

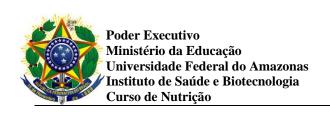


PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO (PACC) DE NUTRIÇÃO

2020/2

Coari

2020





RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Amanda Forster Lopes Hanada (Coordenadora)

Regina Coeli da Silva Vieira (Vice coordenadora)

Adriano Pereira Guilherme

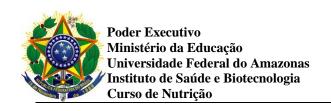
André Bento Chaves Santana

Gustavo Bernardes Fanaro

Kemilla Sarmento Rebelo

Marinaldo Pacífico Cavalcante Neto

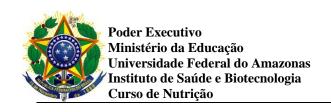
Waleska Gravena





SUMÁRIO

1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA	6
1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	6
1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO	6
1.3 EGRESSOS	7
1.4 REVISÃO DO PPC	8
1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES	8
2 PESQUISA	8
2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL	8
2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA	9
2.3 ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE	9
3 EXTENSÃO	10
3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS	10
3.2 CURSOS DE EXTENSÃO	11
4 GESTÃO	11
4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE	11
4.2 EVASÃO E RETENÇÃO	11
4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	12
ANEXOS	13





CONTEXTUALIZAÇÃO

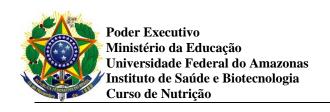
O Plano de ação da Coordenação do Curso de Nutrição da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) segue as diretrizes estabelecidas na portaria nº 053/2018 da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG), que estabelece normas para elaboração do Plano de Ação de Coordenação de Curso (PACC). Trata-se de um documento elaborado em consonância com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Nutrição que dispõe de estratégias e seus respectivos indicadores e prazos que têm como objetivo direcionar as ações do curso aos parâmetros de avaliação dos cursos de graduação da Universidade Federal do Amazonas.

Dividido em quatro áreas, ensino e vida acadêmica, pesquisa, extensão e gestão, as estratégias apresentadas visam alinhar o comprometimento da coordenação e NDE com um curso cada vez mais qualificado. Além de cumprir as exigências legais busca-se atividades que permitam uma permanente integração entre os diversos públicos com os quais se relaciona, como discentes e docentes, intra e intercursos de graduação oferecidos no presente campus, além de funcionários da UFAM e a comunidade.

O referido documento expressa ações e oportunidades de melhoria a serem trilhados durante o ano letivo de 2020. Ao definir objetivos e estabelecer estratégias e metas, de forma articulada e coerente, o Curso de Nutrição posiciona-se de forma responsável, ética, competente e comprometida com a busca do cumprimento de sua missão.

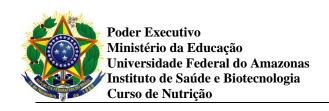
Ainda, as políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa, constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAM (2016-2025), também estão sendo contempladas neste documento, em que se busca estabelecer as prioridades de aprendizagem de acordo com o perfil do egresso de Nutrição e ao mesmo tempo contemplar de forma contínua os indicadores constantes no Instrumento de Avaliação de cursos de Graduação de acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

Em março de 2020, o vírus SARS-Cov-2, descoberto na China no final do ano de 2019, chegou ao Brasil, disseminando a COVID-19, uma doença desconhecida e letal, em sua maioria. As aulas do primeiro semestre do ano letivo iniciaram-se no dia 9 de





março de 2020 e após a primeira semana de aulas, foi instituída quarentena obrigatória pelo reitor da UFAM, devido ao início das contaminações em Manaus e outros municípios do Amazonas. A fim de proteger os servidores e alunos da universidade, as aulas foram suspensas e os servidores continuaram com trabalho remoto.





PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA

1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Objetivos: Mapear as práticas inovadoras de ensino no Curso.

Metas: Apresentar um mapeamento de novas práticas pedagógicas no âmbito do curso

durante o ano de 2020.

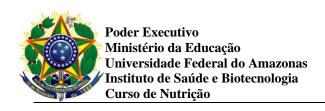
Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar a realização de práticas inovadoras desenvolvidas pelos professores nas disciplinas do Curso sob suas responsabilidades.	- Elaboração de relatório contendo as atividades identificadas.	- Apresentação do relatório semestral em reunião de NDE e de Colegiado em até 1 mês antes do término do período.
- Estimular projetos integradores entre as disciplinas do Curso de Nutrição e de outros cursos do ISB.	 Apresentação de um planejamento do uso integrado de um dos laboratórios específicos. Ao menos um projeto desenvolvido por ano. 	- Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia de COVID-19.

1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO

Objetivo: Identificar o número de obras específicas do curso no acervo da biblioteca.

