



SISTEBIB

Sistemas de Bibliotecas da
Universidade Federal do Amazonas

PLANEJAMENTO ANUAL DE AÇÕES PARA O ANO 2023
DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Manaus

2023

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BC	Biblioteca Central
BSCEE	Biblioteca Setorial de Ciências Exatas e Engenharias
BSCS	Biblioteca Setorial de Ciências da Saúde
BSEEM	Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus
BSFD	Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito
BSMA	Biblioteca Setorial do Museu Amazônico
BSSN	Biblioteca Setorial do Setor Norte
BSSS	Biblioteca Setorial do Setor Sul
CTIC	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação
DBS	Divisão de Bibliotecas Setoriais
DD	Divisão de Documentação
DEMAT	Departamento de Materiais
DI	Divisão de Intercâmbio
DPI	Divisão de Processamento da Informação
DSA	Divisão de Seleção e Aquisição
DTI	Divisão de Tecnologia da Informação
PROEG	Pró-Reitoria de Graduação
SISTEBIB	Sistema de Bibliotecas

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1 EIXO USUÁRIOS	5
2 EIXO ACERVO	8
2.1 Seleção.....	8
2.2 Aquisição.....	9
2.3 Avaliação.....	10
2.4 Conservação e preparo técnico.....	11
3 EIXO GESTÃO	12

APRESENTAÇÃO

Este documento e instrumento de planejamento das ações do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Amazonas para o ano 2023 alinha ações no Eixo Usuários, visando o estreitamento da relação com os discentes, docentes, técnicos administrativos e a comunidade em geral, por meio da oferta de produtos e serviços, treinamentos e capacitações.

No Eixo Acervo as ações são voltadas para o tratamento da informação nas modalidades seleção, aquisição, avaliação, conservação e preparação técnica.

A padronização dos serviços e procedimentos das Divisões da Biblioteca Central, a capacitação do servidor e realização de eventos são ações contempladas no Eixo Gestão.

As ações prospectadas neste documento estão afinadas com a Missão Institucional no apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação.

1 EIXO USUÁRIOS

Eixo voltado para o usuário interno. Objetivo: Conhecer e capacitar o usuário institucional para melhor utilização dos serviços/produtos informacionais de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação. Fomentar canais de comunicação e interação digitais com os usuários.

Plano de ação: Atualização do Guia do Usuário			
Objetivo: Atualizar Guia do Usuário do SISTEBIB			
Meta: 1 Guia atualizado			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Março	DBS e Bibliotecas Setoriais	1 Guia atualizado.

Plano de ação: Emissão de Boletins de Novas Aquisições			
Objetivo: Emitir e disponibilizar Boletins de Novas Aquisições para os usuários do SISTEBIB			
Meta: produzir 3 boletins			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Baixa	Janeiro a Dezembro	DBS e Bibliotecas Setoriais	3 Boletins disponibilizados

Plano de ação: Elaboração de tutoriais para os usuários			
Objetivo: Elaborar tutoriais para os usuários do SISTEBIB			
Meta: Elaborar 5 tutoriais			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Novembro	DD, DBS, Setoriais e Grupo de Trabalho do Treinamento em Bases de Dados	<u>Número de tutoriais elaborados</u> 5

Plano de ação: Emissão da Ficha Catalográfica pelo E-Campus			
Objetivo: Possibilitar a emissão e edição da Ficha Catalográfica pelo perfil do discente no E-Campus em formato PDF ou JPEG.			
Meta: Construir um sistema para emitir ficha catalográfica pelo E-campus			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação

Média	Janeiro a Julho	DD e CTIC	1 Sistema de emissão da Ficha Catalográfica pelo E-Campus
-------	-----------------	-----------	---

Plano de ação: Acolhida e Ambientação dos calouros

Objetivo: Recepção aos novos alunos da graduação

Meta: treinar 10% dos novos alunos de graduação

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Início de semestre	Bibliotecas Setoriais	<u>Quantidade de alunos treinados</u> 10% dos novos alunos treinados

Plano de ação: Conheça a biblioteca

Objetivo: Apresentar para a Unidades Acadêmicas (coordenações de cursos e docentes) os produtos e serviços oferecidos pelo SISTEBIB.

