

**PE 3/2023**

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA, PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS E DEMAIS DILIGÊNCIAS**

**DATA:** 30/05/2023

**MOTIVO:** Volta de fase em razão de encerramento antes do término do prazo.  
Fundamentação: Autotutela, economicidade, isonomia.

**3º LICITANTE:** CNPJ - 08.247.960/0001-62

Senhor licitante, boa tarde!

Senhor licitante, neste momento será convocado anexo ref. a PROPOSTA COMERCIAL E A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS. Ademais, na forma do Art. 43. § 3º da Lei nº 8.666/93 informo que será efetuada DILIGÊNCIAS destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Na oportunidade, desde já solicito que conste expressamente em vossa proposta comercial: **1)** Dados bancários, dados da empresa; **2)** Prazo de pagamento (Vide pg. 58-59 do TR) **3)** Garantia (Vide subitem 22.1, pg 64 do TR) **4)** Readequar preço de cada item e o valor global para que a planilha e a proposta estejam compatibilizadas;

Solicito também PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS:

MEMORIAL DE CÁLCULO da proposta comercial de todos os itens. Bem como informe as casas decimais utilizadas e envie a Planilha de Custos em formato Excel para facilitar e otimizar a análise.

**OPERÁRIO RURAL - DIURNO – 44H SEMANAIS**

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 5 - Insumos Diversos**

### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 44) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

### **MATERIAIS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Materiais” com o Termo de Referência (pg. 81-82) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Operário Rural”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Itens: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21\*, 23\*, 24, 25, 27, 28\* (\*Fortes indícios de inexecuibilidade) da aba “Mat Equip Operário Rural” de vossa Planilha de Custos.

### **EQUIPAMENTOS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência (pg. 82-83) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Operário Rural”) para facilitar a análise.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **OPERÁRIO RURAL - DIURNO – 12X36H**

### **Módulo 01 – Composição da Remuneração**

Consta em vossa Planilha de Custos linha 24, adicional de insalubridade de 20% no valor de R\$264,00. Solicito que verifique o **memorial de cálculo**, pois supostamente não foi utilizado o salário base da categoria (R\$1.358,00), conforme informado na CCT AM000007/2023 linha 10 e 22 de vossa Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 5 - Insumos Diversos**

#### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 44) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

#### **MATERIAIS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como que compatibilize a aba “Materiais” com o Termo de Referência (pg. 81-82) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Materiais” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Operário Rural”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Itens: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21\*, 23\*, 24, 25, 27, 28\* (\*Fortes indícios de inexequibilidade) da aba “Mat Equip Operário Rural” de vossa Planilha de Custos.

## **EQUIPAMENTOS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência (pg. 82-83) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Operário Rural”) para facilitar a análise.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS**

## **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do

Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

#### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

#### **Módulo 5 - Insumos Diversos**

##### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 44) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

##### **EQUIPAMENTOS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise.

#### **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

#### **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS**

AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; **6)** ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; **7)** AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.

### **COZINHEIRO GERAL - DIURNO – 12X36H**

#### **Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários**

##### **Transporte**

Consta R\$21,54 e desconto de 6%, porém não conseguimos identificar a cláusula (Cláusula 24ª CCT) referente a CCT AM000529/2022. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo “Transporte” e informar expressamente a cláusula.

##### **Auxílio Refeição / Alimentação**

Consta R\$17,00 e desconto de 0%, porém não conseguimos identificar a cláusula (Cláusula 23ª CCT) referente a CCT AM000529/2022. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo “Transporte” e informar expressamente a cláusula.

##### **Cesta Básica**

Consta R\$135,00, porém não conseguimos identificar a cláusula referente a CCT AM000529/2022. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo “Cesta Básica” e informar expressamente a cláusula.

#### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

#### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 5 - Insumos Diversos**

### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 44-45) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

### **EQUIPAMENTOS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

### **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

### **AUXILIAR DE COZINHA - DIURNO – 12X36H**

#### **Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários**

##### **Transporte**

Consta R\$22,14 e desconto de 6%, porém não conseguimos identificar a cláusula (Cláusula 24ª CCT) referente a CCT AM000529/2023 linha 10 de vossa Planilha. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo

“Transporte” e informar expressamente a cláusula, bem como enviar a referida CCT para facilitar a análise.

### **Auxílio Refeição / Alimentação**

Consta R\$17,00 e desconto de 0%, porém não conseguimos identificar a cláusula (Cláusula 23ª CCT) referente a CCT AM000529/2023 linha 10 de vossa Planilha. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo “Transporte” e informar expressamente a cláusula, bem como enviar a referida CCT para facilitar a análise.

### **Cesta Básica**

Consta R\$135,00, porém não conseguimos identificar a cláusula referente a CCT AM000529/2023 linha 10 de vossa Planilha. Verificar a fundamentação para os valores utilizados no cálculo “Cesta Básica” e informar expressamente a cláusula, bem como enviar a referida CCT para facilitar a análise.

### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 5 - Insumos Diversos**

#### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 44-45) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.



## **EQUIPAMENTOS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS**

### **Módulo 01 – Composição da Remuneração**

Consta em vossa Planilha de Custos linha 24, adicional de insalubridade de 20% no valor de R\$528,00. Solicito que verifique o **memorial de cálculo**, pois supostamente não foi utilizado o salário base da categoria (R\$1.793,32), conforme informado na CCT AM000007/2023 linha 10, 16 e 22 de vossa Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 5 - Insumos Diversos**

### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba "Uniformes" com o Termo de Referência (pg. 45) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba "Uniformes" na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

### **MATERIAIS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como que compatibilize a aba "Materiais" com o Termo de Referência (pg. 83-86) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba "Materiais" na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba "Mat Equip Artifice") para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Item 2, 3, 5, 6, 7, 8\*, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 22, 28, 29, 30, 31, 42, 43, 44, 51, 53, 54, 56\*, 57, 58 (\*Fortes indícios de inexequibilidade) da aba "Mat Equip Artifice" de vossa Planilha de Custos.

### **EQUIPAMENTOS (Linha 96)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba "Equipamentos" com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba "Equipamentos" na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba "Materiais Uso Coletivo") para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Linha 72, 73, 75, 79 da aba "Mat Equip Artifice" de vossa Planilha de Custos.

## **EQUIPAMENTOS (Linha 97)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Item 1 da aba “Materiais Uso Coletivo” de vossa Planilha de Custos.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

### **AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H**

Retificar a aba de vossa Planilha, onde consta “AGP 44h”, sugere-se que conste “AGP 12x36h”.

## **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

## **Módulo 5 - Insumos Diversos**

### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 45) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

### **MATERIAIS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como que compatibilize a aba “Materiais” com o Termo de Referência (pg. 89) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Materiais” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Agente de Port”) para facilitar a análise.

### **EQUIPAMENTOS (Linha 96)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade.

### **EQUIPAMENTOS (Linha 97)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Item 1 da aba “Materiais Uso Coletivo” de vossa Planilha de Custos.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **JARDINEIRO /ROÇADOR/ PODADOR - DIURNO – 44H SEMANAIS**

### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 5 - Insumos Diversos**

#### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 45-46) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise.

## **MATERIAIS**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como que compatibilize a aba “Materiais” com o Termo de Referência (pg. 89) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Materiais” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Mat Equip Agente de Port”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Itens Item 3, 5, 6, 8.

## **EQUIPAMENTOS (Linha 95)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade.

## **EQUIPAMENTOS (Linha 97)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Item 1 da aba “Materiais Uso Coletivo” de vossa Planilha de Custos.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

## **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **ENCARREGADO - DIURNO – 44H SEMANAIS**

### **Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

Solicito que informe a METODOLOGIA utilizada para o preenchimento dos Módulo 3 - Provisão para Rescisão e do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente, no que tange a metodologia adotada para os percentuais utilizados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

### **Módulo 5 - Insumos Diversos**

#### **UNIFORMES**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Uniformes” com o Termo de Referência (pg. 45-46) e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Uniformes” na mesma ordem da Planilha da Administração para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Itens 3 e 4 de vossa Planilha de Custos.

#### **EQUIPAMENTOS (Linha 95)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade.

#### **EQUIPAMENTOS (Linha 97)**

Solicito as notas fiscais que subsidiaram o preenchimento desta aba ou documento correlato. Bem como compatibilizar a aba “Equipamentos” com o Termo de Referência e a Planilha da Administração para que não haja divergências, duplicidade ou supressões nas especificações técnicas e quantidade. Sugerimos também que preferencialmente informe os itens que compõem a aba “Equipamentos” na mesma ordem da Planilha da Administração (Vide aba “Materiais Uso Coletivo”) para facilitar a análise. **ATENÇÃO:** Item 1 da aba “Materiais Uso Coletivo” de vossa Planilha de Custos.

## **Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Senhor licitante, identificamos que vossa empresa se enquadra no Regime Tributário Lucro Real. Porém, consta em vossa Planilha PIS 1,25% e Cofins 5,74%. Solicito a base legal ou fundamentação para as alíquotas supracitadas.

### **3 – QUADRO RESUMO – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

Solicitamos especial atenção para as casas decimais utilizadas, para que não haja **divergência** no valor unitário, mensal, total e global informado na proposta comercial, como possivelmente ocorreu com os itens: **1) OPERÁRIO RURAL – 44h semanais; 2) OPERÁRIO RURAL – 12x36h; 3) OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS - DIURNO – 44H SEMANAIS; 6) ARTÍFICE - DIURNO – 44H SEMANAIS; 7) AGENTE DE PORTARIA - DIURNO – 12X36H.**

## **DILIGÊNCIAS HABILITAÇÃO**

**Fundamentação:** Acórdão 1211/2021 – Plenário.

Informo que efetuaremos DILIGÊNCIAS para esclarecer e complementar a instrução do processo no que tange a:

### **1) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.1)** Enviar Certidão negativa de falência válida, pois a mesma foi emitida em 28/04/2023 válida por **30 dias** e a mesma venceu, nos termos do subitem do edital 9.11.1. (pg. 13);

**1.2)** Memorial de Cálculo - Declaração de Contratos firmados Informo que houve um erro de formatação no memorial de cálculo informado no edital para fins de comprovação: **DA CONDIÇÃO 9.11.5.3 e DA CONDIÇÃO 9.11.5.2** (Vide pg. 115 e 116 do edital versus IN 05/2017 (ANEXO VII-E MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, **a)** A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante da IN 05/2017; **b)** Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas).

Em razão disso, pelo princípio da AUTOTUTELA, solicito que considere(m) o memorial de cálculo, conforme a IN 05/2017, ANEXO VII-E MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. E reenviem a referida declaração escoimado



esses vícios. Retificação do memorial de cálculo em razão de desformatação da fórmula no edital do PE 3/2023 (pg. 115 e 116 do edital), considerar o Memorial de Cálculo disposto na IN 05/2017 ANEXO VII-E - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Nos termos do Art. 47., Parágrafo único do DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, será concedido o **PRAZO DE 24 HORAS** para que envie a Planilha de Custos e Formação de Preços e a Proposta readequada. Bem como as diligências referente a HABILITAÇÃO, considerando o Art. 17, inciso XII, da Lei Complementar nº 123/2006 e os subitens 6.7, 7.28.2 e 8.3. do edital (pg. 5, 8).