

Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Plano de Desenvolvimento Da Unidade
PDU PROPESP | 2023 - 2025



Plano de Desenvolvimento Da Unidade
PDU PROPESP | 2023 - 2025

Novembro/2023
Manaus, AM

GESTÃO UFAM

Sylvio Mário Puga Ferreira
Reitor

Terezinha de Jesus Pinto Fraxe
Vice-Reitora

Maria da Glória Vitório Guimarães
Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Ângela Neves Bulbol de Lima
Pró-Reitora de Administração e Finanças

David Lopes Neto
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Vanessa Klisia de Aguiar Gonçalves Ferreira
Pró-Reitora Adjunta de Ensino de Graduação

Almir Oliveira de Menezes
Pró-Reitor de Extensão

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Adriana Malheiro Alle Marie
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria do Socorro Lima Verde
Pró-Reitora de Inovação Tecnológica

Milton Gomes de Oliveira Júnior
Prefeito do Campus Universitário

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP

Profa. Dra. Adriana Malheiro Alle Marie - [Currículo Lattes](#)

Secretária da PROPESP

Helen da Silva Parente - [Currículo Lattes](#)

Departamento de Programas Institucionais - DPI

Profa. Dra. Maria Rita Santos da Silva - [Currículo Lattes](#)

Coordenador Financeiro Administrativo

Olavo Junior Marques Rodrigues - [Currículo Lattes](#)

Departamento de Acompanhamento e Avaliação da Pós-graduação - DAV

Profa. Dra. Jerusa Araújo Quintão Arantes Faria - [Currículo Lattes](#)

Coordenadora Acadêmica

Helenmara Oliveira de Almeida - [Currículo Lattes](#)

Coordenadora Geral de apoio à Pós-Graduação

Maria do Carmo Costa Silva - [Currículo Lattes](#)

Diretor do Departamento de Pesquisa - DP

Prof. Dr. Edgar Aprecido Sanches - [Currículo Lattes](#)

Coordenador de Projetos

Mário Norberto da Costa Júnior - [Currículo Lattes](#)

Ana Carolina Rodrigues de Oliveira

Charles Antônio Amorim Vale

Daniel Ruiz Campos

Edjane Oliveira do Amaral

Jailson Castro de Freitas

Laís de Oliveira Góes

Marcelo Augusto de Lima Brasil

Maria Lenir Rodrigues da Costa

Rodrigo Fernandes de Souza

Victor Cordeiro Passos

Wladimir de Sena Raposo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
1. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4
2. INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	12
3. PERFIL DO CORPO TÉCNICO.....	12
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	13
5. LEVANTAMENTO DE RISCOS.....	32
6. INDICADORES.....	33
7. RELATÓRIO DE GESTÃO	35
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	36

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ANDIFES - Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior

APCN - Apresentação de Proposta para Cursos Novos

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CEP - Comitê de Ética em Pesquisas com Seres Humanos

CNE/CES - Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CONDEP - Conselho Departamental

CONDIR - Conselho Diretor

CONSAD - Conselho de Administração

CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CPF - Cadastro de Pessoa Física

CPPG - Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação

CRD - Coordenação de Registros de Diplomas

DAV - Departamento de Avaliação e Acompanhamento da Pós-Graduação

DPI - Departamento de Programas Institucionais

DP - Departamento de Pesquisa

CFA- Coordenação Financeira e Administrativa

CGAP - Coordenação de Apoio Geral a Pós-Graduação.

FAPEAM - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas

FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos

GRU - Guia de Recolhimento da União

INSS - Instituto Nacional do Seguro Social

MEC - Ministério da Educação

PNPD - Programa Nacional de Pós-Doutorado

POSGRAD - Programa de Apoio à Pós-Graduação

PPG - Programa de Pós-Graduação

PROPESP - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

RG - Registro Geral

SAC/CAPES - Sistema de Acompanhamento de Concessões da CAPES

SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIE - Sistema de Informações para o Ensino

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

TCC - Trabalho de Conclusão de Curso

TCU - Tribunal de Contas da União

TED - Termo de Execução Descentralizada

UFAM - Universidade Federal do Amazonas

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma PROPESP

APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP tem como atribuição planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades de Pesquisa e Pós-graduação, em conjunto com os Departamentos Acadêmicos e Administrativos, em cumprimento às políticas e diretrizes institucionais da Universidade Federal do Amazonas.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), norteador, como instrumento de planejamento e gestão, constitui a ferramenta essencial para subsidiar o desenvolvimento do planejamento institucional das Instituições de Ensino Superior (IES). Na UFAM, o PDI (2016 a 2025) foi revisado em atenção às recomendações do Ministério da Educação (MEC), Portanto, atendendo os níveis de atuação do planejamento (Estratégico, Tático e Operacional) da UFAM, o Plano de Desenvolvimento da Unidade Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PDU PROPESP (2023-2025) foi idealizado a partir dos eixos do PDI, com o propósito de viabilizar a implementação das ações administrativas e acadêmicas de pesquisa e pós- graduação, a curto, médio e longo, prazo, conforme as diretrizes estabelecidas no PDI-UFAM (2016-2025).

Primeiramente, foram estabelecidas reuniões trimestrais, com início em 22 de agosto de 2023, onde houve a oficina PDU realizada pelos técnicos da PROPLAN.

