Poder Executivo

Ministério da Educação

Universidade Federal do Amazonas

Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica

**<NOME DA EMPRESA>**

<CNPJ>

**RELATÓRIO <PARCIAL>**

Período

<MÊS/ANO> a <MÊS/ANO>

Manaus

<ANO>

**Dados atuais e horas efetivas trabalhadas na Empresa Junior**

|  |  |
| --- | --- |
| <Nome da Empresa> | <CNPJ> |
| Discentes | Cargo | Carga Horária | Matrícula | Unidade Acadêmica |
| Aumente o número conforme a necessidade   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Professor Orientador  | Horas dedicadas | e-mail  | Fone/WhatApps |
|  |  |  |  |
| Contatos Atualizados da Empresa Júnior |
| Site/rede(s) social(is) |  |
| E-mail |  |
| Telefone (WhatApp) |  |

**Atividades**

Informar as atividades técnicas e acadêmicas realizadas dentro do período. Tais como, as atividades e/ou serviços foram executadas no período detalhando a participação do docente em cada atividade, inclusive as horas dedicadas em cada atividade.

**Resultados**

Os resultados devem ser relatados conforme o planejamento de metas estratégicas estabelecidas no Planejamento Acadêmico. Os resultados expressam o que de fato ocorreu do que foi idealizado, no intervalo de tempo do vigente relatório.

|  |
| --- |
| Painel de Resultados conforme o Planejamento Estratégico (Inserir o início e termino do período analisado, ex: Abril/20XX – Março/20XX) |
| **Metas** | **Ação** | **Unidade Medida** | **Duração em Meses** |
| Número de projetos desenvolvidos | Quantidade de projetos realizados dentro do período estipulado. |  |  |
| Faturamento  | Valor faturado oriundo da prestação dos serviços. |  |  |
| Horas de treinamentos/capacitações | Mensurar as horas pretendidas na realização de cursos, palestras, treinamentos e outros visando aprimoramento pessoal. |  |  |
| Despesas/Custo operacional | O valor realizado na manutenção da empresa (serviço contábil, aluguel, treinamentos, impostos, emissão de documentação e demais gastos). |  |  |
| Soluções Inovadoras | Quantidade de serviços fornecidos que possuem a eficácia da operação ao mesmo tempo em que abrem espaço para a inovação e trazem vivência empresarial para seus membros e impactam a sociedade (preferencialmente que se enquadre em pelo menos um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável- ODS). |  |  |

**Anexos**

A fim de comprovar as atividades e as despesas ocorridas no período para fins de analise quanto a manutenção da qualificação junto à

 UFAM, no relatório do segundo semestre, anexar:

    Anexo 1 – Relação das atividades desenvolvidas no período;

    Anexo 2 – Relação das notas fiscais emitidas;

   Anexo 3 – Comprovante de despesas;

   Anexo 4 – Livro Caixa do período;

Manaus, AM, DD/MM/AAAA.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor/Presidente da Empresa Junior

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador