



PROGRAMA DE GESTÃO

Grupo de Trabalho - DDP/PROGESP
Programa de Gestão por Resultados



PGR

Programa de Gestão por Resultados

Logomarca oficial do programa de gestão.

OBJETIVO DO ENCONTRO

APRESENTAÇÃO



Dialogar sobre o **Programa de Gestão** da UFAM

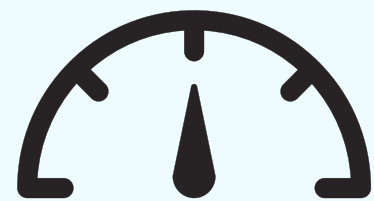


GRUPO DE TRABALHO

LINHA DO TEMPO

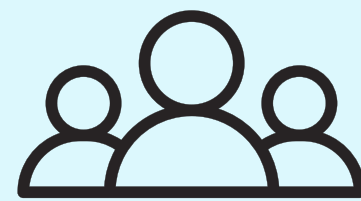
2021

Criação dos indicadores de Gestão. Portaria nº N° 1164/GR, de 27/07



2022

Instituição do Grupo de Trabalho. Publicação da Portaria nº 1052/GR, de 31/05

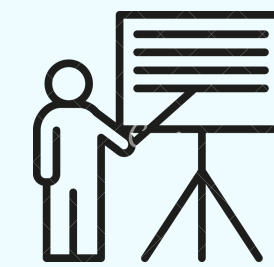


Prorrogação do Estudo Técnico de Viabilidade (EVT). Portaria nº 2332/GR, de 16/12



ATUAL

Acompanhamento, orientação e sensibilização da comunidade interessada



PILARES DO PROGRAMA

DIRETRIZES FUNDAMENTAIS



MODALIDADES DE TRABALHO

PRESENCIAL E TELETRABALHO

PRESENCIAL



Respeitando o não esvaziamento do setor e o horário pactuado com a chefia.

TELETRABALHO



INTEGRAL

100% remoto



PARCIAL

Período acordado entre chefe e servidor (híbrido)

MODALIDADES DE TRABALHO

Todas as modalidades envolvem trabalhar:

- Com metas, prazos e entregas previamente definidas;
- Com dispensa do controle de frequência.

ATENÇÃO

Durante o período do Estudo não será dispensado o controle de frequência!

TELETRABALHO

CASOS DE VIABILIDADE



Atividades enquadradas em um ou mais itens abaixo:

- Que demande maior esforço individual;
- Com menor interação com outros agentes;
- Com elevado grau de concentração;
- Que seja de baixa a média complexidade;
- Com elevado grau de previsibilidade e/ou;
- Com padronização nas entregas.

**A PARTICIPAÇÃO NO
PGR É FACULTATIVA**

Fonte: Decreto 11.072/2022 (Art. 4º informa que as atividades ficam a critério de cada órgão).

TELETRABALHO

CASOS DE INVIABILIDADE



- Atividades que exijam a presença física do participante na unidade;
- Atividades desenvolvidas por meio de trabalho externo; e
- Atividades que causem redução da capacidade de atendimento.

Fonte: Decreto 11.072/2022 (Art. 4º informa que as atividades ficam a critério de cada órgão).

QUEM PODE PARTICIPAR DO PROGRAMA?



**Servidores
públicos
efetivos**



**Servidores
públicos
comissionados**



**Empregados
públicos em
exercício na
UFAM**



**Contratados
temporários**



Estagiários

OBJETIVOS

PROGRAMA DE GESTÃO



Tornar mais eficiente a utilização de recursos



Promover a qualidade e a efetividade dos serviços prestados



Manter a qualidade de vida dos participantes



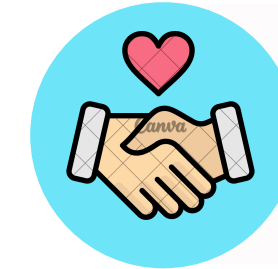
Contribuir com a sustentabilidade ambiental na Administração Pública Federal



Promover a Gestão da Produtividade e da qualidade das entregas



Promover a Redução de Custos



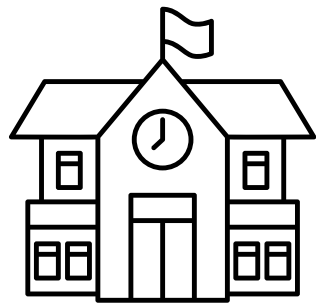
Contribuir para a Motivação, comprometimento dos participantes e retenção de talentos



Promover a cultura orientada para Planejamento Institucional e Resultados

BENEFÍCIOS DO PROGRAMA

PARA A INSTITUIÇÃO



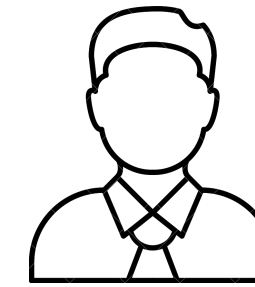
- Redução de custos;
- Alocação de recursos de forma adequada;
- Melhor aproveitamento do espaço físico;
- Aumento da produtividade;
- Melhora na qualidade nas entregas dos serviços.

PARA OS GESTORES



- Servidores motivados;
- Servidor comprometido com as entregas das atividades;
- Redução do absenteísmo (faltas);
- Aprimoramento significativo na relação com os servidores (discutir forma de trabalho);
- **Há um nivelamento de expectativa entre gestor e servidor;**
- Melhora na qualidade dos serviços prestados.

PARA OS SERVIDORES

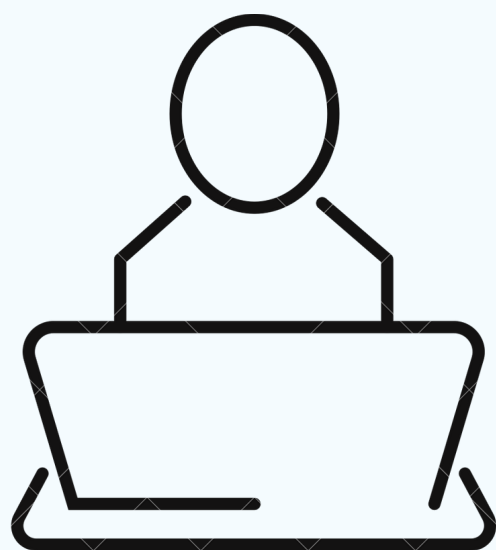


- Melhora na qualidade de vida;
- Maior equilíbrio na relação trabalho x família;
- Maior produtividade;
- Flexibilidade no horário;
- Redução de custos;
- Ganho no tempo de deslocamento;
- Conhecimento da demanda de trabalho.

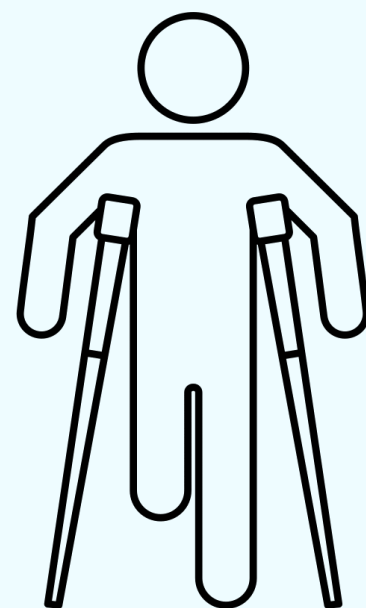
SELEÇÃO

FEITA PELA CHEFIA IMEDIATA ENTRE OS SERVIDORES DO SETOR QUE SE CANDIDATAREM

**ATIVIDADES OU
EXPERIÊNCIA**



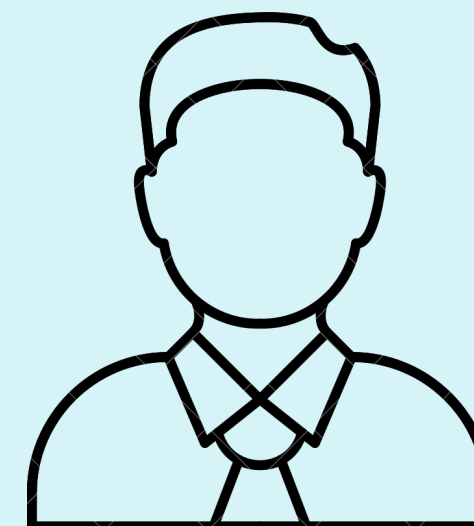
**MOBILIDADE
REDUZIDA**



**GESTANTE E
LACTANTE**



**MAIOR TEMPO
DE EXERCÍCIO**



**VÍNCULO
EFETIVO**

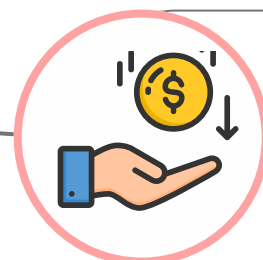


VEDAÇÕES

PROGRAMA DE GESTÃO



É vedado...



Adicionais ocupacionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por atividades com Raios X ou substâncias radioativas

SISTEMA SUSEP

SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS



- Essencial para implantação do programa de gestão;
- Sistema tem a possibilidade de parametrizar com Brasília;

QUAL É A PARTICIPAÇÃO DO GESTOR?

