no bairro do Coroado, e o ciclo profissionalizante na Faculdade de Odontologia – FAO, com sede no bairro Praça 14 de Janeiro, ocupando esta última uma área total construída de aproximadamente 6.200 m², conforme abaixo:

Tabela 1. Infraestrutura da Administração Geral da FAO

Tipo de ambiente	Nome	Responsável
Sala	Arquivo	Arquivista
Sala	Direção	Diretor
Sala	Coordenação de Graduação e Acadêmica	Diretor
Sala	Coordenação Administrativa	Diretor
Sala	Programa de Pós-Graduação	Diretor
Sala	Reuniões	Diretor
Sala	Professores	Diretor
Sala	Almoxarifado	Diretor
Copa	Copa	Diretor

Tabela 2. Bloco de Salas de Aula da FAO

Tipo de ambiente	Nome	Área total (m ²)	Responsável
Sala de aula	1	57	Diretor
Sala de aula	2	57	Diretor
Sala de aula	3	57	Diretor
Sala de aula	Videoconferência	29	Diretor
Banheiro	Feminino (3)	10	Diretor
Banheiro	Masculino (3)	10	Diretor

Tabela 3. Bloco de Laboratórios da FAO

Tipo de ambiente	Nome	Responsável
Laboratório	Materiais Dentários	Profª Drª. Carina Toda TAE. Lindomar Freitas de Farias
Laboratório	Pré-clínica (Dentística e Endodontia)	Profª. Drª. Aida Renée Assayag Hanan TAE Lindomar Freitas de Farias
Laboratório	Prótese Dentária (2)	Profª Drª. Carina Toda TAE Lindomar Freitas de Farias
Laboratório	Periodontia	Prof. Dr. Erivan Gualberto Clementino Jr.
Laboratório	Radiologia/Ortodontia	Prof. Dr. Thyago Campos de Araújo Téc. Rad. Márcio Nogueira de Oliveira
Laboratório	Pesquisa (1 e 2)	Prof. Dr. Emílio Carlos Sponchiado Jr Profª. Drª. Maria Augusta Bessa Rebelo
Laboratório	Microbiologia	Prof.ª Dr.ª Nikeila Chacon de Oliveira Conde
Laboratório	Informática	TAE Daniel Robert Castro da Silva
Laboratório	Biobanco	Prof.Dr. Álvaro Hafz Cury

Tabela 4. Bloco de Clínicas e Salas de Suporte da FAO

Tipo de ambiente	Nome	Responsável
Clínica	I - João Luiz Ribeiro Mendonça	Diretor
Clínica	II - Francisco Floro Uchôa	Diretor
Clínica	III - José Fortunato de Oliveira	Diretor
Sala	Esterilização	Téc. Enf. Iris Delmar Oliveira
Sala	Lavagem de materiais, secagem e e empacotamento	Téc. Enf. Iris Delmar Oliveira
Consultório	1	Téc. Enf. Iris Delmar Oliveira
Centro Círgico	Sebastião Souza Filho	Profª. Drª. Andrezza Lauria De Moura
Sala de Radiologia	Técnico Aluizio Guedes	Prof.Dr.Thyago Campos de Araújo Téc. Radiologia Márcio Oliveira
Sala	Setor de Recepção	Diretor
Sala	Setor de Serviço Social	Assistente Social Suellen Regina de Freitas Ferreira
Sala	Escovódromo	Diretor

É importante destacar que o espaço disponível à FAO não consegue atender a demanda atual. A Faculdade conta hoje com um conjunto deficiente de salas de aula, tanto em termos quantitativos quanto qualitativos. Torna-se necessária a criação de, pelo menos, mais uma sala de aula e readequação das existentes. Com relação aos laboratórios de ensino, os mesmos foram projetados a partir de uma concepção de ensino não-integrado. Atualmente, existem: 1 laboratório de Materiais Dentários, um laboratório de pré-clínica (Dentística e Endodontia), dois laboratórios de Prótese e um de Radiologia/Ortodontia. Realizou-se uma reestruturação desses laboratórios, com a criação de estruturas multifuncionais com capacidade para 30 alunos; entretanto, os mesmos ainda não foram equipados; por isso, a necessidade precípua da mudança para uma nova sede, a qual já está sendo construída no *Minicampus*, conforme mostram as figuras 5 e 6.



Figura 5: Vista frontal da nova FAO



Figura 6: Vista lateral da nova FAO

Tabela 5. Infraestrutura da nova FAO

PISOS	DIVISÃO
1º PISO TÉRREO	2 Clínicas Odontológicas com 18 equipos cada (220,28 m ²), Apoio de enfermagem (12,53 m ²), Sala de recepção (71,12m ²), Setor de Esterilização [4 salas, sendo 1 de lavagem materiais (14,52m ²), 1 de empacotamento (11,87m ²), 1 de armazenagem e controle (11m ²) e uma de esterilização e secagem (11,5m ²)], Setor de Radiologia [6 salas, sendo 4 de tomadas radiográficas (6,83m ²), uma de interpretação e emissão de laudos (12,26m ²) e uma sala de espera (14,26 m ²)], Sala de prontuários (14,54m ²), Sala do Serviço Social (15,46m ²), Sala da Conservadora de Limpeza (15,46m ²), Brinquedoteca (19,7m ²), Escovódromo (11,39m ²), 3 banheiros, sendo um para PNE. Sala de Almoxarifado (29,67m ²) e Sala de Apoio Técnico (93,31m ²).
2º PISO	Laboratório de Prótese 1 (93,31m ²), Laboratório de Prótese 1 (95,26m ²), Laboratório de Imagenologia e Ortodontia (61,8m ²), 3 banheiros, sendo um para PNE, 1 Clínica Odontológica com 27 equipos, Sala de Raios X (7,53 m ²), Apoio de enfermagem (12,53 m ²), Sala de espera (5,92m ²), 1 Área de empacotamento (95,26m ²), 1 Área de lavagem (95,26m ²), 1 Área de preparo de procedimentos, Centro Cirúrgico, Sala de Vídeoconferência, 2 Vestiários.
3º PISO	3 Salas das Coordenações (Acadêmica, Administrativa e de Graduação), 2 Salas de Secretarias, Sala de Espera, Sala da Direção, Sala de Reuniões, Lavabo, Sala de Arquivos Administrativos, Espaço Conforto, 24 Espaços Individuais para os Professores
4º PISO	Auditório com 124 assentos (93,15m ²), Laboratório de Informática com 27 computadores (63,75m ²), Sala de Reuniões e Comissões (63,75m ²), 3 banheiros, sendo um para PNE, Sala de Leitura Científica (61,8m ²), Sala de Aula 1 para 60 pessoas (63,75m ²), Sala de Aula 2 para 60 pessoas (61,8m ²), Sala de Aula 3 para 60 pessoas (61,8m ²), Sala de Aula 4 – Pós Graduação para 24 pessoas (30,9m ²), Laboratório de Peças Anatômicas e CAD-CAM(61,8m ²), Banco de Dentes (39,6m ²), Laboratório de Microbiologia e Imunologia ((61,8m ²), Laboratório de Ensaios Mecânicos(61,8m ²), Laboratório de Análise de Ions (61,8m ²), Depósito de Reagentes (8,63m ²)

Perfil do Quadro de Pessoal

O quadro de pessoal do FAO no ano de 2023 é composto de 29 docentes efetivos, 4 docentes substitutos, 1 docente voluntário e 24 Técnicos Administrativos em Educação, conforme tabelas abaixo:

Tabela 6. Corpo docente de Professores Efetivos da FAO

PROFESSORES EFETIVOS			
1	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel	DE - Associado	Doutor
2	Aida Renée Assayag Hanan	40h – Titular	Doutor
3	Andrezza Lauria de Moura	DE- Adjunto	Doutor
4	Álvaro Hafiz Cury	DE- Adjunto	Doutor
5	Ângela Alanis Garrido	20h - Associado	Pós-Doutor
6	Ana Paula Correa de Queiroz Herkrath	DE- Adjunto	Doutor
7	Ary Oliveira Alves Filho	DE - Adjunto	Doutor
8	Carina Toda	DE - Associado	Doutor
9	Cláudia Andréa Corrêa Garcia Simões	20h - Adjunto	Doutor
10	Daniel Lungareze	20h – Adjunto	Doutor
11	Emílio Carlos Sponchiado Júnior	DE - Associado	Pós-Doutor
	Erivan Clementino Gualberto Junior	DE- Adjunto	Doutor
13	Eudes Francisco da Silva Cunha	40h – Adjunto	Doutor
14	Flávia Cohen Carneiro	DE – Associado	Doutor
15	Giorge Pessoa de Jesus	20h - Adjunto	Doutor
16	Gustavo Henrique Diniz Pimentel	DE - Adjunto	Doutor
17	Janete Maria Rebelo Vieira	DE - Associado	Doutor

18	José Eduardo Gomes Domingues	DE - Adjunto	Doutor
19	Juliana Vianna Pereira	DE – Associado	Pós-Doutor
20	Leandro de Moura Martins	DE – Associado	Doutor
21	Luciana Mendonça da Silva	DE – Adjunto	Doutor
22	Maria Augusta Bessa Rebelo	DE – Titular	Pós-Doutor
23	Miriam Raquel Ardigó Westphal	DE – Assistente	Doutor
24	Nikeila Chacon de Oliveira Conde	DE – Titular	Doutor
25	Patrícia Pinto Lopes	DE – Adjunto	Doutor
26	Pollyanna Oliveira Medina	DE – Associado	Doutor
27	Simone Assayag Hanan	DE – Associado	Pós-Doutor
28	Thyago Leite Campos de Araújo	DE – Adjunto	Doutor
29	Yan Nogueira Leite de Freitas	DE – Adjunto	Doutor

Tabela 7 Corpo docente de Professores Substitutos e Voluntários da FAO

	Professor	Regime de Trabalho	Titulação
1	Geisy Rebouças de Lima	40 h	Doutor
2	Matheus Volz	40 h	Doutor
3	Mariana Menabarreto	40 h	Doutor
4	Thyago Jonathan	40 h	Doutor
5	Eduardo da Costa Nunes	20 h	Mestre

Titulação dos Docentes FAO

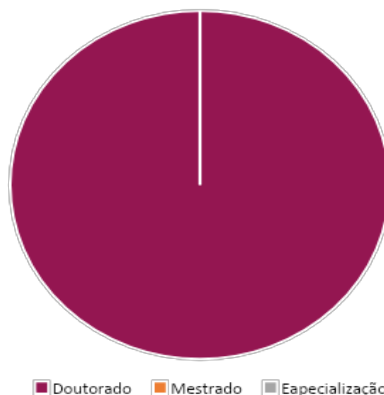


Figura 7: Titularidade docente na FAO

CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Tabela 8. Corpo de Técnicos-Administrativos da FAO

	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	CARGO	SETOR DE TRABALHO	TITULAÇÃO
1	Abrahim Habiakel Freitas Quara	Assistente em Administração	Coordenação de Curso	Ensino Médio
2	Adriano da Silva Almeida	Técnico em Radiologia	Radiologia	Superior
3	Carmem Eremita de Souza Sampaio	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Especialização
4	Caroline Lacerda da Costa	Assistente em Administração	Programa de Pós-Graduação	Especialização
5	Daiara Colpani	Tec. de Laboratório	Lab. de Pesquisa	Superior
6	Daniel Robert Castro da Silva	Tec. Informática	Coord. Administrativa	Ensino Médio
7	Danielle Cristina Candido Maia Castro	Auxiliar de Enfermagem	Enfermagem	Especialização
8	Deisy Carloane Farias de Almeida	Assistente em Administração	Coord. Administrativa	Superior
9	Elaine Runa de Barros	Auxiliar Consultório	Coordenação Administrativa	Especialização

		Dentário		
10	Helio de Paula Medeiros	Técnico em Radiologia	Radiologia	Especialização
11	Iris Delmar de Oliveira	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Ens. Médio
12	Josué Teixeira de Freitas	Auxiliar em Administração	Prontuário	Superior
13	Leonice Soares da Silva	Serviço de Limpeza	Prontuário	Ensino Médio
14	Lindomar Freitas de Farias	Auxiliar de Laboratório	Laboratório Multidisciplinar	Ens. Fundamental
15	Márcio Nogueira de Oliveira	Técnico de Laboratório	Radiologia	Ensino Médio
16	Maria Emília Santos Siqueira	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Especialização
17	Migcaelle Lidianne Santos Crescencio	Assistente em Administração	Diretoria	Especialização
18	Pedro Paulo Valente Mateus	Assistente em Administração	Prontuário	Ensino Médio
19	Rayson Rawkem da Silva Santos	Assistente em Administração	Materiais	Superior
20	Rodrigo de Sousa Marques	Técnico em Radiologia	Radiologia	Mestrado
21	Ronilda da Costa Otero	Assistente em Administração	Coordenação Administrativa	Especialização
22	Rozilene Guadalupe Lima de Oliveira	Assistente em Administração	Coordenação Administrativa	Especialização
23	Suellen Regina de Freitas Ferreira	Assistente Social	Serviço Social	Superior
24	Vanessa de Paula Costa	Assistente em Administração	Coordenação Acadêmica	Especialização

Titulação dos TAEs na FAO

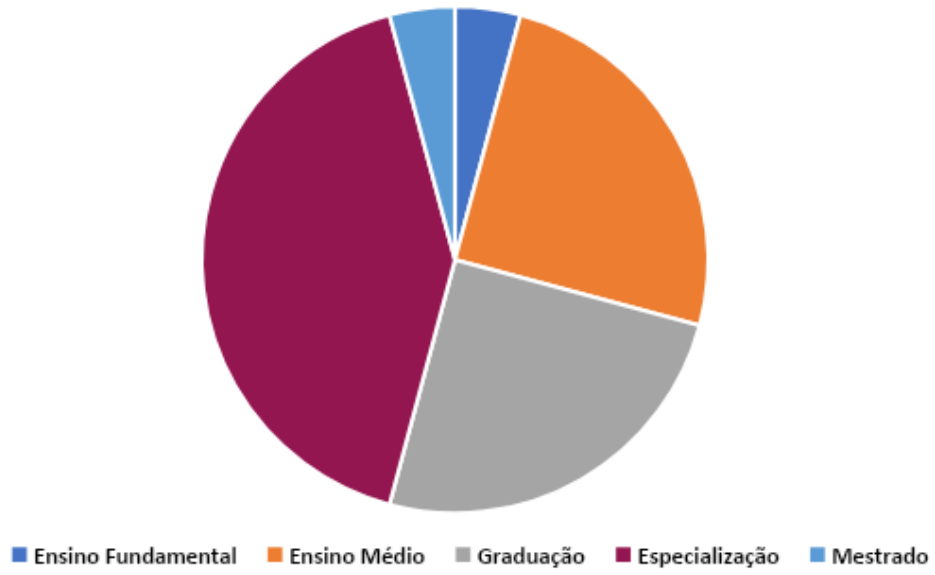


Figura 8: Titularidade dos TAEs na FAO

5- PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Este Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU/FAO visa apresentar os objetivos estratégicos dada Unidade, bem como as metas, indicadores e ações a serem implementadas no período de 2023-2026. Ao longo do esboço se tem o desdobramento do plano operacional a ser trabalhado anualmente.

Missão

A missão de uma instituição é o propósito de sua existência, sua razão de ser. Juntamente com a visão e os princípios, a missão é um dos pilares que sustentam a identidade organizacional. O sucesso definitivo de uma organização baseia-se no desempenho de seus colaboradores no cumprimento da missão. Desta forma a FAO possui como missão:

“Ser Instituição de referência no Estado, no ensino, pesquisa e extensão na área de Odontologia, em suas diversas especialidades, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região através da formação de profissionais comprometidos com a transformação da realidade social do Estado.”

Visão

A visão é o que orienta a instituição no caminho a seguir, reúne os desejos de todos os que fazem parte dela a fim de construir uma meta a ser alcançada e será responsável por toda a elaboração do planejamento estratégico. A definição das ações, objetivos secundários e estratégias estarão sempre alinhadas com a visão, procurando maneiras de atingir este grande objetivo. Portanto, a FAO apresenta sua visão como:

“As perspectivas de futuro da Faculdade de Odontologia são voltadas para a melhoria na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, com fortalecimento dos grupos de pesquisa e do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFAM.”

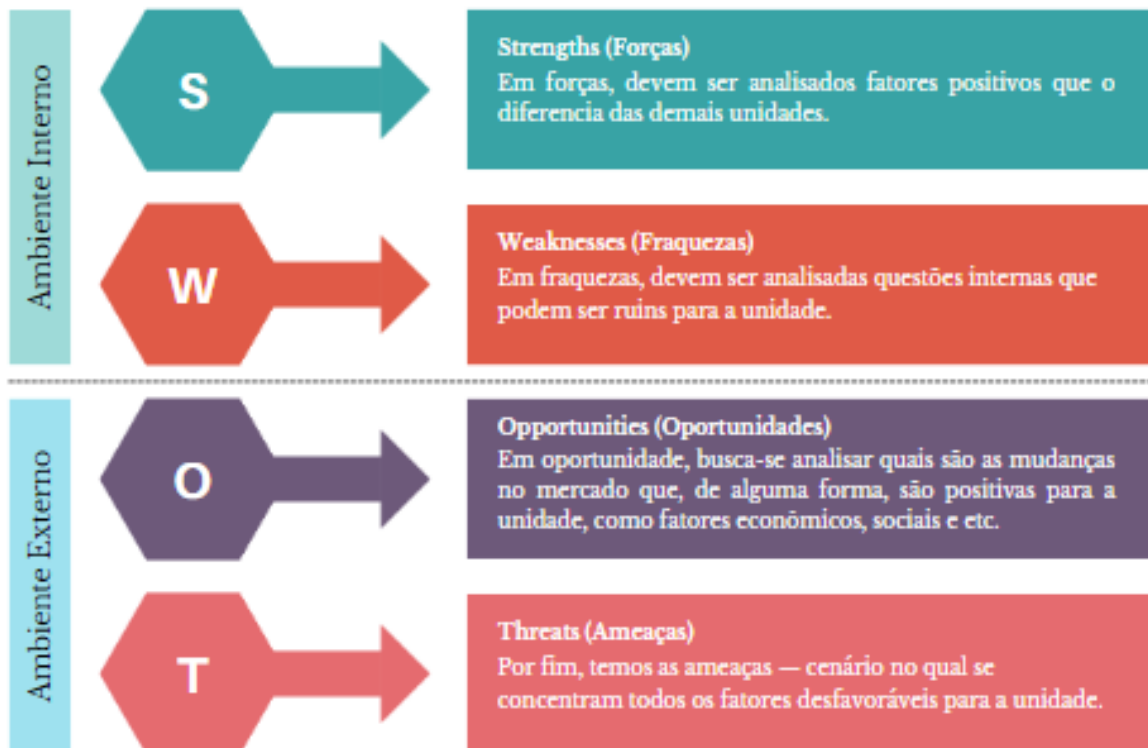
Princípios

Os princípios são os valores éticos e crenças que ditarão o comportamento, atitudes e decisão de todas as pessoas envolvidas na organização, para que a instituição empresa exerça sua missão e busque alcançar sua visão. Dessa forma, a FAO apresenta como princípios:

- I.* a integração e indissociabilidade das funções de ensino, pesquisa e extensão;
- II.* a promoção de atividades de ensino de qualidade, visando formar profissionais críticos e reflexivos, pautados em princípios éticos para atuarem em suas áreas de competência e aptos a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo;
- III.* a promoção e o fomento de atividades de pesquisa e extensão comprometidas com o desenvolvimento científico na área de Ciências da Saúde;
- IV.* a promoção de qualificação e/ou capacitação técnica e científica em nível de pós-graduação de recursos humanos, visando o exercício competente de suas atividades profissionais nos campos de ensino e da pesquisa das diferentes áreas;
- V.* a disseminação na sociedade, por meio de programas de extensão universitária e de estímulo de ações culturais, de conhecimentos e tecnologias institucionais desenvolvidas na FAO.

5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT

Para o diagnóstico da situação da da Unidade FAO foi utilizado a ferramenta chamada de análise SWOT ou matriz SWOT. Quando da análise feita, então os pontos levantados são desdobrados em ações e indicadores para o avanço do planejamento tático e operacional.



5.2- PLANO DE AÇÃO

O planejamento tático é o responsável por criar metas e condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico sejam alcançadas. É representado por planos/projetos com foco no médio prazo, aqui elaborados para um período de 3 anos, mensurando ações para um futuro mais próximo do que o visado no planejamento estratégico.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado às unidades, como desdobramento do Planejamento Estratégico para cada área do Instituto, aproximando o plano estratégico ao operacional.

O Planejamento Tático do Instituto da Faculdade de Odontologia foi construído com base nos objetivos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Amazonas, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFAM 2016-2025.

O Mapa Estratégico da Universidade apresenta a missão, visão institucional, e os objetivos estratégicos para o decênio 2016 – 2025. O mapa estratégico representa uma arquitetura genérica para a descrição da estratégia. Auxilia a Instituição a visualizar suas estratégias de forma coesa, integrada e sistemática, ou seja, permite visualizar as diferentes perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC) numa cadeia de causa e efeito que conecta os resultados almejados com seus respectivos propulsores. Assim, por ser a representação visual da estratégia, o mapa traz mais clareza e foco (Figura 7).

A leitura do Mapa Estratégico se faz da base para o topo, da seguinte forma:

- a) apresentam-se os Valores da UFAM, definidos no Planejamento Estratégico;
- b) apresentam-se as ações, identificadas por seu alcance na perspectiva ‘Crescimento e Aprendizado’ do BSC, por Vetor Estratégico. Nesta perspectiva se enquadram as ações indexadas com

a nomenclatura: 1.1.4, 8.3.1, 8.3.3, 8.3.4, 8.5.1, 9.1.1 e 9.1.2, respectivamente. Na sequência, a perspectiva ‘Crescimento e Aprendizado’ endereça a indicação de ‘Tradição Centenária e Cultura Viva que atende a Sociedade Amazonense’, levando seu alicerce para a perspectiva de ‘Processos Internos’;

c) especificam-se os objetivos estratégicos, identificados por suas características como ‘Processos Internos’, alocando cada conjunto de objetivos com base nos Vetores Estratégicos, estando classificados por: Ensino de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Inovação, Planejamento e Gestão, Gestão de Pessoas, Infraestrutura e Tecnologia da Informação (TI) e Ambiente e Sustentabilidade. Cada Vetor Estratégico possui identificados seus principais objetivos com base na nomenclatura de indexação. Quanto ao direcionamento financeiro/orçamentário, buscou-se representar a sua elevada importância na perspectiva ‘Processos Internos’, com o bloco especificando ‘Assegurar recursos fundamentais para se alcançar as estratégias através da previsão e gestão orçamentária’. Na sequência, indica-se a próxima perspectiva do BSC, lembrando que através de ‘Processos Internos’ se objetiva ‘Transmitir Conhecimentos a Sociedade em Geral’, e

d) apresentam-se os objetivos estratégicos que foram considerados como objetivos específicos para a perspectiva ‘Clientes e Resultados’, onde 13 (treze) objetivos estratégicos se encontram selecionados, de forma a representar que os resultados devem estar alinhados à Visão de Futuro para que se alcance a Missão estabelecida no horizonte de tempo de 2016 a 2025.

O modelo adotado no mapa estratégico apresenta as ações indexadas através da seguinte codificação:

Ação = V.O.P + X.X.X + Objetivo / Nome da Ação.

Onde:

V = Número do Vetor Estratégico;

O = Número do Objetivo Estratégico; P

= Projeto

Ação = Número da Ação na sequência no Vetor;

X.X.X = Ordem indexada, e

Objetivo = Nome da Ação

Figura 9: Mapa Estratégico da UFAM PDI 2016 – 2025

Alicerçado no planejamento estratégico da UFAM, a Faculdade de Odontologia definiu os seus referenciais, apresentando sua missão, visão e princípios.

As iniciativas/projetos compreendem todos os esforços empreendidos a fim de permitir que o planejamento seja executado, por meio do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos.

Assim, a FAOP apresenta seus Projetos de Desempenho Tático, contendo seus Temas, o Vetor do PDI a que está ligado e o Plano de Ação 5W2H, distribuídos nas áreas de 1) Ensino; 2) Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; 3) Extensão e 4) Administração. Assim, no item “O QUE FAZER” constam as ações que identificam o problema apresentado e no “COMO FAZER” são apresentadas sugestões de ações que podem ser implementadas para auxiliar na solução do problema. Os quadros não apresentam o máximo de solução possível, o que leva à inovação de outras práticas. Feito a análise e identificação da situação (diagnóstico) atual da unidade, por meio da análise SWOT, apresentamos o Plano de Ação.

PLANEJAMENTO DA UNIDADE

EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA			AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS	
				2023	2024	2025				
ENSINO DE GRADUAÇÃO	Reduzir a taxa de evasão/retenção de discentes na graduação ¹	Analisar 100% o curso	Número de evadidos e retidos por período a partir de 2020.1 até 2022.2	100%			Monitorar o perfil dos alunos, as causas da evasão/interrupção e retenção no curso de graduação	Coordenação do curso	Utilizar os indicadores do TCU; Fazer busca ativa dos alunos evadidos e aplicar questionário com alunos retidos	
						35%	40%	Divulgação do curso de Odontologia no ensino médio.	Coordenação acadêmica	Agendamento visita nas escolas, participação de feira do estudante.
		Reduzir a evasão em 75%.	$EVp = [1 - (Mp - Ip) / (Mp - 1 - Cp - 1)] \times 100$	15%	35%	25%	Aperfeiçoar processo ensino-aprendizagem no modo presencial ou remoto	Coordenação do Curso, NDE e Docentes	Uso de softwares para aperfeiçoar as práticas pedagógicas, Engajamento maior do corpo docente com o curso, Implantar sala para virtualização de algumas disciplinas, Ampliar o número de monitores nas disciplinas e de bolsa para monitoria, Atualizar o PPC do Curso, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e Incentivar a inovação curricular no ensino de graduação, através de metodologias ativas (PBL, oficinas, workshops, etc.),	

				15%	35%	35%	Capacitar os docentes, por meio de práticas psicopedagógicas, no lidar com alunos, principalmente e aqueles com deficiências, principalmente e aquelas que limitem a comunicação social e a cognição.	Coordenação do Curso, NDE e parcerias com Faculdades de Pedagogia e Psicologia	Realizar oficinas psicopedagógicas com todos os docentes semestralmente (cursos de formação, grupos de trabalho e atualização pedagógica)
				25%	25%	25%	Identificar alunos "em risco" e oferecer serviço especializado	Coordenação do Curso, Colegiados, Docentes e parceria com Faculdade de Psicologia	Fortalecer os Colegiados como instâncias acadêmicas capazes de acompanhar, dar suporte e encaminhar alunos com dificuldade na realização do curso, de preferência atuando preventivamente e implementar projetos que visem à saúde, o bem-estar e a espiritualidade dos alunos.
				15%	35%	25%	Realizar levantamento dos entraves do Curso (disciplinas, pré-requisitos, exigências)	Coordenação do Curso e NDE	Atualizar o PPC do Curso, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais
					25%	50%	Melhorar e modernizar a infraestrutura física do Curso	Direção e Coordenações	Construir um novo prédio para o Curso, com a ampliação das instalações (salas de aula, laboratórios, clínicas), criação de uma sala de

				25%	25%	25%	Diminuir o nº de reprovações	Coordenação do Curso	Identificar e aumentar a oferta das disciplinas consideradas/reconhecidas retentoras e Criar estratégias para a diminuição do número de alunos reprovados, oferta de curso de férias, quando possível
	Aumentar em 50% a TSG de cada curso	(Nº de diplomados na graduação) / (Nº total de alunos ingressantes na graduação) x100		12,50%	12,50%	25,00%	Promover ações para reduzir a evasão e a retenção dos discentes nos cursos de graduação, resultando em aumento na Taxa de Sucesso da Graduação	Coordenação dos cursos	Apresentar e incentivar os discentes a participarem nos editais dos PIBICs e extensão
	Apoiar a inserção do discente no mercado de trabalho2				50%	25%	Fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de estágios	Direção, Coordenações, Reitoria	Realizar pelo menos um seminário anual com finalidade de fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio
	Apoiar a inserção do discente no mercado de trabalho3	Uma parceira estabelecida por semestre	Índice de empregabilidade e/ou ocupação do egresso ((Nº empregados na área e afins + Nº aprovados em pós graduação) / (Nº total de diplomado	1	1	1	Ampliar os vínculos e parcerias da unidade a fim de ampliar as oportunidades de estágios e de trabalho	Coordenação do curso, Diretoria	Criar, manter e atualizar portfólio de empresas que possuem atividades correlatas com o curso ofertado
	Estabelecer áreas estratégicas para expansão dos cursos4	Melhorar o conteúdo em pelo menos 50% das disciplinas Atualizar 100% das	Índice de conclusão de curso; Coeficiente de Rendimento Acadêmico; Aluno tempo integral/funcionário; Aluno integral/Professor		25%	50%	25%	Atualizar as disciplinas com uso de novas metodologias de ensino e abordagens para o	Coordenação do curso

		disciplinas ofertadas					mercado de trabalho		
	Manter os conceitos do curso de graduação ⁵	Manter conceito 5 no ENADE	CPC; Conceito Enade; N° de Ingressante; N° Matriculados; N° Diplomados	12,5 0%	12,5 0%	12,5 0%	Estimular a participação consciente dos alunos no ENADE	Coordenação do curso, Diretoria	Os docentes que ministram as aulas aos calouros devem informar e incentivar da importância da avaliação
	Manter os conceitos do curso de graduação ⁶	Melhorar os índices dos cursos em 1 ponto a cada ano		12,5 0%	25%	25%	Criar mecanismos eficientes de avaliação, grupos de discussão e eventos para avaliação permanente dos cursos	Coordenação do curso, NDE, Diretoria	Fazer reuniões periódicas com docentes do curso e representação do centro acadêmico
	Manter os conceitos do curso de graduação ⁷	Melhorar os índices dos cursos em 1 ponto a cada ano		12,5 0%	25%	25%	Revisão do conteúdo por disciplina, tendo como foco a discussão das questões de provas do ENADE anteriores	Coordenação do curso, NDE, docentes	Implementar no conteúdo curricular teórico das Clínicas Integradas dos últimos semestres
	Manter os conceitos do curso de graduação ⁸	Elevar a TSG dos cursos da unidade em 80%		20%	30%	30%	Prover reuniões dos NDEs e Colegiado de cursos para buscar ações objetivando melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Coordenação do curso, Diretoria	Reunir os membros pelo menos uma vez por semestre
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	Ampliação da Pesquisa de Iniciação Científica com excelência e compromisso social ⁹	Aumentar em o número de projetos de iniciação científica	Número de projetos/número de docentes		50%	50%	Circular o Edital de Submissão de Projetos de Iniciação Científica na Unidade, por e-mail e grupos de WhatsApp com informações atualizadas	Coordenação Acadêmica	Abordagem do indicador em reuniões de Professores da Unidade incentivando-os para o envio de propostas e contemplar o maior número de alunos em iniciação científica.

							quanto ao número de Projetos de Iniciação Científica na Unidade e Meta de Ampliação.		
	Criação de projeto de curso em nível Lato sensu ¹⁰	1 projeto até 2025	Oficina de Trabalho/Ano			1	Promover Oficina de elaboração de Projeto para oferta de curso <i>Lato sensu</i>	Direção da FAO e Docentes envolvidos e FAEPI (Fundação de Apoio do IFAM).	Promover a divulgação dos cursos SEMSA, SUSAM e Público em geral
	Consolidar a "Política de Saldo Zero de Bolsas", utilização da totalidade de cotas concedidas pelas agências de pesquisa. ¹¹	Alcançar 100% dentro do PPGO	Nº de bolsas ofertadas x nº de bolsas implementadas	100,0%	100,0%	100,0%	Manter a oferta de vagas regular para manter as bolsas do PPG	Coordenação do PPGO, Coordenação de Pesquisa e PROPESP	Manter a eficiência da secretaria do PPG para antecipar o processo e etapas da implementação de bolsas
	Fortalecer o Programa de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> com a abertura do Doutorado aprovado ¹²	Ofertar vagas para o primeiro doutorado em Odontologia do Estado	Numero de vagas ofertadas/numero de vagas ocupadas	-	100%	-	Abertura do Edital de Seleção para o Doutorado	Coordenação do PPGO, Coordenação de Pesquisa e PROPESP	Trabalhar dentro do Programa a abertura do Edital, com oferta de vagas que contemplem todas as áreas de concentração do Programa; Provocar a UFAM pela implantação de uma política que estimule o credenciamento de docentes nos PPGs
	Incentivar o aumento da captação de recursos externos destinadas para apoio à pesquisa ¹³	Aumento o nº de projetos por quadriênio de avaliação do programa	Nº de pesquisadores do PPGO com Edital aprovado	-	30%	30%	Ampliar o número de projetos de pesquisa e inovação em parceria com o setor público e privado	Diretoria, Coordenação de Pós-graduação, Coordenação de Pesquisa e PROPESP	Realizar prospecção de organizações privadas para parcerias interinstitucionais. Estimular e Capacitar os docentes na elaboração de propostas de projetos para as agências de fomento.

	Estimular internacionalização do PPGO14	Formalização de acordos de cooperação interinstitucionais	1 acordo por quadriênio de avaliação - novo ou renovação	-	-	25%	Bolsas de pós-doc internacionais; intercâmbio de alunos estrangeiros, professores visitantes	Coordenação de Pós-graduação e PROPESP	Aumentar o networking do PPGO com países vizinhos
	Parcerias de relevância com outros centros de pesquisa/instituições 15	Aumentar 20% dos projetos integrados	Nº de projetos com equipe interinstitucional	-	-	50%	Ampliar a integração entre grupos de pesquisa da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacionais e internacional	Chefia, Diretoria, Coordenação de Pesquisa	- Realizar eventos internos da unidade, para apresentação dos grupos de pesquisa; mapear os grupos de pesquisa e locais de desenvolvimento dos projetos; disponibilizar no site da unidade oportunidade de Editais nacionais e internacionais com foco em Ciência e Pesquisa
EXTENSÃO	Estimular o aumento do número de Projeto de Extensão dentro da Unidade. 16	Aumentar em 20% os projetos de extensão.	Número de Programas de Extensão	5%	5%	10%	Ampliar a participação dos servidores/docentes nos projetos de extensão	Coordenação acadêmica, Docentes e Coordenação de curso.	Informar a comunidade da existência dos editais, conscientizar da importância da extensão na formação profissional.
	Criação de um Programa de Extensão dentro da Unidade.17	Criação de pelo menos um programa de Extensão na Unidade.	Número de Programas de Extensão			1%	Elaborar junto com o corpo docente um programa de extensão para Unidade Acadêmica FAO.	Docentes e Coordenação de curso.	Estimular os Docentes na criação de um Programa que envolva a comunidade acadêmica e a sociedade.

	Consolidar o processo de curricularização da extensão. 18	Criação de uma nova matriz curricular do curso de Odontologia com a curricularização extensão.	Taxa de inclusão da extensão no currículo.	25%	25%	50%	Curricularizar a Extensão na Matriz do Curso de Odontologia seguindo as novas DCNS.	NDE, Colegiado de Curso, Docentes e Discentes.	Discussões em reuniões no NDE relacionado a mudança de matriz para apreciação do colegiado de curso para aprovado no colegiado do curso e avançar nas etapas de implantação do novo currículo
	Promover e estimular a captação de recursos externos para apoiar as ações de extensão articulando parcerias com órgãos públicos e instituições privadas; 19	Criação de uma comissão para ajudar na captação de recursos	Taxa de recursos financeiros captados para extensão via edital público externo			1	Captar recursos junto à iniciativa privada e pública para fomentar os projetos de extensão	Docentes, direção, coordenação acadêmica e Coordenação de curso.	Criar agenda permanente de encontros com autoridades públicas e empresários para aumentar a taxa de recursos financeiros captados para extensão via edital público externo
	Estimular a retomada da Jornada acadêmica do curso de Odontologia 20	Realizar uma Jornada a cada 2 anos	Nº de eventos de extensão executados (por tipo de atividade: Conferências, Encontros, Espetáculos, Exposições, Feiras, Jornadas, Minicursos, Oficinas Culturais e de Extensão.	1	1		Realizar uma jornada acadêmica a cada dois anos, com palestras, cursos, apresentação de trabalhos, integrando a ação de ensino, pesquisa e extensão.	Docentes, Direção, Coordenação acadêmica, Coordenação de curso, TAEs e Discentes.	- Manter no calendário acadêmico para realização das jornadas acadêmicas
INOVAÇÃO	Modernização do Setor de Radiologia 21	Introduzir na graduação a Radiologia Digital e seus avanços relacionados ao ensino e serviço	Nº de Equipamentos adquiridos (Panorâmico, Tomógrafo, Dispositivo Fósforo ativado, entre outros)	20%	30%	50%	Modernizar o setor de Radiologia com aquisição de equipamentos digitais	Direção, Coordenação Administrativa, responsável pelo setor	Iniciar o processo de formalização do pedido de aquisição de equipamentos. Planejar a aquisição para equipar o novo prédio da FAO.

