



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Este relatório objetiva apresentar informações referentes ao ano de 2021, da Coordenação de Licitações da Universidade Federal do Amazonas, as principais atividades desenvolvidas nesse período, as dificuldades enfrentadas e ações implementadas para a melhoria do setor.

1. DAS ATIVIDADES

Compete a esta Coordenação a realização de todas as demandas de licitação da UFAM em Manaus, nas diferentes modalidades, tanto as demandas encaminhadas pelo Departamento de Materiais - DEMAT, que consistem em bens e serviços de natureza comum, quanto às demandas encaminhadas pela Prefeitura do Campus Universitário - PCU, no caso, obras e serviços de engenharia e alguns serviços terceirizados de natureza comum.

Em se tratando de licitações por Sistema de Registro de Preços, os desdobramentos como a elaboração das Atas de Registro de Preços, o controle do trâmite para recolhimento de assinaturas e posterior envio aos interessados e a publicação no endereço eletrônico oficial do setor (<https://proadm.ufam.edu.br/menu06item01/licitacoes01/pregoes-eletronicos01.html>) também estão a cargo desta Coordenação, bem como o apoio em estrutura e capacitação às Gerências de Licitação das Unidades da UFAM nos interiores, sempre que solicitado.

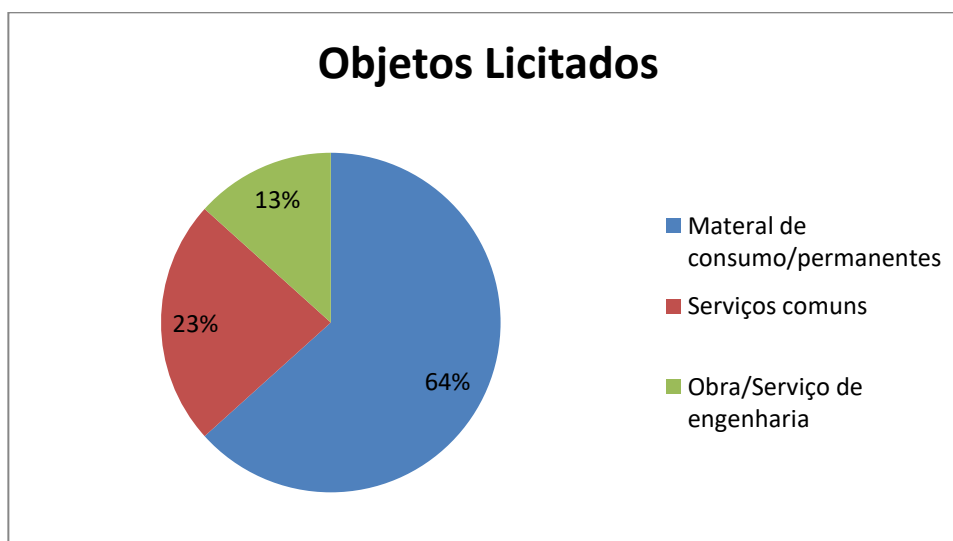
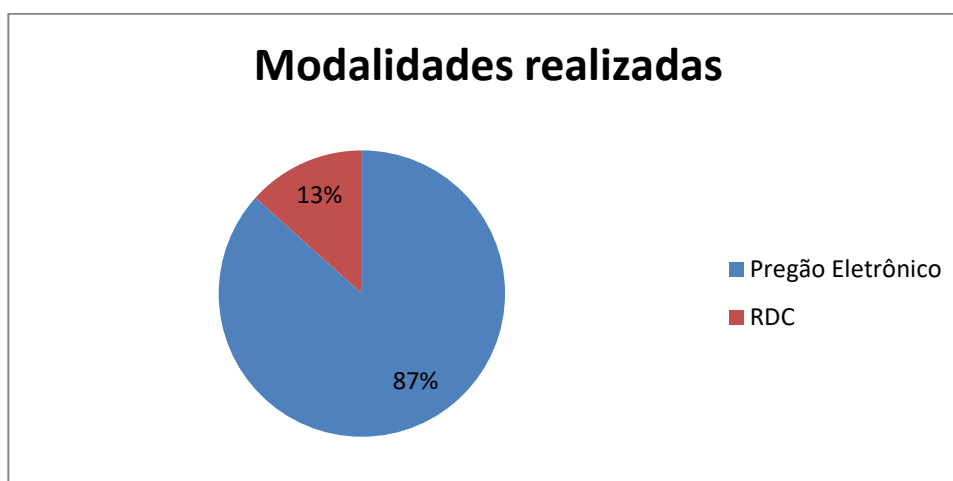
1.1 DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

