

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

PDP 2022



Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (LAD)

PDP 2022



UNIDADE

Informe a unidade de lotação.
Lista suspensa com siglas das Unidades.

TÍTULO DA AÇÃO

Informe, nesse campo, o título do curso, evento e etc.
Exemplos:
1. Atendimento ao público com foco no cidadão
2. Informática Básica
[...]

COMPETÊNCIA ASSOCIADA À AÇÃO SOLICITADA

Informe qual a melhor competência (conhecimento + habilidade + atitude) a ser desenvolvida, dentre as opções na lista suspensa.
Lista suspensa: Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas)/ Comunicação (transversal)/ Comunicação estratégica (liderança/estratégia)/ Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)/ Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)/ Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)/ Geração de valor para o usuário (liderança/resultados)/ Gestão de crises (liderança/resultados)/ Gestão para resultados (liderança/resultados)/ Inovação e mudança (liderança/estratégia)/ Mentalidade Digital (transversal)/ Orientação por valores éticos (transversal)/ Outras não especificadas/ Resolução de problemas com base em dados (transversal)/ Trabalho em equipe (transversal)/ Visão de futuro (liderança/estratégia)/ Visão Sistêmica (transversal)
Exemplos:
1. Geração de valor para o usuário
2. Mentalidade Digital

ÁREA TEMÁTICA

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.
Utilizar seguintes opções:
Lista Suspensa: Gestão/ Organização e inovação institucional/ Planejamento e orçamento/ Serviços gerais (logística)/ Documentação e Arquivo/ Custos/ Administração financeira/ Contabilidade/ Gestão de pessoas/ Tecnologia da Informação e comunicação/ Controle Interno/ Ouvidoria/ Transparência e controle social/ Correção/ Comunicação/ Ética.
Exemplos:
1. Comunicação
2. Tecnologia da Informação e comunicação

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (LAD)

PDP 2022



NECESSIDADE A SER ATENDIDA

De acordo com o título do curso solicitado descreva o que precisa ser melhorado em relação às atividades, processos ou desempenhos.

Compreender que cada necessidade pode demandar diversas ações de desenvolvimento, a depender da complexidade ou do público-alvo envolvido.

Obs.: A partir de agora, importa o que é necessário desenvolver e deixa de ser importante o nome do curso.

Exemplos:

1. Melhorar o atendimento ao público no que se refere à qualidade e profissionalismo[...]
2. Utilizar de forma eficiente e eficaz recursos básicos dos computadores [..]

PÚBLICO ALVO

Informe a qual público devem se destinar as ações de desenvolvimento a fim de atender às necessidades descritas.

Exemplo:

1. Professor
2. Assistente em Administração

NÚMERO DE SERVIDORES

Informe a quantidade de servidores prevista para serem contemplados pelas capacitações. A quantidade informada não precisa ser exata.

Exemplos:

1. 5 (cinco)
2. 10 (dez)



ÁREA DO CONHECIMENTO

Considere que essas são áreas de conhecimento e não áreas de atuação do órgão/da entidade. Por isso, indique a temática da necessidade de desenvolvimento. Considere todas as opções listadas antes de, eventualmente, assinalar "Outros Não Especificados".

Lista suspensa:

- Administração
- Administração Pública
- Agronomia
- Antropologia
- Arqueologia
- Arquitetura e Urbanismo
- [...]

Exemplos:

1. Comunicação
2. Tecnologia da informação

ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Qual tipo de aprendizagem?

- Curso
- Evento
- Experiência Prática
- Outro Tipo não Especificado

Exemplos:

1. Curso
2. Experiência prática

MODALIDADE

Preencha apenas se já souber a modalidade da ação de desenvolvimento:

Lista suspensa:

- Presencial
- EAD
- Semipresencial

Exemplos:

1. EAD
2. Presencial

Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (LAD)

PDP 2022



CARGA HORÁRIA PREVISTA

No mínimo 20h para evento de capacitação. Lembrando que trata-se de um planejamento, sendo assim utilizar carga horária estimada.

Exemplos:

1. 20h
2. 40h

PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

Informe se ação prevista terá pagamento de inscrição.

Lista suspensa:

- Com Ônus
- Sem Ônus

Exemplos:

1. Com ônus
2. Sem ônus

CUSTO INDIVIDUAL PREVISTO

Informe o valor individual previsto a ser despendido pelo órgão com a ação desenvolvimento para cada servidor, desconsiderar valores de passagens e diárias.

Exemplos:

1. R\$1.000,00
2. 0



DÚVIDAS?
E-MAIL: CTD@UFAM.EDU.BR



UFAM



ProGesP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



**Departamento de
Desenvolvimento
de Pessoas**