Meta: realizar 5 palestras nas Unidade Acadêmicas da UFAM

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Jan -Dez	Direção/Bibliotecas Setoriais	<u>Número de unidade que foram atendidas</u> Número de Unidades Acadêmicas da UFAM

Plano de ação: Orientação ao usuário

Objetivo: Orientar o usuário na utilização do Autoatendimento.

Meta: orientar 50% os alunos da UFAM que utilizam a biblioteca

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	Bibliotecas BSCEE e BSSS	<u>Quantidade de alunos que utilizam a biblioteca</u> Quantidade de alunos que receberam as palestras Exemplo: 50/100X100=50%

Plano de ação: Treinamento do usuário em Bases de Dados

Objetivo: realizar treinamentos para usuário em Bases de Dados

Meta: realizar 7 treinamentos

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Novembro	DBS e Grupo de trabalho	<u>Número de treinamentos realizados</u> 7 treinamentos realizados

Plano de ação: Capacitação do usuário no Autodepósito

Objetivo: Capacitação para os servidores do Sistebib no Autodepósito

Meta: Realizar 2 treinamentos

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Novembro	DD e DTI	<u>Quantidade de treinamentos realizados</u> 2

Plano de ação: Campanhas

Objetivo: Promover as campanhas de preservação do acervo e de saúde

Meta: 03 Campanhas de preservação do acervo;

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	Bibliotecas Setoriais	<u>Quantidade de campanhas realizadas</u> 3

Plano de ação: Campanhas

Objetivo: 05 Campanhas de Saúde

Meta: 05 realizar 5 Campanhas

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	Bibliotecas Setoriais	<u>Quantidade de campanhas realizadas</u> 3

Plano de ação: Pesquisa de satisfação do usuário sobre capacitações

Objetivo: Realizar Avaliação das capacitações sob a perspectiva do usuário

Meta: 100% de capacitações avaliadas

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Outubro	Bibliotecas Setoriais e GT de treinamentos com suporte da DBS e DTI.	100% das capacitações avaliadas

Plano de ação: Avaliação dos serviços pelo usuário

Objetivo: Realizar Avaliação dos serviços do SISTEBIB pelo usuário

Meta: 1 pesquisa aplicada

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Anual	Direção Geral, DTI e DBS	<u>Quantidade de formulário enviados</u> 1 formulário enviado

Plano de ação: Ações Culturais

Objetivo: Realizar lançamentos de livros, exposições e apresentações culturais

Meta: realizar 3 ações

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Baixa	Janeiro a Dezembro	Bibliotecas Setoriais	<u>Ações executadas</u> 3 ações executadas

2 EIXO ACERVO

Este Eixo visa a seleção, aquisição, atualização, registro, preparação técnica e avaliação do acervo nos mais diversos suportes e formatos e a garantia da recuperação precisa da informação.

2.1 Seleção

Ações que visam a seleção do acervo adquirido por doação que se encontra nas Bibliotecas Setoriais e na Divisão de Intercâmbio

Plano de ação: Doações recebidas antes do doações.gov			
Objetivo: Selecionar doações recebidas antes do doações.gov.br			
Meta: selecionar até 20% do material informacional doado.			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	DSA e DI	<u>Material selecionado</u> Quantidade de material doado X 100 50/1000X100=5%

Plano de ação: Doações recebidas do Rio de Janeiro			
Objetivo: Selecionar doações recebidas do Rio de Janeiro			
Meta: selecionar 20% do material doado			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	DSA e DI	<u>Material selecionado</u> Quantidade de material doado X 100 50/1000X100=5%

Plano de ação: Material informacional sem preparo técnico			
Objetivo: Selecionar material informacional sem preparo técnico			
Meta: selecionar 30% do material informacional Inserido no Pergamum			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	DPI e BSMA	<u>Quantidade de material inserido</u> Quantidade de material disponível x 100 Ex: 21.55 / 10.000 x 100 = 21,55%

2.2 Aquisição

Ações que visam os trâmites legais para a inclusão de acervo no patrimônio institucional e aquisição de acervo por compra ou assinatura.

