



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

PORTARIA N.º 14/2003

O PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de unificação e uniformização de procedimentos referentes ao cerimonial de colação de grau dos alunos dos cursos de graduação;

CONSIDERANDO que a diversidade de organização do cerimonial pode gerar, dentre outras coisas, custos intransponíveis à participação de formandos na cerimônia de colação de grau;

CONSIDERANDO, finalmente, a decisão extraída da ata da reunião com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, realizada no dia 7 de maio de 2003;

RESOLVE:

Art. 1º - CRIAR a Comissão, a seguir constituída, a fim de que elabore o **MANUAL DO CERIMONIAL DE COLAÇÃO DE GRAU** da Universidade Federal do Amazonas.

MEMBROS:

ALDINÉA DE PAULA CORREA, (PRESIDENTE) - ASSCOM.
YARA CLÁUDIA RENOVATO DOS SANTOS - ICE
MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO XAVIER RAPOSO - EEM
MARIA CRISTINA BOTELHO QUEIROZ - FACED
DÉIA DA SILVA TRINDADE - PROEG

Art. 2º - Determinar o prazo de 30 (trinta) dias para que o grupo apresente o resultado do trabalho que lhe foi cometido no art. 1º.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, em Manaus, 18 de junho de 2003.

BRUCE PATRICK OSBORNE



Ata da Reunião Ordinária da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, realizada no dia 07 de maio de 2003.

Às dezesseis horas do dia sete de maio do ano de dois mil e três, no Auditório do CPD, teve início a reunião ordinária onde fizeram-se presentes os(as) servidores(as) Yara Cláudia Renovato, Secretária do ICE, Romy Pinho, Secretária do ICHL, Tânia Maria Magalhães, Secretária da FCS, Celina de Fátima M. Botelho, Secretária da FCA, Maria Cristina B. Queiroz, Secretária da FACED, Elisa Mara Pereira da Costa, Secretária da FD, Jean Serrão, Secretária da FES, Jane Guidão, Secretária da EEM, Maria do Perpétuo Socorro Xavier, da EEM, Terezinha, Secretária do ICB, Aldinéia de Paula, representante da Assessoria de Comunicação, Roberto Rodrigues Mendes, Diretor da Divisão de Registro e Controle e Maria Perpétuo Socorro Espíndola Campos, Diretora da Divisão de Registro e Diplomas da PROEG. Ausências sem justificativas: Luiz Gonzaga de Souza, Secretário da FT e Walfredo Moura, Secretário da FEF. Sob a presidência do Prof^o Bruce Osborne, Pró-Reitor de Ensino de Graduação, teve início a reunião com a seguinte pauta: **Unificação de Cerimonial**. Foi franqueada a palavra às secretárias de Unidades para relatarem os procedimentos de cerimonial em suas Unidades. Foram abordadas diversas questões, entre as quais: a legitimidade da Procuração para Colação de Grau; da manutenção ou não dos cinco primeiros colocados na lista de formandos; da inclusão ou não de sábado como dia normal para colação de grau; da necessidade de construção de um auditório dentro da UFAM que possa atender à demanda de formandos, com estrutura contendo área para ensaio, som, etc. A servidora Tânia Maria Magalhães, Secretária da FCS, informou da impossibilidade de se fazer presente as colações de grau dos cursos da FCS, porém disse que os formandos contratam equipe que assume todo o cerimonial. Foi manifestada preocupação quanto aos alunos que não pagam a comissão de formatura para colarem grau, terem direito assegurado para sua colação de grau sem ônus. Foi decidida por unanimidade a criação de uma comissão para elaboração de Manual de Unificação de Cerimonial com os servidores Aldinéia de Paula Corrêa, Yara Cláudia Renovato dos Santos, Maria do Perpétuo Socorro Xavier Raposo, Maria Cristina Botelho Queiroz e Roberto Rodrigues Mendes. E, nada mais havendo a tratar, o Prof. Bruce Osborne, presidente, deu a reunião por encerrada e eu, Raimunda Monteiro Sabóia, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será por todos assinada.

