# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO (PACC) DE NUTRIÇÃO

# 2020/2

**Coari**

**2020**

# RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

## NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Amanda Forster Lopes Hanada (Coordenadora)

Regina Coeli da Silva Vieira (Vice coordenadora)

Adriano Pereira Guilherme

André Bento Chaves Santana

Gustavo Bernardes Fanaro

Kemilla Sarmento Rebelo

Marinaldo Pacífico Cavalcante Neto

Waleska Gravena

# SUMÁRIO

**1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA ..... 6**
1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA ..... 6
1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO ..... 6
1.3 EGRESSOS ..... 7
1.4 REVISÃO DO PPC ..... 8
1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES ..... 8
**2 PESQUISA ..... 8**
2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL ..... 8
2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA ..... 9
2.3 ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE ..... 9
**3 EXTENSÃO ..... 10**
3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS ..... 10
3.2 CURSOS DE EXTENSÃO ..... 11
**4 GESTÃO ..... 11**
4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE ..... 11
4.2 EVASÃO E RETENÇÃO ..... 11
4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL ..... 12
**ANEXOS ..... 13**

## CONTEXTUALIZAÇÃO

O Plano de ação da Coordenação do Curso de Nutrição da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) segue as diretrizes estabelecidas na portaria nº 053/2018 da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG), que estabelece normas para elaboração do Plano de Ação de Coordenação de Curso (PACC). Trata-se de um documento elaborado em consonância com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Nutrição que dispõe de estratégias e seus respectivos indicadores e prazos que têm como objetivo direcionar as ações do curso aos parâmetros de avaliação dos cursos de graduação da Universidade Federal do Amazonas.

Dividido em quatro áreas, ensino e vida acadêmica, pesquisa, extensão e gestão, as estratégias apresentadas visam alinhar o comprometimento da coordenação e NDE com um curso cada vez mais qualificado. Além de cumprir as exigências legais busca-se atividades que permitam uma permanente integração entre os diversos públicos com os quais se relaciona, como discentes e docentes, intra e intercursos de graduação oferecidos no presente campus, além de funcionários da UFAM e a comunidade.

O referido documento expressa ações e oportunidades de melhoria a serem trilhados durante o ano letivo de 2020. Ao definir objetivos e estabelecer estratégias e metas, de forma articulada e coerente, o Curso de Nutrição posiciona-se de forma responsável, ética, competente e comprometida com a busca do cumprimento de sua missão.

Ainda, as políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa, constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAM (2016-2025), também estão sendo contempladas neste documento, em que se busca estabelecer as prioridades de aprendizagem de acordo com o perfil do egresso de Nutrição e ao mesmo tempo contemplar de forma contínua os indicadores constantes no Instrumento de Avaliação de cursos de Graduação de acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

Em março de 2020, o vírus SARS-Cov-2, descoberto na China no final do ano de 2019, chegou ao Brasil, disseminando a COVID-19, uma doença desconhecida e letal, em sua maioria. As aulas do primeiro semestre do ano letivo iniciaram-se no dia 9 de

março de 2020 e após a primeira semana de aulas, foi instituída quarentena obrigatória pelo reitor da UFAM, devido ao início das contaminações em Manaus e outros municípios do Amazonas. A fim de proteger os servidores e alunos da universidade, as aulas foram suspensas e os servidores continuaram com trabalho remoto.

# PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

## 1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA

### 1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

**Objetivos**: Mapear as práticas inovadoras de ensino no Curso.

**Metas**: Apresentar um mapeamento de novas práticas pedagógicas no âmbito do curso durante o ano de 2020.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Identificar a realização de práticas inovadoras desenvolvidas pelos professores nas disciplinas do Curso sob suas responsabilidades. | - Elaboração de relatório contendo as atividades identificadas. | - Apresentação do relatório semestral em reunião de NDE e de Colegiado em até 1 mês antes do término do período. |
| - Estimular projetos integradores entre as disciplinas do Curso de Nutrição e de outros cursos do ISB. | - Apresentação de um planejamento do uso integrado de um dos laboratórios específicos.<br><br>- Ao menos um projeto desenvolvido por ano. | - Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia de COVID-19. |

### 1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO

**Objetivo**: Identificar o número de obras específicas do curso no acervo da biblioteca.

**Metas**: Apresentar o levantamento em reunião do NDE.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Identificar as obras específicas do curso no acervo da biblioteca que estão atualizadas e quais estão inseridas no PPC do curso. | - Discutir no NDE se há obras no acervo que não estão inseridas no PPC do curso para incluí-las.<br>- Discutir junto com o NDE se as obras estão atualizadas e qual a | - Solicitar aos órgãos superiores a aquisição das bibliografias básicas e complementares do Curso por ordem de prioridade previamente definida. |

| | | |
|---|---|---|
| | ordem de prioridade de aquisição. | - Até final de 2020. |

## 1.3 EGRESSOS

**Objetivo**: Acompanhar os egressos do curso para verificar o perfil, trajetória, necessidades locais e novas práticas emergentes relacionadas ao curso.

**Metas**: Realizar uma pesquisa sobre os egressos do curso, por turma formada, para subsidiar futuramente a atualização do PPC do curso de Nutrição e nortear a criação de Cursos de pós-graduação.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Identificar se os egressos se encontram empregados e em qual área da Nutrição. | - Atingir o maior número possível de egressos em todas as turmas formadas (Total: 170). | - Setembro de 2020.<br>- Apresentar resultados até o final de 2020. |
| - Alimentar constantemente o Instragram do Curso de Nutrição. | - Divulgar questionários de pesquisas<br>- Divulgar eventos. | - Incluir os alunos ao longo do semestre letivo. |
| - Realizar pesquisas de opinião em relação ao curso. | - Identificar as possíveis deficiências na formação constatadas no exercer da profissão.<br>- Levantar as sugestões para a melhoria do Curso de Nutrição.<br>- Conhecer as dificuldades que tiveram durante o curso. | - Continuar a aplicação do formulário com os egressos até final de setembro de 2020.<br>- Analisar as respostas.<br>- Apresentar relatório de resultados até o final de 2020. |
| - Criar um banco de dados dos egressos. | - Criar um banco de dados constando telefone, e-mail e redes sociais. | - Constante até haver um banco de dados da UFAM. |
| - Organizar para que a pesquisa sobre os egressos seja realizada anualmente. | - Atualizar ou reformular o questionário utilizado na primeira pesquisa de forma que permita melhorias e ao mesmo tempo a comparação de resultados com a pesquisa anterior. | - Anual. |

## 1.4 REVISÃO DO PPC

**Objetivo**: Identificar a percepção de docentes quanto à adequação da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (Matriz 2012, atualizada em 2018).

**Meta**: Apresentar as primeiras impressões identificadas a fim de colecionar material com robustez para subsidiar futuramente a atualização do PPC.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Convidar docentes que ministraram disciplinas em 2019 e 2020/1 a relatarem suas observações. | - Relatório. | - Final de 2020. |

## 1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES

**Objetivo**: Identificar nos estudantes os pontos mais deficientes na formação e posterior correção destas deficiências através de simulados.

**Meta**: Obter dados sobre as deficiências de conhecimento a fim de otimizar o planejamento das disciplinas.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Criação de um banco de dados de questões que abrangem as diversas áreas de conhecimento. | - Levantamento de perguntas e criação do banco de dados. | - Permanente. |
| - Elaborar um programa de avaliações para os discentes baseadas nos ENADEs anteriores, concursos públicos etc.<br>- Posterior correções comentadas por professores da área. | - Relatório com os resultados das questões. | - Final de 2020/2. |

