

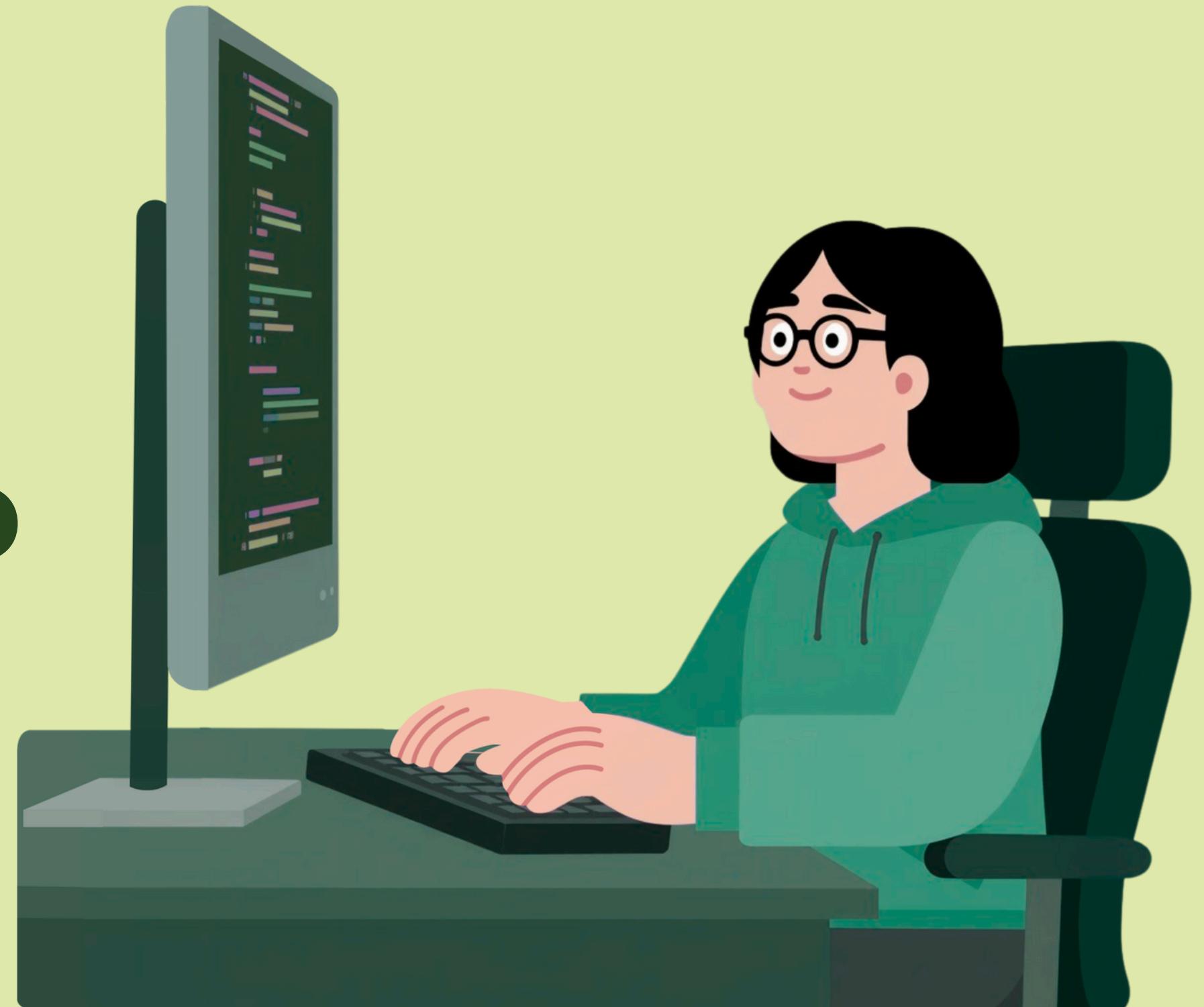


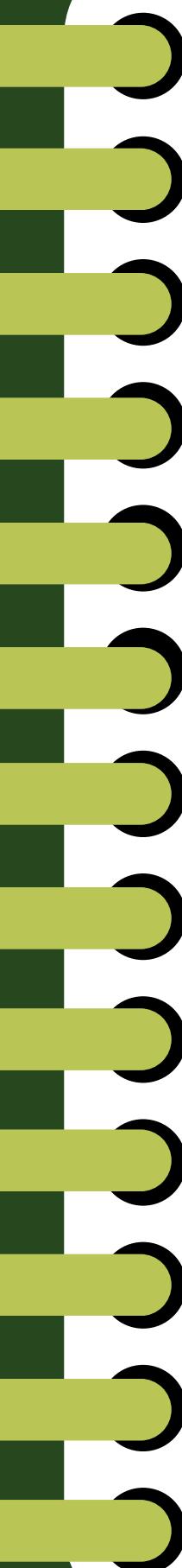
Manual

Solitação de

Aproveitamento

de Estudos





Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

Manual

Solitação de Aproveitamento de Estudos

2ª Edição (Resolução 055/2024)



Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Manual de Aproveitamento de Estudos, 2^a Edição
Dezembro, 2025

Administração Superior

Tanara Lauschner
Reitora

Geone Maia Corrêa
Vice-Reitor

Silvia Cristina Conde Nogueira
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Yoli Glenda da Silva Serrão
Pró-Reitora Adjunta de Ensino de Graduação

Ana Cláudia Fernandes Nogueira
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Flávia Melo da Cunha
Pró-Reitor de Extensão

Luiz Ferreira Neve Neto
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Adriana Malheiro Alle Marie
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Dalton Chaves Vilela Junior
Pró-Reitor de Inovação Tecnológica

Alice Gomes Guimarães Areque
Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Manual de Aproveitamento de Estudos, 2^a Edição
Dezembro, 2025

Dirigentes Proeg

Silvia Cristina Conde Nogueira
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Yoli Glenda da Silva Serrão
Pró-Reitoria Adjunta de Ensino de Graduação

Camila Ferreira da Silva Lopes
Procuradora Educacional Institucional

Nádia Maciel Falcão
Diretor do Departamento de Apoio ao Ensino

Josele de Araújo Cimas
Diretora do Departamento de Programas Acadêmicos

Caroline de Oliveira Collyer
Diretora do Departamento de Legislação e Normas

Déia da Silva Trindade
Coordenadora de Orientação Acadêmica

Paulo Henrique Valério de Melo de Souza
Coordenador de Matrícula

Carla Gomes de Lima
Coordenadora de Registro e Controle

Núbia Rodrigues de Souza
Coordenadora de Registro de Diplomas

Yara Cláudia Renovato dos Santos Souza
Coordenadora de Apoio ao Usuário do Sistema Acadêmico

Solange Huber dos Santos
Presidente da Comissão Permanente de Gestão do Acervo Acadêmico

Adriana Andrade Cabral
Diretora do Departamento de Registro Acadêmico

Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Manual de Aproveitamento de Estudos, 2^a Edição
Dezembro, 2025

Ficha Técnica

Coordenação Geral, de Edição e de Diagramação

Aldinéa de Paula Corrêa

Edição e Layout PET Design

Isabella Carvalho da Silva

Maria Vitória Vieira da Silva

Tutora do PET Design

Larissa Albuquerque de Alencar

Texto

Carla Gomes de Lima

Colaboração

Jordana G. Maia Pires de Oliveira

Ficha Catalográfica

Dados internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Universidade Federal do Amazonas (UFAM). Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG).

U58m

Manual Solicitação de Aproveitamento de Estudos. 2^a ed. / Universidade Federal do Amazonas (UFAM). Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG). – Manaus: PROEG, 2025.

