

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 2021

Prova Nível Médio: NM17 (Coari) e NM22 (Humaitá)
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Data: ___/___/_____

Tempo de realização da prova: 4 (quatro) horas

Leia com atenção as instruções

Você recebeu do Aplicador de Sala:

- Um Caderno de Questões contendo 45 (quarenta e cinco) questões objetivas, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Legislação e 25 (vinte e cinco) de Conhecimentos Específicos do Cargo e CARTÃO-RESPOSTA personalizado para a prova.
- É de sua inteira responsabilidade certificar-se que seu nome corresponde ao que está impresso no CARTÃO-RESPOSTA. Assine o CARTÃO-RESPOSTA assim que recebê-lo do Aplicador de Sala.
- Transcreva suas respostas para o Cartão-Resposta preenchendo todo o círculo. Após o preenchimento não será possível fazer qualquer alteração no CARTÃO-RESPOSTA, pois, se assim o fizer, a questão será considerada nula.
- Não rasure, não amasse, não dobre e/ou rasgue o CARTÃO-RESPOSTA.
- Utilize apenas caneta esferográfica de cor azul ou preta, com ponta grossa, para assinalar suas respostas no CARTÃO-RESPOSTA.

Assinale assim: ●

- O candidato deve utilizar a máscara de proteção à COVID-19; o uso é OBRIGATÓRIO e de responsabilidade do candidato.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Faça-a com tranquilidade e controle o seu tempo pelo MARCADOR DE TEMPO afixado no Quadro à sua frente. Esse tempo inclui as respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- Somente depois de decorridos 90 (noventa) minutos do início das provas, você poderá retirar-se da sala de prova, entregando OBRIGATORIAMENTE, ao Aplicador de Sala, o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- Verifique se assinou o CARTÃO-RESPOSTA antes de entregá-lo ao Aplicador de Sala.
- Somente será permitido a você levar o Caderno de Questões, quando estiver faltando 30 (trinta minutos) para o término da prova.
- É terminantemente vedado copiar suas respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- Os 3 (três) últimos candidatos só poderão deixar a sala SIMULTANEAMENTE e deverão assinar a Ata de Sala de Prova juntamente com a equipe de fiscalização do Centro de Aplicação.
- Os Aplicadores de Sala não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir sobre a alternativa correta.

NOME: _____

CIDADE DE PROVA: _____ **LOCAL DE PROVA:** _____

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a crônica a seguir, intitulada “Meu personagem da semana: Garrincha”, publicada em 21/06/1958, após o jogo Brasil x Rússia, pela Copa do Mundo realizada na Suécia. Seu autor é o famoso jornalista e dramaturgo Nelson Rodrigues, conforme consta no livro *O Berro impresso das manchetes* (Rio de Janeiro: Editora Agir, 2007, p. 395 a 397). Após a leitura, responda às questões **01** a **04**, elaboradas a partir do que se contém no texto.

E eis que, pela primeira vez, um “seu” Manuel é o meu personagem da semana. Com esse nome cordial e alegre de anedota, ele tomou conta da cidade, do Brasil e, mais do que isso, da Europa. Creiam, amigos: o jogo Brasil x Rússia acabou nos três minutos iniciais. Insisto: nos primeiros três minutos da batalha, já o “seu” Manuel, já o Garrincha, tinha derrotado a colossal Rússia, com a Sibéria e tudo o mais. E notem: bastava um empate. Mas o meu personagem não acredita em empates e se disparou pelo campo adversário, como um tiro. Foi driblando um, driblando outro e consta, inclusive, que, na sua penetração fantástica, driblou até as barbas de Rasputin. Amigos: a desintegração da defesa russa começou, exatamente, na primeira vez em que Garrincha tocou na bola. Eu imagino o espanto imenso dos russos diante desse garoto de pernas tortas, que vinha subverter todas as concepções do futebol europeu. Como marcar o imarcável? Como apalpar o impalpável? Na sua indignação impotente, o adversário olhava Garrincha, as pernas tortas de Garrincha e concluía: – “Isso não existe!” E eu, como os russos, já me inclino a acreditar que, de fato, domingo Garrincha não existiu. Foi para o público internacional uma experiência inédita. Realmente, jamais se viu, num jogo de tamanha responsabilidade, um time, ou melhor, um jogador começar a partida com um baile. Repito: baile, sim, baile! E o que dramatiza o fato é que foi um baile, não contra um perna-de-pau, mas contra o time poderosíssimo da Rússia.