A FUNÇÃO DO GESTOR NO PROGRAMA

Indica as atividades junto com a equipe

Incentiva o uso das ferramentas de comunicação institucionais

Organiza a escala de Trabalho para evitar o esvaziamento do setor

Pactua com o servidor as entregas das atividades

Faz o acompanhamento e aferição das entregas

Faz a seleção dos participantes: critérios e habilidades



O QUE NÃO É PROGRAMA DE GESTÃO



O PGR **não** é:

- Dia de folga;
- Redução de horário;
- Direito do servidor.

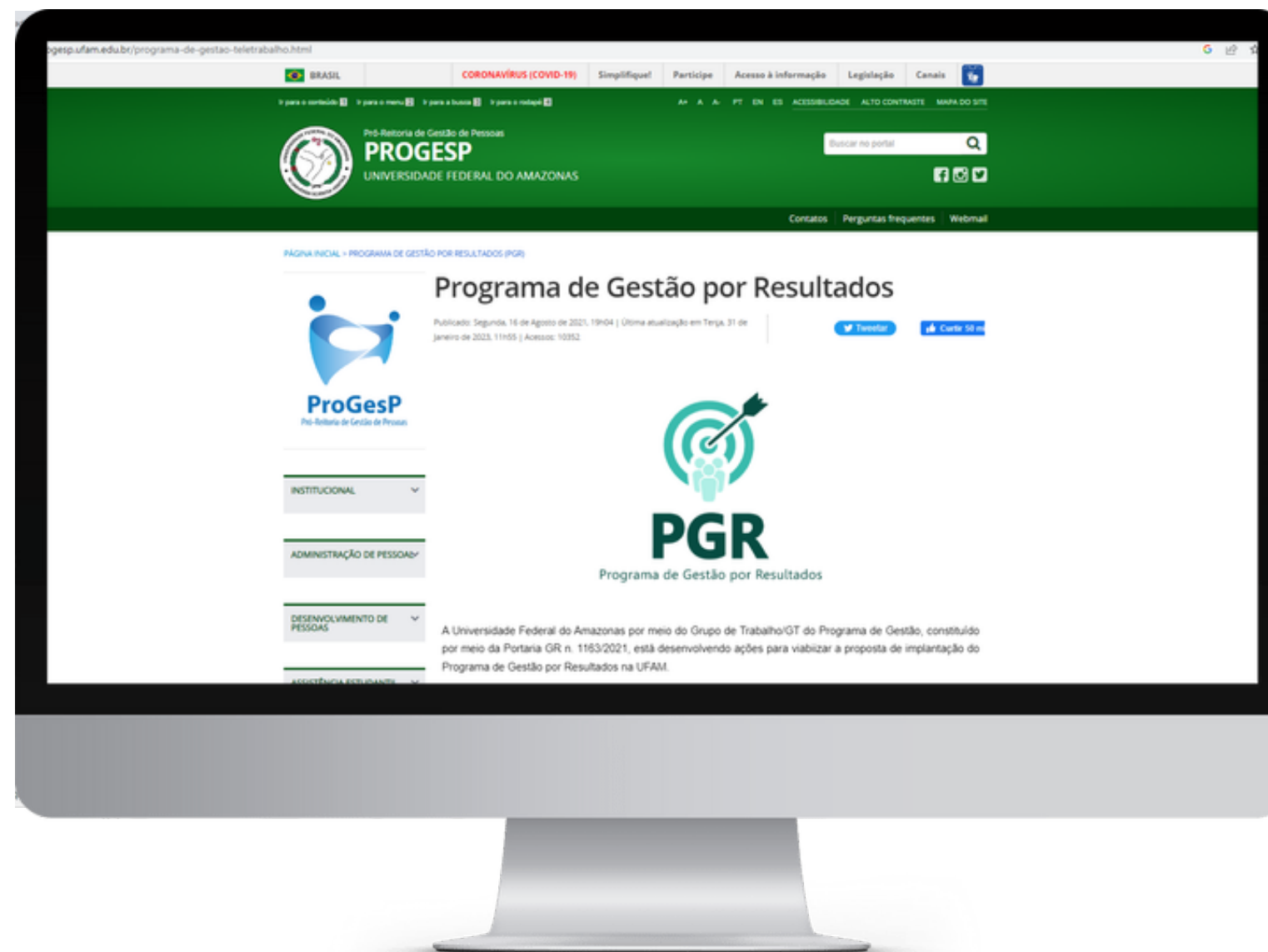
BOAS PRÁTICAS DO PGR



PÁGINA DO PGR NO SITE DA PROGESP

HTTPS://PROGESP.UFAM.EDU.BR/PROGRAMA-DE-GESTAO-TELETRABALHO.HTML

TODAS AS LEGISLAÇÕES PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE.





PGR

Programa de Gestão por Resultados



**Departamento de
Desenvolvimento
de Pessoas**



ProGesP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas