



PLANO DE ENSINO – SEMIPRESENCIAL/BLENDED LEARNING

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
Nome do Evento/Curso:			
Instrutor (a)		Titulação	
Carga Horária Presencial		Carga Horária EAD	
ORIENTAÇÕES INICIAIS			
O curso possui carga-horária _____, com início em _____ e término em _____. Em relação às aulas em Ead, sugere-se que o participante se dedique em média, _____ horas por semana. Reforça-se a importância dessa indicação para que todas as atividades possam ser cumpridas com qualidade bem como a participação nas aulas presenciais, atingindo-se, assim, os objetivos propostos dessa capacitação.			
EMENTA			
OBJETIVOS			
GERAL: Ao final deste curso, espera-se que o aluno seja capaz de: 2. _____			
ESPECÍFICOS: 2. _____ (O que será realizado para atingir o objetivo geral?)			
METODOLOGIA			
Este curso será realizado na modalidade _____, presencial e via internet, utilizando-se o Ambiente Virtual da plataforma Moodle, tanto para apresentação do conteúdo quanto para cumprimento e gerenciamento das atividades avaliativas. (Descrever a metodologia a ser utilizada no curso, tanto nas aulas em EAD quanto Presencial). EAD - IMPORTANTE: Você deve estar atento para a organização e a gestão do tempo, definindo seu ritmo de estudos. Os instrumentos utilizados serão: <input type="checkbox"/> Check List: ferramenta que permite ao participante listar seus progressos nas atividades realizadas. <input type="checkbox"/> Glossário: ferramenta semelhante a um dicionário, que contém uma lista de termos e definições. <input type="checkbox"/> Biblioteca: recurso disponível com leituras referentes aos temas do curso. Dentre eles, constam: o conteúdo do curso para impressão e material complementar. <input type="checkbox"/> Conteúdos disponíveis em livro: ferramenta que oferece conteúdos interativos com o intuito de propiciar uma aprendizagem mais dinâmica. <input type="checkbox"/> Fórum simultâneo: Ambiente para discussões. Instrutor media a construção do conhecimento dos alunos auxiliando e estimulando todos os alunos em suas postagens. É facultada ao instrutor a possibilidade do fórum ser, ou não, um instrumento avaliativo (como instrumento avaliativo, sua nota será somada aos “exercícios avaliativos”). <input type="checkbox"/> Exercícios avaliativos: Obrigatório. Disponíveis em formato de questionário, a cada módulo ou unidade concluída (o). <input type="checkbox"/> Avaliação Final: Obrigatório. Questionário final contendo todos os conteúdos. <input type="checkbox"/> Avaliação de Satisfação do Curso: estratégia de coleta de opiniões do participante, visando ao aperfeiçoamento de ações educacionais ofertadas (a ser elaborado pela CTD/DDP).			



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento



Dia/Mês	Carga Horária	Conteúdo Programático
AVALIAÇÃO		
<p>Considerar em Presencial: Considerar a frequência (75%) e a participação.</p> <p>Considerar em Ead: É facultada ao instrutor a atribuição de nota ao fórum.</p> <p><i>Instrumentos avaliativos:</i> Fórum (avaliação opcional, nota incluída em “exercícios avaliativos”); Σ Exercícios avaliativos a cada término de módulo; Avaliação Final ao término de todo o conteúdo.</p> <p>Critérios para Aprovação no Curso:</p> <ul style="list-style-type: none">● 75% de frequência em relação à carga horária presencial;● Aprovação em Ead – Média \geq 6,0 <p>Avaliação de Satisfação do Curso: estratégia de coleta de opiniões do participante, visando ao aperfeiçoamento de ações educacionais ofertadas (a ser elaborado pela CTD/DDP).</p>		
BIBLIOGRAFIAS		
Referência Básica: Referência Complementar:		