No ano de 2021 esta Coordenação movimentou 30 (trinta) processos licitatórios, destes, 26 (vinte e seis) foram licitações realizadas na modalidade Pregão Eletrônico - 07 (sete) para contratação de serviços e 19 (dezenove) para aquisição de



material de consumo/permanente - e 04 (quatro) foram licitações realizadas na modalidade RDC Eletrônico para contratação de obras/serviço de engenharia. Ressalta-se que dos 26 (vinte e seis) pregões eletrônicos realizados, 18 (dezoito) foram no Sistema de Registro de Preços - SRP.

Abaixo apresentamos os gráficos de porcentagem das modalidades realizadas e do tipo de objeto:





Cumpre-nos esclarecer que os processos encaminhados a esta Coordenação exigem uma análise prévia para a compreensão do objeto a ser licitado, necessitando, em alguns casos, de reuniões com a área técnica demandante, como, por exemplo, nos casos das solicitações de serviços, que algumas vezes possuem certo grau de complexidade técnica no objeto envolvido. Tal compreensão faz-se necessária não só para dar prosseguimento à fase interna de licitação, com a elaboração e publicação do Edital, mas, sobretudo, para a melhor condução da fase externa, possibilitando conhecimento para subsidiar respostas a possíveis pedidos de esclarecimentos, impugnações e eventuais demandas no transcorrer da condução em si.

Ressaltamos que, independente do objeto, quando os processos não atendem à conformidade da legislação referente à licitações e compras públicas, busca-se proceder às readequações cabíveis, havendo, em alguns casos, a necessidade de reuniões e retorno do processo junto às unidades demandantes, o que redundará em retrabalho e morosidade no andamento do processo. É fundamental que tais ajustes sejam feitos antes da fase externa da licitação, a fim de viabilizar o prosseguimento do processo e, sobretudo, minimizar os riscos de insucesso do certame.

Na busca de melhorias dos processos licitatórios, dentre outras ações, busca-se sempre promover maior aproximação desta Coordenação com o DEMAT e a PCU, com o intuito de compreender as dificuldades das diferentes etapas do processo e estabelecer medidas para escoimar possíveis vícios e efetivar melhorias conjuntas.

A seguir, apresentaremos dados acerca das licitações realizadas, de acordo com a modalidade de licitação e o objeto, bem como algumas considerações sobre aspectos relevantes na condução do processo como um todo.



1.1.1 MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO / AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE

Os processos para aquisição de materiais comuns de consumo e permanente foram os mais recorrentes na Coordenação, sendo realizados por meio de Pregão Eletrônico. Foram realizados 26 processos para esse tipo de aquisição, representando 64% dos certames na modalidade Pregão Eletrônico no período.

Abaixo seguem elencados os processos de aquisição de material de consumo e permanente:

PROCESSO		ITENS	
Número	Pregão	Quantidade	Valor Homologado
23105.006651/2020-92	001/2021	81	R\$ 8.703,70
23105.037584/2020-58	003/2021	37	R\$ 305.810,00
23105.024790/2020-06	004/2021	100	R\$ 490.326,62
23105.037862/2020-77	005/2021	17	R\$ 2.079.620,00
23105.037019/2020-91	006/2021	100	R\$ 30.505,20
23105.010629/2021-28	007/2021	39	R\$ 15.754,49
23105.043215/2020-02	008/2021	44	R\$ 261.451,99
23105.005074/2021-01	009/2021	47	R\$ 94.173,11
23105.005073/2021-58	010/2021	47	R\$ 50.977,47
23105.004103/2021-17	012/2021	90	R\$ 386.211,02
23105.039835/2020-39	013/2021	22	R\$ 8.300,94
23105.028395/2021-75	015/2021	36	R\$ 511.353,20
23105.031769/2021-30	017/2021	32	R\$ 120.014,00
23105.027671/2021-88	018/2021	49	R\$ 12.320,95
23105.026221/2021-78	019/2021	42	R\$ 28.216,73
23105.036009/2021-19	023/2021	100	R\$ 89.590,04
23105.032468/2021-23	024/2021	44	R\$ 1.593,01
23105.020035/2021-25	027/2021	77	R\$ 8.175,51
23105.027068/2021-04	026/2021	32	R\$ 47.348,35
23105.009541/2020-82	002/2021	11	R\$ 4.850.264,00



23105.007799/2021-25	014/2021	3	R\$ 2.796.885,24
23105.022417/2021-93	016/2021	1	R\$ 819.836,42
23105.011752/2020-85	020/2021	1	R\$ 1.170.649,64
23105.018559/2021-56	021/2021	6	R\$ 2.099.000,00
23105.026305/2021-10	022/2021	220	R\$ 5.212.011,61
23105.027238/2021-42	257/2021	3	R\$ 1.511.880,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO			R\$ 23.009.380,23

1.1.2 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO / SERVIÇOS COMUNS

A modalidade Pregão Eletrônico é destinada à seleção de empresa para a contratação de serviços comuns e no ano de 2021 esta Coordenação movimentou 07 processos, o que corresponde a 23% do total de processos nessa modalidade. Chama atenção para estes processos a complexidade e o valor estimado dos objetos. Abaixo seguem os processos de contratação de serviços que tramitaram nesta Coordenação no referido período, com os respectivos objetos:

PROCESSO			ITENS	
Número	Pregão	Resumo do objeto	Qtde	Valor Homologado
23105.009541/2020-82	002/2021	Agenciamento de viagens e serviços correlatos	11	R\$ 4.850.264,00
23105.007799/2021-25	014/2021	Manutenção elétrica de baixa tensão	3	R\$ 2.796.885,24
23105.022417/2021-93	016/2021	Manutenção elétrica de média tensão para a UFAM campus, unidades dispersas e fazenda experimental	1	R\$ 819.836,42



23105.011752/2020-85	020/2021	Manutenção e expansão das redes ópticas e vigilância eletrônica	1	R\$ 1.170.649,64
23105.018559/2021-56	021/2021	Serviços de transporte/logística de cargas e volumes	6	R\$ 2.099.000,00
23105.026305/2021-10	022/2021	Manutenção em condicionadores de ar e em equipamentos de refrigeração na UFAM campus, unidades dispersas e Fazenda Experimental	220	R\$ 5.212.011,61
23105.027238/2021-42	257/2021	Fornecimento de refeições para a comunidade universitária do ISB	3	R\$ 1.511.880,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO				R\$ 18.460.526,91

Registramos que todos os processos de contratação de serviços, previamente à publicação da licitação, são encaminhados à Procuradoria Federal para análise e emissão de parecer jurídico, levando em média cerca de 15 dias para o retorno.

1.1.3 MODALIDADE RDC ELETRÔNICO / OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

A modalidade RDC Eletrônico foi utilizada para licitar serviços de obras e engenharia. No ano de 2021 esta Coordenação licitou 04 processos, conforme demonstração abaixo:

PROCESSO		ITENS	VALOR	
Número	RDC	Resumo do Objeto	ORÇADO	HOMOLOGADO
23105.030442/2020-60	001/2021	Contratação de remanescente de obra do BLOCO 03 DE HUMAITÁ (IEAA)	R\$ 2.162.769,52	R\$ 1.981.087,35
23105.008952/2020-51	002/2021	Reforma e adequações prediais no Auditório Dr. Zerbini	R\$ 251.524,32	R\$ 181.351,00
23105.001816/2021-11	003/2021	Construção do Bloco 'E' da Faculdade de Educação Física e	R\$ 9.554.448,79	R\$ 8.795.924,06



