

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU) 2023 - 2025

Pró-reitoria de Inovação Tecnológica (PROTEC)



Plano de Desenvolvimento da Unidade

PDU | 2023 - 2025

GESTÃO UFAM

Sylvio Mário Puga Ferreira

Reitor

Terezinha de Jesus Pinto Fraxe

Vice-Reitora

Maria da Glória Vitório Guimarães

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Angela Neves Bulbol de Lima

Pró-Reitora de Administração e Finanças

David Lopes Neto

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Vanessa Klisia de Aguiar Gonçalves Ferreira

Pró-Reitora Adjunta de Ensino de Graduação

Almir Oliveira de Menezes

Pró-Reitor de Extensão

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Adriana Malheiro Alle Marie

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Jamal da Silva Chaar

Pró-Reitora de Inovação Tecnológica

Milton Gomes de Oliveira Júnior

Prefeito do Campus Universitário



PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – PROTEC

Jamal da Silva Chaar

Pró-Reitor de Inovação Tecnológica

Maria do P. Socorro de Lima Verde Coelho

Assessora da Pró – Reitoria/TAE Bibliotecária

Adriano Falcão Carvalho

Secretário da PROTEC

Sâmya Raquel Araújo Cordeiro

Diretora do Departamento de Gestão da Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - DPITEC

Jhones Monte da Silva

Coordenador da Coordenação de Empreendedorismo e Habitat de Inovação (CEMPHI)

Gabriel Martins Cavalcante

Diretor do Departamento de Gestão do Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado - DCT

Equipe técnica

Thiago Franco Medeiros

PSA Profissional de Serviços Aéreos

Nerine Lúcia Alves de Carvalho

TAE Analista de Tecnologia da Informação

Pedro José Vieira Archanjo

TAE Administrador

Aline Gomes de Moraes

PSA Profissional de Serviços Aéreos



SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 - APRESENTAÇÃO | |
| 2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | |
| 3 - INFRAESTRUTURA FÍSICA | |
| 4 - PERFIL DO CORPO TÉCNICO | |
| 5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE | |
| 5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT | 10 |
| 5.2 - PLANO TÁTICO | 11 |
| 5.3 - PLANO OPERACIONAL | 11 |
| REFERÊNCIA | |

1 – APRESENTAÇÃO

A Pró - Reitoria de Inovação Tecnológica (PROTEC) apresenta seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), referente ao período de 2023 a 2025. O PDU/PROTEC consiste em um instrumento administrativo, dinâmico e flexível, que tem por finalidade viabilizar a implementação e o acompanhamento das ações administrativas a curto, médio e longo prazos, alinhadas às diretrizes estabelecidas no Planejamento de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) 2016-2025.

O PDU é um plano tático de apoio para a efetivação do plano operacional que irá auxiliar no acompanhamento das ações administrativas ao longo de um ano. Com referência a este documento, apresenta-se a seguinte composição: Plano Tático 2023-2025, Plano Operacional 2023, a Matriz RACI, o Cronograma e o Levantamento de Riscos do PDU.

O cumprimento da execução do PDU/ PROTEC é essencial para a transparência da gestão em nível institucional, de maneira especial a Protec está em contínuo processo de desenvolvimento da sua gestão, envolvendo toda sua equipe de forma participativa para seus resultados em consonância com o PDI vigente em prol do propósito institucional.

Manaus, 15 de dezembro de 2023

Jamal da Silva Chaar

Pró – Reitor

2 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



Fonte: Protec (2022)

3 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró - Reitoria de Inovação Tecnológica está localizada 2º andar, prédio Administrativo /Reitoria em um ambiente de xx ² e com a seguinte estrutura física:

- Antessala de recepção;
- Gabinete da Pró – Reitoria;
- Uma sala, única de interação, onde os Setores funcionam em conjunto, diretorias, coordenações, técnicos e bolsistas;
- Uma sala de reunião presencial e virtual;
- Um ambiente compartilhado de copa e trégua.

4 – PERFIL DO CORPO TÉCNICO

Quadro 1 – Distribuição dos profissionais na PROTEC

| Nome | Cargo | Departamento |
|--|---|---------------------|
| Jamal da Silva Chaar | Prof. Magistério Superior | Gabinete |
| Maria do Perpétuo Socorro de Lima Verde Coelho | Bibliotecária | Gabinete |
| Adriano Falcão Carvalho | TAE Assistente em Administração | Gabinete |
| Sâmya Raquel Araújo Cordeiro | TAE Assistente em Administração | DPITEC |
| Nerine Lúcia Alves de Carvalho | TAE Analista de Tecnologia da Informação | DPITEC |
| Pedro José Vieira Archanjo | Administrador | DPITEC |
| Jhones Monte da Silva | Contador | DPITEC /CEMPHI |
| Thiago Franco Medeiros | PSA Profissional de Serviços Aéreos/Administrador | DPITEC /CEMPHI |
| Gabriel Martins Cavalcante | Administrador | DCT |
| Aline Gomes de Moraes | PSA Profissional de Serviços Aéreos/ | DCT |

Fonte: Protec (2023)

5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

O PDU / PROTEC é um conjunto de informações administrativas no qual se descreve os objetivos estratégicos da Unidade, as metas, indicadores e ações necessárias a serem implementadas no período de 2023-2026 nesta Pró-reitoria. Em síntese o PDU é o meio pelo qual a PROTEC diz para si mesmo o que ela faz e o que espera em relação ao futuro próximo.