Só um Garrincha poderia fazer isso. Porque Garrincha não acredita em ninguém e só acredita em si mesmo. Se tivesse jogado contra a Inglaterra, ele não teria dado a menor pelota para a Rainha Vitória, o Lorde Nelson e a tradição naval do adversário. Absolutamente. Para ele, Pau Grande, que é a terra onde nasceu, vale mais do que toda a comunidade britânica. Com esse estado de alma, plantou-se na sua ponta para enfrentar os russos. Os outros brasileiros poderiam tremer. Ele não e jamais. Perante a plateia internacional, era quase um menino. Tinha essa humilhante sanidade mental do garoto que caça cambaxirra com espingarda de chumbo e que, em Pau Grande, na sua cordialidade indiscriminada, cumprimenta até cachorro. Antes de começar o jogo, o seu marcador havia de olhá-lo e comentar para si mesmo, em russo: “Esse não dá pra saída!” E, com dois minutos e meio, tínhamos enfiado na Rússia duas bolas na trave e um gol. Aqui em toda a extensão do território nacional, começávamos a desconfiar que é bom, que é gostoso ser brasileiro.

Está claro que não estou subestimando o peito dos outros jogadores brasileiros. Deus me livre. Por

exemplo: cada gol de Vavá era um hino nacional. Na defesa, Bellini chutava até a bola. E quando, no segundo tempo, Garrincha resolveu caprichar no baile, foi um carnaval sublime. A coisa virou show de Grande Otelo. E tem razão um amigo que, ouvindo o rádio, ao meu lado, sopra-me: “Isso que o Garrincha está fazendo é pior do que xingar a mãe!” Calculo que, a essa altura, as cinzas do Czar haviam de estar humilhadíssimas. O marcador do “seu” Manuel já não era um: eram três. E, então, começou a se ouvir, aqui, no Brasil, na praça da Bandeira, a gargalhada cósmica, tremenda, do público sueco. Cada vez que Garrincha passava por um, o público vinha abaixo. Mas não creiam que ele fizesse isso por mal. De modo algum. Garrincha estava, ali, com a mesma boa-fé inefável com que, em Pau Grande, vai chumbando as cambaxirras, os pardais. Via nos russos a inocência dos passarinhos. Sim: os adversários eram outros tantos passarinhos, desterrados em Pau Grande.

Calculo que, lá pelas tantas, os russos, na sua raiva obtusa e inofensiva, haviam de imaginar que o único meio de destruir Garrincha era caçá-lo a pauladas. De fato, domingo, só a pauladas e talvez nem isso, amigos, talvez nem assim.

01. O texto contém, de modo expresso ou implícito, as seguintes ideias:

- I. Garrincha foi um dos maiores jogadores de futebol de todos os tempos.
- II. Se Garrincha tivesse jogado contra os ingleses, o Brasil teria vencido o jogo.
- III. Sem Garrincha, o Brasil não teria ganho a Copa do Mundo de 1958.
- IV. Garrincha, com dribles desconcertantes, empolgou o público presente ao estádio.
- V. Mesmo sendo grande jogador, Garrincha era uma pessoa humilde.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II, III e V são verdadeiras.

02. Assinale a alternativa em que a frase, extraída ou adaptada do texto, **NÃO** contém denotação:

- a) “Cada vez que Garrincha passava por um, o público vinha abaixo”.
- b) “Está claro que não estou subestimando o peito dos outros jogadores brasileiros”.
- c) “Realmente, jamais se viu (...) um jogador começar a partida com um baile”.
- d) “E o que dramatiza o fato é que não foi contra um time perna-de-pau”.
- e) “A desintegração da defesa russa começou (...) na primeira vez em que Garrincha tocou na bola”.

03. Sobre aspectos linguísticos do texto, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A palavra “absolutamente” (no segundo parágrafo) significa, de acordo com o contexto, o mesmo que “de jeito nenhum”.
- b) Em “Cada vez que Garrincha passava por um” (no terceiro parágrafo), o vocábulo “um” é pronome indefinido.
- c) O sujeito da oração principal do primeiro período do último parágrafo é “os russos”.
- d) Em “que vinha subverter todas as concepções do futebol europeu” (no primeiro parágrafo), o “que” é um pronome relativo com a função de sujeito.
- e) Em “O marcador do ‘seu’ Manuel já não era um: eram três” (terceiro parágrafo), o vocábulo “um” é numeral.