E-Book (175 p.) : il. color. ; PDF. Requisito do sistema: Adobe Acrobat Reader. Disponível em: <https://proeg.ufam.edu.br/divulg>

1. Ensino superior. 2. Processo acadêmico (Manuais e guias). 3. Aproveitamento de estudos. I. PROEG. II. Título.

CDU (1999) 378.14

Apresentação

A Pró-Reitoria apresenta à Comunidade Acadêmica a 2º edição do Manual de Aproveitamento de Estudos, cuja principal finalidade é atender à Resolução 055/2024, que trouxe importantes mudanças, com destaque para:

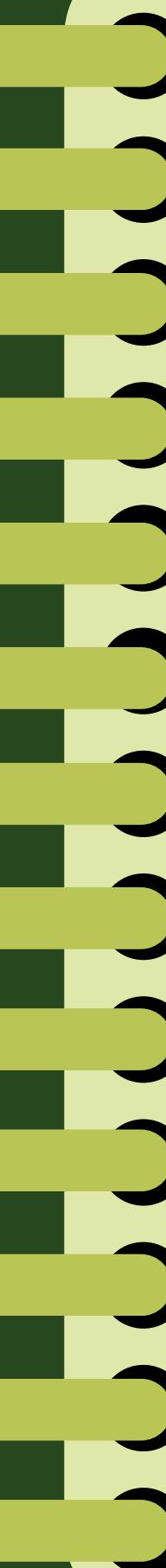
- A inclusão da possibilidade de aproveitamento de disciplinas oriundas de cursos de pós-graduação Lato e Stricto Sensu;
- O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), ou equivalente, passa a ser de competência exclusiva do Colegiado de Curso, conforme previsto nos respectivos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), não sendo mais submetido à CRC;
- A inclusão de outras atividades institucionais como possibilidade de aproveitamento para componentes curriculares optativos;
- A determinação de prazo de cinco anos como referência para a relevância do conteúdo curricular, cabendo ao coordenador do curso avaliar, por meio de parecer emitido via Sistema Acadêmico, se houve ou não perda de relevância, considerando o tempo decorrido desde a realização do componente curricular;
- O limite para aproveitamento de componentes curriculares optativos será o mínimo estabelecido por cada curso;

Destaca-se também a mudança na nomenclatura de “Disciplina Optativa – DO” para “Componente Curricular Optativo – CCO”, em alinhamento com as diretrizes acadêmicas vigentes, importante destacar ainda, que os prazos passam a contar a partir da data de solicitação no Sistema eCampus.

Coordenação de Registro e Controle

Sumário

• <u>Apresentação</u>	<u>06</u>
• <u>O que é Aproveitamento de Estudos?</u>	<u>08</u>
• <u>Como solicitar o Aproveitamento ?</u>	<u>11</u>
• <u>Tipos de Aproveitamento de Estudo</u>	<u>14</u>
• <u>Documentos Necessários para Solicitação</u>	<u>19</u>
• <u>Critérios de Aceitação dos Documentos</u>	<u>22</u>
• <u>Critérios para Análise dos Documentos</u>	<u>28</u>
• <u>Prazos para Aproveitamento de Estudos</u>	<u>31</u>
• <u>Situações e Fluxo do Aproveitamentos de Estudos</u>	<u>34</u>
• <u>Passo a Passo para Solicitação</u>	<u>38</u>
• <u>Aproveitamento de Disciplina Obrigatória</u>	<u>41</u>
• <u>Aproveitamento para Optativa</u>	<u>45</u>
• <u>Atividade Institucional</u>	<u>49</u>
• <u>Recursos e Nova Solicitação</u>	<u>56</u>
• <u>Situações em que o Aproveitamento Não é Possível</u>	<u>60</u>



**MAS, O QUE É
APROVEITAMENTO
DE ESTUDOS?**



O **Aproveitamento de Estudos** é a aceitação pela UFAM de disciplinas ou atividades que você já cursou e foi aprovado em cursos superiores ou de pós-graduação (Lato e Stricto Sensu), tanto na UFAM quanto em outras Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil ou no exterior.

Assim, não precisa cursar novamente algo que já aprendeu, ganhando tempo e foco em sua formação.



Olha, fácil né? Vem ver mais!

TIPOS DE DISCIPLINAS

Disciplina de Origem

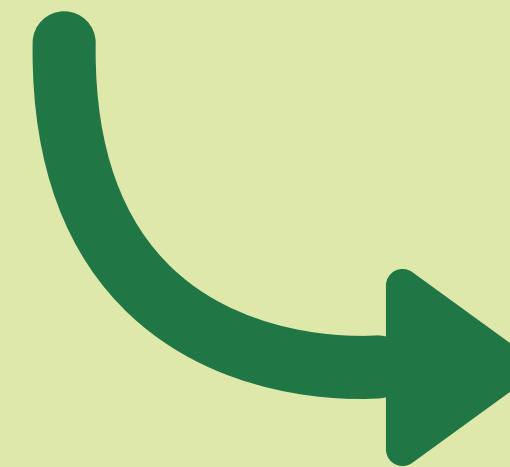
É a disciplina que você já cursou e quer aproveitar. **Fique atento para seu código e a nomenclatura.**

Disciplina de Destino

Trata-se da disciplina do seu curso atual na UFAM para a qual você quer aproveitar a disciplina de origem.

COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS?





Para solicitar o aproveitamento de estudos, você deve acessar o eCampus, Sistema Acadêmico Oficial da Universidade, portanto, único meio para iniciar a requisição de aproveitamento.

Sistema eCampus

No perfil do discente, encontra-se a função específica para a solicitação, escolha o tipo de aproveitamento que deseja solicitar para preencher o formulário na opção correta.

O eCampus é bastante intuitivo, mas é essencial consultar o Passo a Passo disponível aqui no Manual, as telas vão te ajudar a visualizar os campos de preenchimento das informações e como anexar os documentos.



Portal eCampus

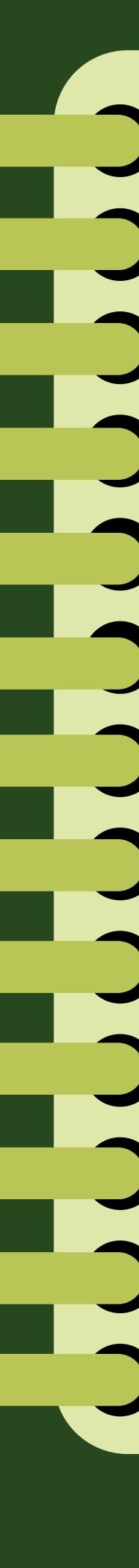
Sou aluno da Ufam, posso solicitar o Aproveitamento de Estudos?

Para solicitar o aproveitamento de estudos, o discente deve preencher duas condições:

- **Matrícula Ativa na UFAM:** Você deve ser aluno de graduação com um número de matrícula ativo na universidade, mesmo que não esteja matriculado em disciplinas no semestre atual, sua situação cadastral na UFAM deve estar regular.
- **Ter Realizado uma Disciplina ou Atividade anterior:** É fundamental ter elementos comprovando que você cursou e foi aprovado em uma disciplina ou atividade institucional que seja passível de aproveitamento.



Caso necessite, dialogue com a Coordenação de Orientação Acadêmica (COA) a respeito da sua situação cadastral



TIPOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



- **Transferência de Realização**

Você já cursou e foi aprovado em um componente curricular na própria UFAM, e ele possui **código e nomenclatura idênticos** a um componente do seu curso atual na UFAM.

Exemplo:

Você fez "ÁLGEBRA LINEAR I" (código IEM012) em um curso na UFAM e agora está em outro curso na UFAM que também tem "ÁLGEBRA LINEAR I" (código IEM012).