		Fisioterapia - FEFF		
23105.014032/2021-52	004/2021	Recomposição do Muro e Construção de Cerca Patrimonial, no perímetro total do Campus Sede da UFAM	R\$ 775.508,79	R\$ 670.026,86
VALOR TOTAL HOMOLOGADO				R\$ 11.628.389,27

A condução do certame na modalidade RDC Eletrônico fica a cargo da Comissão de Licitação e sua conclusão demanda um prazo maior em virtude dos prazos legais de publicação (15 dias úteis para essa modalidade) e da necessidade de análise e parecer técnico do Departamento de Engenharia da PCU, dadas as características e complexidades do objeto.

Tal como ocorre com os pregões eletrônicos para serviços, previamente à publicação da licitação, os processos de RDC também são encaminhados à Procuradoria Federal para análise e emissão de Parecer Jurídico, com cerca de 15 dias para o retorno ao setor.

1.4 – ITENS LICITADOS

Por derradeiro, é oportuno destacar a quantidade de itens licitados nesses **30 processos**, pois desta forma, torna-se mais compreensível a dimensão do trabalho em sua realização.

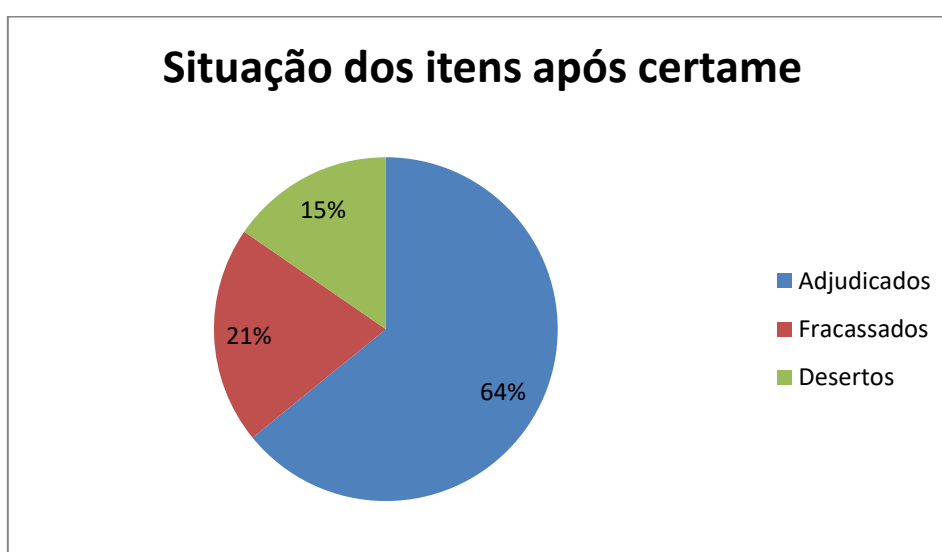
Do total de processos realizados foram licitados **1.285 itens**, dos quais, **824 foram adjudicados, 263 fracassaram e 198 itens restaram desertos.**

Destacamos que nas licitações por item, a abertura e fechamento para lance, negociação, convocação da empresa, análise e aceitação da proposta, habilitação,



adjudicação e análise de recurso, caso haja, se dá item a item no sistema, independentemente se o mesmo foi fracassado, exigindo do pregoeiro uma maior atenção na análise e gerenciamento de todos os itens que compõem o processo.

A seguir, quadro demonstrativo por itens licitados:



No gráfico acima percebe-se um elevado número de itens sem êxito, **36% de desertos/fracassados**, o que sugere a necessidade de uma análise mais acurada junto aos setores demandantes e responsáveis pelo planejamento das contratações, com o objetivo de se apurar as prováveis causas de tais insucessos, já que tal fato prejudica todo o processo de aquisição/contratação, ocasionando o não atendimento da solicitação ou retrabalho em função da realização de nova licitação.