04. Atente para este enunciado: “Mas o meu personagem não acredita em empates e se disparou pelo campo adversário, como um tiro”. A respeito da palavra “se”, pode-se dizer que ela é:

- a) índice de indeterminação do sujeito.
- b) uma partícula expletiva ou de realce.
- c) uma conjunção subordinativa causal.
- d) parte integrante do verbo “disparar”.
- e) um pronome apassivador.

05. Assinale a alternativa em que a frase está totalmente **CORRETA**:

- a) A cerca de quarenta anos ninguém sequer imaginava o uso dos celulares.
- b) Depois que assisti à palestra, fiquei ao par do assunto.
- c) O pagamento não foi suficiente para mim e acredito que tampouco para você.
- d) Estávamos brigados, mais mesmo assim desejei-lhe parabéns no aniversário.
- e) A leitura é para mim um lazer: eis o motivo porque leio tanto.

06. O Manual de Redação Oficial da Presidência da República estabelece alguns atributos para que o texto fique bem escrito. Assinale, dentre as alternativas a seguir, aquela que **NÃO** está correta:

- a) Para se obter “precisão” em um documento, é necessário que não sejam escolhidas palavras ou expressões que confirmem duplo sentido ao texto.
- b) Um texto oficial pode ter a marca pessoal do redator, muito embora exprima as decisões do poder executivo.
- c) Para se atingir a “concisão” em um documento, devem-se evitar comentários supérfluos, bem como adjetivos e advérbios inúteis.
- d) As comunicações administrativas devem ser sempre formais, tanto para documentos impressos quanto para os eletrônicos.
- e) Os documentos oficiais requerem o uso do padrão culto da língua, sem prejuízo, no entanto, da simplicidade para o seu perfeito entendimento.

07. Leia as frases a seguir:

- I. Às vezes procura um médico; outras, se satisfaz com remédios caseiros.
- II. Que terrível, a chuva de ontem à noite.
- III. Dedicou-se à preparação para o concurso, não obteve todavia bom resultado.
- IV. O controle da pandemia – meta prioritária de muitos governos – tem sido árduo.
- V. Mesmo ameaçada pelo desmatamento, a floresta amazônica atrai, muitos turistas.

Assinale a alternativa **CORRETA**, sobre a pontuação das frases:

- a) Somente as frases I, II e IV estão corretas.
- b) Somente as frases I, III e IV estão corretas.
- c) Somente as frases I, III e V estão corretas.
- d) Somente as frases II, III e V estão corretas.
- e) Somente as frases II, IV e V estão corretas.

08. Assinale a alternativa em que existe uma palavra cuja acentuação **NÃO** está correta:

- a) Num átomo, existem prótons e nêutrons.
- b) A história do fórum da cidade é surpreendentemente interessante.
- c) Os dicionários definem balaústre como um pilar de proteção nas varandas.
- d) Comprei estes uísques na baiúca da esquina.
- e) O réu não apresentou nenhum álibi.

09. Leia o texto a seguir, extraído do livro *A Ilha do conhecimento*, de Marcelo Gleiser (Rio de Janeiro: Record, 2019, p. 305):

As limitações da matemática como um sistema formal completo afetam outra área essencial do conhecimento: a relação entre as máquinas e a inteligência humana, uma questão científica que é tão profunda quanto misteriosa. Será que um dia máquinas serão capazes de pensar como nós, de serem criativas, inovadoras, em vez de simplesmente seguirem instruções em um programa? Até que ponto a mente humana, em toda a sua complexidade, pode ser modelada, sua essência capturada e implementada em máquinas não biológicas?

Assinale a alternativa em que todas as palavras extraídas do texto apresentam dígrafo:

- a) essência – capturada – completo
- b) pensar – completo – sistema
- c) questão – matemática – afetam
- d) sistema – simplesmente – instruções
- e) máquinas – inteligência – seguirem

10. Assinale a alternativa em que o verbo está **CORRETAMENTE** empregado:

- a) Durante a passeata, choveram papéis picados do alto dos edifícios.
- b) O público não entrevistou durante a palestra, mantendo-se apático.
- c) Gostaria muito que você não vende o balneário, pois ele é agradável demais.
- d) Diante da poesia de Fernando Pessoa, palavras, não mais faleis!
- e) Mesmo não gostando do que viam, eles se manteram calados.

LEGISLAÇÃO

11. Conforme a Lei nº. 8.112/1990, ao servidor é **PROIBIDO**:

- ausentar-se do serviço durante o expediente, mesmo com prévia autorização do chefe imediato.
- retirar, com prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- recusar fé a documentos públicos ou particulares.
- opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- promover manifestação de apreço ou despreço no recinto ou fora da repartição em razão de sua função.

12. De acordo com a Lei nº. 8.112/1990, a pensão por morte será devida ao conjunto dos dependentes do segurado que falecer, aposentado ou não, a contar da data:

- do óbito, quando requerida em até 180 (cento e oitenta) dias após o óbito, para os filhos menores de 18 (dezoito) anos, ou em até 100 (cem) dias após o óbito, para os demais dependentes.
- da decisão judicial, na hipótese de morte presumida.
- do óbito, quando requerida em até 180 (cento e oitenta) dias após o falecimento.
- da decisão judicial, na hipótese de morte civil.
- do óbito, de modo que a pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, prescrevendo tão-somente as prestações exigíveis há mais de 5 (cinco) anos.

13. Pedro Henrique, enquanto estudava para as provas do concurso público para provimento do Cargo de Servidor Técnico-Administrativo da UFAM, fez a leitura da Lei nº. 8.112/1990, na qual pôde observar que, nos termos da lei, **NÃO** é requisito básico para investidura em cargo público:

- a nacionalidade brasileira.
- o gozo dos direitos políticos.
- a idade mínima de dezoito anos.
- a quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- o conhecimento da língua portuguesa.

14. A respeito do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição, nos termos da Lei nº. 8.112/1990, é **CORRETO** afirmar que:

- a nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- a posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei. A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da assinatura do termo.

c) o concurso será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em duas ou três etapas, conforme dispuserem a lei e a resolução do respectivo plano de carreira, condicionada a inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando cabível, e ressalvadas as hipóteses de isenção expressamente previstas em lei.

d) a critério da conveniência e oportunidade do gestor público, poderá se abrir novo concurso, mesmo quando houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

e) o servidor não aprovado no estágio probatório será colocado à disposição ou, se estável, reconduzido ao cargo de origem.

15. João, cidadão em dia com suas obrigações eleitorais, foi convocado para ser mesário nas últimas eleições. No caso, de acordo com a Lei nº. 8.112/1990, João:

- ocupa cargo público temporário.
- ocupa cargo público honorífico.
- ocupa cargo público *pro tempore*.
- não ocupa cargo público.
- ocupa cargo público de natureza especial.

16. De acordo com a Lei nº. 8.112/1990, **NÃO** constitui(em) vantagem(ens) ao servidor:

- as indenizações.
- o vencimento.
- as diárias.
- os adicionais.
- as gratificações.

17. Considere as seguintes assertivas sobre o auxílio-moradia, conforme previsto na Lei nº. 8.112/1990:

- O auxílio-moradia consiste no ressarcimento das despesas comprovadamente realizadas pelo servidor com aluguel de moradia ou com meio de hospedagem administrado por empresa hoteleira, no prazo de um mês após a comprovação da despesa pelo servidor.
- O valor mensal do auxílio-moradia é limitado a 50% (cinquenta por cento) do valor do cargo em comissão, função comissionada ou cargo de Ministro de Estado ocupado.
- No caso de falecimento, exoneração, colocação de imóvel funcional à disposição do servidor ou aquisição de imóvel, o auxílio-moradia será interrompido imediatamente.
- Dentre outros requisitos, conceder-se-á auxílio-moradia ao servidor quando não exista imóvel funcional disponível para uso pelo servidor e nenhuma outra pessoa que resida com ele receba auxílio-moradia.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- Existe uma assertiva correta.
- Existem duas assertivas corretas.
- Existem três assertivas corretas.
- Existem quatro assertivas corretas.
- Nenhuma assertiva está correta.

18. Conforme previsto na Lei nº. 8.429/1992, seguem as seguintes afirmativas:

- I. Quando o ato de improbidade causar lesão ao patrimônio público ou ensejar enriquecimento ilícito, caberá à autoridade administrativa responsável pelo inquérito representar ao Delegado de Polícia Estadual ou Federal, para a indisponibilidade dos bens do indiciado.
- II. Os agentes públicos de qualquer nível ou hierarquia são obrigados a velar pela estrita observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade no trato dos assuntos que lhe são afetos.
- III. Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento do dano.
- IV. No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.
- V. O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às cominações da Lei de Improbidade Administrativa, até o limite do valor da herança.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
 - b) Somente as afirmativas I, II, IV e V são verdadeiras.
 - c) Somente as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.
 - d) Somente as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
 - e) Todas as afirmativas são verdadeiras.
19. Segundo o Código de Ética Profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, são condutas vedadas ao servidor público, **EXCETO**:
- a) prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
 - b) apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.
 - c) alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
 - d) desviar servidor público para atendimento a interesse particular.
 - e) facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
20. Acerca da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, conforme previsto na Lei nº. 11.091/2005, seguem as assertivas:
- I. A remuneração dos integrantes do Plano de Carreira será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de capacitação ocupados pelo servidor, acrescido dos incentivos previstos na Lei nº. 11.091/2005 e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

II. Por nível de capacitação, entende-se a posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.

III. O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.

IV. Por cargo compreende-se o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.

V. Progressão por Capacitação Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Existe uma assertiva incorreta.
- b) Existem duas assertivas incorretas.
- c) Existem três assertivas incorretas.
- d) Existem quatro assertivas incorretas.
- e) Todas as assertivas estão incorretas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

21. A Escola _____ da Administração estabelece uma forma de administrar dando ênfase à maneira correta de se estabelecer a estrutura organizacional e as responsabilidades dos administradores, determinadas por meio de uma compreensão precisa e metódica do trabalho a ser executado.

Assinale a alternativa que completa a lacuna do texto acima de forma **CORRETA**:

- a) Crítica
- b) Clássica
- c) Tecnicista
- d) Contemporânea
- e) das Relações Humanas

22. Com relação à Teoria da Burocracia, é **CORRETO** afirmar que:

- a) enfatiza a visualização da organização como um todo integrado, constituído de partes que interagem entre si.
- b) estabelece uma forma de administrar, dando ênfase ao entendimento do ambiente externo na qual a organização está inserida.
- c) enfatiza a formalização, divisão do trabalho, hierarquia, impessoalidade, profissionalização e competência técnica dos funcionários.
- d) estabelece que não existe uma única maneira de se administrar uma organização.
- e) enfatiza a necessidade de se encontrar uma forma ideal de administrar que priorize a importância de se compreender e conhecer as necessidades individuais.

23. Sobre a função **PLANEJAMENTO**, afirma-se:

- I. Todo plano requer um prazo para sua implementação.
- II. O planejamento pode ser visto como a determinação da direção a ser seguida para se alcançar um determinado resultado.
- III. Um bom plano é aquele que não admite modificações.
- IV. O planejamento operacional representa um planejamento sistêmico das metas de longo prazo.
- V. Os planos de longo prazo devem ser detalhados ao máximo.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
 - b) Somente a afirmativa III é verdadeira.
 - c) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
 - d) Somente a afirmativa V é verdadeira.
 - e) Todas as afirmativas são verdadeiras.
24. São responsabilidades básicas dos líderes as relacionadas a seguir, **EXCETO**:
- a) Aprender continuamente.
 - b) Comunicar a nova visão para a organização.
 - c) Desenvolver uma imagem mental de um futuro estado possível e desejável da organização.
 - d) Criar confiança por meio do seu posicionamento em relação à organização.
 - e) Legitimar o poder e o seu papel enquanto líder.
25. Uma liderança forte com uma administração fraca, na maioria dos casos, é pior do que o contrário. O real desafio é combinar uma liderança forte com uma administração forte e usar cada uma para equilibrar a outra. Administrar é saber lidar com a complexidade. Liderar é saber lidar com a mudança. Nesse sentido, uma característica comum aos líderes é a _____ que têm em si.

Assinale a alternativa que completa a lacuna do texto acima de forma **CORRETA**:

- a) afeição
 - b) confiança
 - c) própria identidade
 - d) subjetividade
 - e) autocrítica
26. Sobre a função **CONTROLE**, afirma-se:
- I. Padrões de Desempenho são valores válidos, mensuráveis, compreensíveis, significativos e realistas para medir o progresso ou o resultado desejado.
 - II. A Administração por Objetivos (APO) enfatiza o registro das atividades desempenhadas pela organização.
 - III. A Administração por Objetivos (APO) é um conjunto de procedimentos pelos quais a administração superior e as gerências identificam as metas de cada unidade.