	Identificar as áreas dentro do PPGO e da Graduação que sejam potenciais fontes de inovação tecnológica.22	100% das áreas	Nº de projetos em execução com indicação de enquadramento dentro da área de inovação	30%	50%	20%	Realizar oficinas de discussão para compartilhamento de experiências e sinalização de novas perspectivas dentro da unidade e grupos de trabalho: graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.	Diretoria, Coordenação de Pós-graduação, Coordenação de Curso, Coordenação Acadêmica	Promover espaços institucionais para discussão e desenvolvimento deste vetor na unidade.
	Incentivar o empreendedorismo mediante a economia criativa e a economia solidária23	100% das iniciativas em forma de projetos ou ações da Unidade	Nº de projetos em execução com indicação de enquadramento dentro da área de empreendedorismo	0%	0%	25%	- Realização de oficinas e espaços de discussão para desenvolvimento da ideia dentro da unidade e grupos de trabalho: graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão. - Aproximar o desenvolvimento científico tecnológico produzido pela Unidade com demandas dos setores relacionados com a Odontologia	Diretoria, Coordenação de Pós-graduação; Coordenação de Graduação e PROTEC	Estreitar a relação do PPGO com a PROTEC e seus assessores; abrir canais de comunicação com profissionais egressos com expertise em empreendedorismo para colaborar com a FAO; Promover fóruns de discussão com outras unidades com experiência em Empresas Junior e startups
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Implementar os benefícios da assistência estudantil para contribuir com a redução da retenção e a evasão discente24	Divulgar mensalmente as oportunidades institucionais	Número de informativos e postagens sobre o assunto circulados em um ano (atingir 1 ao mês)	6	12	12	Informar as oportunidades de assistência estudantil utilizando site institucional e	Serviço de assistência social e Coordenações de curso de graduação e pós-graduação	Promover oficinas e fóruns de discussão sobre a temática na unidade FAO.

		de assistência estudantil					rede sociais da Unidade		
		Desenvolver atividades de assistência estudantil dentro da FAO	Número de atividades desenvolvidas com este objetivo na FAO (desenvolver pelo menos 1 atividade a cada semestre)	1	2	2	Promover atividades, oficinas e treinamentos que favoreçam o manejo do estresse no ambiente acadêmico	Coordenações da FAO e docentes em parceria com PROGESP	Desenvolver atividades de extensão de cunho permanente com a finalidade de manejo do estresse, escuta profunda, comunicação não violenta e temáticas afins no âmbito da FAO
		Oferecer apoio psicopedagógico na unidade acadêmica	Número de Núcleos de Apoio Psicopedagógicos na FAO	--	1	1	Criação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico da FAO com portaria emitida pela reitoria	Direção da FAO e Gestão Superior	Utilizar os dados sobre prevalência de estresse, autoestima e percepção de apoio social dos alunos da FAO para documentar pedido à Reitoria; formalizar o pedido e fomentar reuniões com a gestão superior para tratar do assunto
			N. docentes com permanência na FAO em horário extraclasse para atendimento ao aluno/ Total docentes (atingir ao menos um turno por semana/docente)	30%	35%	35%	Desenvolvimento de atividades de integração docentes-discentes	Coordenação de Graduação e de Pós-Graduação; Centro Acadêmico da FAO	Confraternizações, jogos e atividades lúdicas integradoras
GESTÃO DE PESSOAS	Aprimorar a capacidade de gestão por meio do desenvolvimento das lideranças ²⁵	Oferecer pelo menos 1 treinamento para lideranças e gestão voltado para servidores da FAO	% de servidores participantes em oficinas de liderança (em três anos atingir 50%)	10%	20%	20%	Desenvolver treinamentos para servidores para liderança de equipes e gestão	Direção da FAO e Coordenações em parceria com PROGESP	Oficinas de liderança positiva (líder positivo, autêntico, transformacional), e engajamento no trabalho

	Capacitação / qualificação dos Técnicos Administrativos em Educação - TAES26	100% do corpo técnico capacitado ao final de 3 anos a nível IV conforme tabela de progressão	((Nº de servidores TAE com nível IV) / (Nº de servidores TAE com tempo suficiente para estar enquadrado nº nível IV)) x 100	50%	50%	--	Diagnosticar a classificação, o enquadramento e a capacitação de todos os TAES.	Coordenação Administrativa	Ampliar a divulgação dos eventos de capacitação nos meios de comunicação da unidade e criar um mural para ações de desenvolvimento da Unidade.
		Oportunizar a oferta de pelo menos (01) um curso de qualificação aos TAES a nível stricto sensu	Criação de pelo menos 01 (curso) de qualificação a nível stricto sensu até 2025	--	--	1	Identificar os cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados na UFAM, e incentivar a participação dos TAES da FAO	Coordenação Administrativa	Demandar da PROGESP a oferta de cursos voltados para liderança e gestão e viabilização por meio da flexibilização de CH a participação dos TAES nos cursos.
	Diagnóstico do Clima Organizacional27	Entender o atual Clima Organizacional e se está em consonância com os valores da unidade	Nº de participantes; quanto mais próximo do nº total de servidores, melhor.	25%	50%	25%	Apresentar o planejamento estratégico da unidade: missão, visão e valores, para toda comunidade acadêmica. Palestra junto aos servidores a respeito do tema: Clima Organizacional. Aplicar formulários de pesquisa de satisfação aos servidores da FAO, a cerca da gestão de pessoas/clima organizacional	Diretoria e Coordenações Acadêmica, de Curso, Pós-Graduação e Administrativa	Criação de uma comissão para realização do diagnóstico Utilizar os canais de comunicação com notícias do tema.
Melhorar a participação e motivação dos servidores para alcance de objetivos comuns28	Identificar objetivos comuns	Nº de servidores inscritos nas oficinas/ nº de servidores da FAO	-	1	1	Realizar treinamento em habilidades de comunicação	Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa em parceria com PROGESP	Oficina de habilidades de comunicação	

							para servidores		
							Promover e alinhar os objetivos individuais e institucionais, motivando o grupo para o conhecimento das capacidades individuais e forças coletivas		Oficina sobre virtudes e forças de caráter e reuniões de equipe
	Racionalizar e equilibrar a distribuição da força de trabalho dos servidores em comissões ²⁹	Distribuição de atividades em nível satisfatório	Quantidade de indicações / total de servidores da unidade (quanto menor, melhor)	25%	35%	35%	Estabelecer limites de nomeações em comissão por servidor.	Diretoria, Coordenação Administrativa e Acadêmica	Criar matriz ocupacional dos servidores com a distribuição de suas atividades em comissões, grupos de trabalho e projetos.
PLANEJAMENTO E GESTÃO	Fortalecer os controles internos institucionais ³⁰	Atingir em 3 anos 95% de contratação dos itens requisitados	Quantidade de servidores com conhecimento dos controles internos	30%	30%	35%	Aumentar o conhecimento dos servidores sobre os controles internos institucionais	Diretoria	- Capacitar os requisitantes sobre os procedimentos de contratação. - Aprimorar o monitoramento e estrutura da gestão de contratação.
	Aperfeiçoar os fluxos administrativos em todos os níveis da gestão ³¹	Mapear 100% dos processos organizacionais da Unidade	Quantidade de processos mapeados / quantidade de processos totais	25%	25%	25%	Realizar as aquisições da Unidade com eficácia, eficiência e efetividade	Diretoria	- Realizar cursos de capacitação sobre gestão de processos. - Mapear os processos da Unidade.
		Executar 100% do orçamento anual	Valor de execução orçamentária do ano anterior / valor executado nos próximos anos	25%	25%	25%	Implantar a gestão de processos na Unidade	Chefias, Diretoria.	Criar rotina de operacionalização e monitoramento da execução orçamentária.
		Realizar 100% dos	Quantidade de processos realizados	25%	25%	25%	Executar com eficácia,	Diretoria	Explicar a importância dessa

	Implantar a gestão avançada de processos em todos os níveis da instituição ³²	processos de cada setor	no ano anterior / quantidade de processos do ano corrente				eficiência e efetividade o orçamento da Unidade		atividade tendo como finalidade boa administração dos recursos
	Melhorar a motivação e envolvimento dos servidores da unidade em atividades acadêmicas ³³	Integrar 60% dos TAEs nas atividades complementares desenvolvidas na FAO	Nº de TAEs integrantes de equipes de trabalho multiprofissional	10%	45%	45%	Incluir e incentivar TAEs a formalização de propostas voltadas para atividades complementares na FAO (PACE, PAREC, PIBEX, membro de equipe de pesquisa).	Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa, Diretoria, PROGESP	Promover oficinas de integração na Unidade para fortalecimento das relações de cooperação no trabalho
	Fortalecer institucionalmente a política de promoção e progressão docente ³⁴	100% dos professores em seu nível de progressão e/ou promoção atualizados	Matriz da Unidade sobre promoção e progressão docente	10%	35%	55%	Comissão de RIT como mediador dos processos.	Coordenação Acadêmica	Realizar um levantamento na Unidade sobre necessidade promoção e progressão docente; criar um procedimento de acompanhamento junto à secretaria da Coordenação Acadêmica; monitorar os professores que estão com seus RITs em atraso impedindo a formalização do pedido.
	Identificar o melhor monitoramento dos processos ³⁵	Mapear 100% das áreas do Ensino	Matriz Ocupacional da Unidade	15%	40%	45%	Mapear os fluxos dos processos da Unidade	Diretoria, Coordenação acadêmica, Coordenação de Curso e Administrativa.	Estudar as possibilidades e identificar o melhor mecanismo para monitoramento de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil.

GOVERNANÇ A INSTITUCION AL	Apoiar a implantação do programa de acompanhamento de egressos ³⁶	Ter vínculo com pelo menos 20% dos alunos egressos	Proporção de discentes egressos acompanhados	20%	40%	40%	Criação de espaço específico em páginas nas redes sociais com serviços/benefícios oferecidos aos egressos Normatizar programa de acompanhamento através de portaria	Coordenação de curso	Criar vínculo com discentes durante a graduação
	Revisar e aprovar: missão, visão, valores e objetivos da unidade ³⁷	Aprovar em 2024 a missão, a visão, os valores e os objetivos	Aprovação da missão, da visão, dos valores e dos objetivos		100%		Revisar e encaminhar para o Condir para aprovação	Diretoria	Condir fará a aprovação
	Revisar e aprovar o Regimento Interno da unidade ³⁸	Aprovar em 2024 o regimento interno	Aprovação do regimento interno da unidade		100%		Revisar e encaminhar para o Condir para aprovação	Coordenação acadêmica, diretoria	Condir fará a aprovação
	Fortalecimento das instâncias internas de gestão da FAO (colegiados, núcleo docente, centro acadêmico etc) ³⁹	Ter pelo menos 1 (um) docente representante e de cada disciplina	Quantidade de docentes atuantes em instâncias internas de gestão	20%	40%	40%	Incentivar a cooperação e participação da comunidade nas instâncias internas de gestão	Coordenação acadêmica, coordenação de curso, coordenação administrativa, diretoria	Demonstrar para os docentes a importância de participar de instâncias internas de gestão
	Realizar um estudo de viabilidade para a criação da Fundação de apoio institucional para a FAO ⁴⁰	Ampliar a capacidade da unidade em acolher e executar cursos lato sensu e projetos com da iniciativa pública e privada.	Um relatório de viabilidade	0%	25%	75%	Estudar viabilidade da criação da fundação	Faculdade de odontologia, Proeg, Propesp e Proext.	Nomear grupo para estudar a viabilidade da criação da fundação
Fortalecer as relações interinstitucionais e internacionais da unidade (Resultados) ⁴¹	Manter e ampliar as relações interinstitucionais e internacionais	Número de parcerias estabelecidas nos diversos segmentos	20%	40%	40%	Contactar instituições através de busca ativa conforme	Coordenação acadêmica, coordenação de curso, coordenação administrativa, diretoria	Estabelecer por meio de acordos formais as parcerias com instituições externas.	

		da unidade visando fortalecer as atividades acadêmicas					necessidades da unidade.		
INFRAESTRUTURA	Incentivar o uso do laboratório de informática ⁴²	Incluir disciplinas ofertadas para o uso do espaço físico do laboratório de informática	Incluir o laboratório de informática como ambiente de apoio ao ensino, com desenvolvimento de atividades neste espaço.	20%	40%	40%	Fortalecer e incentivar o uso do laboratório de informática por professores e alunos	Coordenação de curso, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e Diretoria	Possibilitar o uso do laboratório como apoio da implementação da virtualização do ensino na FAO.
							Divulgar à comunidade acadêmica sobre disponibilidade e do Laboratório de informática para uso em atividades acadêmicas	Coordenação de curso, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e Diretoria	Facilitar aos alunos o acesso ao laboratório
	Promover ações visando ocupação e uso do novo prédio da FAO no Setor Sul do Campus Universitário 43	Planejar a partir da composição de Grupos de Trabalho as ações que compõem cada segmento no planejamento do uso e ocupação do novo prédio da FAO.	Número de comissões formadas em relação aos segmentos a serem trabalhados (equipamentos por setor; equipamentos de uso comum; mobiliários; definição de fluxos; realização de contratos, entre outros).	20%	60%	20%	Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de Equipamentos Odontológicos Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de Equipamentos para Laboratórios de Ensino Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de Equipamentos de uso comum (ar condicionado, computadores)	Direção, Coordenação Administrativa, PROPLAN, PROADM	Elaboração de Documento de Formalização de Demanda - DFD para composição de Comissão e GT por ação planejada.

							Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de mobiliários administrativos		
							Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de mobiliários laboratoriais		
							Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de equipamentos do setor de esterilização		
							Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de equipamentos do setor de radiologia		
	Expandir e modernizar a infraestrutura básica necessária ao desenvolvimento da Unidade44	Entregar o setor revitalizado	Ampliar a infraestrutura das atividades de uso geral	20%	40%	40%	Estabelecer mecanismo para monitoramento de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil. Reformar os laboratórios de ensino e pesquisa	Diretoria	Elaboração de Documento de Formalização de Demanda - DFD para composição de Comissão e GT por ação planejada.

	Unidade FAO para Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu. 45	Planejar a partir da composição de Grupos de Trabalho as ações que compõe cada segmento no planejamento do uso e ocupação do prédio da FAO.	Ampliar a infraestrutura das atividades de uso geral			100%	Estabelecer mecanismo para monitoramento de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil. Reformar os laboratórios de ensino e pesquisa	Direção da FAO e Coordenações	Divulgar as Especializações, atrair recursos para um bom funcionamento dos cursos e modernização
COMUNICAÇÃO	Melhorar a comunicação interna na FAO46	Tornar eficaz a comunicação de notícias de interesse da comunidade FAO	Número de reuniões realizadas por semestre (no mínimo 2 por semestre)	2	4	4	Retomar as reuniões periódicas de equipe Criação de jornal interno (boletim)	Coordenações da FAO (Administrativa, Acadêmica, Graduação e Pós-graduação)	Reuniões de servidores bem coordenadas, com pauta objetiva e teto de horário.
			Número de reuniões de equipe no semestre/ Número de equipes de trabalho (2 reuniões por grupo de trabalho)	50%	100%	100%	Orientar as equipes de trabalho quanto à necessidade de planejamento e avaliação	Coordenações da FAO (Administrativa, Acadêmica, Graduação e Pós-graduação)	Disponibilização de brechas de horários comuns para reuniões. Evitar sobrecarga de trabalho para os mesmos servidores.
			Número de GTs com trabalhos concluídos e apresentados à comunidade FAO (manter pelo menos 1 GT ativo por semestre)	50%	100%	100%	Diagnosticar os gargalos e dificuldades atuais. Implementar os GTs	Coordenações da FAO (Administrativa, Acadêmica, Graduação e Pós-graduação)	Questionário para diagnóstico das dificuldades atuais. Definição de prioridades de trabalho.
			% de servidores participantes em oficinas de liderança (em três anos atingir 50%)	10%	20%	20%	Desenvolver treinamentos para a equipe de gestão	Direção da FAO e Coordenações em parceria com PROGESP	Oficinas de liderança positiva (líder positivo, autêntico, transformacional)
			% de docentes, técnicos e discentes participantes em oficinas de habilidades de comunicação (em três anos atingir 50%)	10%	20%	10%	Desenvolver treinamentos em habilidades de comunicação para os diversos grupos da	Direção da FAO e Coordenações em parceria com PROGESP	Oficinas e treinamentos em habilidades de comunicação

						comunidade acadêmica		
		Número de boletins de notícias circulados/ano (em três anos atingir a periodicidade quinzenal) 60 boletins/ano	20%	40%	40%	Criar, manter e circular um boletim/jornal eletrônico interno de notícias, com periodicidade quinzenal.	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)
	Manter um repositório de documentos online e acessível à comunidade interna na FAO (contendo portarias, normativas, decisões)	% das portarias, decisões e normativas disponível no site da FAO (atingir 100% ao final dos 3 anos)	--%	50%	50%	Reestruturar e manter atualizado o site da FAO.	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)
	Fortalecer a imagem da Unidade	Realização de uma pesquisa anual	33%	33%	33%	Aplicar instrumento de pesquisa para autoavaliação da Unidade por toda a comunidade acadêmica	Direção da FAO e Coordenações	Disponibilizar questionário avaliativo para toda a comunidade da FAO.
Melhorar a comunicação externa da FAO47	Manter um site oficial da FAO com notícias de interesse ao público externo da FAO.	% de conteúdo coberto e atualizado (atingir 100% ao final dos 3 anos)	--%	50%	50%	Reestruturar e manter atualizado o site da FAO.	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)
	Manter publicações semanais nas mídias sociais da FAO	Número de postagens/semestre (1 postagem /semana)	20%	40%	40%	Reestruturar e manter atualizado as mídias sociais da FAO.	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)

		Oferecer canais efetivos de comunicação com o público externo (e-mails e telefones)	Cobertura dos setores da FAO de interesse ao público externo	25%	35%	40%	Disponibilizar ramais telefônicos e celular institucional por setor.	Secretarias de cada setor.	Definir responsáveis pela comunicação externa por setor (graduação, pós-graduação, serviço social, biobanco etc.)
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	Promover a gestão ambiental em todos os setores da Unidade ⁴⁸	Criar a campanha e atualizar a cada ano	No de Eventos de Conscientização, Sensibilização e Educação Ambiental (pelo menos 1 ao ano)	--	1	1	Promover o bom uso dos espaços físicos da Unidade Implementar campanha permanente de conscientização do bom uso dos recursos na Unidade Dar conhecimento à comunidade acadêmica dos procedimentos gerais para o Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde na FAO	Diretoria, Docentes, Taes, e Comissão de Biossegurança da FAO	Promover divulgação das estratégias utilizadas na FAO para a promoção de um ambiente Sustentável.
	Adoção de rotinas ambientalmente responsáveis e sustentáveis ⁴⁹	Fomentar a consciência ambientalmente responsável na FAO promovendo treinamentos e palestras (ex. separação, acondicionamento e descarte correto de resíduos;	Percentual de servidores, discentes e comunitários da FAO alcançados pelo treinamento	25%	30%	30%	Oferecer treinamento sobre a temática de sustentabilidade e cidadania na FAO	Serviço social da FAO em parceria com representantes docente e discente	Desenvolver palestras de sensibilização da temática de sustentabilidade no início de cada semestre letivo

	economia de água e energia; direitos e deveres do cidadão; e outros assuntos de interesse ambiental)							
	Reduzir gasto com material de consumo através do uso racional de papel, copos descartáveis, toners, uso consciente dos materiais odontológicos, compra de materiais com atributos sustentáveis, visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.	Percentual de rotinas administrativas desenvolvidas, tramitadas e arquivadas digitalmente (atas, portarias, documentos, processos)	50%	25%	25%	Mapear as rotinas de pesquisa, ensino e serviço dependentes de impressos (TCLEs biobanco, prontuários, provas) e estudar a possibilidade de digitalização progressiva dos mesmos	Secretarias direção e coordenações; Biobanco FAO; Setor de prontuários; Serviço social; Corpo docente.	Desenvolver capacitação em prontuário digital para os servidores da FAO; Desenvolver capacitação em ferramentas digitais de avaliação de ensino, para os docentes.
		Redução percentual do consumo de copos descartáveis (água e café)	5%	10%	10%	Fomentar o uso de canecas e garrafas individuais não descartáveis	Corpo docente; técnico e discente da FAO	Desenvolver campanha de conscientização quanto ao uso de descartáveis
		Redução do desperdício de materiais odontológicos nas clínicas	5%	10%	10%	Estabelecer fluxos de distribuição dos materiais odontológicos nas clínicas	Corpo técnico da enfermagem e corpo discente	Treinamento da equipe de enfermagem e do corpo discente quanto à dispensação de material na clínica
		Redução de perda da validade e desperdício de material odontológico	10%	20%	20%	Melhorar o controle de estoque do almoxarifado da FAO	Coordenação administrativa; Comissão de materiais; Corpo técnico almoxarife e equipe de enfermagem.	Informatizar o controle de almoxarifado com visibilidade nos computadores externos às

									clínicas 1 e 2 (acesso docente e enfermagem)
Realizar o gerenciamento dos resíduos do serviço de saúde ⁵⁰	Atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) da FAO, produzido em 2012, para atender à nova legislação RDC n.222/2018 ANVISA, e às instalações do novo prédio da FAO	Percentual de desenvolvimento do novo PGRSS da FAO	25%	75%	--%	Desenvolver o PGRSS do novo prédio da FAO, atualizando o PGRSS/2012 da FAO para atender à legislação RDC n.222/2018 ANVISA	Direção da FAO; Comissão de Biossegurança da FAO.	Demandar da Comissão de Biossegurança da FAO a atualização do PGRSS.	
	Planejar compra de aparelhos e sensores para RX digitais de forma a eliminar o uso de substâncias reveladoras, fixadoras e películas radiográficas	Percentual das especificações completas para insumos e aparelhos de RX digital.	--	50%	50%	Preparar especificações para a compra de insumos e aparelhos de RX digital	Direção da FAO; Docentes, TAEs e discentes da comissão	Nomear comissão para especificações de equipamentos Nomear comissão para captação de recursos externos para a compra de equipamentos	
	Firma Parceria para Coleta Seletiva de Lixo no novo prédio da FAO	Contrato firmado até 2025	15%	50%	35%	Articular com outras Unidades geradoras de resíduos sólidos no mini-campus, em parceria com empresas terceirizadas, a coleta	Direção da FAO, coordenação administrativa FAO, representante docente	Realizar reuniões com a equipe de planejamento para implementação da coleta	

							seletiva de lixo		
	Adoção do manejo sustentável dos recursos na construção e desenvolvimento das atividades no novo prédio da FAO51	Construção do novo prédio da FAO seguindo medidas ambientalmente sustentáveis	Percentual da obra executada de acordo com o planejado	50%	50%	--%	Acompanhar e monitorar periodicamente a obra do novo prédio da FAO	Empresa contratada; Direção da FAO; Equipe FAO de acompanhamento da obra	Nomear comissão para acompanhamento da obra; Visitas periódicas à obra; Conversas com engenheiro responsável.
		Planejamento da compra de equipamentos ambientalmente favoráveis para o novo prédio	Percentual das especificações completas para ar condicionado inverter, aparelhos de RX digital, equipamentos odontológicos, compressores e autoclaves	--	50%	50%	Preparar especificações para a compra de ar condicionado inverter, RX digital, equipamentos odontológicos, compressores e autoclaves para o novo prédio	Direção da FAO; Docentes, TAEs e discentes da comissão	Nomear comissão para especificações de equipamentos Nomear comissão para captação de recursos externos para a compra de equipamentos

5.3 - PLANO OPERACIONAL

Apresentamos na tabela abaixo o Plano Operacional para o ano de 2023 até 2025. O plano operacional utiliza a ferramenta 5W2H e a Matriz GUT para a priorização das atividades.

WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH	Status Kanban	Status			Priorização			
								Situação	G	U	T	RES	ULT	ADO
O que será feito?	Por que será feito? Quais os resultados esperados?	Quando será feito?	Onde?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto vai custar? Qual será o esforço?	Status Kanban	Situação	G	U	T	RES	ULT	ADO
Ação01 Monitorar o perfil dos alunos, as causas da evasão/interrupção e retenção no curso de graduação	Diagnosticar as causas que levaram a evasão.	jun/23	CCO	Erivan Gualberto/ Thyago/Abraham	Busca ativa nos sistemas, contato pessoal e Formulário Forms.	6 meses	Planejado	Não iniciado	5	5	5	12	5	
Ação02 Divulgação do curso de Odontologia no ensino médio.	Atrair alunos para o curso de Odontologia	out-23	CCO	Erivan Gualberto/ Thyago/Abraham	Participação em feiras de profissões, visitas em escolas de Ensino Médio	Atividade contínua	Planejado	Não iniciado	3	3	1	9		
Ação03 Aperfeiçoar processo ensino-aprendizagem no modo presencial ou remoto	Atualizar a matriz curricular	set/23	CCO, NDE	Erivan Gualberto/ Thyago/Abraham/ Membros NDE	Reuniões periódicas do NDE, envolvendo docentes nas	6 meses	Em execução	Em andamento	5	5	4	10	0	

	<p>ar segund o os marcos regulató rios, inovand o-a por meio do uso metodol ogias ativas (PBL, oficinas, worksho ps, etc.), Ampliar o número de monitor es nas disciplin as e de bolsa para monitori a; Promov er um maior engaja mento dos docente s com o curso; Virtualiz ar disciplin</p>			<p>discussões, implantação de salas virtuais; Editais de monitorias com maior nº de bolsas</p>					

	as para reduzir evasão/ retenção												
Ação04 Capacitar os docentes, por meio de práticas psicopedagógicas, no lidar com alunos, principalmente aqueles com deficiências	Preparar os docentes, por meio de práticas psicopedagógicas, para lidar com os alunos nos desafios enfrentados nas atividades acadêmicas diárias, principalmente aqueles com deficiências que limitam a comunicação social e a cognição, reduzir	jul-23	CCO, NDE, Parcerias com as Faculdades de Psicologia e Pedagogia	Erivan Gualberto/ Thyago/Abrahim/ Membros NDE	Semanas pedagógicas semestrais, Formação de um Núcleo de Apoio que esteja presente na unidade semanalmente	6 meses	Planejado	Não iniciado	5	5	4	10	0