Metas: Apresentar o levantamento em reunião do NDE.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar as obras específicas do curso no acervo da biblioteca que estão atualizadas e quais estão inseridas no PPC do curso.	 Discutir no NDE se há obras no acervo que não estão inseridas no PPC do curso para incluí-las. Discutir junto com o NDE se as obras estão atualizadas e qual a 	- Solicitar aos órgãos superiores a aquisição das bibliografias básicas e complementares do Curso por ordem de prioridade previamente definida.





ordem de prioridade de	- Até final de 2020.
aquisição.	

1.3 EGRESSOS

Objetivo: Acompanhar os egressos do curso para verificar o perfil, trajetória, necessidades locais e novas práticas emergentes relacionadas ao curso.

Metas: Realizar uma pesquisa sobre os egressos do curso, por turma formada, para subsidiar futuramente a atualização do PPC do curso de Nutrição e nortear a criação de Cursos de pós-graduação.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar se os egressos se encontram empregados e em qual área da Nutrição.	- Atingir o maior número possível de egressos em todas as turmas formadas (Total: 170).	Setembro de 2020.Apresentar resultados até o final de 2020.
- Alimentar constantemente o Instragram do Curso de Nutrição.	Divulgar questionáriosde pesquisasDivulgar eventos.	- Incluir os alunos ao longo do semestre letivo.
- Realizar pesquisas de opinião em relação ao curso.	 Identificar as possíveis deficiências na formação constatadas no exercer da profissão. Levantar as sugestões para a melhoria do Curso de Nutrição. Conhecer as dificuldades que tiveram durante o curso. 	 Continuar a aplicação do formulário com os egressos até final de setembro de 2020. Analisar as respostas. Apresentar relatório de resultados até o final de 2020.
- Criar um banco de dados dos egressos.	- Criar um banco de dados constando telefone, e-mail e redes sociais.	- Constante até haver um banco de dados da UFAM.
- Organizar para que a pesquisa sobre os egressos seja realizada anualmente.	- Atualizar ou reformular o questionário utilizado na primeira pesquisa de forma que permita melhorias e ao mesmo tempo a comparação de resultados com a pesquisa anterior.	- Anual.





1.4 REVISÃO DO PPC

Objetivo: Identificar a percepção de docentes quanto à adequação da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (Matriz 2012, atualizada em 2018).

Meta: Apresentar as primeiras impressões identificadas a fim de colecionar material com robustez para subsidiar futuramente a atualização do PPC.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Convidar docentes que		
ministraram disciplinas em	D-1-44.5	Fig. 1 de 2020
2019 e 2020/1 a relatarem	- Relatório.	- Final de 2020.
suas observações.		

1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES

Objetivo: Identificar nos estudantes os pontos mais deficientes na formação e posterior correção destas deficiências através de simulados.

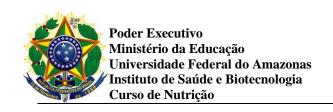
Meta: Obter dados sobre as deficiências de conhecimento a fim de otimizar o planejamento das disciplinas.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Criação de um banco de dados de	- Levantamento de	
questões que abrangem as diversas	perguntas e criação do	- Permanente.
áreas de conhecimento.	banco de dados.	
- Elaborar um programa de		
avaliações para os discentes baseadas		
nos ENADEs anteriores, concursos	- Relatório com os	Einal da 2020/2
públicos etc.	resultados das questões.	- Final de 2020/2.
- Posterior correções comentadas por		
professores da área.		

2 PESQUISA

2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL

Objetivo: Apoiar a participação em prêmios e a produção intelectual dos docentes e discentes do curso.





Meta: Divulgar eventos na área de saúde e prêmios para acadêmicos matriculados em todos os períodos estimulando-os a procurarem docentes para orientação.

Estratégia	Indicador	Prazo
	- Trabalhos enviados em	- Indeterminado.
	reuniões científicas e/ou	
- Dar visibilidade às produções	publicados em revistas	
decorrentes de pesquisas	científicas.	- Relatório do
realizadas pelos docentes e	- Identificar o histórico de envio	histórico de
discentes em mídias do ISB.	de trabalhos acadêmicos em	trabalhos
	congressos e/ou editais de	enviados até final
	prêmios.	de 2020.
- Fazer levantamento anual dos	- Divulgação na página da	
eventos regionais, nacionais e	internet do curso no site do ISB e	- Permanente.
internacionais nas áreas de	no ISB virtual, constando o link	- I Cilianciic.
Nutrição e correlatas.	para o evento.	

2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA

Objetivo: Estimular a participação dos discentes em eventos locais, regionais e nacionais da área.

Meta: Estimular a participação de 20% do corpo discente em eventos anualmente.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Contribuir com ideias realizáveis para arrecadação de dinheiro para cobrir custos.	- Número de inscritos nos eventos.	- Indeterminado.
- Pleitear descontos em eventos.	- Buscar junto à organização descontos baseado no número de discentes que irão participar.	- Entrar em contato com a organização com 4-6 meses de antecedência.

