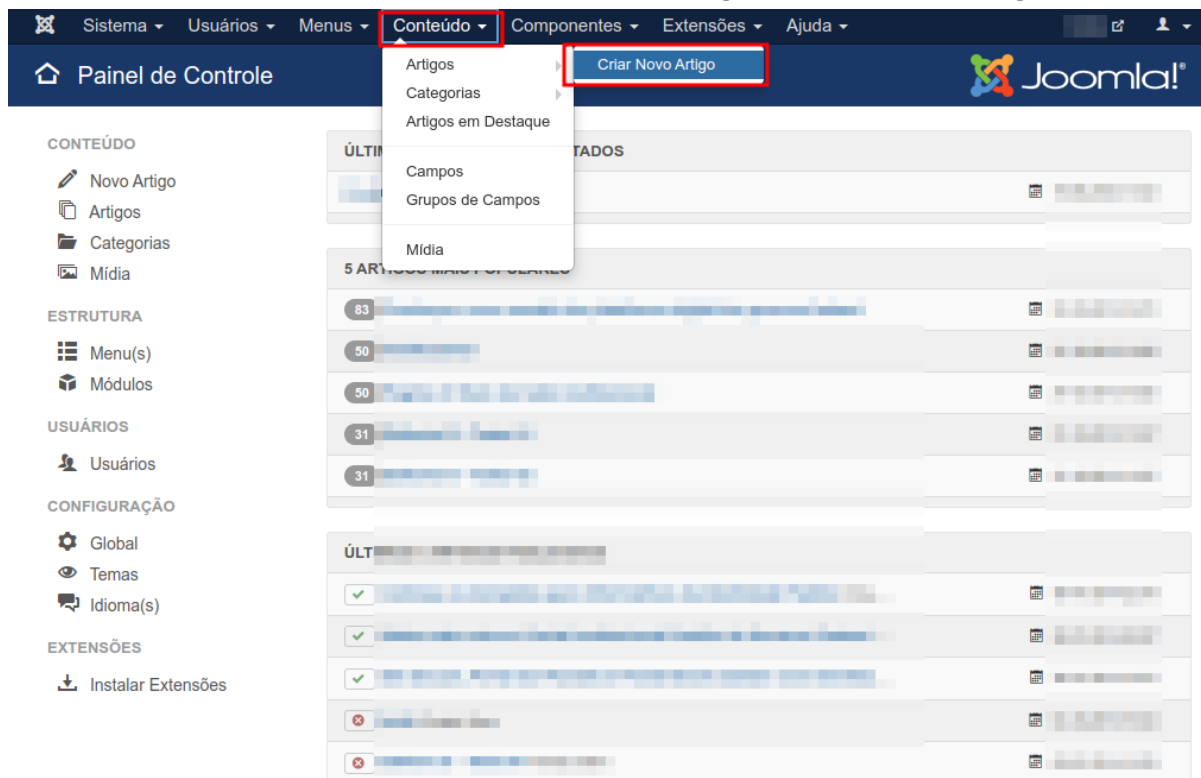


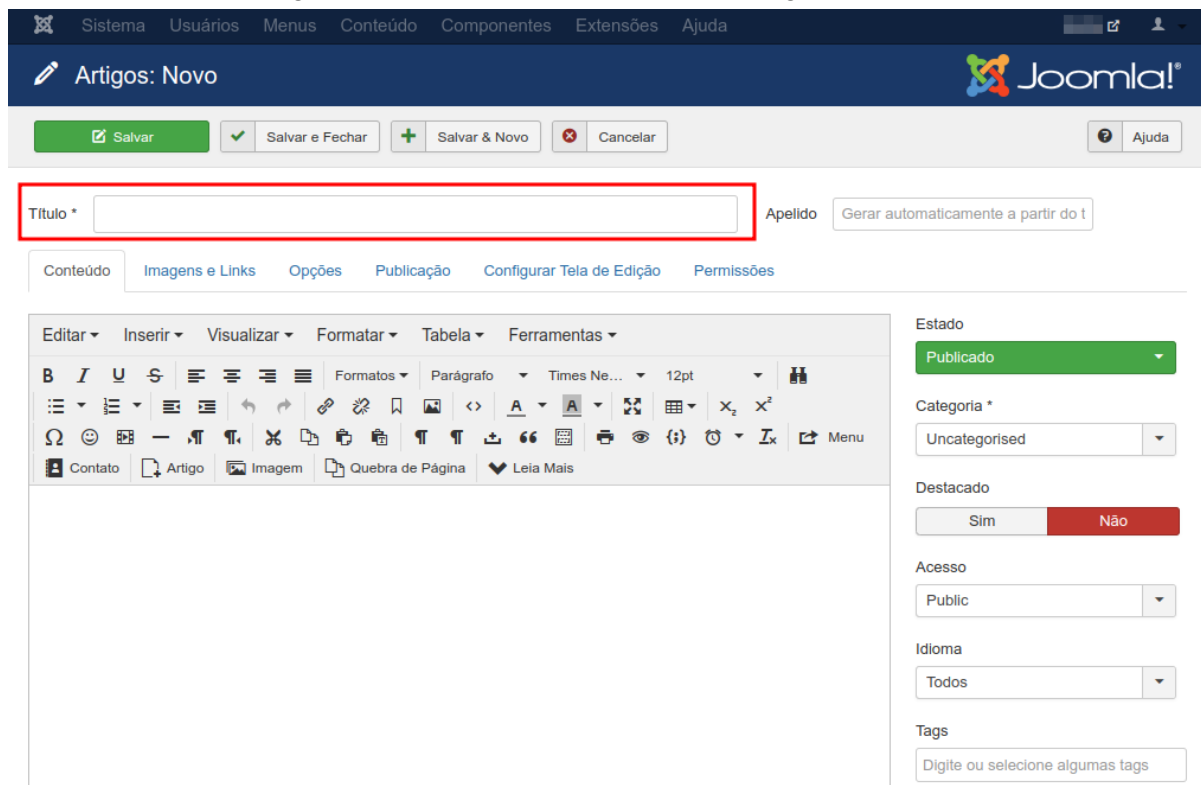
Criar um artigo

Artigos são páginas onde será armazenado o conteúdo do site, como a história do site, a equipe, dados de contato, entre outros.

1. Na área administrativa, vá em **Conteúdo > Artigos > Criar Novo Artigo**.



2. Na próxima página, preencha o campo **Título** do artigo.



3. No editor de texto, preencha-o com o conteúdo do artigo.

Título * Título do Artigo Apelido Gerar automaticamente a partir do t

Conteúdo Imagens e Links Opções Publicação Configurar Tela de Edição Permissões

Estado
Publicado

Categoria *
Uncategorised

Destacado
Sim Não

Acesso
Public

Idioma
Todos

Tags
Digite ou selecione algumas tags

Observação

4. E por último, selecione a categoria em que o artigo se classifica. É possível pesquisar digitando o nome da categoria.