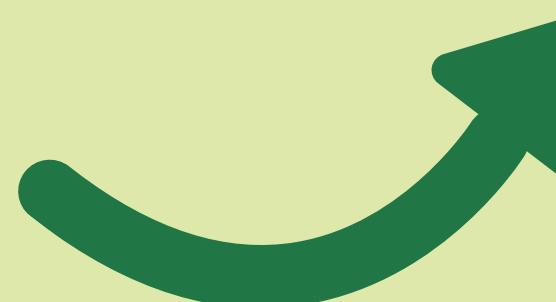


- **Aproveitamento para Disciplina na Estrutura de Obrigatorias e Eletivas**

Você cursou e foi aprovado em uma disciplina em **outro curso de nível superior**, seja ela em outra universidade (no Brasil ou no exterior) ou na própria UFAM e agora tem a intenção de aproveitar para uma disciplina de destino que está na estrutura de "Obrigatorias" ou "Eletivas".

Exemplo:

Você cursou e foi aprovado em "Química Geral I" em outro curso, em seu curso atual na UFAM, existe a disciplina "Química Geral Aplicada" com conteúdo programático semelhante. A disciplina de destino está na estrutura de obrigatorias ou eletivas de seu curso.



- **Aproveitamento para Disciplina na Estrutura de Optativas**

É a possibilidade de aproveitar uma disciplina em que você foi aprovado em um outro curso de nível superior (na UFAM ou em outra universidade, no Brasil ou exterior) para obter créditos optativos em sua grade curricular, nesse caso, a disciplina de origem não precisa ter uma correspondência direta com matéria do seu currículo.

A intenção é reconhecer o conhecimento adquirido em uma disciplina que, apesar de não ser obrigatória ou eletiva, pode agregar valor à sua formação.

Exemplo:

Você cursou a disciplina "Francês" no curso anterior e agora está em Ciência da Computação na UFAM, no rol de optativas do curso atual não há Francês, porém o discente pode solicitar o aproveitamento para uma disciplina de destino com a correspondente carga horária.



- **Atividades Institucionais Realizadas (somente para Optativos)**

Atividades complementares certificadas, concluídas durante a vigência do seu curso, realizadas na UFAM ou em outro órgão/instituição que podem ser transformadas em carga horária optativa.

Exemplo:

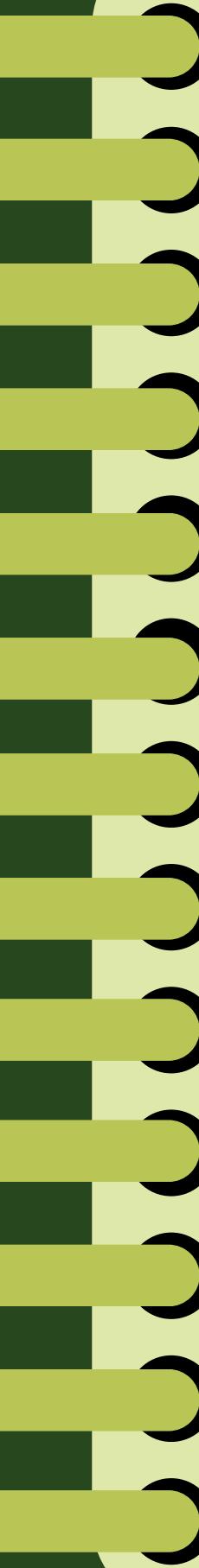
Iniciação Científica: PIBIC, PAIC

Programas de Educação: PET, PET Saúde

Iniciação à Docência/Inovação: PIBID, PIBITI

Programas/Projetos de Extensão: PACE, PIBEX, PAREC, Ligas Acadêmicas.





DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO



Os documentos são exigidos de acordo com o tipo de Aproveitamento solicitado

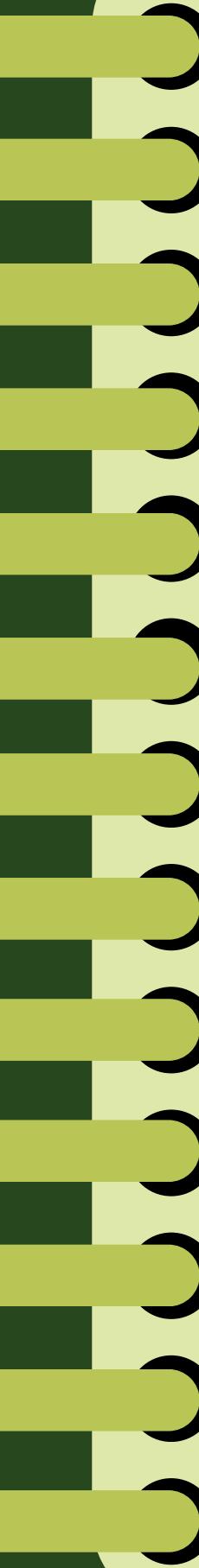


- **Transferência de Realização:** Nenhum documento é necessário. O sistema faz a validação automaticamente.
- **Aproveitamento de Disciplinas (Obrigatórias e Eletivas/Optativas):** Histórico Escolar do curso de origem. Ementa ou Plano de Ensino da(s) disciplina(s) de origem.
- **Atividades Institucionais:** Certificado que comprove a atividade realizada. Exemplos: Certificado da Monitoria (emitido pelo DPA), Certificado do PIBIC (emitido pela Propesp), Certificado do Pace (emitido pela Proext).
- **Estágio Não Obrigatório:** Declaração de realização do estágio, informando o período. Termo de Compromisso de Estágio, que deve conter todas as assinaturas devidas (inclusive do DPA)

Observações Importantes quanto à Autenticidade e Guarda dos Documentos

- **Autenticidade dos Documentos:** Todos os documentos anexados devem ser oficiais e conter assinatura e carimbo ou verificação eletrônica/assinatura eletrônica qualificada.
- **Guarda dos Originais:** Mantenha os documentos originais, porque poderá ser solicitado a apresentá-los à universidade a qualquer momento.





CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE DOCUMENTOS



Para que seu pedido de **Aproveitamento de Estudos** seja analisado, é fundamental que todos os documentos anexados (**Histórico Escolar e Ementas/Programas de Disciplinas**) possuam elementos de autenticidade verificáveis pela nossa instituição.

A seguir apresentamos os dois padrões de documentos aceitos para solicitação



Documento Nato-Digital (Preferencial): É o documento **original** que foi **criado e emitido em formato eletrônico** pela sua instituição de origem.

Este é o formato mais seguro e preferencial.

TIPO	O QUE É	REQUISITO DE AUTENTICIDADE
NATO-DIGITAL	PDF gerado diretamente pelo sistema da IES de origem (nunca foi impresso em papel).	Deve conter um código de verificação, código de barras, QR Code ou link que permita a nossa instituição consultar a validade e autenticidade do documento diretamente no site da IES emissora.
EXEMPLO:	Históricos ou Ementas com Assinatura Digital (Certificado ICP-Brasil) da autoridade competente	A simples conferência deste código substitui qualquer autenticação em cartório.

Documento Digitalizado (Aceitável): É a cópia eletrônica de um documento que **originalmente existia em papel** e que foi digitalizado (escaneado) pelo aluno.

TIPO	O QUE É	REQUISITO DE AUTENTICIDADE
DIGITALIZADO	Arquivo em PDF/Imagem (boa resolução) obtido a partir do escaneamento do documento físico.	O documento físico original DEVE ter sido assinado e carimbado pela Secretaria/Coordenação/Autoridade da IES de origem ou autenticado em Cartório .
EXEMPLO:	Ementa impressa com Carimbo e Assinatura da Coordenação da IES, e depois escaneada pelo aluno.	A digitalização deve ser de boa qualidade e a imagem do carimbo e da assinatura da autoridade competente devem estar legíveis e presentes no documento.

Anexos que NÃO serão Aceitos

Não anexe documentos com as seguintes características:

- ✗ Capturas de Tela (Prints):** Não são aceitos prints de telas de sistemas de alunos.
- ✗ Documentos sem Identificação:** Não serão aceitas ementas ou históricos sem a assinatura/certificado digital da autoridade competente da instituição de origem.
- ✗ Digitalização Ilegível:** Documentos digitalizados com baixa resolução, cortados, desfocados ou com informações encobertas.
- ✗ "Para Simples Conferência":** Históricos que contenham esta marca d'água ou equivalente.