2.3 ACOMPANHAMENTO E ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE

Objetivo: Estimular a participação docente e discente em produções técnicas e científicas.





Meta: Identificar o número das produções por docente do curso por ano e aumentar o número de trabalhos submetidos à publicação.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Levantamento da produção científica dos docentes.	- Solicitação aos docentes que ministraram disciplinas no curso para preenchimento de uma planilha online.	- Ao final de cada período.
- Contribuir para o interesse do discente à participação em projetos de pesquisa.	- Organizar um evento para apresentação dos projetos de pesquisa dos orientadores e das atividades desenvolvidas pelos alunos pesquisadores, de modo a auxiliar na estruturação de futuros artigos associados aos referentes projetos.	- Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia devido ao COVID-19.
- Criação de Grupo de Estudo visando a criação de repositório na área de Nutrição.	- Banco de dados para inserção de artigos pré-publicação e/ou informações coletadas em pesquisas e não utilizadas. De forma a possibilitar o acesso e sugestão da comunidade acadêmica do ISB.	- Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia devido ao COVID-19.

3 EXTENSÃO

3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS

Objetivo: Apoiar a realização da Recepção dos Calouros em 2020. **Meta**: Realizar atividade específica do curso na semana de acolhida.

Estratégia	Indicador	Prazo
		- Estratégia
- Realizar, juntamente com o		suspensa
Centro Acadêmico, uma semana de	- Plano de recepção aos	temporariamente
recepção dos ingressantes.	calouros.	até a retomada
recepção dos nigressantes.		das atividades
		presenciais após



	a Pandemia
	devido ao
	COVID-19.

3.2 CURSOS DE EXTENSÃO

Objetivo: Elaborar projeto de extensão do Curso de Nutrição a ser incorporado no PPC e/ou institucionalizado.

Meta: Realizar, no mínimo, um projeto de extensão universitária.

Estratégia	Indicador	Prazo
		- Estratégia
- Elaborar projeto de extensão.	- Implantação de ambulatório	suspensa
- Convidar egressos para ministrar	de Nutrição como atividade de	temporariamente
cursos e workshops para incentivar	extensão.	até a retomada
a formação complementar.	- Número de eventos realizados	das atividades
- Estabelecer parcerias com outros	por semestre.	presenciais após
cursos da UFAM a fim promover	-Número de projetos PACE/	a Pandemia
cursos/atividades de Extensão.	PIBEX aprovados e realizados.	devido ao
		COVID-19.

4 GESTÃO

4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

Objetivo: Criação de mídias sociais para divulgação de assuntos relacionados ao curso.

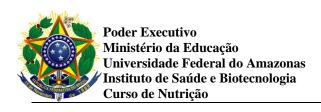
Meta: Aumentar a comunicação entre coordenação e discentes.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Atualização constante da página	- Página alimentada	
do Curso de Nutrição da UFAM no	periodicamente pela coordenação	Indeterminado
Instagram.	do curso.	

4.2 EVASÃO E RETENÇÃO

Objetivo: Analisar o quadro de evasão e retenção de discentes na graduação.

Meta: Identificar as principais causas de evasão e retenção do curso.





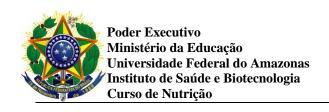
Estratégia	Indicador	Prazo
 - Mapear os números de evasão e retenção dos estudantes do curso. - Conhecer os motivos de retenção na visão dos egressos. - Conhecer os motivos de retenção na percepção dos acadêmicos. - Conhecer os motivos de retenção na percepção dos docentes. 	 Apresentar o mapeamento em colegiado de Curso e NDE. Realizar pesquisa entre os acadêmicos sobre as principais dificuldades dos mesmos em se manter periodizado. Orientar sobre as ações de assistência estudantil e apoio institucional da UFAM na semana do calouro e sempre que surgirem editais de auxílio. 	- Apresentação do relatório até o final de 2020.

4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Objetivos: Reduzir insumos relacionados ao consumo elétrico e impressão de documentos.

Metas: Economizar insumos.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Solicitar entrega de trabalhos apenas em		
formato eletrônico.	- Número de	
- Digitalização de documentos (incluindo os	soluções	Até final de
antigos) relacionados ao curso.	implantadas a cada	2020.
- Disponibilização de TCC no repositório	12 meses.	
institucional e/ou em CD.		





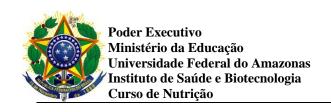
5 ANÁLISE DESCRITIVA DOS RESULTADOS - 2020.1

5.1. INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Devido à pandemia de SARS-CoV-19 que se instaurou no mundo todo, principalmente no Brasil, a UFAM suspendeu por tempo indeterminado as aulas e, por consequência, o calendário acadêmico do ano de 2020 (Decisão *ad referendum* Consuni 01/2020). Para evitar ainda mais prejuízos à formação dos discentes, a UFAM através da Portaria nº 36/2020 da PROEG possibilitou a oportunidade de criação de Atividades Extracurriculares Especiais (AEE) que deveriam acontecer através de ferramentas de TIC e de forma não-presencial, em conformidade ao distanciamento social necessário para o controle da pandemia.