Título * Título do Artigo Apelido Gerar automaticamente a partir do t

Conteúdo Imagens e Links Opções Publicação Configurar Tela de Edição Permissões

Estado
Publicado

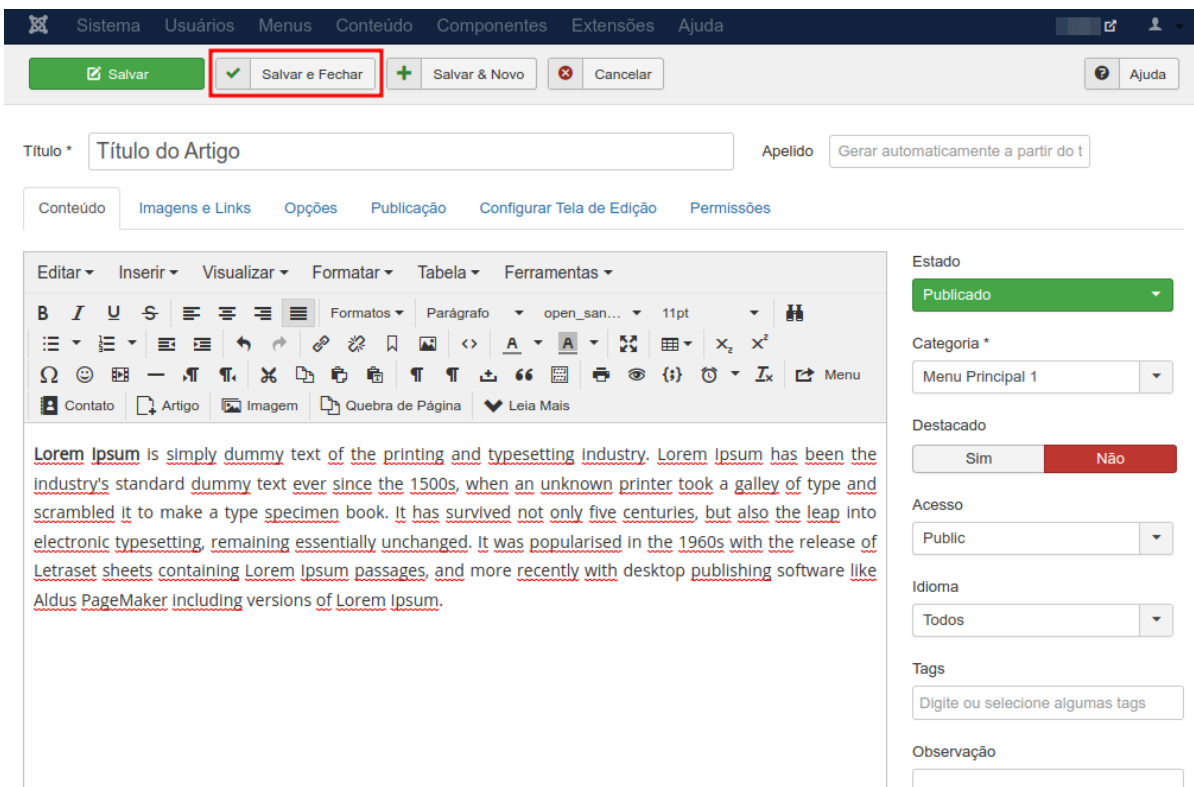
Categoria *
Uncategorised

Assuntos
- Editoria A
-- Menu de 2. Nivel
-- - Menu de 3. Nivel
-- - - Página 2: título do texto Institucional
-- - - Página 3: título do texto Institucional
-- Assuntos

Observação

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

5. E então clique em **Salvar e Fechar**.



The screenshot displays the top navigation bar with a dark blue background. On the left, there are menu items: Sistema, Usuários, Menus, Conteúdo, Componentes, Extensões, and Ajuda. On the right, there are icons for a search, a share, and a user profile. Below the navigation bar is a toolbar with four buttons: 'Salvar' (green), 'Salvar e Fechar' (white with a green checkmark and highlighted in red), 'Salvar & Novo' (green with a plus sign), and 'Cancelar' (white with a red X). To the right of these buttons is an 'Ajuda' button with a question mark icon.

Below the toolbar, there is a form for 'Título *' with the text 'Título do Artigo' and an 'Apelido' field with the text 'Gerar automaticamente a partir do t'. Below this are tabs for 'Conteúdo', 'Imagens e Links', 'Opções', 'Publicação', 'Configurar Tela de Edição', and 'Permissões'.

The main content area features a rich text editor with a menu bar (Editar, Inserir, Visualizar, Formatar, Tabela, Ferramentas) and a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text in the editor reads: "Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum."

On the right side of the editor, there are several settings: 'Estado' (Publicado), 'Categoria *' (Menu Principal 1), 'Destacado' (Sim, Não), 'Acesso' (Public), 'Idioma' (Todos), 'Tags' (Digite ou seleccione algumas tags), and 'Observação'.