Plano de ação: Teses e dissertações impressas retroativas			
Objetivo: Emitir registros de tombamento nas teses e dissertações impressas retroativas			
Meta: emitir 693 registro de teses e dissertações			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Novembro	DSA	693 registro de teses e dissertações

Plano de ação: Teses e dissertações impressas retroativas			
Objetivo: Lista e encaminhar para o processamento técnico as teses e dissertações retroativas impressas.			
Meta: encaminhar 1.270 teses e dissertações para o processamento técnico			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Março a Novembro	DD	<u>50 % de teses e dissertações listadas e encaminhadas</u> 1.270

Plano de ação: Livros de substituição			
Objetivo: Adequar a tramitação dos livros de substituição			
Meta: Atualizar o processo			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DAS, DEMAT, Conselho Consultivo	1 processo atualizado

Plano de ação: Livros oriundos de recursos financeiros dos projetos institucionais			
Objetivo: Normatizar o recebimento dos livros oriundos de recursos financeiros dos projetos institucionais			
Meta: Elaborar o fluxo do processo.			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Novembro	DSA e DEMAT	1 processo finalizado

Plano de ação: Bases de dados			
Objetivo: Adquirir acervo digital para a comunidade UFAM			
Meta: Assinar base de dados para o SISTEBIB			

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DSA e Direção geral	50% do percentual do orçamento de custeio destinado à biblioteca

2.3 Avaliação

Ações que visam a conferência e avaliação do acervo em seus diversos formatos e historicidade.

Plano de ação: Sistemática para avaliação de periódicos

Objetivo: Elaborar o processo de avaliação de periódicos do SISTEBIB

Meta: Processo elaborado e testado

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Fevereiro a Julho	DSA	1 Processo elaborado e testado.

Plano de ação: Avaliação de acervo 1

Objetivo: Apresentar ao Conselho Consultivo os resultados do projeto piloto aplicado na BSSN e BSFD.

Meta: Elaborar e executar projeto piloto de avaliação de acervo

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DSA, BSFD e BSSN	1 Projeto aprovado pelo Conselho Consultivo do SISTEBIB

Plano de ação: Avaliação do Acervo 2 – Casos Especiais (perda de conteúdo, fotocopiado, conteúdo incompatível com acervo universitário)

Objetivo: Elaborar fluxo para avaliação de obras que precisam ser retiradas do acervo por características especiais.

Meta: Elaborar o procedimento para reger esse fluxo.

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DSA com auxílio das Bibliotecas Setoriais.	1 Fluxo Elaborado e testado

Plano de ação: Formação do Acervo histórico

Objetivo: Iniciar estudos para a formação do acervo histórico do SISTEBIB			
Meta: Relatório preliminar de início de estudos.			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	CSAA	1 Relatório preliminar apresentado.

Plano de ação: Reestruturação do RIU e BDTD			
Objetivo: Modificar a estrutura do Repositório Institucional (RIU). Migrar a Biblioteca de Teses e Dissertações.			
Meta: migração concluída			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DD, CTIC e DTI	Migrar 100% do Repositório Institucional e Biblioteca de Teses e Dissertações para um repositório único.

Plano de ação: Inventário do acervo de livros impressos			
Objetivo: Criar processo para padronizar o inventário do acervo de livros impressos			
Meta: Estabelecer um fluxo piloto para o procedimento de inventário			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a Dezembro	DSA e Bibliotecas Setoriais	1 Fluxo Elaborado e testado.

2.4 Conservação e preparação técnica

Ações que visam a conservação e preparação técnica de materiais bibliográficos.

Plano de ação: Reparos de material bibliográfico			
Objetivo: Realizar pequenos reparos no acervo bibliográfico			
Meta: realizar reparos em 100 livros			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro a dezembro	Bibliotecas Setoriais	<u>Número de livros de foram realizados reparos</u> 100 reparados

Plano de ação: Higienização e organização do acervo da Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito			
---	--	--	--

Objetivo: Higienizar e organizar o acervo da BSFD			
Meta: higienizar 100% das obras do acervo			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro Dezembro	BSFD	<u>Número de obras do acervo</u> 100% das obras higienizadas

Plano de ação: Catalogação da coleção retrospectiva de periódicos da Biblioteca Setorial da Ciências da Saúde			
Objetivo: Inserir a coleção retrospectiva de periódicos no Pergamum			
Meta: Inserir 300 fascículos			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro Dezembro	BSCS	<u>Número de fascículos inseridos</u> 300

Plano de ação: Indexação da coleção de periódicos Biblioteca Setorial da Ciências da Saúde			
Objetivo: Indexar a coleção de periódicos no Pergamum			
Meta: 30 artigos indexados			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro Dezembro	BSCS	<u>Quantidade de artigos indexados</u> 30

3 EIXO GESTÃO

Este Eixo visa padronizar os serviços executados pelas divisões da Biblioteca Central. Organizar espaço físico. Capacitar o servidor para torná-lo apto para o uso de novas tecnologias e implantação de novas ferramentas de trabalho. Realização de eventos para o envolvimento dos servidores.