As AEEs criadas visando os discentes do Curso de Nutrição foram:

- 1. Como montar um consultório de nutrição?
- Responsável: Gustavo Bernardes Fanaro
- Tipo: MinicursoCarga horária: 8 h
- Descrição: Ao se graduarem, os discentes encontram dificuldades sobre como deve ser um consultório de atendimento nutricional e quais os equipamentos básicos, porém essenciais, para iniciar suas vidas profissionais. Além disso, há uma série de documentações e pagamento de taxas que são obrigatórios para se abrir um consultório.
- Nº de discentes inscritos: 43
- 2. Estrutura do atendimento nutricional
- **Responsável:** Gustavo Bernardes Fanaro
- Tipo: MinicursoCarga horária: 8 h
- **Descrição:** Ao se formarem, os discentes possuem dificuldade de ajustar o tempo das consultas nutricionais e quais são as informações que devem ser colhidas dos pacientes para realizar um atendimento nutricional de sucesso.
- Nº de discentes inscritos: 46
- 3. Relatos de experiências no atendimento nutricional à distância
- **Responsável:** Gustavo Bernardes Fanaro
- **Tipo:** Ciclo de Palestras
- Carga horária: 8 h
- **Descrição:** Segundo o código de ética dos nutricionistas é terminantemente proibido realizar o diagnóstico nutricional dos pacientes por qualquer meio que não a presencial. Entretanto, por causa da pandemia de COVID-19, o Conselho





Federal de Nutricionistas autorizou através da Resolução nº 646/2020 que o atendimento nutricional poderá ser, a critério do nutricionista, de forma não presencial até o dia 31 de agosto de 2020. Por isso, esta atividade extracurricular trouxe relatos de cinco profissionais da nutrição que optaram por fazer o atendimento nutricional de forma não presencial para não parar o acompanhamento de seus pacientes.

• Nº de discentes inscritos: 33

5.2. EGRESSOS

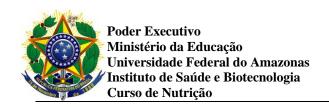
- Foi elaborado um questionário online contendo perguntas sobre os dados de identificação dos egressos; participação em projetos de pesquisa e extensão durante o curso; opinião sobre os estágios obrigatórios; realização de pós-graduação; área de atuação profissional; dificuldades enfrentadas no curso e no mercado de trabalho; deficiências na formação; sugestões para a melhoria do curso, dentre outros aspectos que serão detalhados no relatório final.
- Até o momento 107 dos 170 alunos formados responderam o questionário.
- A busca ativa dos egressos está sendo realizada através de redes sociais, e continuará até setembro de 2020, quando então será elaborado o relatório com os resultados observados.

5.3. REVISÃO DO PPC

Como ponto inicial do processo de revisão do PPC, foi implementada a etapa de consulta junto aos docentes que ofereceram disciplinas para o curso de graduação em Nutrição em 2019. Esta consulta foi iniciada no dia 28 de maio de 2020 e encontra-se em andamento, sendo realizada através do preenchimento do formulário disponibilizado via on-line acessando o link https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSe2LlXIfXET7ijlYQpVPTlmgICnJGR 2UFWbP-fIzRI266CJTQ/viewform.

O formulário utilizado nesta consulta foi planejado no formato de questionário misto, contendo perguntas estruturadas objetivas e perguntas semi-estruturadas discursivas, estando o seu preenchimento a ser realizado de forma voluntária pelos docentes. A composição deste formulário buscou reunir perguntas para a verificação dos seguintes tópicos:

-Opinião geral sobre a disciplina



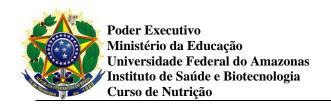


- -Nível de satisfação ao ministrar a disciplina;
- -Adequação e necessidade de atualização da ementa;
- -Adequação de bibliografia básica;
- -Adequação de carga horária e período para oferecimento da disciplina;
- -Adequação dos pré-requisitos;
- -Necessidade de inclusão de disciplinas na grade curricular;
- -Adequação de infraestrutura para oferecimento da disciplina;
- -Relato de êxitos ou outros resultados além do esperado obtidos ao ministrar a disciplina;
- -Relato sobre as principais dificuldades enfrentadas ao ministrar a disciplina;
- -Percepção quanto as principais dificuldades enfrentadas pelos alunos ao cursarem a disciplina;
- -Classificação quanto ao nível de dificuldade que a disciplina representa para o aluno;
- -Classificação do grau de engajamento dos alunos;
- -Classificação quanto ao nível de regularidade para frequência dos discentes nos horários de atendimento ao aluno;
- -Utilização de ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC);
- -Espaço para sugestões adicionais e comentários pertinentes do docente.

A aplicação deste questionário permitirá a obtenção de dados importantes a respeito da opinião dos docentes sobre as disciplinas por eles ministradas. A partir dos resultados a serem obtidos nesta consulta, será possível verificar a adequação das disciplinas presentes na grade curricular vigente. Os resultados desta consulta poderão embasar discussões mais precisas sobre a necessidade de alterações e adaptações na estrutura curricular, bem como o planejamento de novas ações envolvidas no processo de revisão do PPC.

5.4. PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL

- Produções decorrentes de pesquisas realizadas pelos docentes e discentes estão sendo divulgadas no Instagram do Curso de Nutrição. Foram divulgados 2 artigos científicos publicados por professores que ministram aulas no curso de Nutrição e que tenham relação com atividades desenvolvidas pelos discentes do curso.



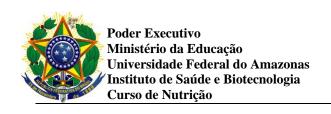


Iandara de Menezes Mitouso, Waleska Gravena, Karoline Santana de Freitas. Epidemiological survey on the index of overweight and/or obesity in teachers of the state public network in the county of Coari – (AM) and its relationships with chronic non-transmittable diseases. 2020. Scientia Amazonia, v.9, n.2, CS85-CS96.

Marizete Larai da Silva, Regina Coeli da Silva Vieira. Proposta de adaptação da dieta mediterrânea utilizando alimentos da região amazônica. 2020. Revista Ensino, Saúde e Biotecnologia da Amazônia. v. 2 n. 1, 47-62.

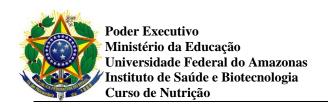
5.5. EVASÃO E RETENÇÃO

- Um questionário online sobre o tema já foi formulado e será em breve divulgado aos discentes com o objetivo de conhecer os motivos de retenção na percepção dos acadêmicos.





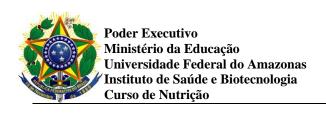
ANEXOS





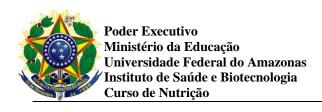
Avaliação do curso - Egressos Nutrição UFAM
Por favor, se você de formou em Nutrição na UFAM, pedimos que colabore com o curso respondendo as perguntas abaixo.

1.	Endereço de e-mail *
2.	Seu nome Completo *
3.	Seu número de matrícula (se não lembra. coloque o seu CPF) *
4.	Em que ano você ingressou no curso? * Marcar apenas uma oval.
	2006
	2007
	2008
	2009
	2010
	2011
	2012
	2013
	2014
	2015
	2016
i.	Em qual município você morava quando entrou para a Universidade?
L.	Em que ano você se formou? *
	Marcar apenas uma oval.
	2009
	2010
	2011
	2012
	2013
	2014
	2016
	2017
	2018
	2019



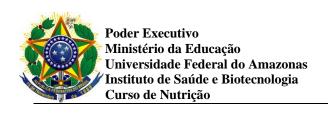


7.	Durante a graduação, você fez iniciação científica? •
	Marcar apenas uma oval.
	Sim
	Não
8.	Se você respondeu sim para a resposta anterior, preencha abaixo o tema e a área da pesquisa realizada.
9.	Durante a graduação, você fez parte de algum projeto de extensão universitária? *
	Marcar apenas uma oval.
	Sim
	○ Não
10.	Se você respondeu sim para a resposta anterior, preencha abaixo o tema e a área do (s) projeto (s) que participou.
11.	Assinale, de 1 (pouca) a 10(essencial) qual a contribuição que hoje, formado, você considera que o estágio no Hospital Universitário HUGV teve na sua formação como nutricionista. •
	Marcar apenas uma oval.
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	00000000
12	Por favor, caso tenha alguma observação sobre a questão acima. fique a vontade para expressar sua opinião.
	TOT 10407. Custo termia deganta doser tação sobre a questad acima. Hique a vortade para expressar sua oprimad.
13.	Assinale. de 1 (pouca) e 10(essencial,) qual a contribuição que hoje, formado, você considera que o estágio em Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) em Hanaus teve na sua formação como nutricionista.*
	Maicar apenas uma oval.
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	00000000
14.	Por favor, caso tenha alguma observação sobre a questão acima. fique a vontade para expressor sua opirião.





	îm qual cidade você mora atualmente? *
A	ipós se formar, você fez algum outro curso? *
	Marque todas que se aplicam.
ĺ	Não
	Sim, especialização
	Sim, mestrado
l	Sim, doutorado
	Sim, outra graduação
	ie você respondeu sim para a pergunta anterior. especifique: qual foi o tema do curso?
	ie vocë respondeu sim para a pergunta anterior, especifique: qual foi a instituição que ofereceu o curso?
	re voce responded sim para a pergama anternor, espectrique: qual tot a instituição que oterecea o cursos
	ie você respondeu sim para a pergunta anterior, especifique; em que município você fez o curso (coloque online se for o caso)?
	ourante ou após a graduação, você publicou algum artigo em revista científica? ** Marcar apenas uma oval.
	Sim
	○ Não
	se sim. coloque abaixo a referência do (s) artigo (s)
	Qual a sua situação atual? *
	Marcar apenas uma oval.
	Empregado - atua como nutricionista
	Empregado - atua em outra área que não a nutrição
-	Profissional autônomo
	Desempregado





Após concluir a graduação, você teve dificuldades para começar a trabalhar como nutricionista? Marcar apenas uma oval. Sim Não
Qual foi seu primeiro emprego como nutricionista e quando você começou a trabalhar (mês/ano) nesse primeiro emprego?
Se respondeu sim para a pergunta anterior. explique quais foram as principais dificuldades encontradas.
Você sentiu falta. durante a graduação. da abordagem de algum tema/assunto específico? Qual? *
Caso tenha alguma sugestão sobre o curso. por favor adicione abaixo. Aproveitamos para agradecer pela sua colaboração! - Colegiado de Nutrição 2020

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários





Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Instituto de Saúde e Biotecnologia



9

10

11 12

13

14

15 16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

1 2

3

4

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA - ISB/COARI, REALIZADA NO DIA 13/07/2020, ÀS 09:20 HORAS.

No décimo terceiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e vinte minutos, realizou-se por via remota, devido à pandemia mundial, a segunda reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante do curso de Nutrição. Sob a Presidência da Profa. Amanda Forster Lopes Hanada. Membros presentes: Andre Bento Chaves Santana, Gustavo Bernardes Fanaro e Marinaldo Pacífico Cavalcanti Neto. Membros ausentes: Kemilla Sarmento Rebelo (justificado - férias), Adriano Pereira Guilherme (justificado), Regina Coeli da Silva Vieira (justificado) e Waleska Gravena, A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na la Pauta - Plano de Ação Coordenação de Curso. Foi apresentado o Plano de Avaliação da Coordenação do Curso 2020.2. O documento editado e atualizado foi disponibilizado via Trello para todos os membros do NDE e após sugestões e revisão dos membros Gustavo Bernardes Fanaro, André Bento Chaves Santana e Kemilla Sarmento Rebelo, alguns tópicos foram discutidos e considerações foram realizadas durante a reunião até que se considerasse o documento pronto para apreciação. Após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. 2º Pauta O que houver. Foi explicado aos membros que, por enquanto, o levantamento realizado previamente quanto as especificidades do curso sobre a possível retomada das atividades presenciais foi realizado com sucesso e que as informações levantadas são relevantes no entanto ficarão arquivadas, enquanto não houverem maiores definições sobre a retomada das atividades presenciais, ainda em discussão. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Amanda Forster Lopes Hanada lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, 14 de julho de dois mil e vinte.

30 31 32

33 34 35

36



Amanda Forster Lopes Hanada Presidente da reunião





Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Instituto de Saúde e Biotecnologia



ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA-ISB/COARI, REALIZADA NO DIA 13/07/2020, ÀS 10:00 HORAS.

9

10

11

12 13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28 29

30

31 32

33 34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44 45

46

47

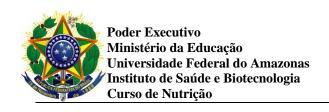
48

1

2

4

Ao décimo terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às dez horas, realizou-se por via virtual, a segunda reunião ordinária do Colegiado de Nutrição. Sob a Presidência da Profa. Amanda Forster Lopes Hanada. Membros presentes: André Bento Chaves Santana, Anderson de Oliveira Souza, Marinaldo Pacífico e Gustavo Bernardes Fanaro. Membros ausentes: Kemilla Sarmento Rebelo (justificado -férias), Edilene Lima Grijó, Jaik Carvalho dos Santos e Regina Coeli da Silva Vieira (justificado). A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na 1ª Pauta - Leitura e Aprovação da ata da segunda Reunião Ordinária do Colegiado. Foi lida a ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado e após apreciação foi aprovada por 3 votos a favor e 1 abstenção. 2ª Pauta - Leitura e aprovação de ata do NDE. Foi lida a ata da 1ª reunião ordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada 3 votos a favor e 1 abstenção. 3ª Pauta - Homologações de ad referendum. APROVAR a solicitação para oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Relatos de experiências no atendimento nutricional à distância", feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015922/2020-09. APROVAR a solicitação para oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Como montar um consultório de nutrição?", feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015906/2020-16. APROVAR a solicitação para oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Estrutura do atendimento nutricional", feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015916/2020-43. APROVAR a solicitação para oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Segurança Alimentar e Nutricional", feita pelo Professor Andre Bento Chaves Santana, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.018754/2020-03. Após explanação sobre as Atividades Extracurriculares Especiais foi realizada, de acordo com os membros presentes, a votação em bloco com 2 votos a favor 3 abstenções. 4ª Pauta -Aprovação do PACC 2020.2. Foi apresentado o Plano de Avaliação da Coordenação do Curso elaborado e aprovado pelo NDE. Após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. 5ª Pauta - Revisão e aprovação da Planilha PCDT Triênio 2021-2023. Foi realizada a verificação da planilha preenchida pelos professores do Colegiado da Nutrição conforme solicitação realizada previamente a todos os professores do Colegiado de Nutrição pela Coordenadora Amanda Forster. Após apreciação a planilha PCDT Triênio 2021-2023, foi aprovada por unanimidade. 6ª Pauta – O que houver - Planos de ensino. Ainda que não houvesse sido incluído como pauta da presente reunião, foram realizadas avaliações de planos de ensino ainda pendentes. Foi dado o parecer do prof. Anderson de Oliveira Souza e após a apreciação foi APROVADO por unanimidade o plano de ensino referente ao período 2018/Férias 2º semestre: ISC006 – Fisiologia Humana. Foi dado o parecer da profa. Amanda Forster Lopes Hanada e após a apreciação foi APROVADO por unanimidade o plano de ensino referente ao período 2020/1: ISC001 – Inglês Instrumental e período 2019/2: ISC030 — Anatomia Humana. **Leitura e aprovação de ata do NDE** - Foi lida a ata da 2ª reunião ordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada por unanimidade. Nada mais







49

50

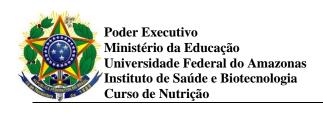
51

56

Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Instituto de Saúde e Biotecnologia



havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Amanda Forster Lopes Hanada lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, quatorze de julho de dois mil e vinte. Amonto Libroto Amanda Forster Lopes Hanada Presidente da reunião







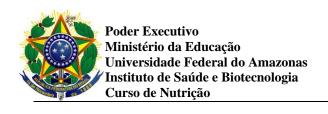
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA- ISB/COARI CONSELHO DIRETOR- CONDIR

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA, REALIZADA NO DIA 30/07/2020, ÀS 09H30MIN PELO GOOGLE MEET.

Conselheiro(a)s participantes via "Google Meet": Vera Lúcia Imbiriba Bentes (Presidente), Paulo Rômulo Lima de Matos, Maria Raquel de Carvalho Cota, Michel Nasser Correa Lima Chamy, Tiago Gonçalves Santos, Amanda Forster Lopes Hanada, Maria Helena Ribeiro de 03 Checchi, Thiago dos Santos Maciel, Uatyla de Oliveira Lima e Tereza de Jesus de Souza 04 Coelho (Conselheiros). PAUTA: Informes e comunicados; Aprovação de atas das reuniões 05 anteriores; Proposição para alteração das matérias da pauta; Deliberação dos seguintes 06 processos: 1. Processo SEI № 23105.019970/2020-68 - ISB/UFAM/Coari - referente ao pedido de remoção do servidor docente para a FEFF. Interessado: Hildemberg Agostinho Rocha de Santiago. Relator: Michel Nasser Correia Lima Chamy; 2. Processo SEI № 09 23105.023423/2020-87- ISB/UFAM/Coari - referente à aprovação de RITs. Interessado: 10 Docentes do ISB/UFAM. Relatores: Comissão de RITs do ISB (Objeto da Portaria 029/2020-11 ISB/UFAM). Homologações: 1. Plano de Individual de Trabalho de Estágio Probatório de 12 Docente, Interessado: docentes do ISB/UFAM; 2. Relatórios de Estágio Probatório. 13 Interessados: Docentes do ISB/UFAM; 3. PACC do período 2020.2 do curso de Nutrição; 15 INFORMES: a Pres. Informou: 1) a aprovação do Plano de Biossegurança da UFAM pelo 16 CONSUNI; 2) A previsão de retorno às atividades acadêmicas remotas e presenciais, pós-17 pandemia COVID-19; 3) sobre o acesso ao ISB, é para todos os servidores, desde que 18 conforme as normas de Biossegurança. Cons. Thiago dos Santos Maciel informou a nova 19 Coordenação do Curso de Fisioterapia do ISB/UFAM/Coari, a partir de 06/08/2020. A saber: 20 Coordenador: Luan César Ferreira Simões e Vice - Coordenador: Hércules Lázaro Moraes 21 Campos. Aprovação das ATAS das reuniões anteriores: em que foi apreciada a Ata da 1ª 22 reunião ordinária realizada no dia 26/05/2020. Após apreciação e submetida à votação, foi APROVADA por unanimidade. Foram lidas e APROVADAS, as atas das reuniões 23 extraordinárias: 5ª (realizada em 21/07/2020), com retificação na linha 18: ONDE SE LÊ: 24 25 "Coari, de vinte e um de junho de dois mil e vinte", LEIA-SE: "Coari, de vinte e um de julho de dois mil e vinte". 5ª (realizada em 24/07/2020). LEITURA DA PAUTA: A Presidente leu as 27 matérias da pauta, constantes na Convocação (Memo. 009/2020-CONDIR, de 27/07/2020. 28 Em seguida, perguntou se havia interesse na proposição de alteração, inclusão ou exclusão 29 de pauta, de forma que, o Conselho aprovou por unanimidade a seguinte inclusão: 1) Processo nº: 23105.018436/2020-34 - ISB/UFAM/COARI, referente ao. Tempo adicional de 30 31 afastamento para capacitação. Interessada: Ercília de Souza Andrade. Relatora: Amanda 32 Forster Lopes Hanada. A Pres. Vera Lúcia Imbiriba Bentes precisou se ausentar por motivo de força maior e assumiu a presidência, a Cons. Maria Raquel de Carvalho Cota. DELIBERAÇÃO 34 DE PROCESSOS: 1. Processo SEI Nº 23105.019970/2020-68 - ISB/UFAM/Coari - referente ao 35 pedido de remoção do servidor docente para a FEFF. Interessado: Hildemberg Agostinho Rocha de Santiago. Relator: Michel Nasser Correia Lima Chamy; o Relator leu o processo, 36 37 com parecer DESFAVORÁVEL a remoção do Interessado. Após extensa apreciação, com a 38 participação do Interessado e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por 39 unanimidade. 2. Processo SEI Nº 23105.023423/2020-87- ISB/UFAM/Coari - referente à aprovação de RITs. Interessado: Docentes do ISB/UFAM. Relatores: Comissão de RITs do