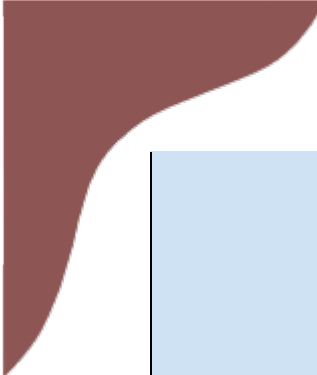
	do, assim as taxas de evasão/retenção												
Ação05 Identificar alunos "em risco" e oferecer serviço especializado	Reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	jul-23	CCO	Erivan Gualberto/Thyago/Abraham/Comissão de Acompanhamento Discentes	Criação de uma Comissão por meio de Portaria que acompanhe e os discentes ao longo do curso por meio de ferramentas específicas (Formulários, etc)	Atividade e contínua	Planejado	Não iniciado	5	5	4	10	0
Ação06 Realizar levantamento dos entraves do Curso (disciplinas, pré-requisitos, exigências)	Reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	set/23	CCO, NDE	Erivan Gualberto/Thyago/Abraham/Membros NDE	Reuniões periódicas do NDE, envolvendo docentes nas discussões ; oferta de disciplinas em períodos alternativos	Atividade e contínua	Planejado	Não iniciado	5	5	4	10	0

<p>Ação07 Melhorar e modernizar a infraestrutura física do Curso</p>	<p>Melhorar o processo de ensino-aprendizagem, motivando a comunidade acadêmica do Curso</p>	<p>jul-23</p>	<p>Direção e Coordenações</p>	<p>José Eduardo/Carina/Erivan/Thyago/Abrahim</p>	<p>Construir um novo prédio para o Curso, com a ampliação das instalações (salas de aula, laboratórios, clínicas), criação de uma sala de convivência, e equipá-las</p>	<p>12 meses</p>	<p>Em execução</p>	<p>Em andamento</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<p>100</p>
<p>Ação08 Criar parcerias com empresas para auxílio de aquisição de instrumentais odontológicos</p>	<p>Auxiliar discentes que não dispõem de recursos financeiros para a aquisição de instrumentos constantes nas listas de materiais cada disciplina, reduzindo</p>	<p>out/23</p>	<p>Direção, CCO, PROGESP-DAEST</p>	<p>José Eduardo/Erivan/Thyago/Abrahim/DAEST</p>	<p>Consulta às empresas de materiais odontológicos para estabelecer parcerias a fim de que os discentes tenham acesso e façam uso dos instrumentais, divulgando-as no meio acadêmico</p>	<p>6 meses</p>	<p>Planejado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>5</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>45</p>

	assim as taxas de evasão												
Ação09 Oferta de disciplinas em semestres alternativos	Reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	nov/23	CCO, ACADFAO	Erivan Gualberto/ Thyago/Abraham/ Carina Toda	Oferta de matrícula em disciplinas em períodos nos quais não deveriam ser ofertadas	6 meses	Planejado	Não iniciado	5	5	4	10	0
Ação10 Aumentar a integração da graduação com a pós-graduação	Motivar discentes da graduação por meio do acesso às práticas mais avançadas de ensino-aprendizagem	nov/23	CCO e Coordenação PPGO	Erivan Gualberto/ Thyago/Abraham/ Emílio	Criar estratégias para inserir cada vez mais o pós-graduando nas disciplinas de graduação (workshops, hands-on, estágio em docência, etc.)	Atividade contínua	Planejado	Em andamento	5	3	4	60	
Ação11 Institucionalizar e sistematizar Sistema de Egressos	Concretizar um processo avaliativo, por meio das informações	fev/24	Direção, CCO, CTIC e PROEG	José Eduardo/CTIC/ PROEG/Erivan/Thyago/ Abraham	Criar um sistema informatizado como uma forma de buscar a avaliação da comunidade	Atividade contínua	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27	

	<p>ções e percepções dos egressos, visando à consolidação da busca constante por melhor qualidade do curso e atendimento da expectativa da sociedade; O acompanhamento de egressos pode estar vinculada a programas de estágio para os alunos, celebração de parcerias como empresas e empreg</p>		
--	---	--	--

<p>e externa e o fortalecimento da integração entre a instituição e a sociedade, através da permanente comunicação com seus egressos</p>					
--	--	--	--	--	--



	adores, auxílio a programas sociais, doações financeiras por parte de empresas, turmas e salas de discussão de egressos, adesão voluntária para participação em grupos de pesquisa e projetos de extensão, retorno à IES para estudar em cursos de pós-graduação.		
--	---	--	--

			[Red bar]		
--	--	--	-----------	--	--

Ação12 Tutoria discente	Reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	set/23	CCO, Comissão Acompanhamento Discentes	Erivan Gualberto/ Thyago/Abrahim/ Membros Comissão	Acompanhar a percepção do aluno quanto ao Curso, suas dificuldades, etc. Por meio de Forms	Atividade contínua	Planejado	Não iniciado	5	5	4	100
Ação13 Reduzir nº de pré-requisitos	Permitir o acesso de alunos reprovados a outras disciplinas a fim de reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	set/23	CCO, Membros NDE	Erivan Gualberto/ Thyago/Abrahim/ Membros NDE	Atualizar o PPC do curso e reformulá-lo, de acordo com os novos marcos regulatórios	6 meses	Em execução	Em andamento	5	5	4	100
Ação14 Diminuir o nº de reprovações	Reduzir as taxas de evasão e retenção do Curso	nov/23	CCO	Erivan Gualberto/ Thyago/Abrahim	Mapeamento e aumento da oferta das disciplinas consideradas/reconhecidas retentoras; Criar estratégias para a	6 meses	Planejado	Não iniciado				0

					diminuição do número de alunos reprovados								
Ação15 Promover ações para reduzir a evasão e a retenção dos discentes nos cursos de graduação, resultando em aumento na Taxa de Sucesso da Graduação	Engajar corpo discente e docente do Curso	fev/24	CCO	Erivan Gualberto/Thyago/Abrahim	Divulgar e incentivar os docentes e discentes a participarem nos editais dos PIBICs e extensão	Atividade contínua	Em execução	Em andamento	5	4	4	80	
Ação16 Fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de estágios	Auxiliar a aproximação dos estudantes-estagiários ao mercado de trabalho, por meio da ferramenta didática - pedagógica, que são os estágios	fev/23	Direção, CCO, Reitoria	Erivan Gualberto/Thyago/Abrahim/ José Eduardo/Reitor	Realizar pelo menos um seminário anual com finalidade de fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio	6 meses	Planejado	Não iniciado	5	4	4	80	

<p>Ação17 Ampliar os vínculos e parcerias da unidade a fim de ampliar as oportunidades de estágios e de trabalho</p>	<p>Inserir os discentes em estágios supervisionados na rede pública e privada, como instrumentos de integração entre universidade e comunidade</p>	<p>Anual</p>	<p>Direção, CCO, Reitoria</p>	<p>Erivan Gualberto/Thyago/Abraham/ José Eduardo/Reitor</p>	<p>Criar, manter e atualizar portfólio de empresas que possuem atividades correlatas com o curso</p>	<p>Anual</p>	<p>Planejado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>36</p>
<p>Ação18 Atualizar as disciplinas com uso de novas metodologias de ensino e abordagens para o mercado de trabalho</p>	<p>Melhorar o processo ensino-aprendizagem</p>	<p>set-23</p>	<p>CCO, NDE</p>	<p>Erivan Gualberto/Thyago/Abraham</p>	<p>Fazer levantamento das necessidades de cada disciplina para atualização</p>	<p>6 meses</p>	<p>Planejado</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>80</p>
<p>Ação19 Estimular a participação consciente dos alunos no ENADE</p>	<p>Manter o conceito 5 do Curso no ENADE</p>	<p>out-23</p>	<p>CCO</p>	<p>Erivan Gualberto/Thyago/Abraham</p>	<p>Sensibilizar os discentes, desde os iniciantes, sobre a importância do exame por meio de webinars, investir em</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>Em execução</p>	<p>Em andamento</p>	<p>5</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>45</p>

					camisetas, canecas, etc; engajamento do corpo docente; abordagem do ENADE em disciplinas específicas								
Ação#20 Criar mecanismos eficientes de avaliação, grupos de discussão e eventos para avaliação permanente dos cursos	Melhorar a qualidade do Curso em todos os processos avaliativos	dez-23	Direção, CCO, NDE	José Eduardo/Erivan Gualberto/Thyago/Abraham/ NDE	Fazer reuniões periódicas com os docentes do curso e representação do CACO	6 meses	Planejado	Não iniciado	2	2	1	4	
Ação#21 Prover reuniões dos NDEs e Colegiado de cursos para buscar ações objetivando melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Melhorar dos índices de desempenho e qualidade	set-23	CCO, NDE, Docentes	Erivan Gualberto/Thyago/Abraham/ NDE/Corpo Docente	Reuniões periódicas do NDE, Colegiado e corpo docente para a criação de grupos de trabalho, semanas pedagógicas	6 meses	Planejado	Não iniciado	3	3	2	18	

Ação#22 Circular o Edital de Submissão de Projetos de Iniciação Científica na Unidade, por e-mail e grupos de WhatsApp com informações atualizadas quanto ao numero de Projetos de Iniciação Científica na Unidade e Meta de Ampliação.	Para incentivar a participação dos docentes em projetos de iniciação científica na Unidade.	01/02/2024 E FEV/2025	E-mail de docentes; grupo de WhatsApp docentes	Docentes	E-mail de divulgação, com link para acesso ao edital	3 meses - da publicação do Edital até o encerramento do prazo de submissão de propostas.	Planejado	Não iniciado	1	2	5	10
Ação#23 Promover Oficina de elaboração de Projeto para oferta de curso <i>Lato sensu</i>	Para abertura de cursos em nível Aperfeiçoamento e/ou Especialização em Odontologia	2025	Corpo Docente FAO	Coordenação Acadêmica e Grupos de Trabalho dentro de Área do Conhecimento	2 oficinas anuais por GT interessado em propor cursos nessa ação	Oficinas de 3 dias. Atividade e contínua para formular propostas de cursos.	Planejado	Não iniciado	2	2	2	8
Ação#24 Manter a oferta de vagas regular para manter as bolsas do PPGO	Para manter o numero de alunos bolsistas no Programa conforme	Anual	PPGO	Coordenação de Pós-graduação	Atuação efetiva da secretaria do PPGO junto aos discentes e docentes, com a preparação antecipada para o processo de	Jan-Fev-Mar	Em andamento	Em andamento	5	2	5	50

	demand a				implement ação de bolsas de pós- graduação								
Ação#25 Abertura do Edital de Seleção para o Doutorado	Para iniciar a oferta de vagas para o Curso de Doutorado aprovado na FAO	Anual? Bianual ?	PPGO	Coordenação de Pós-graduação da FAO, PROPESP	Através de Edital de Seleção a ser publicado pela PROPESP/UFAM, após aprovação do PPGO.	Out- Nov-Dez	Planej ado	Não inici ado	5	3	5	75	
Ação#26 Ampliar o número de projetos de pesquisa e inovação em parceria com o setor público e privado	Para ampliar as possibilidades de financiamento e desenvolvimento de novas ideias	2025	PPGO	Coordenação de Pós-graduação da FAO, PROPESP	Através da participação em Edital com financiamento externo CNPq/MCTI/FND CT Nº 18/2021; INCT/CNPQ (406840/2022-9)	Contínu o	Planej ado	Em andam ento	3	3	2	18	
Ação#27 Ampliar as bolsas de pós-doc internacionais; intercâmbio de alunos estrangeiros, professores visitantes	Para fortalecer o Programa de Pós-graduação nos níveis	2024/2 025	PPGO	Coordenação de Pós-graduação da FAO, PROPESP	Através da participação em Editais específicos para	Out- Nov-Dez	Planej ado	Em andam ento	3	3	2	18	

