



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Gerência de Assuntos Educacionais - IEAA

Informação nº 011/2021/GAEDU-IEAA/CACAD-IEAA/IEAA/UFAM

Interessado: Gerência de Assuntos Educacionais - IEAA

Referência: Termo de Compromisso - Edital 016/2021 DAEST/PROGESP/UFAM referente ao Auxílio Moradia – Campus Humaitá

Eu, discente beneficiado(a) pelo Edital 016/2021 DAEST/PROGESP/UFAM referente ao Auxílio Moradia – Campus Humaitá, DECLARO ESTAR CIENTE de que:

- 1. O Edital 016/2021 – Auxílio Moradia – terá vigência de 12 meses a partir da implementação.**
- 2. Quando chamado(a) a implementar, de acordo com a classificação até o limite de vagas disponíveis conforme o referente Edital (e suas retificações), deverei no momento da implementação estar regularmente matriculado(a) em disciplinas de curso de graduação regular presencial da UFAM, sob consequência de desclassificação.**
- 3. Farei jus à quantidade de parcelas proporcional ao tempo de permanência neste auxílio.**
- 4. O valor mensal do auxílio é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e será creditado em minha conta corrente até o décimo dia útil do mês subsequente a partir da implementação no respectivo Edital.**
- 5. O Auxílio Moradia está sujeito à restrição orçamentária e financeira. Caso ocorra insuficiência ou contingenciamento de recursos financeiros poderá haver descontinuidade nos pagamentos dos auxílios.**
- 6. Em caso de retorno de pagamento em virtude de problemas nos dados bancários do(a) discente beneficiário(a), o(a) mesmo(a) terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularizar a situação e informar a Gerência de Assuntos Educacionais IEAA/UFAM.**
- 7. O não cumprimento do prazo estabelecido no item anterior torna o pagamento discricionário, podendo ser pago ou não, conforme disponibilidade financeira. E em final de exercício financeiro o prazo estabelecido poderá sofrer redução.**
- 8. Caso a Residência Universitária – RUNI seja inaugurada e esteja em plena condição de habitação (com condições sanitárias, de saúde e estruturais) este Auxílio será extinto e os beneficiários deverão ocupar as vagas da RUNI estando sujeitos às suas regras regimentais e tendo direito ao valor pecuniário de R\$ 300,00 (trezentos reais), denominado Auxílio RUNI, para despesas com alimentação aos finais de semana e feriados.**
- 9. Devo cumprir os seguintes REQUISITOS para minha PERMANÊNCIA neste auxílio, considerando para tanto o período de vigência do Edital:**

- I. Atender o critério de vulnerabilidade socioeconômica;
- II. Estar matriculado (a) e frequente em no mínimo 04 (quatro) disciplinas obrigatórias do curso de graduação, salvo casos específicos devidamente comprovados e justificáveis;
- III. Ter Coeficiente de rendimento acadêmico acumulado superior ao do ingresso no auxílio;
- IV. Não ser reprovado por frequência em nenhuma disciplina cursada (obrigatória e optativa) no semestre, salvo em casos específicos devidamente comprovados;
- V. Apresentar aprovação mínima de 70% nas disciplinas cursadas (obrigatória e optativa) por semestre. Para o cálculo do percentual serão levados em consideração: reprovação por nota e reprovação por frequência. Não serão considerados para cálculo desse percentual: as disciplinas em que estiver com a situação de “dispensado por nota”, aproveitamentos de disciplinas (Ex. transferência de realização, dentre outras modalidades);
- VI. Não ultrapassar o limite máximo de dois semestres após o período mínimo previsto para a integralização do curso, neste caso a permanência está condicionada a análise e parecer da equipe de profissionais da Assistência Estudantil;
- VII. Preencher e enviar, até o dia 07 (sete) de cada mês de referência, Relatório de Acompanhamento Acadêmico – RAA disponível no e-campus.

a) Para efeito de entrega do 1o (primeiro) Relatório de Acompanhamento Acadêmico – RAA será considerada a participação na etapa de implementação do Auxílio.

b) O Relatório de Acompanhamento Acadêmico – RAA, disponível no e-campus, deverá efetivamente ser preenchido a partir do mês subsequente ao mês de implementação.