Campus do Médio Solimões

Estrada Coari/Mamiá, 305 – Bairro: Espirito Santo – CEP – 69.460-000 – Coari - AM. Fone/Fax - (97) 3561-3025, 3561-2363 e 3561-4162 E-mail: isb.ufam@gmail.com e isbcoari@ufam.edu.br



42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54 55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

67 68 69

74 75

76





UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA- ISB/COARI CONSELHO DIRETOR- CONDIR

ISB (Objeto da Portaria 029/2020-ISB/UFAM); a Cons. Maria Raquel de Carvalho Cota expôs o Processo em plenário, apresentando o parecer FAVORÁVEL da Comissão com recomendação para aprovação dos RITs, em conformidade com as resoluções vigentes e reprovação dos não conforme, de acordo com a tabela no parecer em anexo. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO e HOMOLOGADO por unanimidade. 3. Processo nº: 23105.018436/2020-34 - ISB/UFAM/COARI, referente ao Tempo adicional de afastamento para capacitação. Interessada: Ercília de Souza Andrade. Relatora: Amanda Forster Lopes Hanada; a Relatora leu o processo, com parecer FAVORÁVEL ao tempo adicional de afastamento para capacitação da Interessada, por 12 meses, a partir de 15/09/2020 até 15/09/2021. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por 07 (sete) votos a favor e 02 (duas) abstenções. HOMOLOGAÇÕES: 1) Plano de Individual de Trabalho de Estágio Probatório de Docentes; foi HOMOLOGADO por 06 (seis) votos a favor e 03 (três) abstenções, o Plano de Estágio do docente: - Rafael de Menezes Reis, devidamente assinado pelo Tutor Adriano Pereira Guilherme. 2) Relatórios de Estágio Probatório de Docentes do ISB/UFAM; foi HOMOLOGADO por 06 (seis) votos a favor e 03 (três) abstenções, os REPs dos docentes: - Liliane Sena Pinheiro (1º, 2º e 3º REP) -Tutor: Valdenora Patrícia Rodrigues Macedo: - José Dobles Dias dos Reis Júnior (2º REP) -Tutora: Kemilla Sarmento Rebelo. - Rafael de Menezes Reis (1º REP) - Tutor; Adriano Pereira Guilherme. - Amanda Forster Lopes Hanada (1º REP), Tutor: Carlos Ramon do Nascimento Brito. Maria Helena Ribeiro de Checchi (1º REP), Tutor: Carlos Ramon do Nascimento Brito. 3. PACC do período 2020.2 do curso de Nutrição; a Cons. Amanda Forster Lopes Hanada apresentou o Plano de Ação de Coordenação de Curso (PACC) 2020.2 para o Conselho. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi HOMOLOGADO, por 07 (sete) votos a favor e 02 (duas) abstenções. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Tereza de Jesus de Souza Coelho, lavrei a presente Ata, que dato e assino, após a aprovação e a assinatura da Presidente. Coari, 30 de julho de dois mil e vinte.

Vera Lúcia Imbiriba Bentes
Presidente

Maria Raguel Orfa
Maria Raguel de Carvalho Cota

of Coelho

Presidente

Tereza de Jesus de Souna C Secretária Executiva

Campus do Médio Solimões