



1º

FÓRUM

PROADM

DE GESTORES

Eficiência, produtividade e resultados.





NYCOLLE OLIVEIRA SOUZA SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL

DEPARTAMENTO DE MATERIAL



DEPARTAMENTO DE MATERIAL

ESTRUTURA



DEPARTAMENTO DE MATERIAL

O Departamento de Material tem como principais atribuições o levantamento das necessidades de compras e contratações de serviços e a viabilização do atendimento dessas necessidades.



**Cotação de Preços
e Elaboração de TR.**



**Coordenar e supervisionar
as atividades relacionadas
à distribuição e alienação
de materiais.**



**Realização do
inventário.**

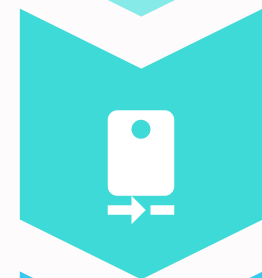


**Plano Anual de
Contratações - PAC.**

COORDENAÇÃO DE COMPRAS



Análise e processamento de pedidos de aquisições e/ou contratações.



Auxílio na elaboração de documentos de planejamento.



Cadastro do ETP e Mapa de Riscos digitais.



Cotação de preços.



Termo de referência, IRP e adesões.



Dispensas e Inexigibilidades de menor valor e Tokens.

COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO



Controle de estoques.

Mapeamento de produtos.

Recebimento e entrega de materiais.

Realização de Inventário Anual.

Movimentações de material - incorporação e desfazimento.

PONTOS DE DISCUSSÃO



PLANEJAMENTO DA COMPRA E PLANO ANUAL
DE CONTRATAÇÃO - PAC

1

FLUXO DE PEDIDO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E
CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

