



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Serviço Social - ISB

Termo de Compromisso - Edital 013/2021 DAEST/PROGESP/UFAM referente ao Auxílio Inclusão Digital – Campus Coari

Eu, _____, **discente beneficiado(a) pelo Edital 013/2021 DAEST/PROGESP/UFAM referente ao Auxílio Inclusão Digital– Campus Coari, DECLARO ESTAR CIENTE de que:**

1. O valor do auxílio Inclusão Digital é de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) e será creditado em minha conta corrente em parcela única até o décimo dia útil do mês subsequente à implementação.

2. Quando chamado(a) a implementar, de acordo com a classificação até o limite de vagas disponíveis conforme o referente Edital (e suas retificações), **deverei no momento da implementação estar regularmente matriculado(a)** em disciplinas de curso de graduação regular presencial da UFAM, sob consequência de desclassificação.

3. O Auxílio está sujeito à restrição orçamentária e financeira. Caso ocorra insuficiência ou contingenciamento de recursos financeiros poderá haver descontinuidade na implementação e pagamento do auxílio.

4. Em caso de retorno de pagamento em virtude de problemas nos dados bancários do(a) discente beneficiário(a), o(a) mesmo(a) terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularizar a situação e informar ao Serviço Social do ISB/UFAM.

5. O não cumprimento do prazo estabelecido no item anterior torna o pagamento discricionário, podendo ser pago ou não, conforme disponibilidade financeira. E em final de exercício financeiro o prazo estabelecido poderá sofrer redução.

6. O auxílio é de caráter pessoal e intransferível, destinado a aquisição de notebook ou tablet ou leitor digital de livros e sistemas operacionais e/ou aplicativos de escritório que contribuam para a inclusão digital e realização das atividades acadêmicas.

7. Precisaréi prestar conta do auxílio recebido do seguinte modo:

I. A prestação de contas deverá ser realizada mediante entrega por via digital de Nota Fiscal do bem adquirido emitida por pessoa jurídica (CNPJ), em favor do discente beneficiado, devendo constar número de CPF do mesmo e código de autenticação legível para conferência no respectivo órgão fiscal. As regras para a prestação de contas serão divulgadas quando for realizada a convocação para a mesma.

II. **O cronograma para a prestação de contas será conforme quadro abaixo:**

Etapas	Prazos
Prestação de contas conforme item 14.1 do Edital 013/2021 DAEST/UFAM (<i>descrita também no inciso I do item 7 deste Termo</i>).	30 dias corridos a contar do recebimento do auxílio. <i>Observações:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Enviar para o e-mail da Gerência de Orçamento e Finanças/ISB (regilsonmattos@ufam.edu.br). Descreverno campo “Assunto”, o texto “prestação de contas do AuxílioInclusão Digital”.2. Guardar os documentos originais, caso seja, posteriormente, solicitados.
Análise da Prestação de Contas pela Gerência de Orçamento e Finanças/ISB	05 dias úteis após o término do prazo da prestação de contas.
Comunicação aos alunos do resultado da análisee convocação dos discentes com pendências na prestação de contas (via e-mail).	03 dias úteis após o término da análise.
Justificativa dos discentes com pendências na prestação de contas.	05 dias úteis após a emissão da convocação (via e-mail).
Prazo para pagamento da GRU (discentes que não utilizaram o valor integral do auxílio ou quenão prestaram contas conforme item 14.1 do Edital 013/2021 DAEST/UFAM, <i>descrito também no inciso I do item 7 deste Termo</i>).	15 dias corridos após a emissão da GRU.
Prazo para apresentação do comprovante de pagamento da GRU.	02 dias úteis após o vencimento da GRU.

III. **Não será aceita** Nota Fiscal emitida por fornecedor, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimento dos materiais comprados;

IV. **Não serão aceitos** comprovantes de despesa (nota fiscal ou cupom fiscal) com datas anteriores ao recebimento do valor do Auxílio Inclusão Digital;

V. **O recurso do Auxílio Inclusão Digital** não poderá ser utilizado pelo estudante em benefício de outros que não diretamente o próprio estudante, visando unicamente o desempenho das atividades acadêmicas dese curso de graduação;

VI. Para efeitos de emissão de GRU com valores a serem devolvidos, considerar-se-á o valor mínimo de R\$ 10,00 (dez reais).

8. O não cumprimento das etapas da prestação de contas descritas no item 14.2 (Edital 013/2021 DAEST/UFAM e descritas no inciso II do item 7 deste Termo), no todo ou em parte, acarretará em inadimplência junto ao ISB/DAEST/PROGESP, impossibilitando-o de implementar e/ou receber quaisquer benefícios estudantis, devendo qualquer regularização de pendência ser realizada até a data limite de implementação de cada um destes auxílios, sob consequência de desclassificação do estudante. Sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

9. O discente só terá sua prestação de contas deferida após o cumprimento das etapas necessárias descritas no item 14.2 do Edital 013/2021 DAEST/UFAM e inciso II do item 7 deste Termo.

10. Deverei repor ao erário nas seguintes situações:

I. Perder o vínculo institucional no semestre letivo da implementação neste auxílio;

II. Reprovar por frequência e/ou nota em todas as disciplinas no semestre letivo em que ocorrer a implementação no auxílio, salvo em casos específicos, mediante análise;

III. Desistir do curso ou trancar o curso ou trancar a matrícula em todas as disciplinas ou for transferido para outra IFES, considerando como referência o semestre letivo da implementação neste auxílio;

IV. For constatada irregularidade, falsificação de documentos e/ou informações prestadas;

V. Não utilizar integralmente o auxílio, devendo devolver o valor não utilizado;

VI. Não prestar contas da aquisição dos materiais especificados do item 14 do Edital 013/2021.

11. A não reposição ao erário, em qualquer uma das situações previstas nos incisos I, II, III, IV, V e VI do item 15.1 do Edital 013/2021 (Auxílio Inclusão Digital), implicarão em inadimplência junto à Assistência Estudantil do estudante beneficiário, impossibilitando-o de implementar e/ou receber quaisquer benefícios estudantis, devendo qualquer regularização de pendência ser realizada até a data limite de implementação de cada um dos auxílios, sob pena de desclassificação do estudante.

12. Tenho as seguintes obrigações:

a) Fazer a prestação de contas conforme o item 14 do edital 013/2021;

b) Manter os dados cadastrais atualizados no e-campus (endereço, e-mail, telefone etc.);

c) Manter dados bancários atualizados junto à Assistência Estudantil da UFAM;

d) Em caso de mudança, desistência, trancamento, conclusão de curso, mobilidade acadêmica, comunicar imediatamente ao Serviço Social do ISB/UFAM;

e) Informar de maneira imediata e oficial sobre mudanças na condição socioeconômica, que acarretem modificação de sua renda familiar per capita;

f) Atender aos chamados do Serviço Social do ISB/UFAM, para acompanhamentos e esclarecimentos.

13. As informações prestadas pelos candidatos estão sujeitas ao Código Penal Brasileiro (CPB), Lei. 2.848/1940: “Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular declaração que dele deva constituir, ou nele inserir, fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deva ser escrita, com fim de prejudicar direito,

criar obrigação ou alterar verdade sobre fato juridicamente relevante”. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, emulta, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

14. Estou ciente de que os dados informados, ressalvados os protegidos por lei, poderão ser utilizados para fins de estudos, pesquisas, publicações e propostas de trabalho, e que a comunicação de que não autorizo a utilização é de minha responsabilidade por meio do requerimento, a ser encaminhado via e-mail servicosocialisb@ufam.edu.br, no prazo de 5 (cinco) dias a contar a data de implementação deste auxílio.

15. É de responsabilidade do(a) beneficiário(a) acompanhar as publicações no site institucional do ISB: <https://isb.ufam.edu.br/ultimas-noticias/60-assistencia-estudantil.html>. Quaisquer dúvidas manter contato através do e-mail: servicosocialisb@ufam.edu.br

Coari-AM, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) Discente