VIII. Fazer upload de documentos comprobatórios de gastos mensais com moradia, em arquivo único em PDF até 2MB junto ao RAA, a saber:

a) Para casos de pagamento em espécie ao locador: Fazer upload de contrato de aluguel (se houver) e recibo atualizado devidamente preenchido em nome do (a) beneficiário (a) ou responsável pelo contrato (se for o caso), assinado pelo (a) locador (a) que conste número de CPF e RG do locador. Caso compartilhe aluguel fazer upload da Declaração de Compartilhamento de Aluguel atualizada mensalmente. A assinatura do locador deve ser conforme a cópia do documento de identificação apresentado. ou;

b) Para casos de pagamento com boleto bancário, transferência e/ou depósito: Fazer upload de contrato de aluguel (se houver) e comprovante de pagamento atualizado de boleto, transferência e/ou depósito em nome do (a) locador (a) com cópias de documento de identificação que conste número de CPF e RG do locador. Caso compartilhe aluguel fazer upload da Declaração de Compartilhamento de Aluguel atualizada mensalmente.

10. Situações não previstas no inciso VIII do item 14.1 do Edital 016/2021 deverão ser comunicadas a Gerência de Assuntos Educacionais para as devidas orientações.

11. Durante a vigência do auxílio **serei acompanhado MENSALMENTE**, através do envio do Relatório de Acompanhamento Acadêmico (RAA) pela equipe de profissionais da Gerência de Assuntos Educacionais IEAA/FUAM, observando o item VII dentre os requisitos para permanência descritos acima.

12. Também **serei acompanhado SEMESTRALMENTE e deverei cumprir com os critérios acadêmicos**, conforme os itens II, III, IV, V, VI dos requisitos para permanência descritos acima.

a) Caso não atenda aos critérios na análise semestral, serei convocado a justificar os motivos do não cumprimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis. A justificativa apresentada passará por nova análise, podendo ou não ser deferida.

b) Caso o histórico escolar analítico não se encontre atualizado para a análise acadêmica, deverei apresentar (no período da justificativa) uma declaração emitida pela Coordenação Acadêmica do Curso no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13. Ocorrendo o DESCUMPRIMENTO dos requisitos de permanência, seja mensal ou semestral, haverá a análise da equipe de profissionais Gerência de Assuntos Educacionais do IEAA/UFAM, podendo ser aplicadas, de modo direto ou gradativo, sem possibilidade de interpor recurso, as seguintes consequências:

a) Da Advertência Escrita: será aplicada ao beneficiário sem prejuízo no pagamento;

b) Da Suspensão: será aplicada a suspensão do pagamento por um mês ao beneficiário reincidente, não fazendo jus ao pagamento retroativo ou por até 3 meses caso o discente tenha qualquer tipo de pendência com a Assistência Estudantil da UFAM até a regularização da mesma dentro desse prazo, não fazendo jus ao pagamento retroativo;

c) Do Cancelamento: ocorrerá quando o beneficiário já tiver sofrido cumulativamente outras duas consequências ou quando o aluno com pendências com a Assistência Estudantil passar mais de 3 meses inadimplente;

d) Do Cancelamento Direto: ocorrerá nos seguintes casos:

- Quando o beneficiário constar com status formado no histórico escolar analítico;
- Quando o aluno não efetivar a matrícula semestralmente;
- Se trancar o curso ou todas as disciplinas matriculadas no semestre e/ou tiver a perda de vínculo com a instituição (transferência para outras IES, desistência do curso, jubramento, dentre outras modalidades);
- Em casos de reprovação por frequência em todas as disciplinas, salvo casos específicos mediante análise;
- Em casos de mobilidade de beneficiário de Assistência Estudantil da UFAM para outras IES;
- O discente deixar de atender o perfil socioeconômico (até 1,5 salários mínimo per capita);
- Constatada a qualquer tempo a falta de idoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo discente, o mesmo perderá imediatamente o direito ao auxílio sem prejuízo das sanções de reposição ao erário, emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) e inscrição do CPF na Dívida Ativa da União, ficando impossibilitado de implementar em novos editais da assistência estudantil até a regularização da situação, respeitando os princípios do contraditório e da ampla defesa;
- Solicitação oficial do (a) discente beneficiário (a);
- Automaticamente, ao término do prazo editalício.