Ressaltamos que a constatação do elevado número de itens não adjudicados, apesar do esforço dos pregoeiros em empreenderem tentativas de negociação, não é recente e continua sendo alvo de nossa preocupação. Neste sentido, esta Coordenação já insere no processo licitatório, relatório onde busca analisar e registrar a quantidade de itens fracassados e os possíveis motivos, de acordo com cada caso,



visando gerar dados que possam nortear a melhoria do procedimento em todas as suas etapas.

Estas análises nos conduzem a elencar algumas reflexões, entre tantas, que por vezes, fazemos para o mencionado insucesso:

- a) As cotações estão sendo feitas de maneira a refletir as especificações usuais de mercado (descrições, unidades de medida) e preço de mercado?
- b) Os preços coletados estão sendo analisados de forma crítica, em especial, quanto a especificação técnica demanda e a especificação cotada, bem como quando há grande variação entre os valores apresentados, de forma a evitar praticar valores superestimados ou inexequíveis?
- c) Favoreceria ao número de empresas interessadas, o agrupamento de itens iguais, embora de unidades demandantes diversas, em um único Termo de Referência, com o somatório de todos os demandantes?

2. DO PESSOAL

No ano de 2021, esta Coordenação encerrou o ano com a equipe de trabalho composta da seguinte forma:

	NOME DO SERVIDOR	CARGO	FUNÇÃO NA COORDENAÇÃO
01	ADRIANA PAULA MAIA DE SOUZA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRA
02	ANGÉLICA AGUIAR COSTA LIMA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRA
03	ELSON LOPES DE LIMA	ASS. EM ADMINISTRAÇÃO	ATAS DE SRP
04	ELDERLANDO NICOLINO LAMARÃO	SECRETÁRIO EXECUTIVO	COORDENADOR



05	ROSIANNY N. DOS SANTOS	ADMINISTRADOR	EDITAIS
06	STANLEY SOARES DE SOUZA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRO
07	TIAGO LUZ DE OLIVEIRA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRO

Quanto à equipe que compõe o setor, registramos que no período, não foram oferecido nenhum curso na área de licitações por esta Instituição. Enfatizamos como já feito em relatórios anteriores, a constante a necessidade de capacitação nesta área, especialmente hoje com o advento da nova legislação.

3. CONCLUSÃO

Considerando o ano de 2021 ser um ano atípico, ainda de pandemia, onde as rotinas de trabalhos precisaram ser adaptadas e em novos moldes, esta Coordenação avalia ter demonstrado agilidade e competência na realização de suas demandas, mas ainda assim, houveram fatores que levaram ao entrave de alguns processos. Fragilidades estas que demandaram esforço conjunto para a melhoria dos processos como um todo, ou seja, em todas as etapas: planejamento, condução do certame e contratação em si.

No que se refere especificamente às atividades pertinentes ao setor, ressaltamos a experiência já acumulada pelos servidores, em especial pelos agentes de licitação, bem como o elevado grau de responsabilidade e compromisso deste com o que desempenham em suas atividades. Ressaltamos que, mesmo por vezes, com reduzido número de servidores frente ao volume de certames (às vezes ocorre muita demanda ao mesmo tempo), esta Coordenação não excedeu prazos de realização das licitações.



Por fim, reforçamos o anseio dos servidores do setor em obter a aprovação da reestruturação da Coordenação, em conformidade com o que fora definido com a Pro Reitoria de Administração e Finanças, tal medida não só formalizará a vinculação da Coordenação/Departamento de Licitações à Pró-Reitoria de Administração e Finanças como conferirá um status na estrutura organizacional da instituição compatível com o grau de complexidade das atividades que o setor desenvolve.

A inexistência da formalização da Unidade de Licitação como Departamento formalizado na estrutura administrativa da Universidade enfraquece a relevância e a essencialidade do setor na participação do processo de compras e contratações.

Manaus, 26 de janeiro de 2022.

Elderlando N. Lamarão
SIAPE: 1577967
Coordenador de Licitações - UFAM