2

IMPORTÂNCIA DO ETP E PREENCHIMENTO DE
FORMULÁRIOS

3

PESQUISA CATMAT

4

MODALIDADES DE AQUISIÇÃO

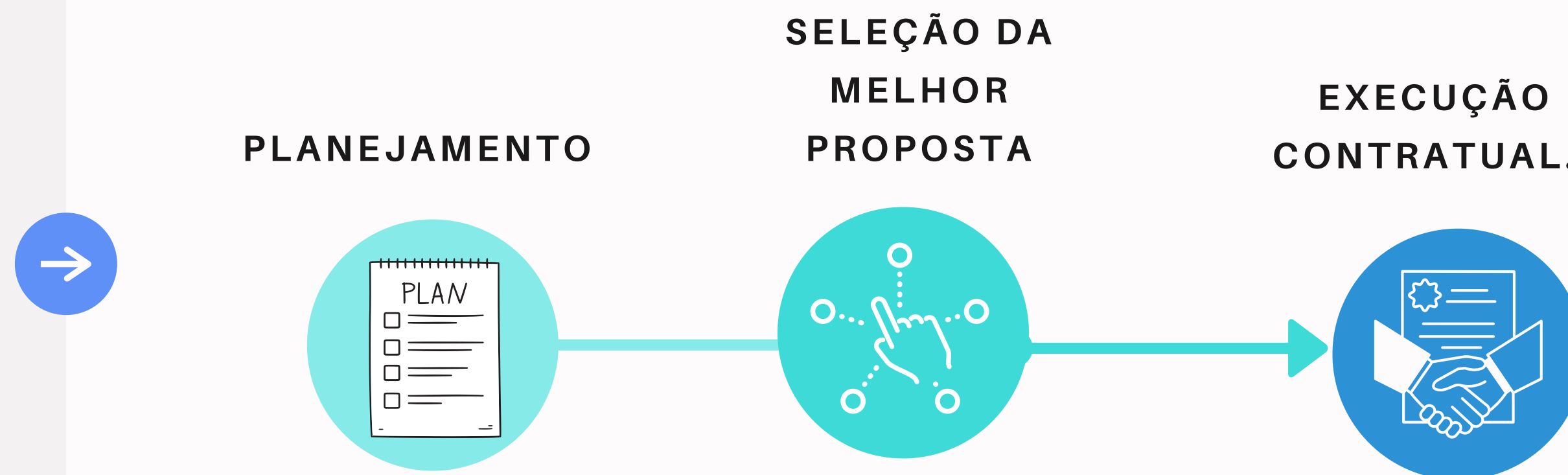
5

ALMOXARIFADO VIRTUAL

6

7

FASES DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

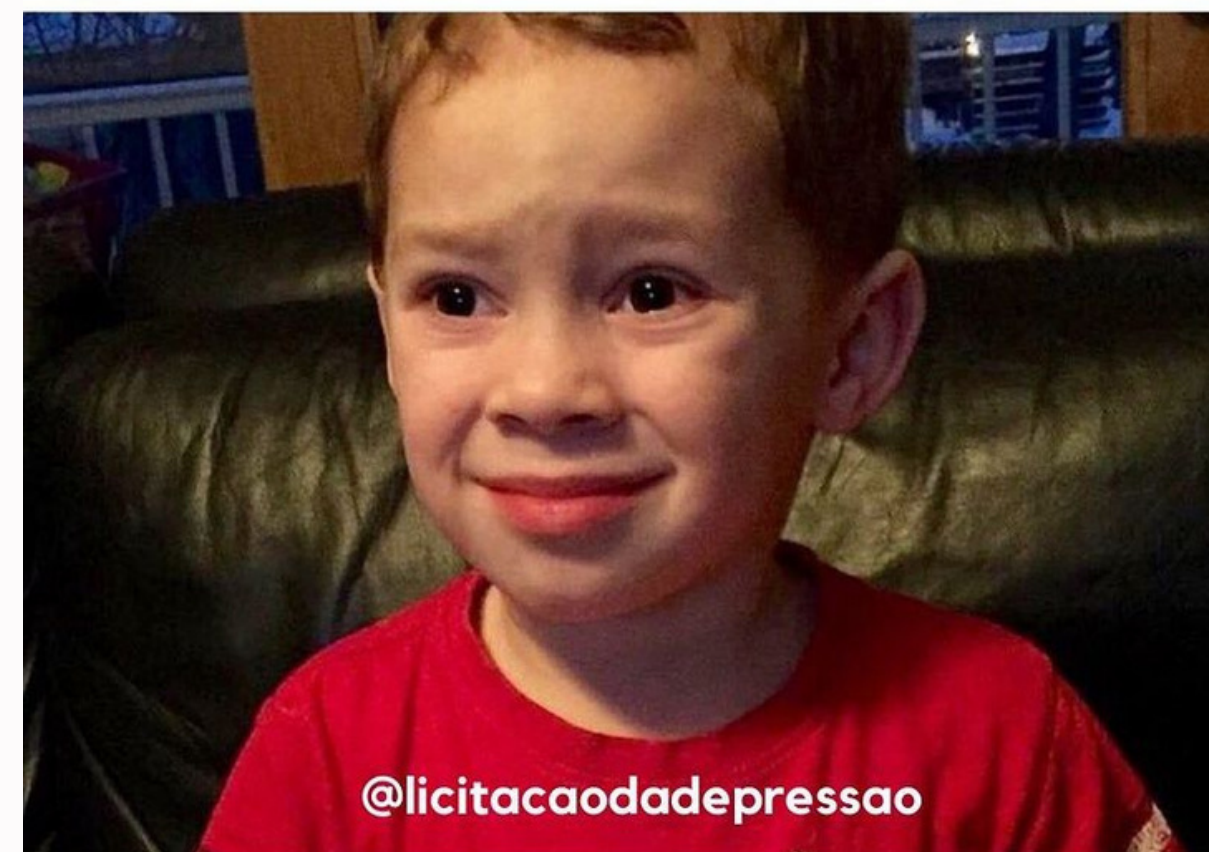


IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



Um planejamento inadequado pode ocasionar uma série de problemas, como obras inacabadas, reiterados aditamentos contratuais, contratações emergenciais desnecessárias, prazos de vigência prorrogados - entre vários outros que causam lesão ao dinheiro público e podem gerar a responsabilização dos agentes públicos envolvidos.