# 2 PESQUISA

## 2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL

**Objetivo**: Apoiar a participação em prêmios e a produção intelectual dos docentes e discentes do curso.

**Meta**: Divulgar eventos na área de saúde e prêmios para acadêmicos matriculados em todos os períodos estimulando-os a procurarem docentes para orientação.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Dar visibilidade às produções decorrentes de pesquisas realizadas pelos docentes e discentes em mídias do ISB. | - Trabalhos enviados em reuniões científicas e/ou publicados em revistas científicas.<br>- Identificar o histórico de envio de trabalhos acadêmicos em congressos e/ou editais de prêmios. | - Indeterminado.<br>- Relatório do histórico de trabalhos enviados até final de 2020. |
| - Fazer levantamento anual dos eventos regionais, nacionais e internacionais nas áreas de Nutrição e correlatas. | - Divulgação na página da internet do curso no site do ISB e no ISB virtual, constando o link para o evento. | - Permanente. |

## 2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA

**Objetivo**: Estimular a participação dos discentes em eventos locais, regionais e nacionais da área.

**Meta**: Estimular a participação de 20% do corpo discente em eventos anualmente.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Contribuir com ideias realizáveis para arrecadação de dinheiro para cobrir custos. | - Número de inscritos nos eventos. | - Indeterminado. |
| - Pleitear descontos em eventos. | - Buscar junto à organização descontos baseado no número de discentes que irão participar. | - Entrar em contato com a organização com 4-6 meses de antecedência. |

## 2.3 ACOMPANHAMENTO E ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE

**Objetivo**: Estimular a participação docente e discente em produções técnicas e científicas.

**Meta**: Identificar o número das produções por docente do curso por ano e aumentar o número de trabalhos submetidos à publicação.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Levantamento da produção científica dos docentes. | - Solicitação aos docentes que ministraram disciplinas no curso para preenchimento de uma planilha online. | - Ao final de cada período. |
| - Contribuir para o interesse do discente à participação em projetos de pesquisa. | - Organizar um evento para apresentação dos projetos de pesquisa dos orientadores e das atividades desenvolvidas pelos alunos pesquisadores, de modo a auxiliar na estruturação de futuros artigos associados aos referentes projetos. | - Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia devido ao COVID-19. |
| - Criação de Grupo de Estudo visando a criação de repositório na área de Nutrição. | - Banco de dados para inserção de artigos pré-publicação e/ou informações coletadas em pesquisas e não utilizadas. De forma a possibilitar o acesso e sugestão da comunidade acadêmica do ISB. | - Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia devido ao COVID-19. |

## 3 EXTENSÃO

### 3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS

**Objetivo**: Apoiar a realização da Recepção dos Calouros em 2020.

**Meta**: Realizar atividade específica do curso na semana de acolhida.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Realizar, juntamente com o Centro Acadêmico, uma semana de recepção dos ingressantes. | - Plano de recepção aos calouros. | - Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após |

| | | |
|---|---|---|
| | | a Pandemia devido ao COVID-19. |

### 3.2 CURSOS DE EXTENSÃO

**Objetivo**: Elaborar projeto de extensão do Curso de Nutrição a ser incorporado no PPC e/ou institucionalizado.

**Meta**: Realizar, no mínimo, um projeto de extensão universitária.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Elaborar projeto de extensão.<br>- Convidar egressos para ministrar cursos e workshops para incentivar a formação complementar.<br>- Estabelecer parcerias com outros cursos da UFAM a fim promover cursos/atividades de Extensão. | - Implantação de ambulatório de Nutrição como atividade de extensão.<br>- Número de eventos realizados por semestre.<br>-Número de projetos PACE/ PIBEX aprovados e realizados. | - Estratégia suspensa temporariamente até a retomada das atividades presenciais após a Pandemia devido ao COVID-19. |

## 4 GESTÃO

### 4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

**Objetivo**: Criação de mídias sociais para divulgação de assuntos relacionados ao curso.

**Meta**: Aumentar a comunicação entre coordenação e discentes.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Atualização constante da página do Curso de Nutrição da UFAM no Instagram. | - Página alimentada periodicamente pela coordenação do curso. | Indeterminado |