	Mestrado e Doutorado, melhorando os índices de avaliação do Programa.				essa finalidade Participação nos editais GCUB-MOB 2018 e 2022								
Ação#28 Ampliar a integração entre grupos de pesquisa da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacional e internacional	Para fortalecer o Programa de Pós-graduação nos níveis Mestrado e Doutorado, melhorando os índices de avaliação do Programa.	2024/2025	PPGO	Coordenação de Pós-graduação da FAO, PROPESP	Realização de trabalhos com cooperação externa nas diferentes áreas do Programa. Em vigência: INCT CNPQ e PROCAD CAPES	Contínuo	Planejado	Em andamento	3	3	2	18	
Ação # 29 Estimular o credenciamento de professores no PPGO	Aumentar os envolvimento dos docentes, pois o programa trabalha com o número mínimo	2025	PPGO	FAO/PPGO	Sensibilizar as instâncias superiores para implementar ações que motivem os	contínuo	Planejado	Não iniciado					

	de DP permitido pela CAPES				docentes a trabalhar na pós graduação							
Ação#30 Ampliar a participação dos servidores/discentes nos projetos de extensão	Aumentar o envolvimento e oportunizar com o maior número de projetos a participação de docentes e discentes em ação	2024	Corpo Docente FAO	Corpo Docente, TAES e Discentes	Estimular a criação de Novos Projetos de Extensão junto com os docentes, e-mail de divulgação dos editais.	1 ano	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27
Ação#31 Elaborar junto com o corpo docente um programa de extensão para a Unidade acadêmica FAO	Com a criação de um programa de extensão, será possível concorrer a editais	2025	Corpo Docente FAO	Corpo Docente, TAES.	Grupos de Trabalho para construção desse programa.	2 anos	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27

	específicos para captar recursos para Unidade e FAO.											
Ação#32 Curricularizar a extensão na matriz do curso de Odontologia, seguindo as novas DCNs	Atender as novas DCNs do curso de Odontologia, manter com excelência o curso.	2024	NDE, Colegiado do Curso.	NDE, Colegiado, Coordenação de curso.	Discussões em reuniões no NDE relacionado a mudança de matriz para apreciação do colegiado de curso para aprovado no colegiado do curso e avançar nas etapas de implantação do novo currículo	1 ano.	planejado	Em andamento	5	5	5	125
Ação#33 Captar recursos junto à iniciativa privada e pública para fomentar os projetos de extensão	Aumentar recursos financeiros	2024	Docentes, Direção, Coordenação acadêmica.	Docentes, Direção, Coordenação acadêmica.	Discussões, Reuniões com a equipe	1 ano.	Planejado	Em andamento	3	3	3	27

	ros para melhoria dos projetos e impacto nas ações.				responsável por esse grupo.								
Ação#34 Realizar uma jornada acadêmica a cada dois anos, com palestras, cursos, apresentação de trabalhos, integrando a ação de ensino, pesquisa e extensão.	Aumentar o engajamento do corpo docente e discente, atualização científica, estímulo a apresentação de trabalho.	2024	Docentes, TAES, Discentes.	Docentes, TAES, Discentes.	Discussões, Reuniões com a equipe responsável pela organização do evento, definições de datas.	1 ano	Planejado	Em andamento	5	5	5	12	5
Ação35 Modernizar o setor de radiologia com a aquisição de equipamentos digitais	Para possibilitar a modernização do setor e oferecer aos	2023	Sector de Radiologia - Ambulatório da FAO	Coordenação Administrativa, Direção, Responsável pelo setor	Através de Solicitação via processo de aquisição de	1 ano	Em andamento	Em andamento	5	5	5	12	5

	alunos o acesso à tecnologias digitais				equipamentos								
Ação36 Realizar oficinas e espaços de discussão para desenvolvimento da inovação/empreendedorismo dentro da unidade e grupos de trabalho: graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.	Para fortalecer as ações voltadas ao ensino e inovação dentro da FAO	2025	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso e Coordenação Acadêmica	Através de evento organizado na modalidade e PAREC envolvendo todos os seguimentos da comunidade de FAO.	6 meses	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27	
Ação37 Informar as oportunidades de assistência estudantil utilizando site institucional e rede sociais da Unidade	Para ampliar as possibilidades de inserção dos alunos em programas da Assistência Estudantil	2024	CCO	Coordenador de Curso, Secretaria do CCO	Veicular a informação no site da FAO, nas mídias sociais e nos grupos de Mensagens das Turmas com o Coordenador de Curso	Contínuo	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27	
Ação38 Promover atividades, oficinas e treinamentos que favoreçam o manejo do estresse no ambiente acadêmico	Para melhorar a qualidade	2024	CCO	Coordenação de Curso, Projetos voltados para a temática de saúde,	Oferta de atividades regulares na FAO	Contínuo	Planejado	Não iniciado	4	4	4	64	

	de de vida no ambiente da FAO, diminuindo o estresse e aumentando as experiências positivas.			bem-estar e espiritualidade.									
Ação39 Criação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico da FAO com portaria emitida pela reitoria	Para apoiar os casos identificados com necessidade de acompanhamento psicopedagógico	2025	CCO	Reitoria	Portaria da Reitoria, Designação de servidor pela PROGESP	Contínuo	Planejado	Não iniciado	3	3	3	27	
Ação40 Desenvolvimento de atividades de integração docentes-discentes	Os discentes se queixam de falta de abertura	Semestralmente	Coordenação de Graduação e de Pós-Graduação; Centro	Discentes de graduação e pós-graduação e docentes	Reorganização da sala de professores para abrigar mais	Atividade de contínua	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64	

	a para conversa com os docentes. Oportunizar esses espaços de tempo fortalec e a criação de laços discent e-docent e que estimul em a ligação daquel e com o curso e com a IES em que está inserid o		Acadêmico da FAO		docentes. Confraternizações, jogos e atividades lúdicas integradoras							
Ação41 Desenvolver treinamentos para servidores para liderança de equipes e gestão	Necessidade de promover e fortalec	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Demandar da PROGES P a oferta de cursos voltados	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27

	er as lideranças potenciais na FAO				para liderança e gestão							
Ação42 Diagnosticar a classificação, o enquadramento e a capacitação de todos os TAES	Verificar se todos os TAES fizeram todas as progressões possíveis	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Fazer uma busca ativa dos TAES para verificar suas progressões	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27
Ação43 Identificar os cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados na UFAM, e incentivar a participação dos TAES da FAO	Monitorar regularmente, através do site da UFAM, os cursos de pós-graduação que estão sendo ofertados.	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Acompanhar e divulgar para os TAES os editais lançados pela PROPESP	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	2	2	2	8
Ação44 Apresentar o planejamento estratégico da unidade: missão, visão	Divulgar de modo	2024	Diretoria e Coordenação	Diretoria e Coordenação Acadêmica	Divulgar através de mídias	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64

e valores, para toda comunidade acadêmica	que toda a unidade e conheça a missão, a visão, os valores e os objetivos da FAO.		ção Acadêmica		sociais e através do site oficial da FAO								
Ação45 Palestra junto aos servidores a respeito do tema: Clima Organizacional.	Promover palestras que mostrem as vantagens de um bom clima organizacional.	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Serão realizadas ações relacionadas a clima organizacional junto à PROGESP	2 meses	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64	
Ação46 Aplicar formulários de pesquisa de satisfação aos servidores da FAO, acerca da gestão de pessoas/clima organizacional	Identificar através de formulários qual é a percepção dos servidores	2024	Diretoria e Coordenação Administrativa	Diretoria e Coordenação Administrativa	Serão aplicados formulários para os servidores via google forms.	3 meses	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	

	res em relação à gestão de pessoas. E promover ações condizentes com os anseios comuns da maioria.												
Ação47 Realizar treinamento em habilidades de comunicação para servidores	Promover palestras que tenham como objetivo desenvolver as habilidades de comunicação dos servidores.	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Promover oficinas de integração na Unidade para fortalecimento da comunicação no trabalho	3 meses	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64	
Ação48 Promover e alinhar os objetivos individuais e institucionais, motivando o grupo para o	Promover uma comunicação	2024	Diretoria, Coordenação Acadêmica	Diretoria, Coordenação Acadêmica e	Promover oficinas de integração na Unidade para fortalecimento	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	

conhecimento das capacidades individuais e forças coletivas	mais assertiva entre servidores FAO.		e Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	das relações de cooperação no trabalho								
Ação49 Estabelecer limites de nomeações em comissão por servidor.	Para que sejam distribuídos de forma igualitária os membros em comissões	2024	Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa	Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa	Criar matriz ocupacional dos servidores com a distribuição de suas atividades em comissões, grupos de trabalhos e projetos.	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	5	5	5	12	5
Ação#50 Realizar as aquisições da Unidade com eficácia, eficiência e efetividade	Mapear 100% dos processos organizacionais da unidade	2024	Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	Realizar cursos de capacitação sobre gestão de processos. - Mapear os processos da Unidade.	6 meses	Para fazer	Não iniciado	5	5	5	12	5
Ação #51 Implantar a gestão de processos na Unidade	Buscar o aperfeiçoamento dos processos da unidade.	2024	Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa	Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa	Criar rotina de operacionalização e monitoramento da execução orçamentária.		Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64	

<p>ação#52 Comissão de RIT como mediador dos processos no fornecimento de informações a cerca da promoção e progressão docente.</p>	<p>Fortalecer institucionalmente a política de promoção e progressão docente</p>	<p>2024</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p>	<p>Realizar um levantamento na Unidade sobre necessidade promoção e progressão docente; criar um procedimento de acompanhamento junto à secretaria da Coordenação Acadêmica; Monitorar os professores que estão com seus RITs em atraso impedindo a formalização do pedido.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Para fazer</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>27</p>
<p>ação#53 Mapear os fluxos dos processos da Unidade</p>	<p>Estudar as possibilidades e identificar o melhor mecanismo para monitoramento de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil.</p>	<p>2024</p>	<p>Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa</p>	<p>Diretoria, Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa</p>	<p>Realizar um levantamento dos processos em andamento.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Para fazer</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>64</p>
<p>ação#54 Normatizar programa de acompanhamento através de portaria</p>	<p>Criar vínculos com discentes para acomp</p>	<p>2025</p>	<p>Coordenação de Curso</p>	<p>Coordenação de Curso</p>	<p>Criar um núcleo de acompanhamento de carreira discente</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Para fazer</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>27</p>

	anhar questões de progresso na carreira, empregabilidade e outros.												
ação#55 Revisar e encaminhar para o Condir para aprovação	É necessário o condir discutir, fazer a aprovação e revisar periodicamente a missão, visão, valores e regimento interno da Unidade.	ago/2023	CONDIR	Conselho Diretor	Condir discute e aprova.	3 meses	Para fazer	Não iniciado	5	5	5	12	5
ação#56 Incentivar a cooperação e participação da comunidade FAO nas instâncias internas de gestão	Garantir a representatividade de vários	2024	Diretoria, Coordenação Acadêmica, Coordenação de	Diretoria, Coordenação Acadêmica, Coordenação de Curso e	Promover oficinas que estimulem a participação	Contínuo	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	

	segmentos e participação.		Curso e Coordenação Administrativa	Coordenação Administrativa	ação dos servidores em cargos de liderança							
ação#57 Fortalecer as relações interinstitucionais e internacionais da unidade	Para assegurar o desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão, eventos acadêmicos, entre outros.	jan/2024	FAO	Direção, coordenação acadêmica, coordenação de curso e coordenação administrativa	Contactar instituições através de busca ativa conforme necessidades da unidade.	Atividade contínua	Em execução	Em andamento	2	2	2	8
ação#58 Fortalecer e incentivar o uso do laboratório de informática para todos os professores e alunos	Possibilitar o uso do laboratório como apoio da implementação da virtualização do ensino na FAO.	2023	FAO	Coordenação Acadêmica e Coordenação de Curso	Incluir o laboratório de informática como ambiente de apoio ao ensino, com desenvolvimento de atividades	Contínuo	Em execução	Não iniciado	3	3	3	27

					neste espaço.							
ação#59 Organizar GT para elaboração de processo de aquisição de equipamentos para o funcionamento da nova Unidade FAO.	Promover ações visando ocupação e uso do novo prédio da FAO no Setor Sul do Campus Universitário	2023	FAO	Diretoria	Elaboração de Documento de Formalização de Demanda - DFD para composição de Comissão e GT por ação planejada.	6 meses	Iniciado	Em andamento	5	5	5	125
ação#60 Estabelecer mecanismo para monitoramento de acordos e convênios entre a unidade e o setor público ou organizações da sociedade civil. Reformar os laboratórios de ensino e pesquisa	Expandir e modernizar a infraestrutura básica necessária ao desenvolvimento da Unidade e FAO	2024	Diretoria	Diretoria	Elaboração de Documento de Formalização de Demanda - DFD para composição de Comissão e GT por ação planejada.	6 meses	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64

