

RELATÓRIO FINAL

Nome da Ação: Gestão de Documentos Eletrônicos

Carga Horária: 20 horas

Período de Realização: 03/11/2020 a 16/11/2020

Público Alvo: Servidores efetivos da UFAM

Local: Plataforma Ambiente Virtual da Ufam

Modalidade: EaD

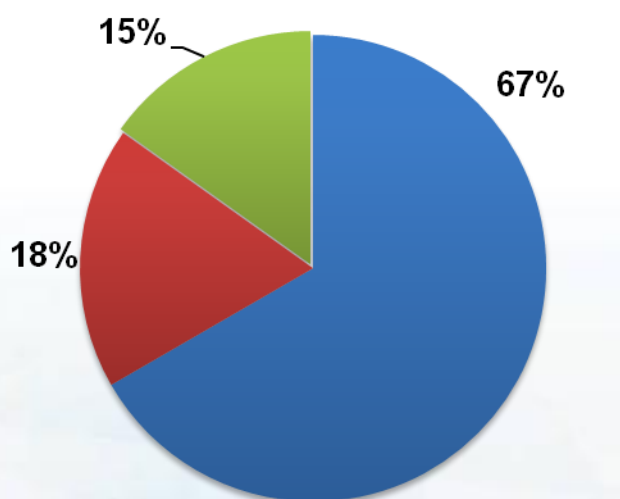
Instituição Promotora: UFAM

Previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas: SIM (x) NÃO ()

Instrutora : Marcela Priscila Coutinho Lins / **Tutor:** Jones Simão Bulbol Júnior

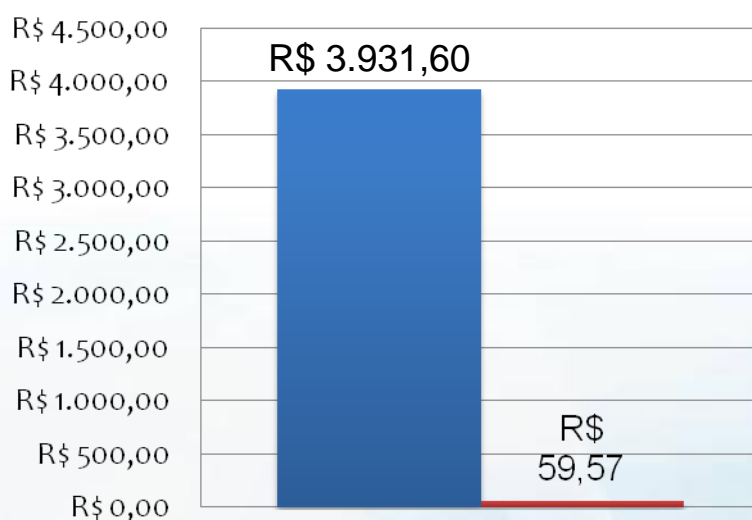
Ementa: O documento no contexto digital : Dado, informação e documento; Documento Digital e Documento Eletrônico; Documento Digital e Documento Digitalizado; Documento Arquivístico Digital; **A Gestão Arquivística de Documentos no serviço público :** A Concepção da Gestão Arquivística de Documentos no serviço público federal; Definição de Gestão Arquivística de Documentos; Fases da Gestão Arquivística de Documentos; Benefícios e desafios da Gestão Arquivística de Documentos; O papel da avaliação arquivística na Gestão Arquivística de Documentos ; **Fundamentos da Gestão de Documentos Eletrônicos – GDE :** GDE e GED: Definições e diferenças; Ferramentas de GED; Requisitos arquivísticos para o GDE; Digitalização de documentos; Preservação digital.

Nº Servidores Inscritos: 66



- Participantes que Concluíram a Capacitação
- Participantes Reprovados
- Participantes com Desistência Justificada

Financeiro



- Valor total de GECC paga para Instrutores e Tutores
- Valor investido por Servidor(a) Inscrito(a)



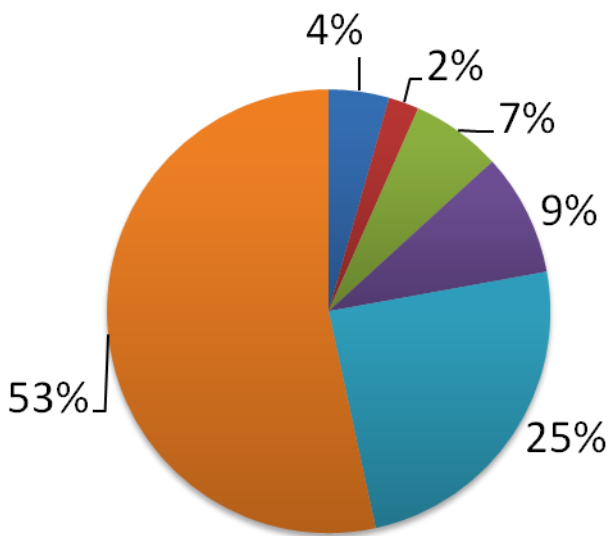


RELATÓRIO FINAL

AVALIAÇÃO IMEDIATA
(Quantidade de respostas: 45)

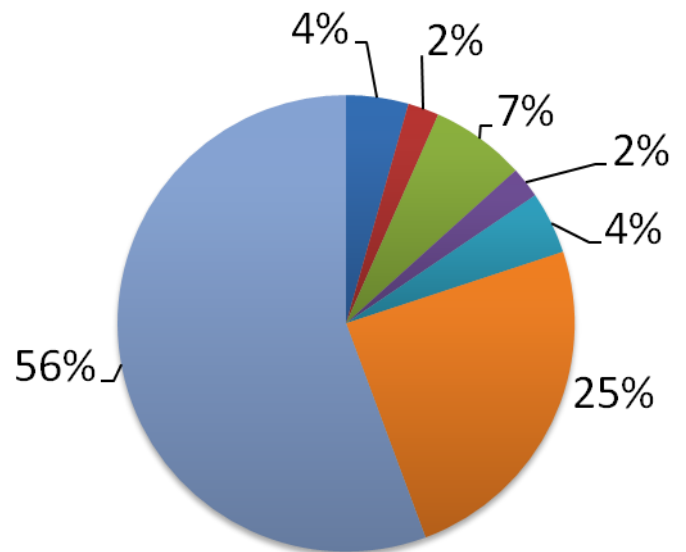
Do Domínio do Conteúdo Abordado

- Insuficiente
- Ruim
- Regular
- Muito Bom
- Ótimo
- Excelente



Da Qualidade do Ambiente Virtual

- Insuficiente
- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito Bom
- Ótimo
- Excelente



Notas atribuídas pelos Alunos ao Evento