A CARA DO GESTOR DE COMPRAS



**QUANDO DEIXAM TUDO PARA ULTIMA
HORA, E QUEREM A LICITAÇÃO PARA ONTEM**

PLANEJAMENTO

COMPOSIÇÃO



0
1

DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADE ESTIMADA.

0
2

VALOR ESTIMADO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.

0
3

IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

0
4

PERÍODO ESTIMADO PARA EXECUTAR A AQUISIÇÃO E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

0
5

APROVAÇÃO PELA MAIS ALTA AUTORIDADE E DIVULGAÇÃO NA INTERNET.

0
6

ACOMPANHAMENTO NA EXECUÇÃO .

O QUE É O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES?



O Plano Anual de Contratações (PAC) é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

IN 01/2019 - ME/SEGES

Objetivos do PAC:

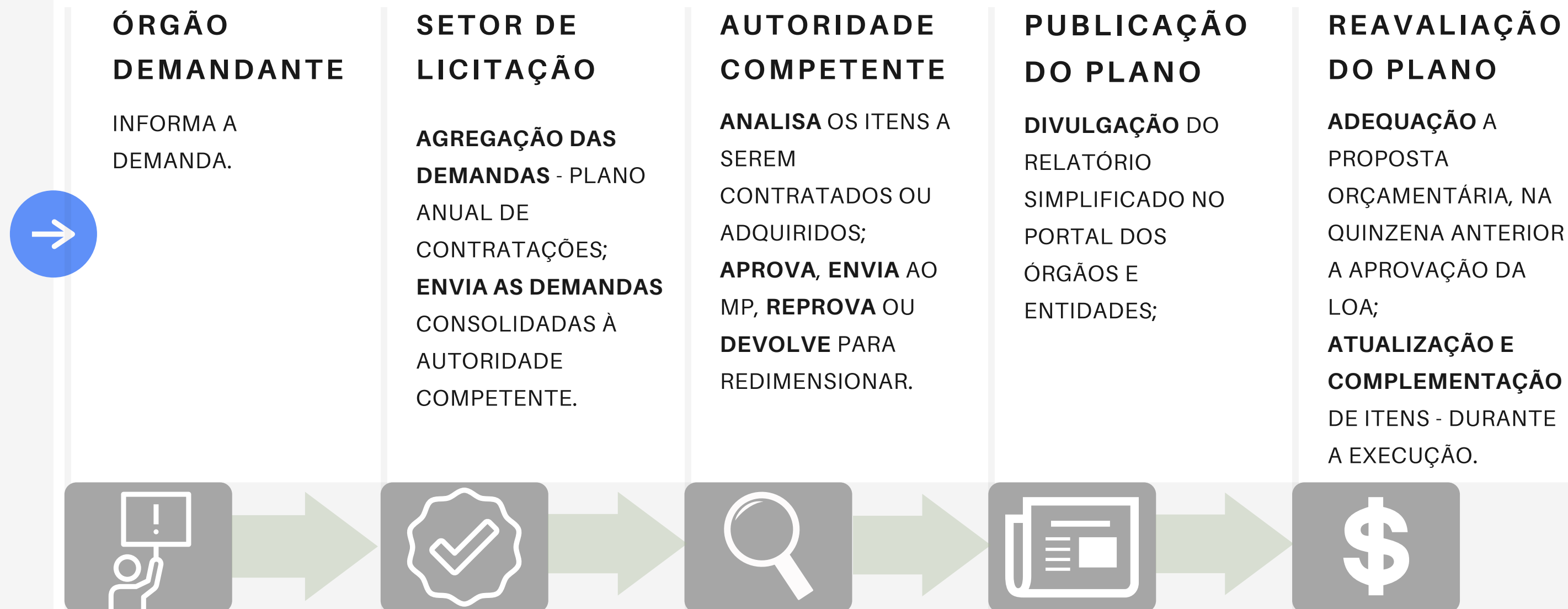
Racionalizar as contratações dos órgãos e entidades;

Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico;

Subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC

COMPOSIÇÃO CONFORME IN 01/2019 - ME/SEGES



O Plano Anual de Contratações dispensa a necessidade de licitação?

E se eu quiser licitar alguma coisa que não esteja no PGC?

Apenas demandas de licitações devem ser inseridas?

PORTARIA Nº 61, DE 09 DE MARÇO DE 2022

INSTITUI OS PROCEDIMENTOS INTERNOS PARA ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, INCLUSIVE OS SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC, ORIUNDOS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, DISPENSAS DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO NO ÂMBITO DA UFAM.



0
1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA;

0
3

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
- MAPA DE RISCOS;

0
5

PORTARIA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO;

0
2

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO;

0
4

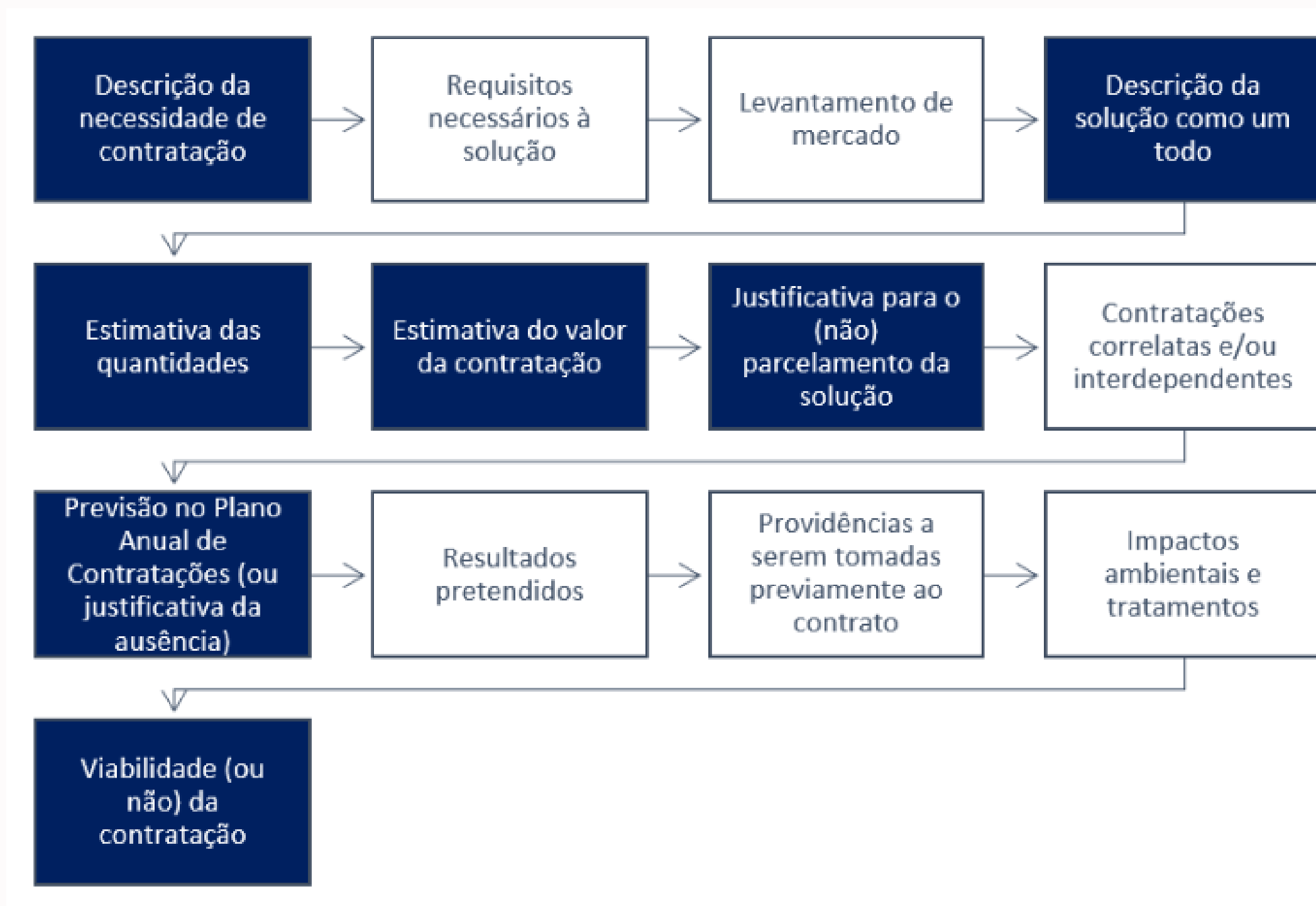
INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO;