OBJETIVO: Gerir de forma integrada, de forma transversal, nas diversas áreas do conhecimento, os processos de desenvolvimento científico, artístico, tecnológico e social o que trata a Política de Inovação da UFAM.

MISSÃO:

Gerir os instrumentos da Política de Inovação da UFAM; apoiar, promover, proteger as ações de inovação; Valorizar a biodiversidade e os saberes e conhecimentos dos povos tradicionais; incrementar os ativos intelectuais para o setor produtivo pela Transferência de tecnologia.

VISÃO: Ser uma unidade expansiva, dinâmica e de interação com a comunidade acadêmica. Mostrar ao mundo o que se faz cientificamente em prol da inovação.

VALORES DA UNIDADE: Atuação proativa; Valorização do conhecimento científico; Popularização da Inovação; Desenvolvimento de tecnologias Sociais; Transparência.

5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT

A análise da situação da Pró - Reitoria de Inovação Tecnológica foi baseada na ferramenta chamada de análise SWOT ou matriz SWOT, utilizando como suporte o estudo das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças da unidade PROTEC.

Essa análise foi realizada em uma Oficina na Unidade PROTEC em que os pontos levantados foram desdobrados em ações, para o avanço do planejamento tático e operacional.

Figura 1 – Matriz *SWOT*



Fonte: CASAROTTO (2019)

5.2 – PLANO TÁTICO

Segundo SOUZA, MATOS E CARVALHO (2022) esse Plano é responsável por estabelecer metas e condições para que o PDI da UFAM seja alcançado, fundamentado no planejamento estratégico, tendo como referências os conceitos estratégicos de Missão, Visão e Valores. Para um plano tático a contento é fundamental que todos os segmentos da unidade sejam envolvidos diretamente e indiretamente.

Dessa forma foi realizada a análise e diagnosticada a posição atual da unidade, em 2023, por meio da análise SWOT, fundamentando principalmente as forças negativas.

| EIXO TEMÁTICO/ VETOR | OBJETIVO ESTRATÉGICO | META | INDICADOR | META ANUAL PLANEJADA | | | AÇÃO | RESPONSÁVEL | ESTRATEGIAS | RESULTADO DO INDICADOR |
|-------------------------|---|--|--|----------------------|------|------|---|-------------------|---|------------------------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | | | | |
| INOVAÇÃO | 4.1.1 Consolidar os Polos Tecnológicos com habitats de inovação (Parques Tecnológicos, Incubadoras, Empresas Junior, Centros Tecnológicos e práticas de empreendedorismo) | Realizar 4 Ações de apoio a Criação do Centro de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo- CITE até Dezembro/2025 | Nº de ações | 2 | 2 | - | 1.1.1 - Apoiar a criação CITE | PROTEC/CEMPHI | Projetar espaço já existente na UFAM; Buscar recursos para implantação do espaço CITE da UFAM através de Emenda parlamentar: M, E e Federal; Participar de editais na busca de recursos para criação do CITE na UFAM. | 2 |
| | | Apoiar Criação 2 de novas incubadoras em 100% dos campi fora da sede até Dezembro/2025 | Nº de ações | 1 | 1 | - | 1.1.2 - Criar/Adequar espaço já existente nas Unidades do Interior; | PROTEC/CEMPHI | Buscar recursos para implantação com agência de Fomento. Capacitar corpo técnico | 1 |
| | | | | - | 1 | 1 | 1.1.3 - Registrar no CAPDA | | Buscar parcerias para obtenção do CERNE e outras capacitações necessárias | 0 |
| | | Criar 3Manuais para orientação e procedimentos para as Empresas Jrs até Março/2024 | Nº de Manuais Criados | 100% | - | - | 1.1.4 - Criar manuais | PROTEC/CEMPHI | Reunir com as Ejs da UFAM para identificar os gargalos de registros na UFAM; Elaborar minuta e compartilhar para sugestões; Redigir o documento final. | 100% |
| | | Incorporar 2 empresas ao ambiente de Inovação da UFAM até Dezembro/2025 | Nº de empresas | 2 | 2 | 2 | 1.1.5 - Identificar na UFAM os diversos ambientes de inovação | PROTEC/CEMPHI | Mapear ambientes de empreendedorismo na UFAM no intuito de encontrar empresas (startups, spin-off ou outras); Criar Formulários de pesquisas. Visitas nas Unidades. | 1 |
| | | | | | | | 1.1.6 - Identificar organizações com vínculos institucional com UFAM | | Pesquisar organizações que possuem ou tiveram vínculos institucional com UFAM; Criar Formulários de pesquisas. Visitas nas Unidades. | 1 |
| INOVAÇÃO | 4.1.2 Incentivar o empreendedorismo mediante a economia criativa e a economia solidária. | Estimular o empreendedorismo na graduação na UFAM - Criação de 1 disciplina/curso - até Dezembro/2025 | nº de cursos de graduação /nº de materias de empreendedorismo. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1.2.1 - Parceria com a PROEG para estimular a criação de matérias voltada ao empreendedorismo | Diretoria/ CEMPHI | Incentivar as Unidades Acadêmicas a propor a inclusão de materias na grade curricular do curso | 0,1 |
| | | Aumentar a criação de novas empresas Juniores até Dezembro/2025 | nº de empresas JR/ nº de cursos de graduação | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1.2.2 - Criar instrumentos informativos para criação de Empresa Junior | Diretoria/ CEMPHI | Divulgar os materiais e realizar visitas nas Unidades com apresentação | 0,1 |
| | | Fortalecer 4 Empresas Juniores, por ano, da UFAM até Dezembro/2025 | nº Empresas Apoiadas | 4 | 4 | 4 | 1.2.3 - Identificar a situação organizacional, fiscal de cada Ejs; Criar instrumentos orientativos para as Ejs. | Diretoria/ CEMPHI | Mapear as Empresas JRs existente na UFAM; | 4 |
| | | Negociar Produtos/serviços gerados em Projetos oriundos na UFAM até Dezembro/2025 | nº produtos/serviços | 1 | 2 | 2 | 1.2.4 - Mapear projetos inovadores | Diretoria/ CEMPHI | Criar Formulários de pesquisas; Colocar formulário para consulta na UFAM; Identificar projeto inovadores; Visitas nas Unidades com projetos inovadores com potencial de comercialização ou transferência de | 1 |



| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|------|------|------|---|----------------------|---|------|
| INOVAÇÃO | 4.2.1 Fortalecer a inovação tecnológica no âmbito institucional | Atualizar a Política de Inovação da UFAM até Dezembro/2023 | Resolução promulgada/homologada | 100% | - | - | 2.1.1 - Elaborar Minuta da Política de Inovação. | Equipe Protec | Definir uma equipe para minutar a PI; Recuperar todos os trabalhos realizados de revisão da PI/UFAM; Atribuir prazos para etapas de Levantamento, Consultas e Apresentação da Proposta; Elaborar Minuta da Política; Colocar a PI para consulta pública; Tabular e incluir as sugestões vindas da comunidade. | 100% |
| | | Construção de 2 Portfólios de Projetos de PD&I a serem ofertados ao setor produtivo até Dezembro/2025 | Nº de Editais/Chamadas | 1 | 1 | 1 | 2.1.2 - Promover Editais/Chamadas de Projetos de PD&I | PROTEC | Elaborar Editais/Chamadas de Projetos de PD&I para as Unidades Acadêmicas e Órgãos Suplementares; Definir critérios, | 1 |
| | | Regulamentar aspectos específicos da área de CT&I até Dezembro/2025 | Nº de propostas ou minutas | 1 | 2 | 2 | 2.1.3 - Elaborar Minutas de Resolução que envolve de PI e TT | PROTEC;DPITEC;CEMPHI | Leitura das legislações em vigor; Levantamento das resoluções de outras instituições de ensino superior; Análise e adequação a realidade da UFAM; Redação das Minutas (Empreendedorismo (CEMPHI), Gestão de Recursos de Projetos de PD&I, Bolsas de Inovação, Fluxo e Tramitação de | 1 |
| | | Viabilizar a participação de 5 servidores da PROTEC em 8 curso de PI, TT e PG/CTA até Dezembro/2025 | nº de cursos realizados | 2 | 3 | 3 | 2.1.4 - Fomentar a Participação dos servidores em cursos de inovação | PROTEC;DPITEC;DCT | Apresentar uma Proposta Orçamentária, de recursos da PROTEC, complementados pelo CTD/PROGESP, para viabilizar a participação de 30% dos servidores em | 2 |
| | | Elaborar, pelo menos 2 projetos/ações, por ano, de editais públicos sobre inovação até Dezembro/2025. | Numero de projetos/ações | - | 2 | 2 | 2.1.5 - Elaborar projetos de editais públicos de inovação/empreendedorismo | PROTEC | Prospectar editais de inovação e que possam ter bolsas para alunos de graduação para atuarem nesse projetos; Formar uma base dados na PROTEC sobre os Ecossistemas de Inovação. | 0 |
| INOVAÇÃO | 4.2.2 Fomentar a cultura da proteção intelectual. | Fortalecer a cultura de inovação na UFAM até Dezembro/2025 | Setores visitados/total de setores existentes*100 | 50% | 25% | 25% | 2.2.1 - Disseminar as ações da PROTEC e a Política de Inovação da UFAM | PROTEC | 2.2.1 - Visitar as unidades acadêmicas e órgãos suplementares e/ou reunir via meet para apresentar a PROTEC e a Política de Inovação da UFAM;Apesar todos os setores da | 50% |
| | | Promover Editais ou Chamadas Anuais de Iniciação a Inovação e Desenvolvimento Tecnológico (IDT) até Dezembro/2025 | Nº de inscrito no Edital | 1 | 1 | 2 | 2.2.2 - Elaborar edital do PIBITI | PROTEC | 2.2.2 - Elaborar edital do PIBITI; Publicar edital; Relacionar os projetos submetidos; Separar os projetos por área; Enviar aos avaliadores os projetos; Elaborar lista dos projetos selecionados e | 1 |
| | | Realizar 2 projetos de divulgação institucional a cada ano sobre Cultura de PI na UFAM até Dezembro/2025 | Nº de projetos submetidos | 0 | 1 | 1 | 2.2.3 - Elaboração de um Projeto/Força-Tarefa demonstrando relevância da Proteção da PI em âmbito institucional; | PROTEC e DPITEC | Definir 3 fatores de impacto para sensibilizar sobre a Proteção da PI; Apresentar dados institucionais e comparativos com outras IPES; Expor as ameaças (multas e punições) que | 0 |
| | | Realizar registros de Direito Autoral (DA) até Dezembro/2025 | Nº de registro realizados(18)/Nº de demandas recebidas(51)*100 | 32% | 40% | 60% | 2.2.4 - Atender as demandas de DA e Realizar registro de direito autoral na UFAM | DPITEC | Dar maior visibilidade do serviço prestado na Protec de DA; Visitar as unidades da sede e dos Campi para identificar as obras passíveis de | 32% |
| | | Promover a proteção da Propriedade Industrial aos pesquisadores, apresentando os serviços prestados até Dezembro/2025 | Nº de registro realizados(10)/Nº de demandas recebidas(15)*100 | 66% | 70% | 80% | 2.2.5 - Atender as demandas dos pesquisadores por registro de PI dentro dos critérios estabelecidos | DPITEC | - Recepcionar as demandas; Analisar os pre - requisitos de cada ativo de PI; Se favorável encaminhar para o Escritório contratado para prospeção e redação da patente.; Quando retornar do Escritório será solicitado pagamentos das taxas dos ativos intelectuais à PROADM e | 66% |
| | | Realizar análise de 5 Contratos de cotitularidade, por ano, referente a Propriedade conjunta de Parceiros com a UFAM até Dezembro/2025 | N de projetos em parceria/N de contratos formalizados*100 | 2 | - | - | 2.2.6 - Análise dos Contratos de cotitularidade. | DPITEC | Utilizar a base de dados do INPI para realizar a busca de tecnologias depositadas em parceria; Contatar instituições parceiras para o levantamento de pedidos de patente em parceria; Gerir a guarda dos contratos de cotitularidade. | 100% |
| | | Realizar a transferência de 1 tecnologia, de ativos intelectuais protegidos, por ano, até Dezembro/2025 | Nº Ativos transferidos | - | 1 | 1 | 2.2.7 - Expor os ativos intelectuais dos projetos de inovação registrados na UFAM | PROTEC/DPITEC | Disponibilizar o portfólio de ativos intelectuais na página da PROTEC E/OU (vitrini MEC) atualizado; Trabalhar na valoração dos ativos e acompanhar negociação com as empresas; Elaboração dos contratos e Transferência dos ativos | 0 |
| INOVAÇÃO | 4.3.1 Promover a institucionalização de coleções biológicas, sua proteção e acesso | Apoiar na instrução dos mecanismos de institucionalização das Coleções biológicas até 2025 | Nº de Normativos, Guias, cartilhas e outros materiais de orientação produzidos | 1 | 2 | 2 | 3.1.1 - Elaborar normativas entre outros materiais de orientação e regulamentação | DCT | Realizar reuniões com os curadores das coleções biológicas da UFAM; Atender as demandas; Apoiar na orientação de atividades das coleções biológicas | 0 |
| | | Apoiar no depósito de material biológico para fins patentários, até Dezembro/2025 | Nº de autoridades depositárias (IDAs) identificadas mais próximas | 1 | 2 | 4 | 3.1.2 - Identificar as autoridades depositárias (IDAs) reconhecidas pelo tratado de Budapeste e credenciadas pela Organização Mundial da Propriedade | DCT | Realizar buscas no site da OMPI; Reservar recursos para apoiar no custo dos depósitos que envolvam material biológico. | 0 |
| INOVAÇÃO | 4.3.2 Divulgar o uso das informações genéticas, bem como dos conhecimentos tradicionais | Disseminar à comunidade UFAM informações sobre o acesso ao Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado até Dezembro/2025 | Nº de apresentações realizadas | 1 | 1 | 1 | 3.2.1 - Apresentar em eventos, aulas ou demandas da comunidade UFAM quanto ao acesso ao PG e CTA. | DCT | - Selecionar referências de PG e ACT; Preparar apresentação e apresentar aos demandantes. | 1 |
| | | Atender por demanda dos pesquisadores a dificuldade de acesso ao Siggen até Dezembro/2025 | Nº de atendimento prestados à pesquisadores | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 3.2.2 - Demanda por e-mail ou contato pessoal para acesso a Plataforma SigGen. | DCT | - Analisar a demanda recebida; Agendar a modalidade de repasse da informação; atender o pesquisador. | 0 |
| | | Divulgar anualmente as espécies animais, vegetais ou microbianas da biodiversidade identificadas em projetos até Dezembro/2025. | Nº de especies identificadas | - | - | - | 3.2.3- Identificar as espécies da biodiversidade e populações tradicionais envolvidas em projetos na UFAM e registrar em planilha de controle interno | DCT | - Listar as espécies animais, vegetais ou microbianas da biodiversidade identificadas em projetos; Número de comunidades indígenas, populações ribeirinhas e agricultores tradicionais envolvidos nos projetos da pesquisa da UFAM | 1% |



5.3 - PLANO OPERACIONAL

Corresponderam às ações alinhadas no Plano Tático estabelecido. Essas ações foram distribuídas na ferramenta 5W2H, que é um mecanismo administrativo no qual se apresenta como serão feitas as atividades, quando, onde e por quem, como serão realizadas e qual o tempo gasto na ação com clareza e eficiência por todos os envolvidos nos projetos. Nessa mesma ferramenta foi anexada como cita (NEVES e SOUZA, 2023) a matriz de GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) que auxilia na priorização de atividades para uma tomada de decisão.

| 5W | | | | | 2H | | Status Kanban | Situação | Priorização | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|---|---|---------------|--------------|-------------|---|---|-----------|
| WHAT | WHY | WHEN | WHERE | WHO | HOW | HOW MUCH | | | G | U | T | Resultado |
| O que será feito? | Por que será feito? Quais os resultados esperados? | Quando será feito? | Onde? | Por quem será feito? | Como será feito? | Quanto vai custar? Qual será o esforço? | | | | | | |
| Ação #1.1.1 - Apoiar a criação CITE | Dinamizar as ações de inovação com a comunidade UFAM Ter um espaço, Habitat de Inovação, na UFAM. Interação de vários ecossistemas de inovação. | set/23 | Na área do Campus Manaus | Coordenação de CEMPHI | Prospecção espaço já existente na UFAM; Buscar recursos para implantação do espaço CITE de UFAM através de Emenda parlamentar: M, E e Federal; Participar de editais na busca de recursos para criar o CITE na UFAM; Fazer parcerias público/privadas. Participar de editais na busca de recursos para criar um HI na UFAM; Buscar recursos através de Emenda | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.1.2 - Criar/Adequar espaço de empreendedorismo já existente nas Unidades do Interior | Possibilitar a incubação de novas Startups e obter recursos | set/23 | Nos Campi ICET e INCC | Coordenação de CEMPHI | Participar de editais na busca de recursos para estruturação; Participar de Editais; Fazer parcerias público/privadas. | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.1.3 - Apoiar empreendimento a Registrar no CAPDA | Possibilitar obter recursos de Lei de Informática de Amazônia | set/23 | Na Suframa | Coordenação de CEMPHI | Orientar a incubadora e/ou startup com a documentação exigida pela Resolução do CAPDA | 365 dias | Não iniciado | Não iniciado | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Ação # 1.1.4 - Criar Manuais e Cartilhas para orientação e procedimentos para as Empresas Jrs. | Necessidade de normativas que orientem os procedimentos das Ejs | set/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Reunir com as Ejs de UFAM para identificar os gargalos de registros na UFAM; Elaborar minuta e compartilhar para sugestões; Redigir o documento final. | 1340 dias | Em execução | Concluído | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.1.5 - Identificar na UFAM os diversos ambientes de inovação | Aproximar a UFAM do ambiente de inovação externo | nov/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Mapear outros ambientes de empreendedorismo na UFAM no intuito de encontrar empresas (startups, spin-off ou outras); Pesquisar organizações que possuem ou tiveram vínculos institucional com UFAM | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.1.6 - Identificar organizações que já tiveram vínculos com a UFAM | Identificar ambientes de inovação/empreendedorismo que tiveram vínculo com a UFAM | nov/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Pesquisar organizações que possuem ou tiveram vínculos institucional com UFAM; Criar Formulários de pesquisas. Visitas nas Unidades. | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Ação # 1.2.1 - Parceria com a PROEG para estimular a criação de matérias voltada ao empreendedorismo. | Incentivar as Unidades Acadêmicas a propor a inclusão de matérias na grade curricular do curso | nov/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Reuniões com a PROEG para estimular a criação de matérias voltada ao empreendedorismo. | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.2.2: Criação de novas empresas juniores | Incentivar a prática do empreendedorismo | jan/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Divulgação de materiais orientativos e realização de visitas nas Unidades. | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.2.3: Fortalecer as Empresas Juniores da UFAM | Manter a continuidade das Empresas Juniores | fev/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Identificar a situação organizacional, fiscal de cada Ejs; Criar instrumentos orientativos para as Ejs. | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Ação # 1.2.4 - Transferir ou comercializar Produtos/serviços gerados em Projetos oriundos na UFAM | Estimular a continuidade dos projetos que geraram produtos/serviços e não seguiram para o mercado | nov/23 | Na UFAM | Coordenação de CEMPHI | Mapear projetos com produtos/serviços com potencial de comercialização ou transferência de tecnologia | 1340 dias | Em execução | Em andamento | 3 | 3 | 2 | 18 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---------|---------------|---|----------|--------------|--------------|---|---|---|-----|
| Ação # 2.1.3 - Elaborar 2 projetos/ações, por ano, de editais públicos de inovação/empreendedorismo | Concorrer a editais públicos e disseminar a cultura de Inovação e Empreendedorismo. | fev/24 | Na UFAM | PROTEC | Prospectar editais de inovação e que possam ter bolsas para alunos de graduação para atuarem nesse projeto; Formar uma base de dados na PROTEC sobre os Ecossistemas de Inovação. | 200 dias | Não iniciado | Não iniciado | 3 | 4 | 3 | 36 |