IV. Os controles organizacionais devem priorizar os aspectos estratégicos da empresa.

V. A adoção de medidas corretivas não pertence à função Controle.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
 - b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
 - c) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
 - d) Somente a afirmativa V é verdadeira.
 - e) Todas as afirmativas são verdadeiras.
27. O estudo da motivação refere-se basicamente às razões pelas quais as pessoas se comportam de certo modo. Sobre as características específicas que servem de base para a definição de motivação, assinale a alternativa **INCORRETA**:
- a) A motivação é definida como um fenômeno individual.
 - b) A motivação é descrita, geralmente, como intencional.
 - c) A motivação é multifacetada.
 - d) As expectativas geradas pelo contrato psicológico não afetam a motivação do indivíduo.
 - e) O propósito das teorias de motivação é predizer comportamentos.
28. São pilares de um sistema de desenvolvimento humano o que se relaciona a seguir, **EXCETO**:
- a) o planejamento de Pessoas.
 - b) a educação Corporativa
 - c) o desenvolvimento de Lideranças.
 - d) a qualidade de Vida
 - e) o desenvolvimento do negócio de forma globalizada.
29. Analise as alternativas a seguir e assinale a **INCORRETA**:
- a) A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
 - b) A Administração não poderá celebrar o contrato com preterição da ordem de classificação das propostas ou com terceiros estranhos ao procedimento licitatório, sob pena de nulidade.
 - c) A nulidade exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
 - d) No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
 - e) A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/1993.

30. Leia as afirmativas a seguir, sobre a **GESTÃO DE PESSOAS** nas organizações:

- I. A atitude representa um estado de prontidão emocional e de valores para a manifestação de um comportamento.
- II. A aptidão está associada à habilidade ou capacidade facilitadora do exercício pleno de uma ocupação.
- III. A avaliação por competência é um processo em que as competências mapeadas, descritas e referendadas como a perspectiva de resultados de um cargo, função, especialização ou equipe de trabalho são pontuadas como indicadores de “entrega”, ou seja, dos produtos ou dos resultados efetivos.
- IV. Os conhecimentos são a base cognitiva requerida por um cargo ou uma função e descrevem a formação escolar, acadêmica, de extensão, especialização e as demais.
- V. O feedback é um processo de desenvolvimento pessoal e profissional que se caracteriza pelo provimento de percepções e opiniões de um indivíduo que é acionado pelos demais nos diversos círculos de relacionamento.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.
- d) Somente a afirmativa V é verdadeira.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

31. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo, **EXCETO**:

- a) Alteração do projeto ou especificações, pela Administração.
- b) Omissão ou atraso de providências a cargo do contratado.
- c) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
- d) Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração.
- e) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei 8.666/1993.

32. Assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) O Plano Plurianual (PPA) apresenta em seu escopo os programas finalísticos do Governo.
- b) A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelece as metas e prioridades da Administração Pública para o exercício financeiro subsequente.

- c) O Orçamento Público é apenas um instrumento contábil que compõe as receitas e despesas.
- d) As Unidades Orçamentárias são responsáveis pela apresentação da programação orçamentária detalhada da despesa por programa e ação, que compreende, dentre outras ações, o estabelecimento de diretrizes no âmbito da unidade orçamentária para elaboração da proposta e alterações orçamentárias.
- e) O sistema orçamentário público brasileiro é composto pela Lei do Plano Plurianual (PPA), pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e pela Lei Orçamentária Anual (LOA).

33. As receitas de _____ correspondem a parcelas de receitas federais ou estaduais repassadas a Estados e Municípios por mandamento da Constituição Federal de 1988.

Assinale a alternativa que contempla a lacuna do texto acima de forma **CORRETA**:

- a) transferências voluntárias
- b) transferências legais
- c) operações de crédito
- d) transferências involuntárias
- e) transferências constitucionais

34. A Administração do estoque agregado lida com a administração dos estoques de acordo com sua classificação e com a função que eles desempenham, e não com o nível de itens finais. É financeiramente orientada e se relaciona com os custos e benefícios para manter as diferentes classificações de estoque. Como tal, a administração de estoque agregado envolve o que a seguir se relaciona, **EXCETO**:

- a) a emissão de um pedido.
- b) os fluxos e tipos de estoque necessários.
- c) os padrões de suprimento e demanda.
- d) as funções desempenhadas pelo estoque.
- e) os objetivos da administração de estoque.

35. O princípio _____ baseia-se na observação de que um pequeno número de itens frequentemente domina os resultados atingidos em qualquer situação. Nesse sentido, observa-se geralmente que a relação entre a porcentagem de itens e a porcentagem de utilização anual em valores monetários segue um padrão baseado na **Lei de Pareto**.

Assinale a alternativa que contempla a lacuna do texto acima de forma **CORRETA**:

- a) da economicidade
- b) da eficiência
- c) ABC
- d) do lote econômico do pedido
- e) do lote econômico de compra

36. Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto às normas e diretrizes estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República:

- a) Há uma diferença entre sigla e acrônimo, sendo este o resultado da soma de algumas sílabas ou partes de palavras, como é o caso da COMPEC.
- b) A sigla do Tribunal Regional do Trabalho é TRT; seu plural é feito com a colocação simples do “s”, sem apóstrofo: TRTs.
- c) As normas jurídicas brasileiras não podem se opor ao que estabelece a Constituição; elas devem concretizar um Estado de Direito, assegurando um contexto social harmônico, com paz e liberdade para os cidadãos.
- d) Num documento dirigido ao Presidente do Congresso Nacional, o vocativo deve ser: “Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional”; já no endereçamento deve constar: “A Vossa Excelência, Senhor Presidente do Congresso Nacional”.
- e) O uso de *e-mails* como documento oficial é admissível; entretanto, na utilização desse gênero textual, deve-se evitar a linguagem coloquial, adotando-se, em consequência, o estilo e a terminologia de uma comunicação oficial.

37. A Lei nº. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a Política Nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, preceitua, em seu Capítulo II, sobre a caracterização dos arquivos públicos. Considerando esse instrumento legal, analise as seguintes afirmativas:

- I. Arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos federal, estadual, municipal e do Distrito Federal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- II. No caso de encerramento das atividades de instituições públicas e de caráter público, sua documentação será direcionada exclusivamente à instituição arquivista pública.
- III. O encerramento das atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivista pública ou a sua transferência à instituição que a suceder.
- IV. Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes, sendo considerados correntes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- V. Documentos intermediários são aqueles que não se caracterizam mais como de uso corrente nos órgãos produtores e, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas III e V são verdadeiras.

38. Segundo o Regimento da Universidade Federal do Amazonas, a Diretoria é o órgão executivo da Unidade Acadêmica, cabendo-lhe administrar as suas atividades. É **INCORRETO** afirmar que compete ao Diretor de Unidade:

- a) Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, do Regimento Geral e do Regimento da Unidade, as deliberações do Conselho Departamental e dos órgãos da administração superior da Universidade.
- b) Promover sindicâncias e instaurar processo administrativo disciplinar, em matéria de sua competência.
- c) Representar e administrar a Unidade, exercer a administração do pessoal lotado na Unidade, constituir comissões para estudos de assuntos ou execução de projetos específicos.
- d) Representar e administrar a Unidade, aprovar a lista de oferta de disciplinas para os cursos que pertencem à Unidade, promover sindicâncias e instaurar processo administrativo disciplinar.
- e) Zelar pela conservação dos equipamentos e instalações confiados à Unidade, assegurar a ordem e a disciplina, aplicando sanções disciplinares.

39. Analise as afirmativas a seguir:

- I. A repartição na qual Maria está lotada solicitou que ela fizesse uma atualização de dados cadastrais, mas ela se negou a fazer. Por tal recusa, Maria pode receber uma suspensão das suas atividades laborais.
- II. Um professor lotado em uma das unidades acadêmicas da UFAM teve um problema pessoal, precisou viajar e deixou seu filho, que não nenhum vínculo institucional, responsável pela ministração das aulas no período em que esteve fora. Numa situação como esta, o chefe imediato deve aplicar uma advertência verbal ao servidor.
- III. A penalidade de suspensão não pode exceder 60 (sessenta) dias e será aplicada ao servidor em caso de reincidência em infrações punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão.
- IV. Advertência e suspensão são penalidades que, uma vez imputadas ao servidor, têm seus registros perenemente mantidos, mesmo que este não pratique nova infração disciplinar.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Nenhuma afirmativa é verdadeira.

40. O Capítulo IV do Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações) preconiza que o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições. Considerando tal preceito legal, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no exercício do cargo ou função.
- b) A responsabilidade administrativa do servidor não será afastada mesmo em caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.
- c) A responsabilidade civil é decorrente de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo aos cofres públicos ou a terceiros.
- d) A responsabilidade penal inclui os crimes e contravenções atribuídas ao servidor, nessa qualidade.
- e) As sanções penais, civis e administrativas poderão ser cumulativas, sendo independentes entre si.

41. Considere as assertivas a seguir:

- I. Um gestor público não obteve aprovação integral de suas contas de um determinado exercício financeiro, devido à concessão de auxílio financeiro sem uma lei que disciplinasse tal questão, definindo critérios e procedimentos para tal prática. Este gestor não observou o princípio da I .
- II. Di Pietro, em sua obra Direito Administrativo (2011), afirma: "...a Administração não pode atuar com vistas a prejudicar ou beneficiar pessoas determinadas, uma vez que é sempre o interesse público que tem que nortear o seu comportamento". O autor refere-se ao princípio da II .
- III. Um servidor responsável pelo registro da frequência de um determinado setor de um órgão público teve uma desavença pessoal com um outro servidor e decidiu atribuir falta a este, por retaliação, mesmo que a ausência ao serviço não tenha ocorrido de fato. O primeiro servidor não obedeceu aos princípios da III e IV .
- IV. O princípio da V tem entre os seus objetivos garantir a transparência nos propósitos dos atos ou contratos administrativos executados pelos gestores públicos.

Assinale a alternativa que indica, respectivamente, a qual princípio da administração pública cada assertiva se refere:

- a) I: Legalidade; II: Impessoalidade; III: Moralidade; IV: Impessoalidade; V: Publicidade
- b) I: Moralidade; II: Publicidade; III: Legalidade; IV: Impessoalidade; V: Transparência
- c) I: Legalidade; II: Moralidade; III: Impessoalidade; IV: Transparência; V: Publicidade
- d) I: Impessoalidade; II: Legalidade; III: Publicidade; IV: Impessoalidade; V: Moralidade
- e) I: Publicidade; II: Legalidade; III: Moralidade; IV: Impessoalidade; V: Transparência

42. Sobre a Universidade Federal do Amazonas é **CORRETO** afirmar que:

- a) é uma Instituição Federal de Ensino Superior, mantida pela União, como entidade da administração direta, que goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e que obedece ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- b) é uma Instituição Federal de Ensino Superior, mantida pela União, como entidade da administração indireta, cuja administração superior é exercida pelos Conselhos Universitário (CONSUNI), de Administração (CONSAD), de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), pelas Pró-Reitorias e Departamentos Acadêmicos.
- c) sua organização e funcionamento são regidos pelas normas constantes apenas no Regimento Geral.
- d) é uma Instituição Federal de Ensino Superior, mantida pela União, como entidade da administração indireta, que goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e que obedece ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- e) é uma Instituição Federal de Ensino Superior, mantida pela União, como entidade da administração indireta, cuja administração superior é exercida pela Reitoria e pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFAM.

43. Considerando as proibições que a Lei 8.112/1990 e suas alterações impõem ao servidor, analise as afirmativas a seguir:

- I. É vedado ao servidor participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer a prática comercial, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário. Tal proibição, porém, não se aplica aos casos de participação nos conselhos de administração e fiscal de empresas ou entidades em que a União detenha participação no capital social ou em sociedade cooperativa constituída para prestar serviços a seus membros; e gozo de licença para o trato de interesses particulares observada a legislação sobre conflito de interesses.
- II. O servidor não pode atuar, como procurador ou intermediário, junto a instituições públicas, exceto quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro.
- III. É vedado ao servidor praticar usura sob qualquer de suas formas, proceder de forma desidiosa, utilizar pessoal ou recursos materiais da instituição em serviços ou atividades particulares.
- IV. É proibido ao servidor opor resistência, ainda que devidamente justificada, ao andamento de documento e processo ou execução de serviço, bem como retirar qualquer documento ou objeto da repartição, mesmo com a prévia anuência da autoridade competente.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
 - b) Somente a afirmativa III é verdadeira.
 - c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
 - d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
 - e) Todas as afirmativas são verdadeiras.
44. A Administração Pública possui dois tipos de estrutura: a direta e a indireta. São exemplos de pessoas jurídicas que fazem parte da Administração Pública Indireta:
- a) Fundações, Autarquias, Ministérios, Agências Reguladoras e Executivas, Empresas Públicas
 - b) União, Estados e Municípios
 - c) Fundações, Autarquias, Agências Reguladoras e Executivas, Empresas Públicas
 - d) Poder Executivo, Poder Legislativo e Poder Judiciário
 - e) Fundações, Autarquias, Agências Reguladoras e Executivas, Empresas Privadas
45. São situações passíveis de receberem a penalidade da demissão:
- a) Proceder de forma desidiosa; receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições; valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
 - b) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; improbidade administrativa; coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.
 - c) Abandono de emprego; valer-se do cargo para lograr proveito pessoal; corrupção.
 - d) Inassiduidade habitual; aplicação irregular de dinheiros públicos; corrupção; improbidade administrativa.
 - e) Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional; ser reincidente em penalidade de advertência ou suspensão; ausentar-se do serviço durante o horário de expediente, sem autorização da chefia imediata.



REALIZAÇÃO E EXECUÇÃO
COMPEC/UFAM