O essencial é comprovar Autenticidade

- Seja qual for o formato (Nato-Digital ou Digitalizado), o documento deve comprovar a autoria e a integridade.
- Solicite sempre à sua instituição de origem que as Ementas e o Histórico Escolar contenham elementos de autenticidade (Código de Verificação, QR Code ou Assinatura e Carimbo).
- Sem este elemento (autenticidade), o documento não terá validade para análise em nosso sistema.

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO APROVEITAMENTO



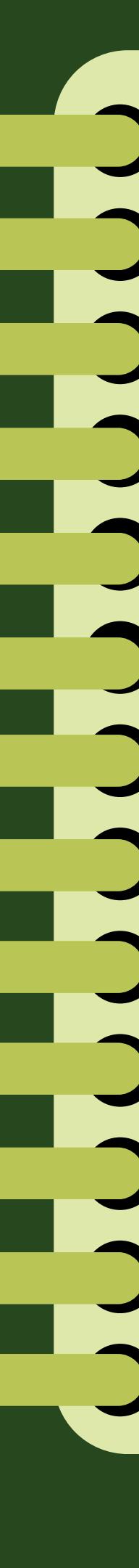
A Coordenação do seu curso analisará sua solicitação com base em critérios específicos. É fundamental que você compreenda esses pontos para aumentar suas chances de sucesso.

- **Para Atividades Institucionais (Somente Optativas)**

CRITÉRIO	Descrição
DENSIDADE	A carga horária da atividade deve ser igual ou superior à da disciplina optativa.
RELEVÂNCIA	A atividade deve ser importante para sua formação acadêmica e profissional.
TEMPO	A atividade deve ter sido realizada durante a vigência do seu curso atual na UFAM.

- **Para Componentes Curriculares (Obrigatórios, Eletivos, Optativos)**

CRITÉRIO	DESCRÍÇÃO	MINÍMO EXIGIDO	OBS
DENSIDADE	Carga horária do componente de origem deve se identificar com a do componente de destino na UFAM.	75%	Carga horária do componente de origem deve se identificar com a do componente de destino na UFAM.
QUALIDADE	Conteúdo programático (ementa) do componente de origem deve se identificar com o do componente de destino na UFAM.	75%	
ADEQUAÇÃO	Objetivos do componente de origem devem ser compatíveis com os do componente de destino na UFAM.	Compatível	
TEMPO	Relevância de conteúdo em razão do tempo	Compatível	O coordenador do curso deve informar em seu parecer, via Sistema Acadêmico, se há perda, ou não, de relevância do conteúdo



PRAZOS PARA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



Período de solicitação



Para solicitar o Aproveitamento de Estudos no eCampus, é fundamental respeitar o período definido no Calendário Acadêmico.

O sistema fica aberto para a sua solicitação nos 10 primeiros dias corridos de cada mês. Se você tentar solicitar fora deste período, a funcionalidade estará indisponível.

Certifique-se de reunir toda a documentação necessária com antecedência para fazer a sua solicitação assim que o sistema abrir.



[Baixe aqui o Calendário Acadêmico](#)

O processo de Aproveitamento de Estudos segue prazos
ESPECÍFICOS após a sua solicitação no sistema

Prazos de tramitação

- **Análise pela Coordenação de Curso:** Após envio da solicitação, a Coordenação do seu curso tem até **15 dias úteis** para analisar e dar o parecer.
- **Análise pela CRC/DRA/Proeg:** Depois do deferimento da Coordenação, a solicitação é encaminhada para a CRC/DRA/PROEG, que tem **mais 15 dias úteis** para registrar o aproveitamento se estiver em conformidade.