14. O não atendimento às convocações para aplicação de consequências e/ou orientações e possíveis encaminhamentos implicará na aplicação de outra consequência, se for o caso.

15. Em caso de descumprimento de qualquer um dos requisitos presentes nos critérios de permanência especificados no Edital 016/2021 DAEST-UFAM, deverei participar (caso necessário) do acompanhamento realizado pela equipe de profissionais Gerência de Assuntos Educacionais do IEAA/UFAM. **Para o acompanhamento** poderá haver entrevistas e/ou estudo de caso e/ou visita domiciliar e/ou outros procedimentos que se fizerem necessários, sem prejuízo das consequências previstas no Edital 016/2021, em caso de necessidade avaliada pela equipe.

16. Tenho as seguintes obrigações:

a) Manter os dados cadastrais atualizados no e-campus (endereço, email, telefone etc);

b) Manter dados bancários atualizados junto à Assistência Estudantil da UFAM;

c) Em caso de: mudança, desistência, trancamento, conclusão de curso, mobilidade acadêmica, comunicar imediatamente a Gerência de Assuntos Educacionais do IEAA/UFAM;

d) Informar de maneira imediata e oficial sobre mudanças na condição socioeconômica, que acarretem modificação de sua renda familiar per capita;

e) Atender aos chamados da Gerência de Assuntos Educacionais do IEAA/UFAM, para acompanhamentos e esclarecimentos.

17. Os benefícios de assistência estudantil da UFAM (Auxílio Moradia/RUNI, Auxílio Acadêmico, Transporte Intermunicipal, Auxílio Creche, Emergencial/PNAES) juntamente com a Bolsa Permanência do MEC, poderão ser acumuláveis desde que a soma total não ultrapasse o valor de 1,5 (um e meio) salários mínimos. Estou ciente que, no ato da implementação, caso incorrer na situação descrita deverei escolher entre os benefícios, observando o limite de renda estabelecido.

18. **As informações prestadas, desde a inscrição, estão sujeitas ao Código Penal Brasileiro (CPB), Lei. 2.848/1940:** “Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular declaração que dele deva constituir, ou nele inserir, fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deva ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar verdade sobre fato juridicamente relevante”. **Pena:** reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

19. **As informações prestadas no Relatório de Acompanhamento Acadêmico (RAA)** poderão ser utilizadas para fins de estudos, pesquisas, publicações e propostas de trabalho visando melhorias no desempenho acadêmico, vivências universitárias e ações da Assistência Estudantil. A identidade dos respondentes será mantida em sigilo e anonimato conforme princípios éticos.

20. Estou ciente de que os dados informados no RAA, ressalvados os protegidos por lei, poderão ser utilizados para fins de estudos, pesquisas, publicações e propostas de trabalho, e que a comunicação de que não autorizo a utilização é de minha responsabilidade por meio do requerimento, a ser encaminhado via e-mail gaeieaa@ufam.edu.br, no prazo de 5 (cinco) dias a contar a data de implementação deste auxílio.

21. É de responsabilidade do(a) beneficiário(a) acompanhar as publicações no site institucional do IEAA: <https://ieaa.ufam.edu.br/servico-social/auxilios-e-publicacoes-2.html>. Quaisquer dúvidas manter contato através do e-mail: gaeieaa@ufam.edu.br e/ou servicosocialieaa@ufam.edu.br.

Observação: Documento criado no SEI e assinado pela Direção e membros da Equipe da Assistência Estudantil do IEAA.

Humaitá, 27 de setembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Duarte Brighente, Assistente Social**, em 27/09/2021, às 14:14, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elder Leite Barbosa, Técnico em Assuntos Educacionais**, em 27/09/2021, às 15:06, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia Fernandes Nogueira, Diretor**, em 27/09/2021, às 15:08, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dayron Rodrigues Soares, Coordenador Acadêmico**, em 28/09/2021, às 16:40, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0704760** e o código CRC **5130C294**.

Rua 29 de agosto - Bairro Centro nº 786 - Telefone: (92) 3305-1181 / Ramal 2203
CEP 69800-000, Humaitá/AM, gaeieaa@ufam.edu.br

Referência: Processo nº 23105.024867/2021-11

SEI nº 0704760