| Ação # 2.2.1 - Disseminar as ações da PROTEC e a Política de Inovação da UFAM | Tornar conhecida as ações da PROTEC, benefícios da Política de Inovação da UFAM e perspectiva de realização de Projetos de PDI com membros externos. | abr/23 | Na UFAM | PROTEC | Visitar as unidades acadêmicas e órgãos suplementares e/ou reunir presencial ou virtual para apresentar a PROTEC e a Política de Inovação da UFAM e Mapear todos os setores da UFAM. | 240 dias | Concluído | Concluído | 2 | 3 | 3 | 18 |
| Ação # 2.2.2 - Elaborar edital do PIBITI | Estimular os discentes de graduação a experimentar a prática inovadora; | abr/23 | Na UFAM | PROTEC | Elaborar e Publicar Edital do PIBITI; Receber analisar, avaliar e classificar os Projetos Submetidos; Autorizar a execução, gerir e monitorar as ações/demandas dos Projetos; Elaborar informações específicas | 100 dias | Concluído | Concluído | 3 | 2 | 3 | 18 |
| Ação # 2.2.3 - Elaborar Projeto/Força-Tarefa demonstrando relevância da Proteção da PI em âmbito Institucional; | Divulgação Institucional sobre a Proteção da PI | fev/24 | Na UFAM | PROTEC/DPITEC | Definir 3 fatores de impacto para sensibilizar sobre a Proteção da PI; Apresentar dados institucionais e comparativos com outras IFES; Expor as ameaças (multas e punições) que podem afetar o reconhecimento da UFAM; Elaborar normativas de | 180 dias | Não iniciado | Não iniciado | 5 | 5 | 4 | 100 |
| Ação # 2.2.4 - Realizar registro de direito autoral na UFAM | Para atender a demanda regional sobre registro de direito autoral e que mais pessoas tenham conhecimento desse serviço prestado pela UFAM | jan/23 | Na UFAM | PROTEC/DPITEC | Atendimento a qualquer pessoa que queira fazer registro de direito autoral; Visitar as unidades de sede e dos campi para identificar as obras passíveis de proteção de direito autoral | 365 dias | Concluído | Concluído | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Ação # 2.2.5 - Atender as demandas dos pesquisadores por registro de PI dentro dos critérios estabelecidos | Para atender a demanda dos pesquisadores e que esse registro seja um ativo intelectual e possa ser transferido para sociedade | jan/23 | Na UFAM | PROTEC/DPITEC | - Recepcionar as demandas; Analisar os pré-requisitos de cada ativo de PI; Se favorável encaminhar para o Escritório contratado para prospeção e redação de patente.; Quando retornar do Escritório será solicitado o pagamento das taxas dos | 365 dias | Concluído | Concluído | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Ação # 2.2.6 - Análise dos Contratos de cotitularidade. | Para identificar se o Contrato de Cotitularidade está de acordo com os parâmetros de UFAM, com a Política de Inovação da UFAM e como resultado ter Contratos legais que permita fazer | jan/23 | Na UFAM | PROTEC/DPITEC | Receber a demanda de Contrato de cotitularidade por e-mail; Analisar se o contrato está de acordo com a proposta; Encaminhar proposta para a CITEC; FALTA COMPLETAR | 365 dias | Concluído | Concluído | 4 | 4 | 3 | 48 |
| Ação # 2.2.7 - Expor os ativos intelectuais dos projetos de inovação registrados na UFAM | Para expor os ativos registrados e não registrados na UFAM e poder realizar a transferência de tecnologia | jan/23 | Na UFAM | PROTEC/DPITEC | Disponibilizar o portfólio de ativos intelectuais na página de PROTEC E/OU (vitrina MEC) atualizado; Trabalhar na valoração dos ativos e acompanhar negociação com as empresas; Elaboração dos contratos e Transferência dos ativos | 365 dias | Concluído | Concluído | 4 | 4 | 3 | 48 |
| Ação # 3.1.1 - Elaborar normativas entre outros materiais de orientação e regulamentação | Regulamentar e orientar a comunidade acadêmica a respeito das coleções biológicas e a utilização do uso sustentável da biodiversidade | jan/23 | DCT | Direção | Através de consulta do arcabouço legal e resoluções e normativos do Conselho Nacional do Patrimônio Genético (CGEN) | 790 dias | Em andamento | Em andamento | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Ação # 3.1.2 - Identificar as autoridades depositárias (IDAs) reconhecidas pelo tratado de Budapeste e credenciadas pela Organização Mundial de Propriedade Industrial (OMPI) | Viabilizar o depósito de material biológico para fins patentários; obter proteção de tecnologias a partir do uso sustentável da biodiversidade | mai/24 | DCT | Direção | Pesquisa no site eletrônico da Organização Mundial de Propriedade Intelectual (OMPI) | 90 dias | Não iniciado | Não iniciado | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Ação # 3.2.1 - Apresentar em eventos, aulas ou demandas da comunidade UFAM quanto ao acesso ao PG e CTA. | Dar conhecimento aos pesquisadores da UFAM as sanções cujos projetos não estejam adequados a legislação para que não seja bloqueados de divulgação, registros de ativos | jan/23 | DCT | Direção | Através de eventos na comunidade UFAM, dentro e fora de sede; Apresentação sob demanda. | 365 dias | Concluído | Concluído | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Ação # 3.2.2 - Demanda por e-mail ou contato pessoal para acesso a Plataforma SisGen. | Auxiliar o pesquisador com dificuldades de acesso ao SisGen | jan/23 | DCT | Direção | Receber demanda por e-mail para auxílio de inserção de dados do projeto no SisGen; Agendar com o pesquisador o meio de repasse de informação. | 365 dias | Concluído | Concluído | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Ação # 3.2.3 - Identificar as espécies de biodiversidade e populações tradicionais envolvidos em projetos na UFAM e registrar em planilha de controle interno | Divulgar a utilização sustentável da biodiversidade para a sociedade | jan/23 | DCT | Direção | Divulgação de relatório anual da unidade | 790 dias | Concluído | Concluído | 3 | 2 | 2 | 12 |



5.4 - CRONOGRAMA

A disposição do cronograma no PDU serve para direcionar a unidade sobre qual a sequência de execução das ações e em qual tempo elas devem ser executadas. Assim como, base para o monitoramento e avaliação das ações delineadas no ano de 2023.

CRONOGRAMA

LEGENDA:



1. Atividade Programada



2. Atividade Iniciada



3. Atividade Concluída



4. Atividade Reprogramada

| | | |
|--|-----|-----|
| 1.1.1 - Apoiar a criação CITE | Set | Dez |
| 1.1.2 - Criar/Adequar espaço de empreendedorismo já existente nas Unidades do Interior | Set | Dez |
| 1.1.3 - Apoiar empreendimentos a Registrar no CAPDA | Set | Dez |
| 1.1.4 - Criar Manuais e Cartilhas para orientação e procedimentos para as Empresas Jrs. | Set | Dez |
| 1.1.5 - Identificar na UFAM os diversos ambientes de inovação | Nov | Dez |
| 1.1.6 - Identificar organizações que já tiveram vínculos com a UFAM | Nov | Dez |
| 1.2.1 - Parceria com a PROEG para estimular a criação de matérias voltada ao empreendedorismo. | Nov | Dez |
| 1.2.2 - Criação de novas empresas juniores | Jan | Dez |
| 1.2.3 - Fortalecer as Empresas Juniores da UFAM | Fev | Dez |
| 1.2.4 - Transferir ou comercializar Produtos/serviços gerados em Projetos oriundos na UFAM | Mai | Set |
| 2.1.1 - Atualizar a Política de Inovação da UFAM em 2025 | Mai | Dez |
| 2.1.2 - Promover Editais/Chamadas de Projetos de PD&I | Mar | Dez |
| 2.1.3 - Elaborar Minutas de Resolução que envolve de PI e TT | Nov | Dez |



2.1.4 - Fomentar a Participação dos servidores em cursos de inovação

2.1.5 - Elaborar projetos de editais públicos de inovação

2.2.1 - Disseminar as ações da PROTEC e a Política de Inovação da UFAM

2.2.2 - Elaborar edital do PIBITI

2.2.3 - Elaborar Projeto/Força-Tarefa demonstrando relevância da Proteção da PI em âmbito institucional;

2.2.4 - Realizar registro de direito autoral na UFAM

2.2.5 - Atender as demandas dos pesquisadores por registro de PI dentro dos critérios estabelecidos

2.2.6 - Análise dos Contratos de cotitularidade.

2.2.7 - Expor os ativos intelectuais dos projetos de inovação registrados na UFAM

3.1.1 - Elaborar normativas entre outros materiais de orientação e regulamentação

3.1.2 - Identificar as autoridades depositárias (IDAs) reconhecidas pelo tratado de Budapeste e credenciadas pela Organização Mundial da Propriedade Industrial (OMPI)

3.2.1 - Apresentar em eventos, aulas ou demandas da comunidade UFAM quanto ao acesso ao PG e CTA.

3.2.2 - Demanda por e-mail ou contato pessoal para acesso a Plataforma SisGen.

3.2.3 - Identificar as espécies da biodiversidade e populações tradicionais envolvidas em projetos na UFAM e registrar em planilha de controle interno

| | |
|------------|------------|
| Fev | Ago |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Abr | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Abr | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Fev | Jul |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Mai | Jul |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|

| | |
|------------|------------|
| Jan | Dez |
|------------|------------|



5.5 - MATRIZ DE RACI

É uma matriz que designa a prerrogativa de atribuição de responsabilidade. A construção da Matriz de RACI é resultante do desdobramento da ferramenta 5W2H, com o diferencial em apresentar o nível de competência dos envolvidos nas atividades específicas, refletindo as expectativas e responsabilidade de cada colaborador.

| MATRIZ RACI | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-----------|---------------------------|-------------------------|----------------------|--------|--------------|----------|------------|--|
| PERÍODO: 2023/2025 | | PLANEJAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU | | | | | | | | | |
| R | A | | | | | | | | | | |
| (responsável) | (aprovador) | | | | | | | | | | |
| C | I | | | | | | | | | | |
| (consultado) | (informado) | | | | | | | | | | |
| PROJETOS | PLANEJAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU | Total OE | Indicador | Coordenador: PRÓ-REITORIA | Analista: DEPARTAMENTOS | Product owner: CITEC | DPITEC | DCT | Gabinete | Secretaria | |
| | | | | CEMPHI | | | | | | | |
| | | | | Time do projeto | | | | Stakeholders | | | |
| EIXO 4 - INOVAÇÃO | OE-01 | 2 | I-1.1.1 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | I-1.1.2 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | I-1.1.3 | A | C | - | R | - | R | I | |
| | | | I-1.1.4 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | I-1.1.5 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | I-1.1.6 | A | C | - | R | - | R | R | |
| | | | I-1.2.1 | A | C | - | R | - | R | I | |
| | | | I-1.2.2 | A | C | - | R | - | I | R | |
| | | | I-1.2.3 | A | C | - | R | - | A | I | |
| I-1.2.4 | A | C | - | R | - | A | I | | | | |
| EIXO 4 - INOVAÇÃO | OE-02 | 2 | II-2.1.1 | A | C | C | R | R | A | R | |
| | | | II-2.1.2 | A | C | - | R | R | A | R | |
| | | | II-2.1.3 | A | C | - | R | R | A | I | |
| | | | II-2.1.4 | A | C | - | R | R | A | R | |
| | | | II-2.1.5 | A | C | - | R | - | R | R | |
| | | | II-2.2.1 | A | C | - | R | R | A | R | |
| | | | II-2.2.2 | A | C | - | C | C | A | R | |
| | | | II-2.2.3 | A | C | - | R | R | R | R | |
| | | | II-2.2.4 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | II-2.2.5 | A | C | - | R | - | A | I | |
| | | | II-2.2.6 | A | C | - | R | - | A | R | |
| II-2.2.7 | A | C | - | R | R | A | R | | | | |
| EIXO 4 - INOVAÇÃO | OE-03 | 2 | III-3.1.1 | A | C | - | - | R | A | I | |
| | | | III-3.1.2 | A | C | - | - | R | A | I | |
| | | | III-3.2.1 | A | C | - | - | R | A | R | |
| | | | III-3.2.2 | A | C | - | - | R | A | I | |
| | | | III-3.2.3 | A | C | - | - | R | A | I | |

5.6 - GESTÃO DE RISCOS

É a sinalização do levantamento dos riscos envolvidos em cada objetivo estratégico apresentado no Plano Tático. É um processo permanente, que deve ser monitorado pela alta administração, em que possa identificar eventos que possam afetar a instituição UFAM e fornecer informações de segurança razoável quanto à realização dos objetivos.

6. EVOLUÇÃO DA PROTEC

Inovação é condição *sine qua non* no mundo empresarial, alguns autores relatam sobre importância e desenvolvimento da economia de um país, e qualquer ambiente que desenvolve pesquisa e inovação tecnológica. E que há atualmente uma evidente competitividade desses setores, seja na melhoria de processos, quanto no contínuo desenvolvimento de tecnologias que possam fazer diferença no mercado (LOTUFO, 2009; PIRES E QUINTELLA, 2015).

Em destaque, a UFAM tem cumprido efetivamente suas ações de Inovação, na inserção no PDI (2016 - 2025) o eixo de Inovação. E tem no protagonismo a Pró - Reitoria de Inovação Tecnológica - PROTEC, fazendo sua parte como Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT, por exigência da Lei nº 10.973/2004.

Além disso, a PROTEC expande suas atividades em: Apoiar, promover, proteger e acompanhar as ações de inovação, na UFAM, e ao mesmo tempo valorizar a biodiversidade e os saberes e conhecimentos dos povos tradicionais.

Nos primeiros meses de 2023 em articulação com Instituições, Empresas e Programas Prioritários foi realizado um chamado de projetos de inovação, mais de 40 projetos, que devidamente preparados constituíram um portfólio e apresentados aos setores acima mencionados. A PROTEC tem insistentemente dedicado apresentar e articular com esses setores o processo de transferência de tecnologia.

Outra realização de destaque da PROTEC foi o dispêndio de esforços em suas ações internas. A mais recente foi a atualização da Política de Inovação da UFAM, fundamentada no Marco Legal Federal da Inovação em prol da valorização da cultura de proteção da propriedade intelectual, da transferência de tecnologia e da biodiversidade, seguindo todos os trâmites institucionais. O referendo foi a Resolução nº 011/2023 do CONSUNI.



Como cita os autores Santos (2009) Kim e Nelson (2005) a universidade é berço para a criação e transformação de tecnologias, para avanço da tecnologia, seja por meio da formação de profissionais de desenvolver pesquisa, tanto na academia, quanto no espaço produtivo, seja por meio da oferta de tecnologias já desenvolvidas ou de conhecimento acadêmico aplicado na indústria por meio da transferência de conhecimento.

Diante das prerrogativas do PROTEC, a proteção da Propriedade Intelectual é uma ação corrente, no entanto, por limitação de orçamento, projetou-se receber 10 solicitações, mas a demanda, em 2023, foi de 15 pedidos de proteção de propriedade industrial.

A busca incessante da PROTEC é a transferência de tecnologia, para tal atividade, há alguns objetivos estratégicos relacionados no PDU/PROTEC, que carece de integração e parceria com setores internos para apoio e realização.

O objetivo estratégico de Incentivo ao Empreendedorismo teve assistência intensiva nas Empresas Juniores da UFAM, na criação de manuais e cartilhas em que dispõe de orientações de procedimentos de formação e condução, trazendo engajando do aluno de graduação, essa prática enriquece a carreira profissional pela experiência de gestão, empreendedorismo e consultoria.

REFERÊNCIAS

LOTUFO, R. A. A institucionalização de Núcleos de Inovação Tecnológica e a experiência da Inova Unicamp. In: Santos, M.E.R.; Toledo, P.T.M. & Lotufo R. (orgs.) Transferência de Tecnologia: estratégica para estruturação e gestão de Núcleos de Inovação Tecnológica. Campinas: Komedi. 2009.

NEVES, Anderson, e SOUZA, Arivano. Elaboração PDU: Guia prático. Manaus: Proplan/UFAM, 2023. Disponível em: <https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu>

PIRES, E.A, & Quintella, C.M.A.T. Política de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia nas Universidades: Uma perspectiva do NIT da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. (2015). Revista Holos, 2015, ano 31, v. 6 pp. 178 –195.

SOUZA, Arivano; MATOS, Raquel, CARVALHO, Renato. Guia técnico de planejamento para unidades acadêmicas e órgãos suplementares da Universidade Federal do Amazonas. Manaus: UFAM, 2022. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/166gQ8w1lv5edFh-RBTKYg3fDZW3A43VZ/view>

CASAROTTO, Camila. Aprenda o que é análise de *swot* ou análise FOFA, e saiba fazer uma análise estratégica do seu negócio. Rockcontent Blog. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/como-fazer-uma-analise-swot/>

PROTEC/UFAM. Contextualização da PROTEC: uma abordagem pela técnica de análise *swot*. In: Workshop Gestão participativa da PROTEC. Manaus: 11 a 13 de abril, 2022. *Power point*
Disponível em: <https://drive.google.com/drive/folders/1xptJqbyYbu6zykqHJqfk7NsA429FyK-k>

VITORIO, Maria da Glória. Plano de Desenvolvimento da Unidade. Manaus: PROPLAN, S/D. *Power point*. Disponível em: <https://proplan.ufam.edu.br/index.php/planejamento-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu>