



UFAM

ANEXO V

Orientações para Envio da Documentação

O Envio da Documentação deve ser encaminhado pelo Orientador para pibiti@ufam.edu.br, somente no período definido no **Anexo I**, conforme a orientação:

I - Título do e-mail:

Documentação - (Sigla da Área Tecnológica + Nome do Coordenador do Projeto + Nome do discente.

(Exemplo)

TIAA_Coordenador_Discente

II - Mensagem de e-mail:

Segue a documentação do Projeto "TÍTULO DO PROJETO"

- Nome do Coordenador do Projeto;

- Nome do discente;

III - Anexo ao e-mail

Deve ser anexado os seguintes documentos:

- a) Comprovante de cadastro do Grupo de Pesquisa (DGP/CNPq) atualizado e certificado pela UFAM, contendo a identificação do Coordenador e do Discente;
- b) RG e CPF do Orientador (Foto visualizável ou documento digitalizado em boas condições);
- c) RG e CPF do Discente (Foto visualizável ou documento digitalizado em boas condições);
- d) Comprovante de matrícula do Discente;
- e) Histórico Escolar do Discente atualizado;
- f) Declaração de não possuir vínculo empregatício, realização de estágio remunerado e/ou de acúmulo de bolsa, conforme **Anexo VI**;
- g) Currículos *Lattes* do Orientador e do Discente;
- h) Comprovante de conta bancária (preferencialmente) no Banco do Brasil.

***Observação:** Os arquivos deverão ser enviados em PDF