No segundo momento, trabalharam-se as ferramentas por Departamento, com as contextualizações dos objetivos estratégicos alinhados ao plano Tático e operacional. Nesse momento, decidiu-se elaborar o plano operacional de 2023 e 2024.

No Terceiro momento, os Departamentos se reuniram para contribuições, ajustes e as devidas adequações do plano tático proposto.

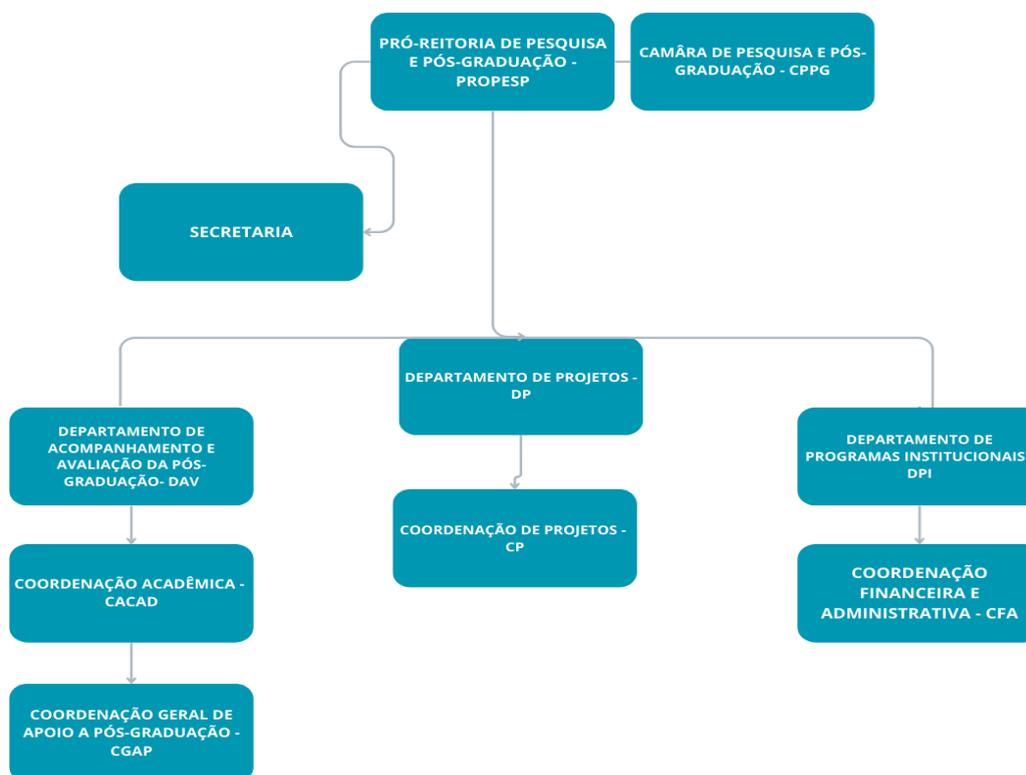
O PDU PROPESP contempla: Organização Administrativa, Competências, Infraestrutura Física, Perfil do Corpo Técnico, Planejamento Estratégico, Gestão de riscos e controle, metas e indicadores, Gestão do PDU PROPESP e bibliografia consultada.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação é uma Unidade Administrativa da Universidade Federal do Amazonas exercida pela Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, cuja estrutura se compõe pelos setores seguintes: 01 (uma) Pró-Reitoria, 01 (uma) Secretaria, 03 (três) Departamentos, 04 (quatro) Coordenações e 01(uma) Câmara de Pesquisa.

A Figura 1 mostra o organograma representativo da estrutura hierárquica, relacional e funcional entre os setores que compõem a PROPESP.

Figura 1 - Organograma PROPESP



As atribuições e competências da unidade são relacionadas abaixo:

Pró-Reitoria

1	Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades de Pesquisa e Pós-graduação, em conjunto com os departamentos Acadêmicos e Administrativos, em cumprimento às políticas e diretrizes institucionais da Universidade Federal do Amazonas.
---	--

Departamentos de Programas Institucionais – DPI

1	Acompanhar as atividades das Coordenações sob sua responsabilidade (Coordenação Administrativa e Financeira);
2	Estimular a realização de programas interdisciplinares e interdepartamentais envolvendo, operacionalmente, as atividades de ensino e extensão;
3	Fazer cumprir, na área de pesquisa, as decisões dos Colegiados Superiores;
4	Gerenciar recursos provenientes do POSGRAD/FAPEAM;
5	Gerenciar bolsas provenientes do PROAP/PNPD - CAPES;
6	Aprovar a solicitação e relatórios de passagens e diárias;
7	Desenvolver outras atividades correlatas;
8	Assessorar o(a) Pró-reitor(a) no que couber.

Departamento de Acompanhamento e Avaliação da Pós-graduação – DAV

1	Criar cursos de Pós-graduação Lato Sensu: orientar e estimular novos cursos de especialização;
2	Acompanhar os Programas de Pós-graduação Stricto Sensu: orientar e estimular novos cursos em nível de Mestrado e Doutorado, bem como acompanhar e orientar as atividades dos Programas;
3	Acompanhar as atividades da Coordenação Acadêmica;
4	Desenvolver outras atividades correlatas;
5	Assessorar o(a) Pró-reitor(a) no que couber.

Departamento de Pesquisa – DP

1	Gerenciar Programas de Iniciação Científica: elaborar Edital e organização do Congresso de Iniciação Científica;
2	Prospectar oportunidades de fomento à Pesquisa;
3	Acompanhar as atividades da Coordenação de Projetos;
4	Institucionalizar Projetos de Pesquisa;
5	Efetuar o cadastro de grupos de Pesquisa;
6	Cadastrar pesquisador (a) no Portal Lira;
7	Certificar grupo de Pesquisa;
8	Viabilizar a institucionalização de Programas de Incentivo à publicação e a Pesquisa;
9	Desenvolver outras atividades correlatas;
10	Assessorar o(a) Pró-reitor(a) no que couber.

Coordenação de Pesquisa - CP

1	Realizar o acompanhamento das ações de submissão, avaliação e controle dos projetos de Iniciação Científica na UFAM;
2	Fazer a implementação de bolsas das diversas agências de fomento, além de manter atualizados os dados das equipes de pesquisa dos projetos de IC;
3	Participar do planejamento e execução do CONIC;
4	Realizar ações de suporte ao Departamento de Pesquisa quanto ao levantamento e análise de Informações relativas à Iniciação Científica na UFAM;
5	Demais ações requeridas pelo Departamento de Pesquisa da PROPESP
6	Atividades da Coordenação de Pesquisa que fica abaixo do DP

A Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG), conforme expresso no Regimento Geral UFAM, tem as seguintes atribuições:

1	Opinar sobre normas complementares, a serem baixadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, envolvendo admissão em cursos de pós-graduação, bem como sobre matrícula, currículos e programas, avaliação de desempenho e aproveitamento de estudos;
2	Deliberar sobre criação, expansão, modificação e extinção de cursos de pós-graduação da Universidade;
3	Aprovar os planos de cursos de especialização e aperfeiçoamento;
4	Aprovar planos e projetos de pesquisa, levando em conta a diretriz fixada no Art. 50 do Estatuto;
5	Opinar sobre normas complementares, a serem baixadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, dispendo sobre organização e funcionamento da pesquisa na Universidade;

Coordenação Acadêmica – CACAD

1	Acompanhamento das Atividades dos Programas de Pós-graduação;
2	Reuniões com os Programas de Pós-graduação;
3	Publicação e retificação de Edital para ingresso em Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu;
4	Matrícula institucional de discentes ingressantes em Cursos de Pós-graduação;
5	Trancamento de matrícula de discentes de Cursos de Pós-graduação;
6	Credenciamento de docentes em Programas de Pós-graduação;
7	Cadastramento de disciplinas dos Cursos de Pós-graduação;
8	Correção de Notas de discentes dos Programas de Pós-graduação;
9	Verificação das disciplinas para autorização de expedição de Diplomas para discentes dos Cursos Stricto Sensu;
10	Emissão de Certidão de Conclusão dos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu.

CGAP – Coordenação Geral de Apoio a Pós-graduação.

1	Acompanhamento da execução das metas dos programas conforme plano de desenvolvimento institucional – PDI e Plano de Acompanhamento da pós- graduação – PAC-PG.
2	Planejamento e acompanhamento de visitas ao programa de pós-graduação.
3	Elaboração de manuais, fluxo de processos, relatórios técnicos e ferramentas de controle.
4	Acompanhar contratos e convênios.

5	Desenvolver atividades correlatas.
---	------------------------------------

3 – INFRAESTRUTURAS FÍSICA

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação fica localizada 2º andar, do prédio da Reitoria com a seguinte estrutura física:

✓	Gabinete da Pró-reitora com uma antessala da Secretaria
✓	Uma sala com espaço para reuniões, equipe de mídias e convivência – Sala Multiúso
✓	Um salão onde ficam 3 ilhas, cada uma com um Departamento (DAV,DP,DPI).
✓	Um ambiente compartilhado de copa e lazer.
✓	Uma sala de recepção.
✓	Uma sala de reuniões com capacidade para 14 pessoas.

4 - PERFIL DO CORPO TÉCNICO

O quadro de pessoal da PROPESP, está composto por 20 (vinte) servidores, dentre os quais 04 (quatro) são docentes e 16 (dezesseis) Técnicos em Assuntos Educacionais - TAE.

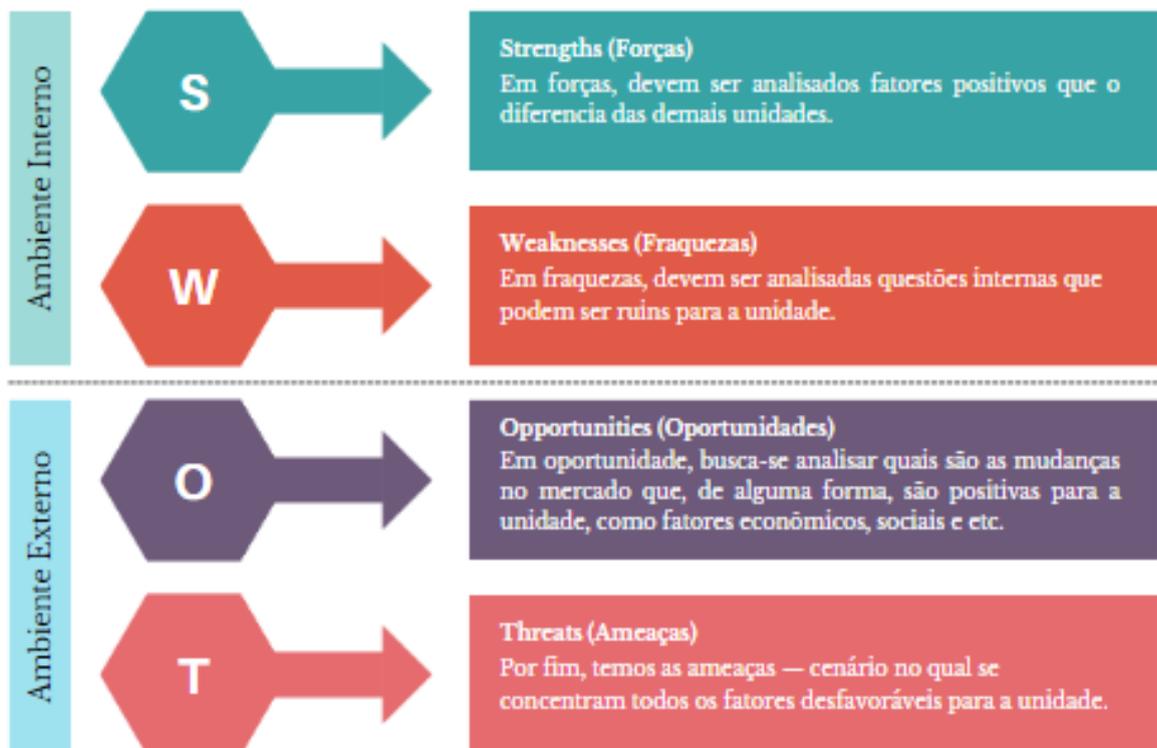
Ord	Nome	Cargo	Titulação
1	Adriana Malheiro Alle Marie	Professora	Doutora em Imunologia
2	Ana Carolina Rodrigues de Oliveira	Profissional de serviços aeroportuário	Especialista em Gestão de RH
3	Charles Antônio Amorim Vale	Contador	Mestre em Engenharia de Produção
4	Daniel Ruiz Campos	Assistente em Administração (PcD)	Especialista em Psicopedagogia
5	Edgar Aparecido Sanches	Professor	Doutor em Ciências e Engenharia de Materiais
6	Edjane Oliveira do Amaral	PSA - Administração e Finanças	Bacharel – Logística
7	Helen da Silva Parente	Assistente Administrativo	Mestre em Engenharia de Produção
8	Helenmara Oliveira de Almeida Lima	Administradora	Especialista em Gestão Pública
9	Jailson Castro de Freitas	Assistente em Administração	Técnico em Administração
10	Jerusa Araújo Quintão Arantes Faria	Professora	Doutora em Bioquímica
11	Laís de Oliveira Góes	Assistente administrativo	Pós-Graduada
12	Marcelo Augusto de Lima Brasil	Assistente Administrativo	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
13	Maria do Carmo Costa Silva	Técnica em Nutrição e Dietética	Mestrado em Engenharia de Processos.
14	Maria Lenir Rodrigues da costa	Arquivista	Mestre em engenharia de produção
15	Maria Rita Santos da Silva	Professora	Doutora em Educação

16	Mario Norberto da Costa Junior	Administrador / Coordenador de projetos	Mestre em Engenharia de Produção
17	Olavo Junior Rodrigues	Assistente Administrativo	Especialização em Gestão Pública
18	Rodrigo Fernandes de Souza	Auxiliar Administrativo	Bacharel em Direito
19	Victor Cordeiro Passos	Assistente Administrativo	Técnico (nível médio)
20	Wladimir de Sena Raposo	Assistente Administrativo	Especialização em Gestão Pública

5 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

5.1 - DIAGNÓSTICO DA UNIDADE - MATRIZ SWOT

Dentre as atividades de análise da situação com vistas ao planejamento estratégico foi elaborado um diagnóstico completo da situação da Unidade e dos ambientes na primeira reunião do PDU, buscando diminuir os riscos e aproveitar as oportunidades. Para essa análise e elaboração do diagnóstico, foi utilizada a ferramenta chamada de análise SWOT ou matriz SWOT abreviatura para os termos na língua inglesa (Strengths = forças, Weaknesses = fragilidades, Opportunities= oportunidades, Threats= ameaças), Para uma melhor tomada de decisão, será adota a análise SWOT juntamente com a ferramenta 5W2H (tópico 5.3) (What= o que, Who= quem, Where= onde, When= quando, Why= por quê, How= como, How much= quanto custa) que auxilia no processo estratégico.



Fonte: DPE, 2023

5.2 - PLANO DE AÇÃO/TÁTICO

PLANEJAMENTO DA UNIDADE												
EIXO TEMÁTICO/ VETOR	* OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	INDICADOR	META ANUAL PLANEJADA					AÇÃO	RESPONSÁVEL	ESTRATÉGIAS	RESULTADO DO INDICADOR
				2023	2024	2025	ANO 4	ANO 5				
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	OE1 - Institucionalizar, implementar e monitorar as políticas de pesquisa	Reestruturar os editais de PIBIC até 2023	Edital reestruturado/Total de editais *100	100%					Reestruturar os editais e as regras de distribuição de bolsa e pontuações	DP	1-Formação de uma comissão com os coordenadores de comitês	
	OE2 .Estimular a ampliação da Pesquisa, da Iniciação Científica ao Doutorado, com excelência e compromisso social.	Aumentar em 20% o número de projetos submetidos em relação ao de 2022.	Número de novos projetos/número de projetos existentes no ano x100	20%	40%	40%			1 - Divulgar a Iniciação Científica em diferentes meios de comunicação.	DP	1- Contratação de empresa especializada em Mídias Sociais. 2 -Criar vídeos Institucionais sobre o programa PIBIC e de divulgação científica .	

												3- Manter atualizada as mídias sociais do PIBIC.
												4- Intensificar e dar visibilidade às divulgações dos editais na Capital e Interior.
												5- Elaboração da Revista CONIC.
												6- Criação do Prêmio Selma Baçal de Melhores Projetos.

	OE3-Incentivar o aumento da captação de recursos para pesquisas(PIBIC)	Aumentar em 20% as cotas de bolsas das agências e fomento	Número de novas cotas de bolsa/Número de bolsas da agência em 2022x100	6%	7%	7%			Captar recursos financeiros/bolsas, junto as agências de fomento.	DP	1- Elaborar uma apresentação dos resultados através de palestra e Portifólio.	Em 2023-6%(CNPQ)
											2- Agendar com as Agências de fomento para divulgação.	
	OE4-Estimular a ampliação da internacionalização da pesquisa buscando parcerias de relevância	Aumentar 30% dos projetos integrados		10%	10%	10%			1-Estimular a participação de alunos de PIBIC com parcerias internacionais.	DP	1- Pontuar no projeto a colaboração internacional.	
									2- Estimular a participação de colaboradores internacionais em projeto de pesquisa de PIBIC .		2- Realizar levantamento dos projetos da UFAM, e divulgar junto as Universiaddes Internacionais.	

	OE-05 Consolidar a "Política de Saldo Zero de Bolsas", utilização da totalidade de cotas concedidas pelas agências para pesquisa.	Alcançar 100% dos programas	Nr de bolsas utilizadas /Nr de bolsas recebidas x 100	100%	100%	100%	25%	Orientação, Acompanhamento e controle da oferta de bolsas	DPI	1- Remanejamento de cotas entre os PPGs		
	OE-06 Fortalecer os Programas de Pós- Graduação	Reduzir em 20% o índice de evasão	Número de alunos matriculados/Nr de alunos que evadiramx100	5%	5%	5%	5%	Diminuir o índice de evasão/interrupção dos cursos	DAV	1-Implementar ações de suporte junto aos PPGs, para evitar a evasão		
	OE7-Elevar as notas dos cursos visando a excelência da Pós-graduação.	Aumentar as notas em de 60% dos PPGs	Número de PPGs existentes/Número de PPgs com nota aumentadaX100	20%	20%	20%		Suporte aos PPGs, para aumentar as Notas no quadriênio.	DAV	1-Acompanhar o planejamento Estratégico dos PPGs.		

	OE-08 Estabelecer áreas estratégicas para expansão dos cursos de Pós-Graduação buscando parcerias nacionais e internacionais.	Definir 100% das áreas estratégicas a serem inseridas no PDI.	Áreas estratégicas existentes/áreas estratégicas definidas no PDIx100	0%	0%	100%			Levar a demanda de definição de áreas estratégicas para a Comissão de Elaboração do PDI.	DAV/PROPEP/PPG	1-diagnóstico institucional, para definição das áreas estratégicas.	
											2-Criar Grupo de trabalho com representantes das áreas para análise do diagnóstico e definição das áreas.	
											3-Encaminhar a CPPG para aprovação	
	OE-09 Estimular a ampliação da internacionalização da pesquisa	Aumentar 30% dos projetos integrados	Número de projetos institucionalizados na ARII/Numero de projetos total existentesx100.	10%	10%	10%		25%	Ampliar a integração entre grupos de pesquisa da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacional e internacional	Chefia, Diretoria, Coordenação de Pesquisa	1-Realizar eventos internos da unidade, para apresentação dos grupos de pesquisa e INCTs;	
											2-Mapear todos os grupos de pesquisas, INCTs e projetos da unidade;	
											3-Disponibilizar no site da unidade os Grupos de Pesquisa, INCTs e Redes;	

											4-Disponibilizar no site da unidade oportunidade de Editais nacionais e internacionais com foco em Ciências	
	OE-10 Ampliar o quantitativo de docente com titulação de Doutor.	Alcançar 80% dos docentes da UFAM com título de doutores ou em doutoramento.	Número de docentes titulados/docentes permanentesx100.	60%	70%	80%		25%	Institucionalizar a política de Apoio a capacitação docente.	DAV	1-Realizar o levantamento do número de docentes doutores e em doutoramento da UFAM. 2- Lançar Edital de adesão de oferta de vagas para docentes em seus editais. 3- Planejar estratégias para obter recursos para os DINTER..	
	OE-11 Ofertar novas turmas e criação de novos cursos- Latu Sensu	Criar um novo curso por ano	Nr desejado de curso - Nr de cursos criadosx100	100%	100%	100			Incentiva, orienta e acompanha a criação de cursos.	DAV/CGAP	1-Elaboração do manual de criação do curso e reuniões de orientações.	