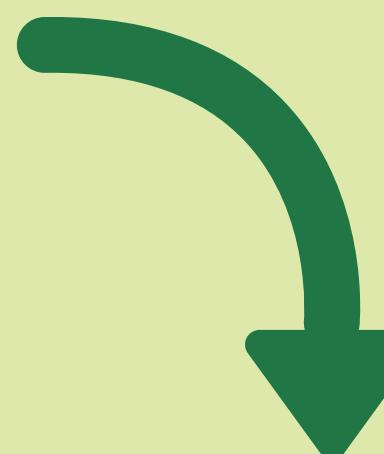


SITUAÇÕES E FLUXO DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



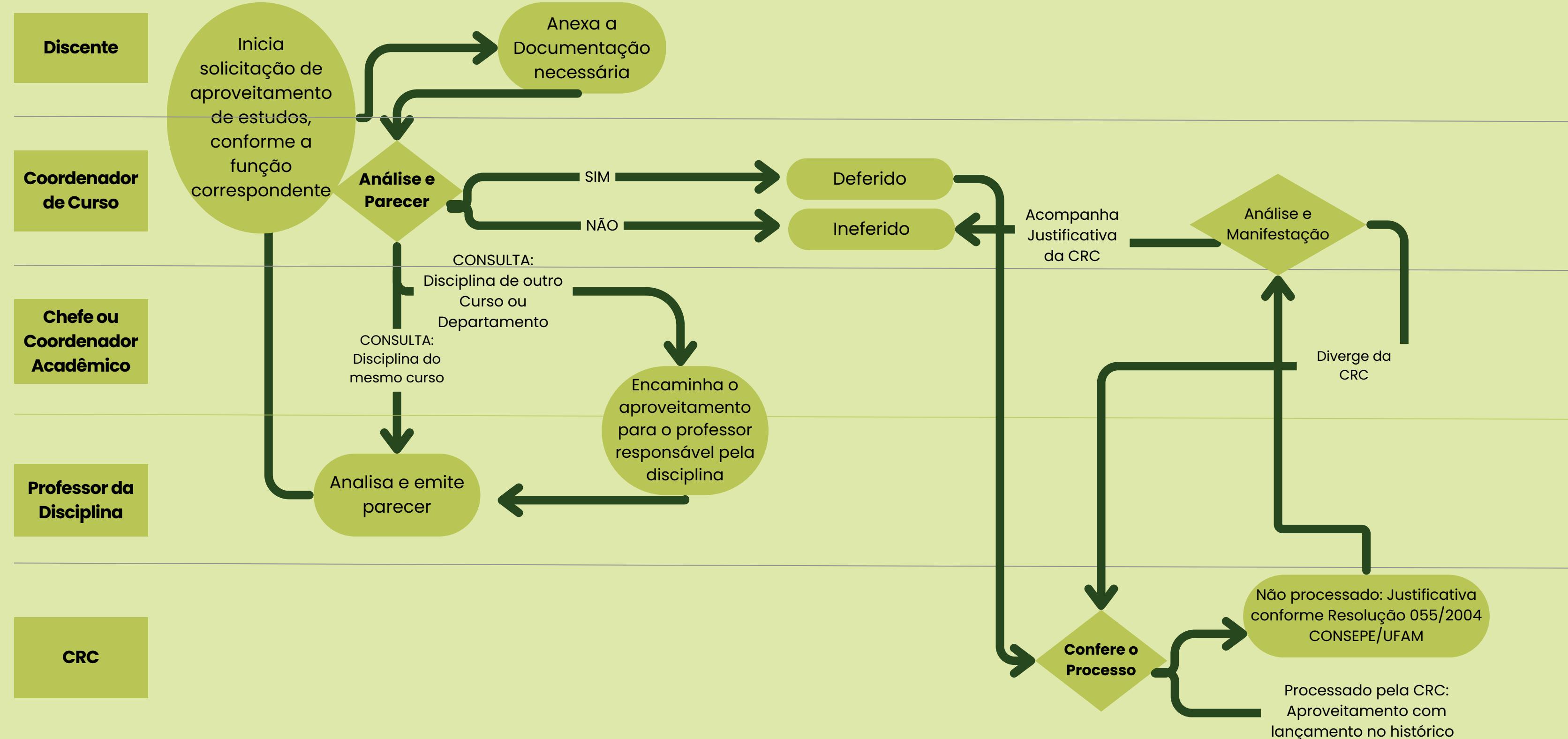
Principais Situações do Aproveitamento

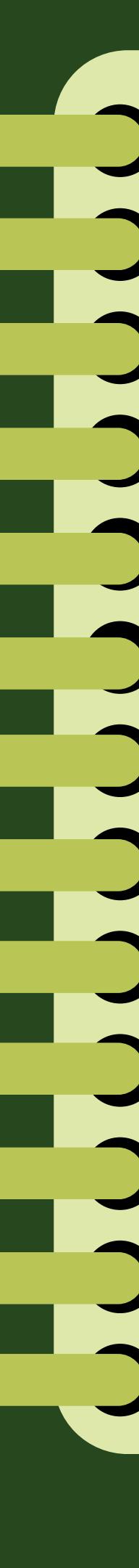
Situações / Status	Procurar Resposta
Solicitado pelo Aluno	Caixa do Coordenador para análise e parecer
Deferido pelo COordenador	Caixa da CRC para lançar o aproveitamento no histórico. TENHA PACIÊNCIA E AGUARDE O LANÇAMENTO
Pendência Documental	Caixa do Coordenador, procure a coordenação de seu curso. Acesse seu "Espelho do aproveitamento"
Pendência na CRC	Caixa da CRC - Acesse seu "Espelho do aproveitamento". Se for o caso, envie e-mail para crcproeg@ufam.edu.br ou procure a CRC no prédio administrativo da reitoria no corredor da PROEG
Processado pela CRC	Aproveitamento deferido lançado no histórico
Aguardando parecer do professor	Caixa do PROFESSOR DA DISCIPLINA - procure a coordenação de seu curso



Situações / Status	Procurar Resposta
Parecer de professor realizado	Caixa do COORDENADOR(A) para análise e parecer
Indeferido pelo coordenador	Processo finalizado por indeferimento
Não processado pela CRC	Acesse seu “Espelho do aproveitamento” para saber o motivo do indeferimento e se for o caso fazer uma nova solicitação.

Fluxo do Aproveitamento de Estudos





PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO

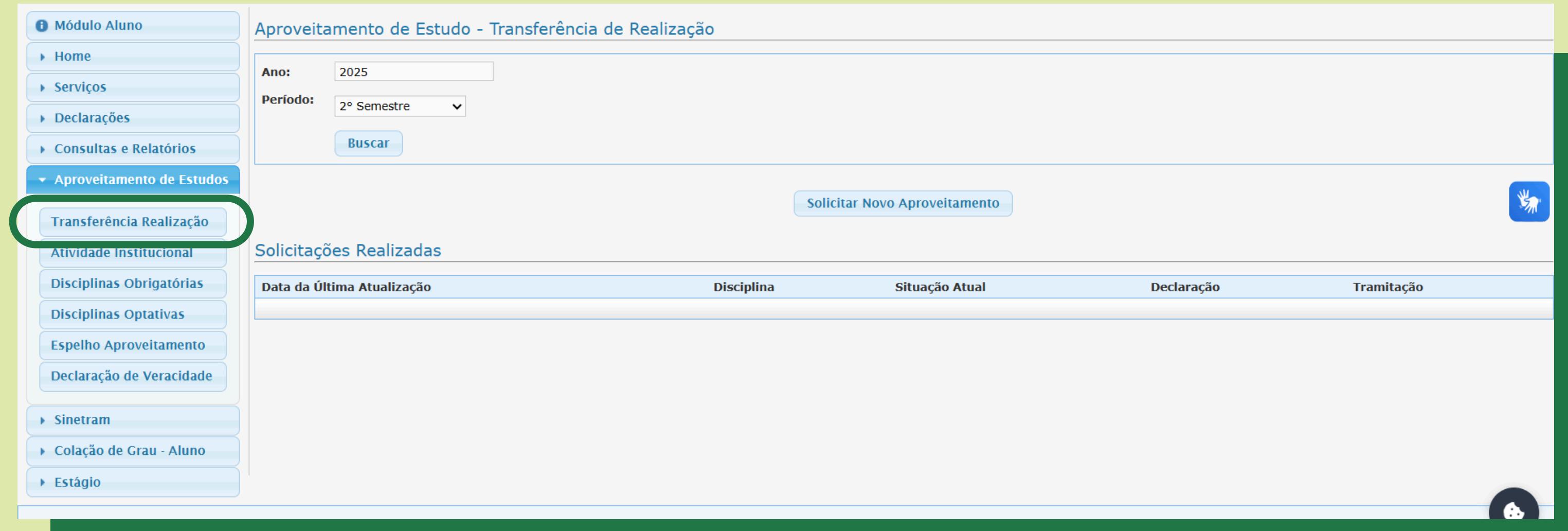


TRANSFERÊNCIA DE REALIZAÇÃO



- **Transferência de Realização:**

Aplique na função “Transferência de Realização” no menu “Aproveitamento de Estudos”



Aproveitamento de Estudo - Transferência de Realização

Ano: 2025
Período: 2º Semestre

Buscar

Solicitar Novo Aproveitamento

Solicitações Realizadas

Data da Última Atualização	Disciplina	Situação Atual	Declaração	Tramitação

Transferência Realização

Atividade Institucional

Disciplinas Obrigatórias

Disciplinas Optativas

Espelho Aproveitamento

Declaração de Veracidade

Sinetram

Colação de Grau - Aluno

Estágio

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA OBRIGATÓRIA



• **Solicitação de Disciplina Obrigatória**

Aplique na função “Disciplinas Obrigatórias” no menu “Aproveitamento de Estudos”

01

Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Obrigatórias / Eletivas

Ano: 2025
Período: 2º Semestre

Solicitar Aproveitamento

Data da Última Atualização	Disciplina Destino	Situação Atual	Declaração	Tramitação
Não há solicitações para o período selecionado.				

Módulo Aluno

- Home
- Serviços
- Declarções
- Consultas e Relatórios
- Aproveitamento de Estudos**
 - Transferência Realização
 - Atividade Institucional
 - Disciplinas Obrigatórias**
 - Disciplinas Optativas
 - Espelho Aproveitamento
 - Declaração de Veracidade
- Sinetram
- Colação de Grau - Aluno
- Estágio

Acessível com VLibras

02

Aluno

- Home
- Serviços
- Declarações
- Consultas e Relatórios
- Aproveitamento de Estudos
 - Transferência Realização
 - Atividade Institucional
 - Disciplinas Obrigatórias
 - Disciplinas Optativas
 - Espelho Aproveitamento
 - Declaração de Veracidade
- Sinetram
- Colação de Grau - Aluno
- Estágio

Solicitar Aproveitamento de Disciplina Obrigatória

1: Disciplina de Destino

Disciplina * Clique na Lupa para selecionar uma disciplina



[Adicionar Disciplina](#)

2: Disciplina(s) de Origem

Disciplina cursada na UFAM? Sim Não

Disciplina *

Código *

Carga Horária *

Créditos *

Please fill out this field.

Média Conceito

(Valores aceitos de 0.00 a 10.00)

[Adicionar Disciplina](#)

3: Upload de Arquivo

Não esquecer de anexar os seguintes documentos:

- Histórico autenticado da disciplina de origem (cursada e aprovada);
- Conteúdo Programático autenticado da disciplina de origem

[Adicionar arquivo](#)

Sem arquivos anexados.

[Voltar](#)

* Campos Obrigatórios

03

Arquivo

Upload de Arquivo

Descrição: Histórico

Upload: No file chosen

(Somente arquivo PDF e tamanho máximo de 2 MB)

[Anexar](#) [Voltar](#)

04

Upload de Arquivo

Descrição: Conteúdo Programático

Upload: Choose File No file chosen (Somente arquivo PDF e tamanho máximo de 2 MB)

Anexar VOLTAR

05

3: Upload de Arquivo

Não esquecer de anexar os seguintes documentos:

- Histórico autenticado da disciplina de origem (cursada e aprovada);
- Conteúdo Programático autenticado da disciplina de origem

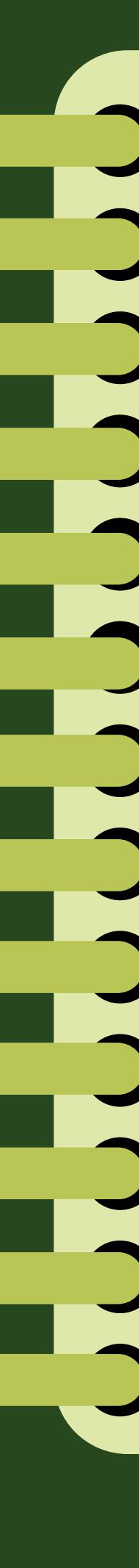
Adicionar arquivo

Descrição	Nome do arquivo	Excluir
Histórico	UEA - Histórico Escolar.pdf	
Conteúdo Programático	Ementa direito do trabalho I.pdf	

Estou ciente que os dados fornecidos são verdadeiros e quaisquer violação ou falsificação estarei cometendo o crime de Falsificação ideológica segundo o Art. 299 do Código Penal.

VOLTAR **Solicitar**

* Campos Obrigatórios



APROVEITAMENTO PARA OPTATIVA



Componentes optativos genéricos:

Caso o componente curricular optativo a ser aproveitado não tiver um código exato no currículo do seu curso atual na UFAM, você pode solicitar um componente curricular genérico para comportar a carga horária e os créditos. **Confira abaixo a carga horária correspondente:**

- **cc0015:** Componente Curricular Optativo de 15h
- **cc0030:** Componente Curricular Optativo de 30h
- **cc0045:** Componente Curricular Optativo de 45h
- **cc0060:** Componente Curricular Optativo de 60h

- **Aproveitamento para Disciplina na Estrutura de Optativas:**

Aplique na função “Disciplinas optativas” no menu “Aproveitamento de Estudos”

01

Aproveitamento de Estudos - Optativas

Ano: 2025
Período: 2º Semestre



Data da Última Atualização	Disciplina Destino	Situação Atual	Declaração	Tramitação
Não há solicitações para o período selecionado.				

Módulo Aluno

- Home
- Serviços
- Declarações
- Consultas e Relatórios
- Aproveitamento de Estudos**
 - Transferência Realização
 - Atividade Institucional
 - Disciplinas Obrigatorias
 - Disciplinas Optativas**
 - Espelho Aproveitamento
 - Declaração de Veracidade
- Sinetram
- Colação de Grau - Aluno
- Estágio

• Aproveitamento para Disciplina na Estrutura de Optativas:

02

Solicitar Aproveitamento de Disciplina Optativa

Disciplina de Destino

Disciplina * Clique na lupa para selecionar uma disciplina 

Adicionar Disciplina

Disciplina(s) de Origem

Disciplina cursada na UFAM? Sim Não

Disciplina *

Código *

Carga Horária *

Créditos *

Média Conceito (Valores aceitos de 0.00 a 10.00)

Adicionar Disciplina

Upload de Arquivo
Não esquecer de anexar os seguintes documentos:
- Histórico autenticado da disciplina de origem (cursada e aprovada);
- Conteúdo Programático autenticado da disciplina de origem

Adicionar arquivo

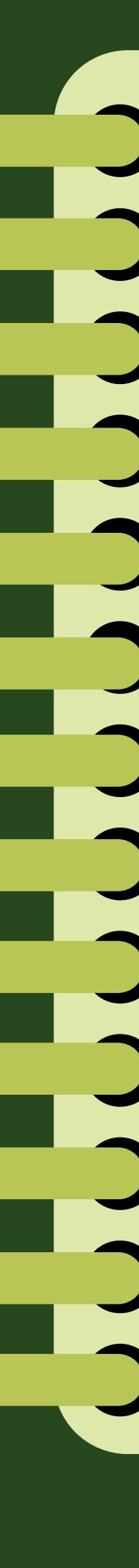
Sem arquivos anexados.

Voltar

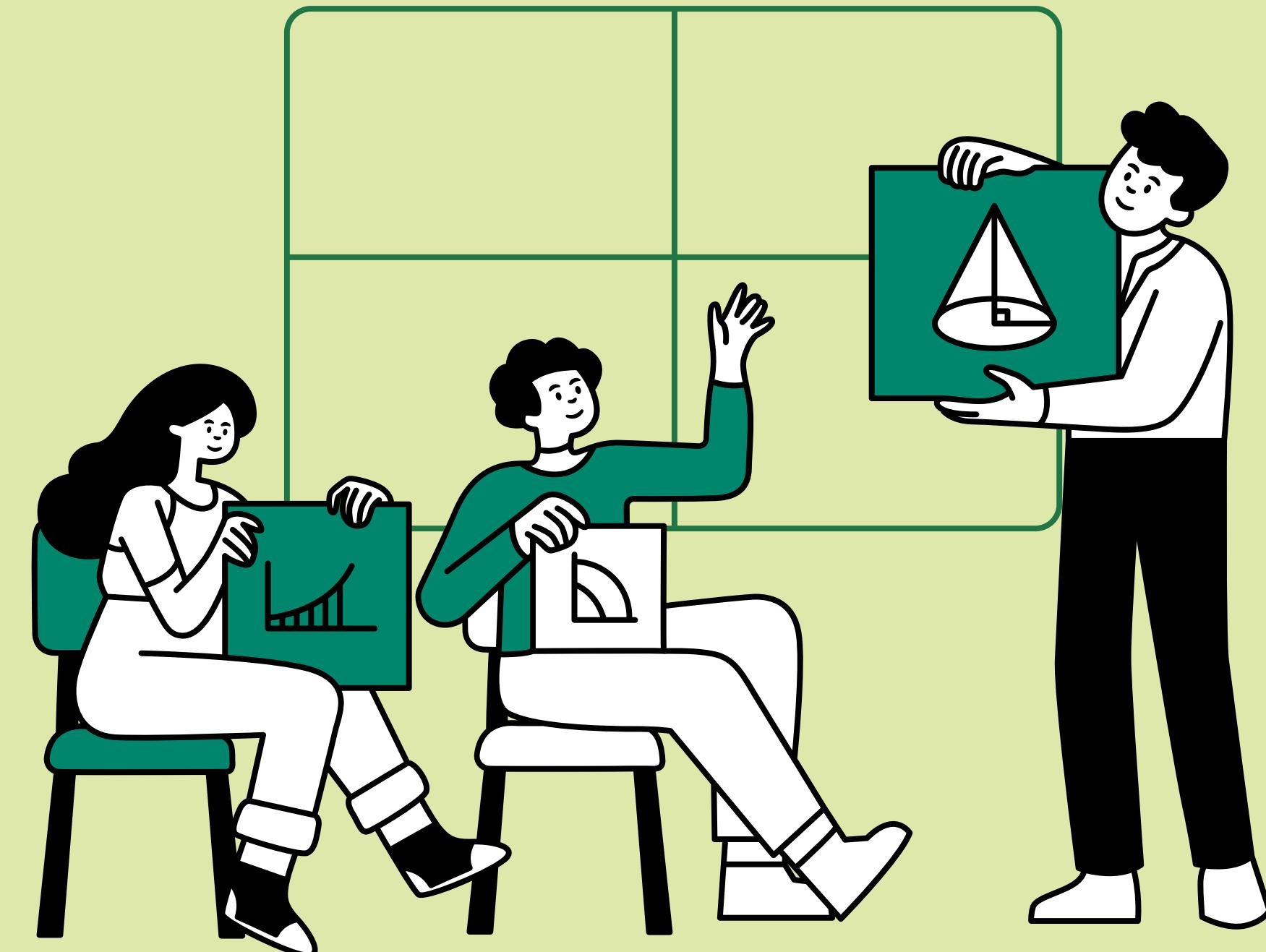
* Campos Obrigatórios

03

Disciplina	Código	Ação
SOCIOLOGIA DA INFÂNCIA	FEF151	
HISTÓRIA DA PEDAGOGIA	FEF153	
PESQUISA NARRATIVA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES	FET080	
HISTÓRIA E HISTORIOGRAFIA DA EDUCAÇÃO	FEF152	
DISCIPLINA OPTATIVA - 45H	DO045	
DISCIPLINA OPTATIVA - 15H	DO015	
DISCIPLINA OPTATIVA - 60H	DO060	
DISCIPLINA OPTATIVA - 45H	D0045	
DISCIPLINA OPTATIVA - 30H	DO030	
POLÍTICA E FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	FEA044	
PLANEJAMENTO, CURRÍCULO E AÇÕES PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS	FET068	
EDUCAÇÃO E SAÚDE	FEF049	
TEMAS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO III	FEN029	
TEMAS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO II	FEN028	



ATIVIDADE INSTITUCIONAL



• Atividade Institucional:

01

Aproveitamento Estudo - Atividade Institucional

Ano: 2025

Período: 2º Semestre

Buscar

Solicitar Aproveitamento

Data da Última Atualização	Disciplina solicitada para aproveitamento	Situação Atual

Módulo Aluno

- Home
- Serviços
- Declarações
- Consultas e Relatórios
- Aproveitamento de Estudos**
 - Transferência Realização
 - Atividade Institucional**
 - Disciplinas Obrigatórias
 - Disciplinas Optativas
 - Espelho Aproveitamento
 - Declaração de Veracidade
- Sinetram
- Colação de Grau - Aluno
- Estágio

• Atividade Institucional:

02

Aproveitamento de Estudo - Arquivos Atividade Institucional

Nome Aluno:
Curso:
Versão(Curriculo):
Ano/Período
Ingresso:

Atividade Institucional

Atividade Institucional*:

Escolha uma atividade institucional

Escolha uma atividade institucional

Aproveitamento Atividade Institucional Estágio Não Obrigatório

Aproveitamento Atividade Institucional Monitoria PET

Aproveitamento Atividade Institucional PIBIC

Aproveitamento Atividade Institucional Projeto de Extensão

Aproveitamento Atividade Institucional Projeto de Pesquisa

Descrição do projeto*:

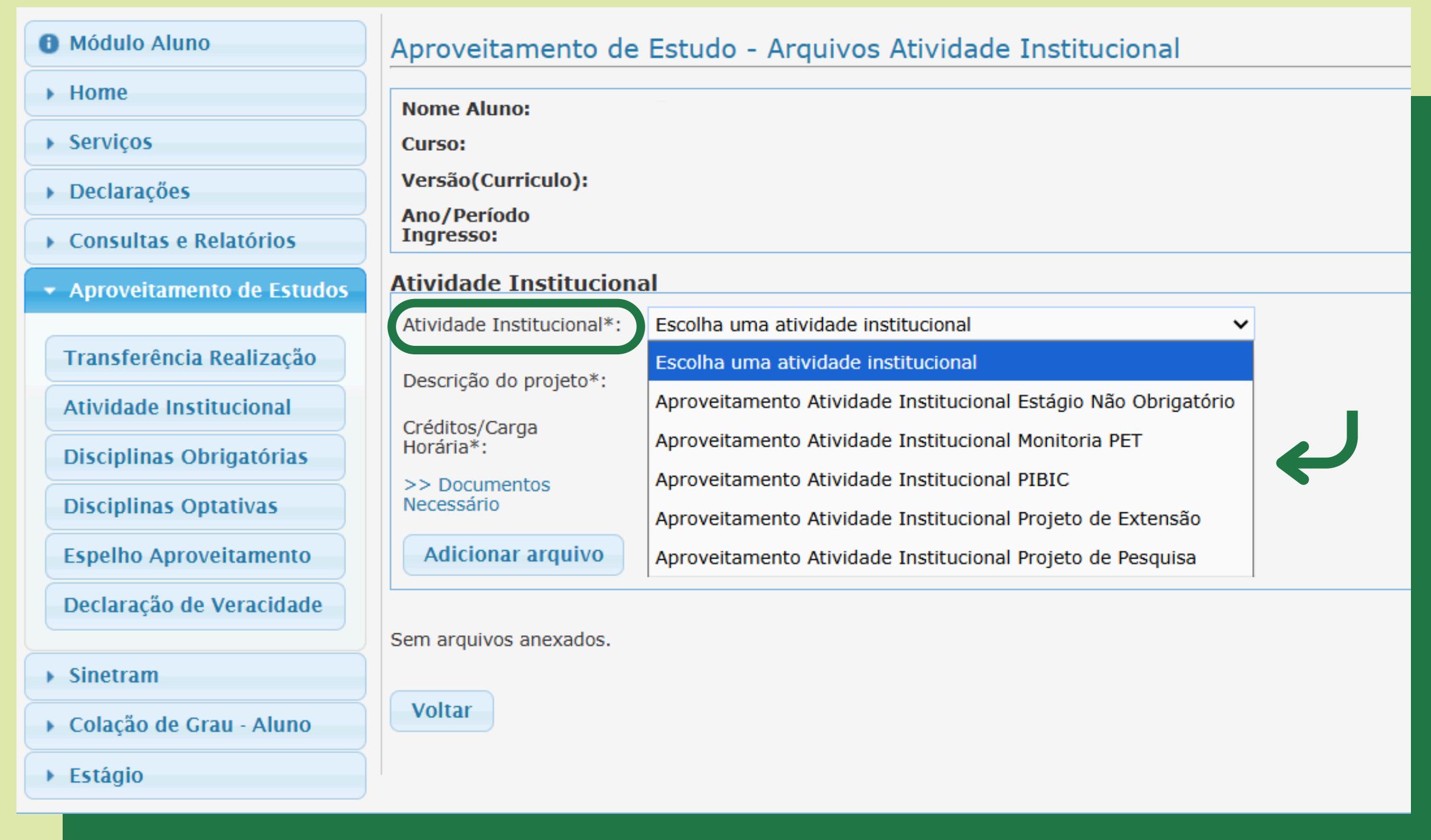
Créditos/Carga Horária*:

>> Documentos Necessário

Adicionar arquivo

Sem arquivos anexados.

Voltar



• Atividade Institucional:

03

Aproveitamento de Estudo - Arquivos Atividade Institucional

Nome Aluno:
Curso:
Versão(Curriculo):
Ano/Período
Ingresso:

Atividade Institucional

Atividade Institucional*: Escolha uma atividade institucional

Descrição do projeto*:

Créditos/Carga Horária*:

Escolha Crédito/Carga Horária

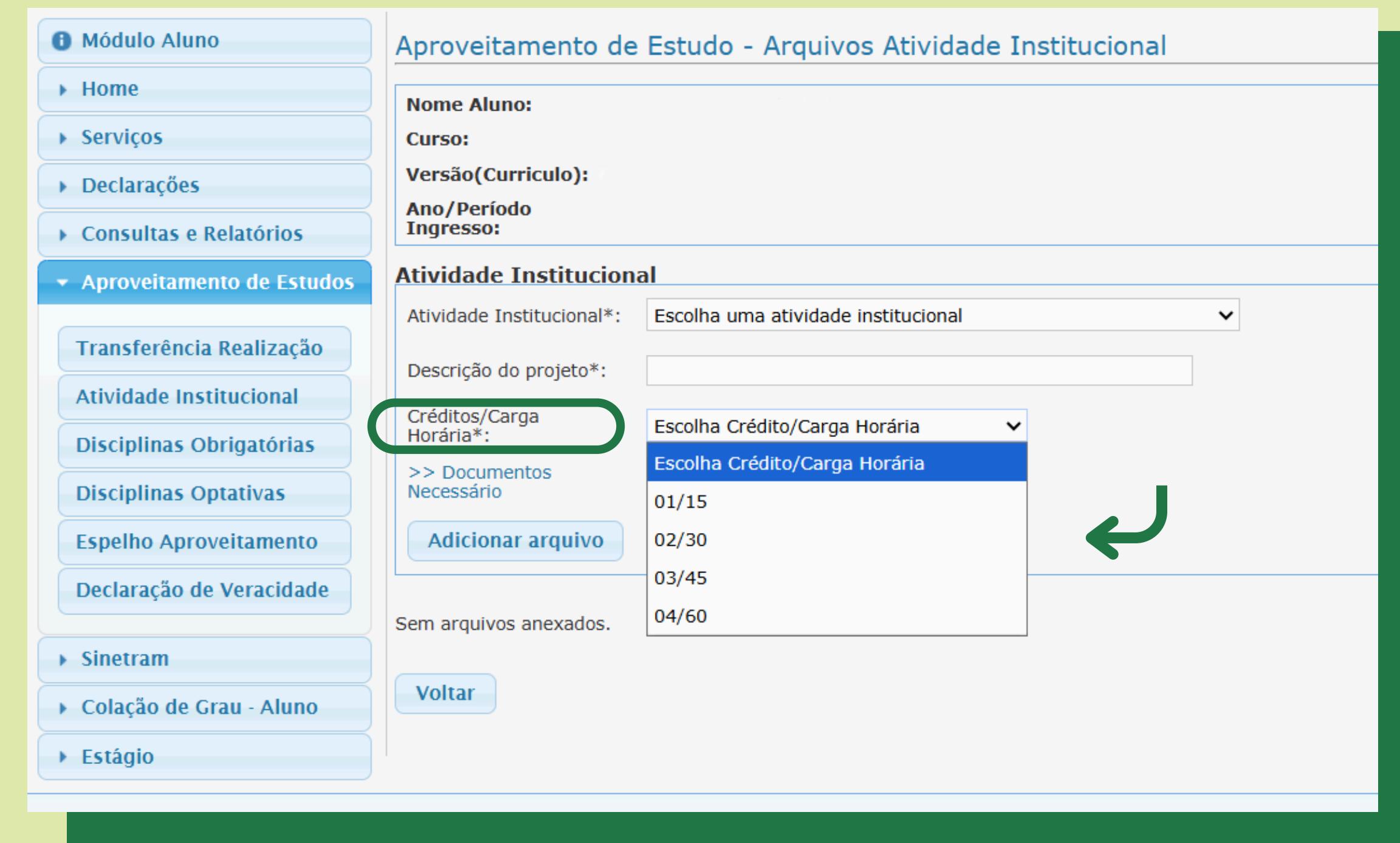
01/15
02/30
03/45
04/60

>> Documentos Necessário

Adicionar arquivo

Sem arquivos anexados.

Voltar





Atenção!

Cada protocolo de aproveitamento deve ser realizado de forma individualizada.

- **Regra de Ouro: Para cada solicitação, deve-se indicar apenas uma única disciplina de destino (ou componente de destino).**
- **Não é permitido agrupar múltiplos componentes curriculares de destino em um único pedido de aproveitamento.**



Projeto Pedagógico dos Cursos



Atenção!

Componentes Optativos e Genéricos

- É permitida a solicitação de aproveitamento de estudos para **Componentes Optativos Genéricos**, desde que a carga horária do componente de origem seja compatível com a unidade curricular de destino.



Projeto Pedagógico dos Cursos



Atenção!

O aproveitamento está sujeito a dois filtros limitadores, conforme a Resolução de Aproveitamento de Estudos:

- **Limite Geral de Optativas:** O aproveitamento total como carga horária optativa não poderá ultrapassar o limite mínimo exigido pelo currículo de cada curso.
- **Limite para Atividades Institucionais:** No caso dos aproveitamentos de Atividade Institucional, o limite é de 50% da carga horária optativa total exigida pelo curso.



Projeto Pedagógico dos Cursos

RECURSOS E NOVA SOLICITAÇÃO

**O que fazer em caso de
indeferimento ou não
processamento?**



Indeferimento da Solicitação



Caso sua solicitação de Aproveitamento de Estudos for indeferida ou não processada, o primeiro passo é acessar o Espelho de Aproveitamento no eCampus para verificar o parecer. É fundamental que você compreenda a razão do resultado antes de tomar qualquer medida.

A **Coordenação de Registro e Controle (CRC)** orienta que, após a leitura atenta do Espelho de Aproveitamento, caso as dúvidas persistam, o aluno procure a Coordenação do Curso.

O diálogo com o Coordenador facilita o processo e esclarece qualquer falta de entendimento, evitando um procedimento formal quando a solução for simples (nova solicitação) ou quando a decisão de indeferimento for válida e estiver dentro da legislação.

Indeferimento ou Não Processamento por Questão Formal

Esse tipo de parecer indica que o seu pedido não foi processado por **questões administrativas** e não em virtude de análise acadêmica. A solução mais rápida é fazer uma nova solicitação. Corrija a pendência e submeta o pedido novamente no sistema eCampus.

Exemplos de pendências formais

- A ausência de um documento obrigatório (Ex: ementa ou o histórico ou certificado de atividade institucional).
- Um documento ilegível, incompleto ou sem assinatura.
- Preenchimento inadequado do formulário de solicitação (Ex:nomenclatura da disciplina de origem correspondente ao histórico de origem).

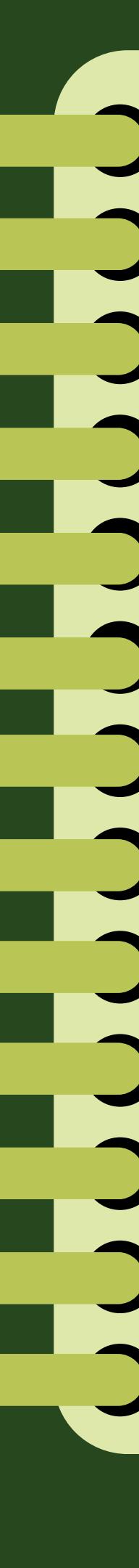
Indeferimento por Análise Acadêmica



Caso o parecer de indeferimento tenha sido emitido pela Coordenação do Curso, significa que a sua solicitação não atendeu aos critérios acadêmicos (conteúdo, carga horária, etc.). Nesse caso, você tem o direito de formalizar um recurso.

A **Resolução nº 55/2024** permite que o aluno submeta sua solicitação à apreciação do Colegiado do Curso. Para isso, envie um e-mail para a Coordenação do Curso solicitando a reavaliação do seu processo.

No entanto, lembre-se de que não é prudente questionar a decisão apenas por não aceitar o resultado, pois o indeferimento pode estar totalmente válido e dentro da legislação.



SITUAÇÕES EM QUE O APROVEITAMENTO NÃO É POSSÍVEL



Nem todos os componentes ou atividades são passíveis de aproveitamento

Não será possível realizar o Aproveitamento nos seguintes casos:

- Componentes que foram reformados e cujo conteúdo e objetivos mudaram significativamente.
- Componentes que já foram aproveitados para o seu curso atual.
- Componentes cursados concomitantemente em outra IES, a menos que haja um acordo institucional específico entre a UFAM e a outra instituição. (Concomitância é quando sua matrícula estava ativa em dois cursos ao mesmo tempo)



Também NÃO É POSSÍVEL Aproveitar TCC e Estágios Curriculares Obrigatórios

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e os Estágios Curriculares Obrigatórios NÃO são aproveitados via sistema acadêmico.

A análise é feita diretamente pelo Colegiado do Curso, e a matrícula nesses componentes é obrigatória.

A nota será lançada como uma disciplina regular.

A recomendação é procurar a **Coordenação de Curso**.





UFAM



Proeg