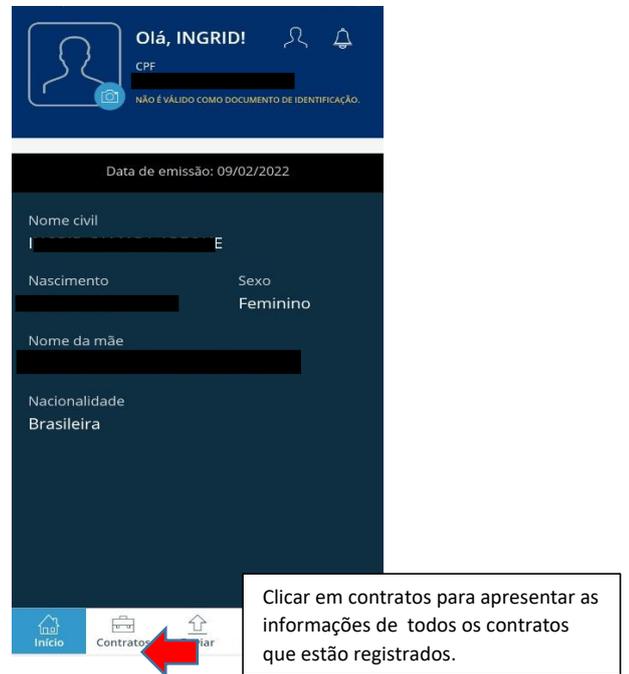


PASSO A PASSO APRESENTAÇÃO CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS) DIGITAL : prints que devem ser apresentados para quem já possui registro de trabalho na CTPS (seja em vigência ou já encerrado).

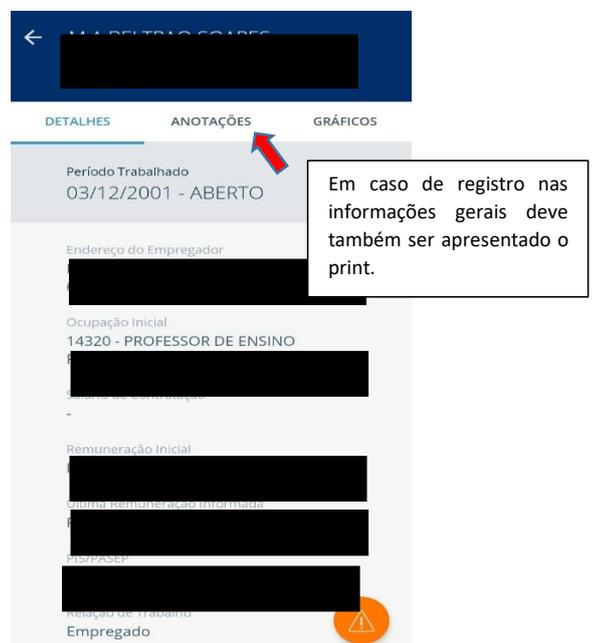
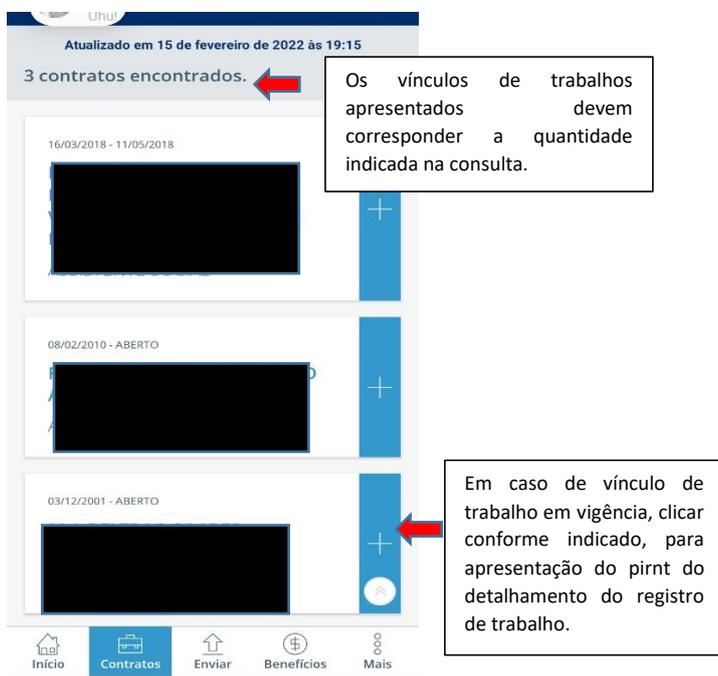
1. Após acessar o aplicativo, clicar onde está Indicado na seta para detalhamento dos Dados pessoais:



2. Print dos dados pessoais detalhado. Posteriormente, clicar em contratos conforme indicado na seta:



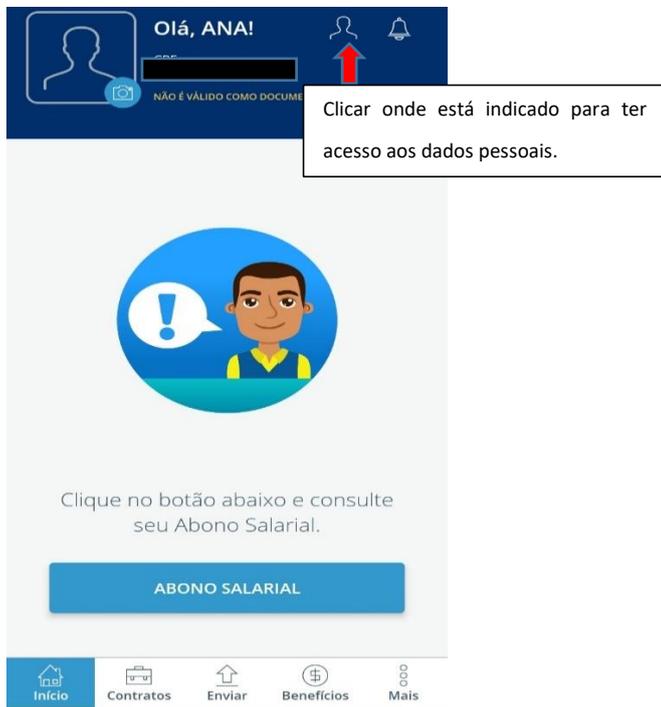
3. Apresentar o print de TODOS os vínculos de trabalhos registrados, e em caso de trabalho ainda vigente deve OBRIGATORIAMENTE, apresentar também o detalhamento clicando na seta, conforme o indicado.



ATENÇÃO: Havendo incongruência nos registros, deve ser esclarecido em declaração devidamente assinada e apresentado em arquivo único juntamente com os prints da CTPS.

CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS) DIGITAL : prints que devem ser apresentados para quem NÃO tem nenhum vínculo de trabalho registrado na CTPS.

1. Ao acessar o aplicativo clicar onde está indicado na seta, para obter a tela dos dados pessoais



2. Esse é o print que deve ser apresentado com as informações dos dados pessoais, posteriormente clicar em contratos, conforme indicado na seta.



3. Print da tela que deve ser apresentada, para comprovação de que não possui registro na CTPS.

Clicar em contratos.



Deve constar a informação de que não tem nenhum vínculo de trabalho.