0
6

DECLARAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

IN 40/2020 - ME/SEGES



O Estudo Técnico Preliminar

Identificar e analisar cenários para o atendimento da demanda constante no ETP;



Demonstrar a viabilidade técnica da compra ou contratação;

Embasar o Termo de Referência ou Projeto Básico.

QUANDO A LICITAÇÃO É FEITA



SEM ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MODALIDADES DE AQUISIÇÕES

Leis 8.666/93 e 10.520/2002



- Pregão SRP;
- Pregão Tradicional;
- Inexigibilidade de Licitação, inclusive para (pagamento de anuidade);
- Participações em IRP;
- Adesões (Decreto 7.892/2013);
- Dispensa de Licitação de pequeno valor.

FORMULÁRIOS



Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

A+ A A- ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
Pró-Reitoria de Administração e Finanças
PROADM
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Buscar no portal

Perguntas frequentes Contato Serviços da [Denominação]

PÁGINA INICIAL > FORMULÁRIOS DEMAT

A PROADM

DECC

DEFIN

DEMAT

Sobre

Coordenação de Compras

Coordenação de Almoxarifado

Coordenação de Patrimônio

Formulários DEMAT

Legislação Aplicada

Resultados de Processos

Formulários DEMAT

Publicado: Sexta, 23 de Novembro de 2018, 14h38 | Última atualização em Sexta, 29 de Abril de 2022, 12h47 | Acessos: 5021

Tweetar Curtir 46 mil

1) Para aquisição de materiais de consumo e permanentes, a Coordenação de Compras será responsável pela elaboração do Termo de Referência.

2) Para contratação de serviços, a unidade solicitante deverá elaborar a Minuta do Termo de Referência, utilizando o modelo mais adequado disponibilizado pela Advocacia Geral da União em seu site (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoesecontratos>). Em caso de dúvidas, a unidade deverá procurar a Coordenação de Compras para orientações e esclarecimentos.

[Formulário de Solicitação para Empenho](#)

[Modelo de Projeto Básico para Inexigibilidade de Licitação \(Material/Serviço/Curso de Capacitação\) Atualizado Lei n. 8.666/1993](#)

[Modelo de Projeto Básico para Dispensa de Licitação \(Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação\) Atualizado Lei n. 8.666/1993](#)

[Modelo de Projeto Básico para Adesão \(Leis n. 8.666/1993 e 10.520/2022\) Atualizado Decreto n. 7.892/2013](#)

[Modelo de Estudo Preliminar para Contratação de Serviço \(Leis n. 8.666/1993 e 10.520/2022\) Atualizado IN SEGES/ME 40/2020](#)

PESQUISA CATMAT



Consultas

Consultas a links que auxiliam gestores de compras, fornecedores e cidadãos obter dados e informações detalhadas de compras públicas e a sanar dúvidas.