Luiz Gonzaga de Souza – FT _____

Yara Cláudia Renovato dos Santos -ICE _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Romy Pinho - ICHL₃ _____
Tânia Maria Magalhães- FCS _____
Celina de Fátima M. Botelho - FCA₂ _____
Maria Cristina Botelho Queiroz - FACED _____
Elisa Mara Pereira da Costa – FD₁ _____
Jean Serrão – FES _____
Jane Guidão - EEM _____
Maria do Perpétuo Socorro Xavier Raposo - EEM _____
Terezinha de Jesus Botelho da Cruz - ICB _____
Walfredo Moura – FEF _____
Aldinéa de Paula Corrêa - ASSCOM _____
Roberto Rodrigues Mendes - PROEG _____
Maria Perpétuo Socorro Espindola Campos - PROEG _____

A Secretária, M. a seguir unidades da
Comissão, M. posterior encaminhamento.
- a. s. 2003

Beleza



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
ESCOLA DE ENFERMAGEM DE MANAUS
Reconhecida pelo Decreto Nº 36.600, de 13/12/54
D.O.U., de 16 de dezembro de 1954



**PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS NA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE
GRAU PELAS UNIDADES ACADÊMICAS DA UFAM.**

- 1) - Expedição dos convites dos formandos pela Comissão de Formatura:
(Homenageados, Nome da Turma, Patrono, Paraninfo).
- 2) - Expedição dos convites da Unidade para as seguintes autoridades:
(Governador, Prefeito, Reitoria, Docente da Unidade).
- 3) - Expedição do OFÍCIO CIRCULAR da Unidade para as autoridades.
- 4) - Expedição da convocação para o corpo docente participar da solenidade;
- 5) - Marcar com Comissão de Formatura:
 - . Dia do ensaio;
 - . Local da solenidade (Auditório).
- 6) - Providências a serem tomadas com o responsável do auditório no dia do ensaio da solenidade de formatura:
 - . Aparelhagem de som (microfones);
 - . Entrada para CD ou Fita Cassete (para execução do Hino Nacional);
 - . Suporte para Bandeira;
 - . Bandeiras (do Brasil, do Amazonas, da UFAM);
 - . Mesa grande, mesa pequena, cadeiras.
- 7) - No dia da solenidade de formatura, levar para o local:
 - . Livro de Atas;
 - . Relação dos Formandos
 - . Pasta para cada formando contendo: (Diploma/Histórico Escolar);
 - . Cópia do Juramento;
 - . Montar 3 pastas contendo: caneta esferográfica de cor preta ou azul, papel ofício, cerimonial de colação de grau (Secretária, Diretor da Unidade, Presidente da Mesa).
- 8) - No dia da solenidade de formatura, o mestre de cerimônia e a Secretária da Unidade, deverá tomar as seguintes providências:
 - . Confirmar as autoridades presentes ou representantes;
 - . Verificar se os formandos estão presentes;
- 9) - Orientar os formandos para assinarem legível, o Livro de Ata

Maria do Perpétuo Socorro Xavier Raposo
Maria do Perpétuo Socorro Xavier Raposo
Secretária da Coordenação do Curso de Enfermagem

FORMATURA (Protocolo)

Convidados: Todas as pessoas envolvidas com o cerimonial da formatura
Secretárias dos Cursos, ASSIMP, Gabinete, PROEG

1. Fazer um relato de como o Pró, avalia a cerimônia de formatura.

Exemplo:

- a) Livro de assinatura sem a assistência da Mestre de Cer. (alguns casos é o motorista que auxilia, já é menos ruim)
- b) Diplomas: nem todos estão na ordem
- c) Lista de Formandos que vai p/ mesa, nomes abreviados
- d) Serviço de mesa, às vezes não é servido nenhum copo c/ água
- e) Não tem um funcionário de apoio para auxiliar o mestre de cerimônia
 - Ocorre de se omitir nomes de pessoas import. na platéia e até de ser convocado para mesa
 - Algo que está acontecendo durante a cerimônia não se pode tomar nenhuma providência, pq. não tem mais uma pessoa
 - Cada Curso tem um estilo de cerimonial, alguns se tornam cansativos pq. todos querem cumprimentar todos
 - Cada mestre de Cerimônia, determina o espaço de tempo para chamar os formandos, e alguns levam muito tempo

(OBS: A pessoa que vai apoiar o M.C., deverá ter alguma identificação.

2. Representante da PROEG (Diploma) relatar os procedimentos para confecção do diploma e quando e como é encaminhado para Unidade
3. Ouvir o relato de cada representante de Cursos na reunião.
4. Formar uma Comissão entre os presentes para elaborar um Protocolo de Formatura
 - Este protocolo deverá constar a chamada dos alunos que se destacaram – quem chama? Como se identificam? recebem alguma coisa?)
 - Também é importante que os Cursos trabalhe junto com ASSIMP, para que as formaturas sejam divulgadas no boletim inform. e na Imprensa Local
 - Marcar reunião para 15 dias, onde esta Comissão apresentará sua proposta para ser discutida entre os demais e definir uma linha de Cerimonial, com algumas particularidades

25/04/03