5.3 – PLANO OPERACIONAL

PLANO OPERACIONAL DA UNIDADE

5W					2H		Status Kanban	Status		Priorização		
WHAT	WHY	WHEN	WHERE	WHO	HOW	HOW MUCH		Situação	G	3	T	RESULTADO
O que será feito?	Por que será feito? Quais os resultados esperados?	Quando será feito?	Onde?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto vai custar? Qual será o esforço?						
Ação 01: Reestruturar os editais e as regras de distribuição de bolsa e pontuações	Incluir os discentes no processo e separar os editais por agência de fomento	dez/23	DP	Comissão	Reuniões	30 dias	Planejado	Em andamento	3	4	4	11
Ação 02.1 Divulgar a Iniciação Científica em diferentes meios de comunicação.	Para que os alunos de graduação conheçam o programa de iniciação científica.	out/23	DP	Direção	Contratação de empresa especializada em Mídias Sociais.	15.000,00 anual	Planejado	Concluído	2	2	2	6
		dez/23		Direção/equipe de mídias	Criar vídeos Institucionais sobre o programa PIBIC e de divulgação científica	30 dias	Planejado	Em andamento	2	2	2	6

		dez/23		Direção/equipe de mídias	Manter atualizada as mídias sociais do PIBIC.	30 dias	Planejado	Em andamento	2	2	2	6
		dez/23		Direção/equipe de mídias	Intensificar a divulgação dos editais na Capital e Interior	30 dias	Planejado	Em andamento	2	2	2	6
		dez/23		Direção	Elaboração da Revista CONIC	30 dias	Planejado	Em andamento	2	2	2	6
		dez/23		Diretor/empresa especializada	Criação do Prêmio Selma Baçal de Melhores Projetos.	30 dias	Amdamento	Em andamento	2	2	2	6
Ação 02.2-Captar recursos financeiros/bolsas, junto as agências de fomento.	Para garantir a continuidade de desenvolvimento de novos projetos, por bolsistas.	jun/24	DP	Diretor/Agência de Fomento	Elaborar uma apresentação dos resultados e do impacto social, através de palestra e Portifólio.	210 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6

						820 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
					Agendar com as Agências de fomento para divulgação.							
Ação 03.1-Captar recursos financeiros/bolsas, junto as agências de fomento.	Para garantir a continuidade de desenvolvimento de novos projetos, por bolsistas.	set/23	DP	Diretor/Agência de Fomento	Através de reuniões junto ao CNPQ	90 dias	Planejado	Concluído	3	3	3	9
Ação 04 1- Estimular a participação de alunos de PIBIC com parcerias internacionais.	Para melhoria da qualidade de projetos, através de experiências internacionais.	jun/24	DP	Diretor	Pontuar no projeto a colaboração internacional.	210 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
Ação 4.2 - Estimular a participação de colaboradores internacionais em projeto de pesquisa de PIBIC		set/24	DP	Diretor	Realizar levantamento dos projetos da UFAM, e divulgar junto as Universiaddes Internacionais.	300dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
Ação 05 - Orientação, Acompanhamento e controle da oferta de bolsas	Para viabilizar a utilização dos recursos públicos detinados a pesquisa.	jul/23	DPI	Direção	Reuniões, treinamentos e Fórum.	90 dias	Planejado	Concluído	4	4	4	12
Ação 06 Diminuir o índice de evasão/interrupção dos cursos	Atualmente há um índice elevado de evasão, o que prejudica a consolidação e manutenção dos PPGs, refletindo na	fev/24	DAV	Direção/Coordenação	Elaborar e enviar aos a solicitação de levantamento dos dados (30 dias , inserir na planilha UFAM em números)	90 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6

	nota quadrienal.	mar/24	DAV	Coordenadores PPGs.	Coleta e inserção na planilha, dos dados solicitados.	120 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
		junh0/24	DAV	Direção/Coordenação	Análise do levantamento do quantitativo de alunos que evadiram nos PPGs	210 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
		jun/24	DAV	Direção/Grupo de trabalho com representantes da comunidade acadêmica.	Criar o Grupo de trabalho para estudo de viabilidade da elaboração de Resoluções e Políticas Estratégicas voltadas ao combate a evasão(bolsas, ações de permanência como apoio alimentação, apoio transporte, apoio digital, apoio psicologico, nivelamento de formação)	210 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
	Ação 07 Suporte aos PPGs, para aumentar as Notas no quadriênio.	A manutenção do curso depende diretamente da avaliação da CAPES.	jan/23	DAV	Pró-reitora/Direção/coordenação.	Elaboração do modelo de Planejamento Estratégico dos PPGs.	30 dias	Concluído	Concluído	4	4	4

		set/23	DAV	DAV/CGAP	Adaptar o formulário do PDU para as métricas da CAPES	30dias	Concluído	Concluído	4	4	4	12
		set/23	DAV	DAV/CGAP	Treinar e acompanhar a elaboração dos PE, através da sala aberta on line.	30dias	Em andamento	Concluído	4	4	4	12
		dez/24	DAV	CGAP	Inserir os PE dos PPGs. Nas pastas do DRIVE	30dias	Em andamento	Em andamento	2	2	2	6
		dez/24	DAV	DAV/CGAP	Acompanhar o Planejamento Estratégico através de Seminários	30dias	Em andamento	Em andamento	2	2	2	6
Ação 08 Levar a demanda de definição de áreas estratégicas para a Comissão de Elaboração do PDI.	Para definição de ações da PROPESP (agendas, fomento, APCN), direcionadas a manutenção e crescimento da Pós-graduação é necessário que as áreas estratégicas estejam definidas no PDI da UFAM.	mar/24	PROPEP/DAV	DAV/PROPEP	Criar Grupo de trabalho com representantes das áreas para análise do diagnóstico e deiniçã das áreas.	120dias	Planejado	Não iniciado	3	3	3	9
		abr/24	PROPEP/DAV	DAV/GT	Realizar diagnóstico institucional, para definição das áreas estratégicas.	150dias	Planejado	Não iniciado	3	3	3	9

		set/24	PROPESP/DAV	GT/PPG	Encaminhar a CPPG para aprovação	300dias	Planejado	Não iniciado	3	3	3	9
		nov/24	PROPESP/DAV	PROPESP/COMISSÃO PDI.	Enviar para Comissão de Elaboração do PDI.	360dias	Planejado	Não iniciado	3	3	3	9
Ação 09 Ampliar a integração entre grupos de pesquisa da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacional e internacional	Para fortalecimento da Pós-graduação	mar/24	PROPESP/DAV	DAV/COMISSÃO DE INTERNACIONALIZAÇÃO	1-Realizar eventos internos da unidade, para apresentação dos grupos de pesquisa e INCTs;	120D dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
		mai/24			2-Mapear todos os grupos de pesquisas, INCTs e projetos da unidade;	180 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
		jun/24			3-Disponibilizar no site da unidade os Grupos de Pesquisa, INCTs e Redes;	210 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6

		jul/24			4-Disponibilizar no site da unidade oportunidade de Editais nacionais e internacionais com foco em Ciências	240 dias	Planejado	Não iniciado	2	2	2	6
Ação 10- Institucionalizar a política de Apoio a capacitação docente.	Ampliar o quantitativo de docente com doutorado.	dez/24	DAV	Direção	Realizar o levantamento do número de docentes doutores e em doutoramento da UFAM.	396 dias	Em andamento	Em andamento	2	2	2	6
					Lançar Edital de adesão de oferta de vagas para docentes em seus editais.			Em andamento	2	2	2	6
					Planejar estratégias para obter recursos para os DINTER			Não iniciado	2	2	2	6
Ação 11 - Incentiva, orienta e acompanha a criação de cursos.	Ampliar oferta de capacitação para sociedade.	jan/23	DAV	Direção	Através de suporte operacional ao Coordenador.	90 dias	Em andamento	Concluído	2	2	2	6

5.5 Cronograma 2023

CRONOGRAMA		LEGENDA:																																																	
		1. Atividade Programada				2. Atividade Iniciada				3. Atividade Concluída				4. Atividade Reprogramada																																					
Planos de Ação	1º Trimestre						2º Trimestre						3º Trimestre						4º Trimestre																																
	Jan		Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez																												
	W KO 1	W KO 2	W KO 3	W KO 4	W KO 5	W KO 6	W KO 7	W KO 8	W KO 9	W KO 10	W K1 1	W K1 2	W K1 3	W K1 4	W K1 5	W K1 6	W K1 7	WK18	W K1 9	W K2 0	W K2 1	W K2 2	W K2 3	W K2 4	W K2 5	W K2 6	W K2 7	W K2 8	W K2 9	W K3 0	W K3 1	W K3 2	W K3 3	W K3 4	W K3 5	W K3 6	W K3 7	W K3 8	W K3 9	W K4 0	W K4 1	W K4 2	W K4 3	W K4 4	W K4 5	W K4 6	W K4 7	W K4 8	W K4 9	W K5 0	W K5 1
Ação 01: Reestruturar os editais e as regras de distribuição de bolsa e pontuações	[Yellow]																																																		
Ação 02.1 Divulgar a Iniciação Científica em diferentes meios de comunicação.	[Green]																		[Yellow]																																
Ação 02.2- Captar recursos financeiros/bolsas,	[Grey]																																																		

Suporte aos PPGs, para aumentar as Notas no quadriênio.	[Green cells]																				[White cells]									
	[Blue cells]																													
Ação 08 Levar a demanda de definição de áreas estratégicas para a Comissão de Elaboração do PDI.	[Grey cells]																													
Ação 09 Ampliar a integração entre grupos de pesquisa da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacional e internacional.	[Grey cells]																													
Ação 10- Institucionalizar a política de Apoio a capacitação docente.	[Yellow cells]																													
Ação 11 - Incentiva.	[Green cells]			[White cells]																										

				Time do projeto			
				Stakeholders			
EIXO 2 - PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	OE-01	1	I-1. Edital reestruturado/Total de editais *100	I	-	R	-
	OE-02	2	I-2 Número de novos projetos/número de projetos existentes no ano x100	I	-	R	-
	OE-03	3	I-3 Número de novas cotas de bolsa/Número de bolsas da agência em 2022 x100	I	-	R	-
	OE-04	4	I-4 Nr. De publicação Técnico Científicas em coautoria com Pesquisas Internacionais/nr total de publicações técnico científicas X100	I	-	R	-
	OE-05	5	I-5 Nr de bolsas utilizadas /Nr de bolsas recebidas x 100	I	-	-	R
	OE-06	6	I-6 Número de alunos matriculados/Nr de alunos que evadiram x100	I	R	-	-
	OE-07	7	I-7 Número de PPGs existentes/Número de PPGs com nota aumentada X100	I	R	-	-
	OE-08	8	I-8 Áreas estratégicas existentes/áreas estratégicas definidas no PDI x100	A/C	R	-	-

	OE-09	9	I-9 Número de projetos institucionalizados na ARII/Numero de projetos total existentesx100.	A/C	R	-	-
	OE-10	10	I-10 Número de docentes titulados/docentes permanentesx100.	I	R	-	-
	OE-11	11	I-11 Nr desejado de curso - Nr de cursos criadosx100	I	R	-	-

6. LEVANTAMENTO DOS RISCOS

O levantamento de risco foi atualizado através da plataforma ForRisco e encontra-se disponível através do link [ForRisco \(mec.gov.br\)](https://forrisco.mec.gov.br).

De acordo com o Decreto nº 9.203/2017, a gestão de riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos. (art. 2º, IV).

O levantamento dos riscos envolvidos foi levantado pelos Departamentos em conjunto com a Pró-Reitoria.

INDICADORES

Os resultados dos indicadores estão disponíveis através do link [Microsoft Power BI](#), na página da UFAM.

2.2 - Conjunto de Indicadores - PROPESP

Vetor	Tema Estratégico	Nº Objetivo	Objetivos Estratégicos	Cód 1	Qtde	Indicador	Fórmula de Cálculo	Periodicidade	Linha de Base	Observações adicionais	Responsável pelo Indicador
Pesquisa e pós-graduação	Estímulo às atividades de Pesquisa	1	Institucionalizar, implementar e monitorar as políticas de pesquisa	1.1	1	Quantitativo de normas de políticas de pesquisa atualizadas no ano.	$(\text{N}^\circ \text{ de normas PP monitoradas e atualizadas} / \text{N}^\circ \text{ total normas}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
		2	Estimular a ampliação da Pesquisa, da iniciação Científica ao Doutorado, com excelência e compromisso social.	2.1	2	Índice de participação docentes/discentes em projetos de pesquisa	$((\text{N}^\circ \text{ de docentes/discentes envolvidos em projetos de pesquisa}) / (\text{Total de docentes da unidade})) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
		3	Incentivar o aumento da captação de recursos para pesquisas	3.1	3	Percentual de recursos investidos em pesquisa	$\text{Recursos investidos em pesquisa} / \text{Recurso total da Unidade}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
				3.2	4	Taxa de docentes/discentes com produção científica	$(\text{N}^\circ \text{ de docentes/discentes com produção científica no ano} / \text{Total de docentes da unidade}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
				3.3	5	Taxa de Docentes em grupos de Pesquisa	$((\text{Número de docentes efetivos pertencentes a grupos de pesquisa}) / (\text{Número total de docentes efetivos})) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
		4	Estimular a ampliação da internacionalização da pesquisa buscando parcerias de relevância.	4.1	6	Taxa de Publicações Técnico-científicas em Co-autoria com Pesquisadores de Instituições Internacionais	$(\text{N}^\circ \text{ de publicações técnico-científicas em coautoria com Pesquisas Internacionais} / \text{N}^\circ \text{ total de publicações técnico-científicas}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP

Vetor	Tema Estratégico	Nº Objetivo	Objetivos Estratégicos	Cód 1	Qtde	Indicador	Fórmula de Cálculo	Periodicidade	Linha de Base	Observações adicionais	Responsável pelo Indicador
Pesquisa e pós-graduação	Estímulo às atividades de Pesquisa	5	Consolidar e manter a "Política de Saldo Zero de Bolsas", utilização da totalidade de cotas concedidas pelas agências para pesquisa.	5.1	7	Número de bolsas da PG e IC recebidas / Número de bolsas utilizadas	$(\text{N}^\circ \text{ de bolsas da PG e IC recebidas} / \text{N}^\circ \text{ de bolsas utilizadas}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
				5.2	8	Taxa de Bolsas de Produtividade em Pesquisa	$(\text{N}^\circ \text{ de bolsas de produtividade em pesquisa} / \text{N}^\circ \text{ total de docentes doutores na IFES}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
	Consolidação da Pós-Graduação	6	Fortalecer os Programas de Pós-Graduação.	6.1	9	Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	$\text{Recursos investidos em pesquisa} / \text{Recurso total da Unidade} \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
				7.1	10	Média dos Conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-Graduação	$(\text{Somadas das notas CAPES de todos os programas de pós-graduação da unidade}) / (\text{N}^\circ \text{ de programas de pós-graduação da unidade})$	Anual	Quanto maior, melhor	Tal indicador buscar identificar qual a média das notas concedidas pela CAPES para os programas de Pós-graduação da unidade.	PROPESP
				8.1	11	Taxa de Curso de Mestrado aprovados	$(\text{N}^\circ \text{ de cursos de mestrados aprovadas} / \text{N}^\circ \text{ de cursos de mestrados existentes}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP
				8.2	12	Taxa de Curso de Doutorado aprovados	$(\text{N}^\circ \text{ de cursos de doutorados aprovadas} / \text{N}^\circ \text{ de cursos de doutorados existentes}) \times 100$	Anual	Quanto maior, melhor		PROPESP

RELATÓRIO DE GESTÃO

- O Relatório de Gestão será elaborado a partir da mensuração dos indicadores postos no Plano de Desenvolvimento da Unidade.

REFERÊNCIAS

1 - UFAM. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, 2016 – 2025. Revisado e alterado. Manaus, 2022.