Plano de ação: Manual de Catalogação			
Objetivo: Revisar o Manual de Catalogação do SISTEBIB			
Meta: Atualizar o manual de acordo com AACR2			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação

Alta	Janeiro Dezembro	DPI e Conselho Consultivo	1 Manual revisado e aprovado.
------	---------------------	------------------------------	-------------------------------

Plano de ação: Manual de Serviços da Divisão de Intercâmbio			
Objetivo: Elaborar Manual de Serviços da Divisão de Intercâmbio			
Meta: Elaborar 1 manual de serviço			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	2º Semestre de 2023	DI	1 Manual Elaborado.

Plano de ação: Manuais de Procedimentos da Divisão de Seleção e Aquisição			
Objetivo: Elaborar Manuais de Procedimentos da Divisão de Seleção e Aquisição			
Meta: Elaborar 3 Manuais			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Janeiro a Dezembro	DSA	<u>Número de manuais elaborados</u> 3 manuais elaborados

Plano de ação: Manuais de procedimentos da Divisão de Seleção e Aquisição			
Objetivo: Atualizar os manuais de procedimentos da Divisão de Seleção e Aquisição			
Meta: Elaborar 3 manuais			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Janeiro Dezembro	DSA	<u>Número de manuais elaborados</u> 3 manuais elaborados

Plano de ação: Reestruturação da infraestrutura física da Divisão de Intercâmbio			
Objetivo: Climatizar, organizar móveis, equipamentos.			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação

Alta	2º Semestre de 2023	DI e empresa terceirizada	Divisão de Intercâmbio instalada.
------	---------------------	---------------------------	-----------------------------------

Plano de ação: Doações.Gov

Objetivo: Capacitar servidores das bibliotecas da sede e Campi-UFAM para o uso da plataforma Doações.gov

Meta: realizar 2 treinamentos

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	Jan - Nov	DI	<u>Treinamento realizados</u> 2 treinamentos realizados

Plano de ação: Promover eventos profissionais para os servidores do SISTEBIB

Objetivo: Atualizar e integrar os servidores do SISTEBIB

Meta: realizar 3 eventos: Encontro do Pergamum, Dia do bibliotecário, II WorkShop de Resultados do SISTEBIB.

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	14/03/23 – Dia do Bibliotecário 11/04/23 - Pergamum Novembro - WorkShop	Direção Geral e Assessoria	<u>Número de eventos realizados</u> 3 eventos realizados

Plano de ação: Capacitar servidores do SISTEBIB para ministrar treinamentos de Bases de dados

Objetivo: Capacitar servidores do SISTEBIB para aplicar treinamento em bases de dados

Meta: 20% dos servidores ativos em 2023.

Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Agosto a Dezembro	DBS, Direção geral e Grupo de trabalho	<u>Quantidade de servidores</u> 20% dos servidores capacitados ativos em 2023

Plano de ação: Capacitação de bibliotecários catalogadores do SISTEBIB			
Objetivo: Promover capacitação para os bibliotecários catalogadores do SISTEBIB (capital e outros municípios) em MARC bibliográfico, Autoridades e AACR2			
Meta: realizar 2 treinamentos			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	JAN a DEZ	DPI	<u>Treinamentos realizados</u> 2 treinamentos realizados

Plano de ação: Projeto de Extensão			
Objetivo: integrar a comunidade UFAM a comunidade em geral			
Meta: Submissão de 3 projeto de extensão			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Alta	A definir	Direção geral e Setoriais	3 Projetos submetidos.

Plano de ação: Repositório de lições aprendidas			
Objetivo: Implantar o repositório de lições aprendidas			
Meta: Definir a plataforma e implantar o respositório			
Prioridade	Período de Execução	Responsabilidade	Indicador de Avaliação
Média	Fevereiro Dezembro	Direção Geral e DTI	1 Repositório implantado