Licitações

- Avisos de Licitações
- Avisos de Licitações do Dia
- Resultados de Licitações
- Pesquisa Textual - Editais
- Sessão Pública
- Ata - Sessão Pública

Pregões

- Agendados
- Em andamento
- Realizados, Pendentes de Recurso/Adjudicação/Homologação
- Revogados, Anulados ou Abandonados
- Atas/Anexos
- Internacionais com Recurso do BID ou BIRD

Fornecedor

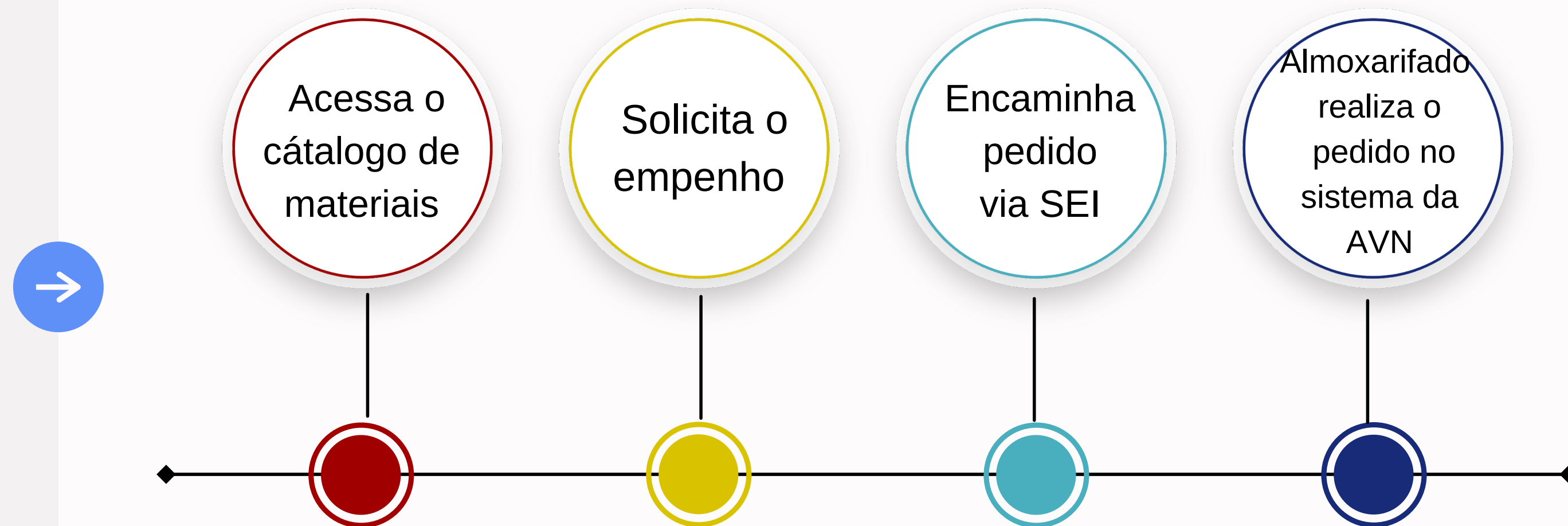
- SICAF - CRC
- SICAF - Linha de Fornecimento - Material/Serviço
- SICAF - Restrição Contratar Administração Pública
- Certidão de Regularidade da Receita Federal e PGFN
- Certidão de Regularidade do TST
- Certidão de Regularidade do ECTS

Catálogo e UASG

- Catálogo
- Planilha - CATMAT
- Planilha - CATSER
- Unidades Administrativas de Serviços Gerais

Atas

ALMOXARIFADO VIRTUAL





INFORMAÇÃO DE CONTATO



E-mail: demat@ufam.edu.br