<p>Ação 61 Realizar um estudo de viabilidade para a criação da Fundação de apoio institucional</p>	<p>Ampliar a capacidade da unidade em acolher e executar cursos lato sensu e projetos com da iniciativa pública e privada.</p>	<p>2025</p>	<p>FAO</p>	<p>Direção e coordenações</p>	<p>Nomear grupo para estudar a viabilidade da criação da fundação</p>	<p>1 ano</p>	<p>Para fazer</p>		<p>5</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>80</p>
<p>ação#62 Retomar as reuniões periódicas de equipe</p>	<p>Reuniões periódicas têm por objetivo alinhar pontos importantes durante o período vigente.</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Coordenações da FAO</p>	<p>Direção, coordenação acadêmica, coordenação de curso e coordenação administrativa</p>	<p>Reuniões de servidores bem coordenadas, com pauta objetiva e teto de horário.</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>Para fazer</p>	<p>Não iniciado</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>80</p>
<p>ação#63 Orientar as equipes de trabalho quanto à necessidade de planejamento e avaliação</p>	<p>Mostrar para os servidores as vantagens que a FAO obtém quando há avaliação do</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Coordenadores de equipes de trabalho</p>	<p>Coordenadores de equipe e membros de equipe</p>	<p>Disponibilização de brechas de horários comuns para reuniões.</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>Para fazer</p>	<p>Em andamento</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>27</p>

	planejamento												
ação#64 Diagnosticar os gargalos e dificuldades atuais. Implementar os GTs	Falhas e ruídos de comunicação levam à desmotivação, desentendimentos e ineficiência no trabalho	Semestralmente	Coordenações da FAO	Coordenação acadêmica, coordenação de curso e de pós-graduação, coordenação administrativa	Questionário para diagnóstico das dificuldades atuais. Definição de prioridades de trabalho.	Atividade de contínua	Para fazer	Não iniciado	5	4	4	80	
ação#65 Desenvolver treinamentos para a equipe de gestão	Aprimorar a capacidade de gestão por meio do desenvolvimento das lideranças	2024	Direção da FAO e Coordenações em parceria com PROGESP	Servidores da FAO	Oficinas de liderança positiva (líder positivo, autêntico, transformacional)	1 ano	Para fazer	Não iniciado	3	4	3	36	
ação#66 Desenvolver treinamentos em habilidades de comunicação para os diversos grupos da comunidade acadêmica	Uma comunicação interna adequada é a base	2024	Direção da FAO e Coordenações em parceria com PROGESP	Servidores da FAO	Oficinas e treinamentos em habilidades de comunicação	1 ano	Para fazer	Não iniciado	4	4	4	64	

	para a coesão da equipe. Espera-se aprimorar as habilidades de comunicação em toda a comunidade da FAO												
ação#67 Criar, manter e circular um boletim/jornal eletrônico interno de notícias, com periodicidade quinzenal.	Necessidade de tornar eficaz a comunicação de notícias de interesse da comunidade FAO	2023/8	Gestão da FAO	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)	Atividade contínua	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	
ação#68 Reestruturar e manter atualizado o site da FAO quanto ao repositório de documento	Necessidade de Informar servidores e	2023/08	Gestão da FAO	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta	Atividade contínua	Para fazer	Não iniciado	3	3	2	18	

	discentes da FAO, quanto a normativas e portarias internas.				finalidade (TAE, docente, discentes)								
ação#69 Aplicar instrumento de pesquisa para autoavaliação da Unidade por toda a comunidade acadêmica	Necessidade de fortalecer a imagem da Unidade	2023/08	Direção da FAO e Coordenações	Servidores da FAO e discentes da graduação e pós-graduação	Disponibilizar questionário avaliativo para toda a comunidade da FAO.	1 mês	Para fazer	Não iniciado	3	3	2	18	
ação#70 Reestruturar e manter atualizado o site da FAO quanto às notícias de interesse ao público externo	Melhorar a comunicação da FAO com o público externo (pacientes, alunos de outras instituições, pesquisadores)	2023/08	Gestão da FAO	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)	Atividade contínua	Para fazer	Não iniciado	3	3	2	18	

ação#71 Reestruturar e manter atualizadas as mídias sociais da FAO.	Melhorar a comunicação da FAO com o público externo (pacientes, alunos de outras instituições, pesquisadores)	2023/08	Gestão da FAO	Secretarias da Direção e das Coordenações em parceria com docente e discentes	Desenvolver atividade permanente de extensão com esta finalidade (TAE, docente, discentes)	Atividade contínua	Para fazer	Em andamento	3	3	2	18
ação#72 Disponibilizar ramais telefônicos e celular institucional por setor	Melhorar a comunicação da FAO com o público externo (pacientes, alunos de outras instituições, pesquisadores)	2023/08	Gestão da FAO em parceria com Gestão Superior	Secretarias de cada setor	Definir responsáveis pela comunicação externa por setor (graduação, pós-graduação, serviço social, biobanco etc.)	Atividade contínua	Para fazer	Não iniciado	3	3	2	18
ação#73 Promover o bom uso dos espaços físicos da Unidade	Fomentar a consciência ambiental	2023/08	Direção da FAO e Coordenação	Servidores da FAO	Desenvolver treinamentos e palestras	1 mês	Para fazer	Não iniciado	2	2	2	8

	talment e responsável na FAO		Administrativa		de sensibilização da temática de sustentabilidade							
Ação#74 Implementar campanha permanente de conscientização do bom uso dos recursos na Unidade	Fomentar a consciência ambiental e responsável na FAO	2023/08	Diretoria, Docentes, Taes, e Comissão de Biossegurança da FAO	Docentes, Taes, Discentes e Comissão de Biossegurança da FAO	Promover divulgação das estratégias utilizadas na FAO para a promoção de um ambiente Sustentável.	1 mês	Para fazer	Não iniciado	2	2	2	8
Ação#75 Dar conhecimento à comunidade acadêmica dos procedimentos gerais para o Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde na FAO	Promover o correto descarte aos resíduos de SS na FAO	2023/10	Comissão de Biossegurança da FAO	Docentes, Taes, Discentes e Comissão de Biossegurança da FAO	Circular folder digital com os principais fluxos de gerenciamento de resíduos de SS na FAO.	1 mês	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27
Ação#76 Oferecer treinamento sobre a temática de sustentabilidade e cidadania na FAO	Fomentar a consciência ambiental e responsável	2023/10	Serviço social da FAO	Serviço social da FAO em parceria com representantes docente e discente	Desenvolver treinamentos e palestras de sensibilização da temática de	1 mês	Para fazer	Não iniciado	2	2	2	8

	sável na FAO				sustentabilidade no início de cada semestre letivo (ex. separação, acondicionamento e descarte correto de resíduos; economia de água e energia; direitos e deveres do cidadão; e outros assuntos de interesse ambiental)							
Ação#77 Mapear as rotinas de pesquisa, ensino e serviço dependentes de impressos (TCLEs biobanco, prontuários, provas) e estudar a possibilidade de digitalização progressiva dos mesmos	Reduzir gasto com material de consumo através do uso racional de papel, copos descartáveis, toners, uso consciente	2023/10	Diretoria FAO e Coordenações	Secretarias direção e coordenações; Biobanco FAO; Setor de prontuários; Serviço social; Corpo docente.	Desenvolver capacitação em prontuário digital para os servidores da FAO; desenvolver capacitação em ferramentas digitais de avaliação de ensino,	1 ano	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27

	nte dos materiais Odontológicos, compra de materiais com atributos sustentáveis, visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.				para os docentes.							
Ação#78 Fomentar o uso de canecas e garrafas individuais não descartáveis	Reduzir gasto com material de consumo através do uso racional de papel, copos descart	2023/10	Direção e Coordenação Administrativa da FAO	Corpo docente; técnico e discente da FAO	Desenvolver campanha de conscientização quanto ao uso de descartáveis	1 mês	Para fazer	Não iniciado	2	2	2	8

	áveis, toners, uso consciente dos materiais Odontológicos, compra de materiais com atributos sustentáveis, visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.											
Ação#79 Estabelecer fluxos de distribuição dos materiais odontológicos nas clínicas	Reduzir gasto com material de consumo através do uso racional	2023/10	Coordenação Administrativa da FAO, Almoxarifado, Equipe enfermagem	Corpo técnico da enfermagem e corpo discente	Treinamento da equipe de enfermagem e do corpo discente quanto à dispensação de	1 semestre	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27

	<p>I de papel, copos descartáveis, toners, uso consciente dos materiais Odontológicos, compra de materiais com atributos sustentáveis, visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.</p>			<p>material na clínica</p>					
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

<p>Ação#80- Melhorar o controle de estoque do almoxarifado da FAO</p>	<p>Reduzir gasto com material de consumo através do uso racional de papel, copos descartáveis, toners, uso consciente dos materiais Odontológicos, compra de materiais com atributos sustentáveis, visando um meio ambiente saudável e ecológico</p>	<p>2023/10</p>	<p>Coordenação Administrativa da FAO, Almoxarifado, Equipe enfermagem</p>	<p>Coordenação administrativa; Comissão de materiais; Corpo técnico almoxarife e equipe de enfermagem.</p>	<p>Informatizar o controle de almoxarifado com visibilidade e nos computadores externos às clínicas 1 e 2 (acesso docente e enfermagem)</p>	<p>1 semestre</p>	<p>Em execução</p>	<p>Em andamento</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>27</p>
---	--	----------------	---	--	---	-------------------	--------------------	---------------------	----------	----------	----------	-----------

	cament e equilibr ado.												
Ação#81 Desenvolver o PGRSS do novo prédio da FAO, atualizando o PGRSS/2012 da FAO para atender à legislação RDC n.222/2018 ANVISA	Necessidade de atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) da FAO, produzido em 2012, para atender à nova legislação RDC n.222/2018 ANVISA, e à instalação	2024	Direção da FAO; Comissão de Biossegurança da FAO.	Direção da FAO; Comissão de Biossegurança da FAO.	Demandar da Comissão de Biossegurança da FAO a atualização do PGRSS.	1 semestre	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	

	ões do novo prédio da FAO													
Ação#82 Preparar especificações para a compra de insumos e aparelhos de RX digital	A substituição do RX convencional pelo RX digital se justifica tanto pela melhor qualidade de armazenamento e compartilhamento de informações diagnósticas (prontuário digital), como pela eliminação de	2024	Direção da FAO; Docentes, TAEs e discentes da comissão	Direção da FAO; Docentes, TAEs e discentes da comissão	Nomear comissão para especificações de equipamentos nomear comissão para captação de recursos externos para a compra de equipamentos	1 ano	Em execução	Em andamento	3	3	3	27		

	resíduos químicos com potencial dano ambiental (metais pesados: prata, chumbo)												
Ação#83 Articular com outras Unidades geradoras de resíduos sólidos no mini-campus, em parceria com empresas terceirizadas, a coleta seletiva de lixo	Promover o correto descarte aos resíduos de SS na FAO	2024 e 2025	Direção da FAO, coordenação administrativa FAO, representante docente	Direção da FAO, coordenação administrativa FAO, representante docente	Realizar reuniões com a equipe de planejamento para implementação da coleta	1 ano	Para fazer	Não iniciado	3	3	2	18	
Ação#84 Acompanhar e monitorar periodicamente a obra do novo prédio da FAO	Necessidade de construção do novo prédio da FAO seguindo medidas ambientais	2023 e 2024	Direção da FAO	Empresa contratada; Direção da FAO; Equipe FAO de acompanhamento da obra	Nomear comissão para acompanhamento da obra; Visitas periódicas à obra; Conversas com engenheiro responsável.	1 ano	Para fazer	Não iniciado	3	3	3	27	

	sustentáveis											
Ação#85 Preparar especificações para a compra de ar condicionado inverter, RX digital, equipamentos odontológicos, compressores e autoclaves para o novo prédio	Adoção do manejo sustentável dos recursos na construção e desenvolvimento das atividades no novo prédio da FAO	2024 e 2025	Direção da FAO	Direção da FAO; Docentes, TAEs e discentes da comissão	Nomear comissão para especificações de equipamentos nomear comissão para captação de recursos externos para a compra de equipamentos	1 ano	Em execução	Em andamento	3	3	3	27

6 - LEVANTAMENTO DOS RISCOS

Realizar o levantamento dos riscos envolvidos em cada objetivo estratégico apresentado no plano tático. De acordo com o Decreto nº 9.203/2017, a gestão de riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos. (art. 2º, IV). O levantamento dos riscos envolvidos será realizado pela unidade, sob a orientação do Departamento de Estruturação e Processos Institucionais – da Unidade FAO

7- RELATÓRIO DE GESTÃO

Ao fim de cada ano do PDU, a unidade deverá elaborar o Relatório de Gestão da Unidade - RGU. • O Relatório deve constar a evolução da Unidade a partir da mensuração dos indicadores postos no Plano de Desenvolvimento da Unidade. • Depois de concluído o RGU, disponibilizar no site da Unidade, por meio da criação de um submenu chamado "Transparência", que ficará localizado no menu "Institucional", onde também deverá constar o próprio PDU da Unidade.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PDU é fundamental para estimular o desenvolvimento de processos que busquem melhorias internas e estratégicas, propiciando ao gestor antecipar de maneira clara, objetiva e consciente as diversas situações que possam comprometer o alcance das metas ao longo do tempo. O PDU/FAO é uma ferramenta que possibilita demonstrar os anseios e objetivos da unidade pela continuidade da prestação de um serviço de qualidade, em conformidade com a legislação, contemplando a execução da missão institucional sem esquecer-se do ponto principal, ou seja, ações planejadas e coordenadas.

A elaboração do PDU-FAO foi realizado através de encontro/reunião da Comissão interna de elaboração do PDU, ficou evidente o comprometimento e a vontade de se construir um plano que não somente atendessem às exigências do PDI, mas que alcançasse resultados para melhoria da Unidade FAO. Os membros dessa Comissão assumiram grande responsabilidade, considerando que o PDU era uma oportunidade para construção do diagnóstico da Unidade, sendo este o primeiro já realizado. A equipe se dedicou considerável tempo sobre a discussão de quais processos internos, a mudança para o novo prédio no Campus UFAM, melhoria no ensino, pesquisa e extensão, tanto na graduação como na pós-graduação.