### 4.2 EVASÃO E RETENÇÃO

**Objetivo**: Analisar o quadro de evasão e retenção de discentes na graduação.

**Meta**: Identificar as principais causas de evasão e retenção do curso.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Mapear os números de evasão e retenção dos estudantes do curso.<br>- Conhecer os motivos de retenção na visão dos egressos.<br>- Conhecer os motivos de retenção na percepção dos acadêmicos.<br>- Conhecer os motivos de retenção na percepção dos docentes. | - Apresentar o mapeamento em colegiado de Curso e NDE.<br>- Realizar pesquisa entre os acadêmicos sobre as principais dificuldades dos mesmos em se manter periodizado.<br>- Orientar sobre as ações de assistência estudantil e apoio institucional da UFAM na semana do calouro e sempre que surgirem editais de auxílio. | - Apresentação do relatório até o final de 2020. |

## 4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

**Objetivos**: Reduzir insumos relacionados ao consumo elétrico e impressão de documentos.

**Metas**: Economizar insumos.

| Estratégia | Indicador | Prazo |
|---|---|---|
| - Solicitar entrega de trabalhos apenas em formato eletrônico.<br>- Digitalização de documentos (incluindo os antigos) relacionados ao curso.<br>- Disponibilização de TCC no repositório institucional e/ou em CD. | - Número de soluções implantadas a cada 12 meses. | Até final de 2020. |

# 5 ANÁLISE DESCRITIVA DOS RESULTADOS - 2020.1

## 5.1. INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Devido à pandemia de SARS-CoV-19 que se instaurou no mundo todo, principalmente no Brasil, a UFAM suspendeu por tempo indeterminado as aulas e, por consequência, o calendário acadêmico do ano de 2020 (Decisão *ad referendum* Consuni 01/2020). Para evitar ainda mais prejuízos à formação dos discentes, a UFAM através da Portaria nº 36/2020 da PROEG possibilitou a oportunidade de criação de Atividades Extracurriculares Especiais (AEE) que deveriam acontecer através de ferramentas de TIC e de forma não-presencial, em conformidade ao distanciamento social necessário para o controle da pandemia.

As AEEs criadas visando os discentes do Curso de Nutrição foram:

1. **Como montar um consultório de nutrição?**

- **Responsável:** Gustavo Bernardes Fanaro
- **Tipo:** Minicurso
- **Carga horária:** 8 h
- **Descrição:** Ao se graduarem, os discentes encontram dificuldades sobre como deve ser um consultório de atendimento nutricional e quais os equipamentos básicos, porém essenciais, para iniciar suas vidas profissionais. Além disso, há uma série de documentações e pagamento de taxas que são obrigatórios para se abrir um consultório.
- **Nº de discentes inscritos:** 43

2. **Estrutura do atendimento nutricional**

- **Responsável:** Gustavo Bernardes Fanaro
- **Tipo:** Minicurso
- **Carga horária:** 8 h
- **Descrição:** Ao se formarem, os discentes possuem dificuldade de ajustar o tempo das consultas nutricionais e quais são as informações que devem ser colhidas dos pacientes para realizar um atendimento nutricional de sucesso.
- **Nº de discentes inscritos:** 46

3. **Relatos de experiências no atendimento nutricional à distância**

- **Responsável:** Gustavo Bernardes Fanaro
- **Tipo:** Ciclo de Palestras
- **Carga horária:** 8 h
- **Descrição:** Segundo o código de ética dos nutricionistas é terminantemente proibido realizar o diagnóstico nutricional dos pacientes por qualquer meio que não a presencial. Entretanto, por causa da pandemia de COVID-19, o Conselho

Federal de Nutricionistas autorizou através da Resolução nº 646/2020 que o atendimento nutricional poderá ser, a critério do nutricionista, de forma não presencial até o dia 31 de agosto de 2020. Por isso, esta atividade extracurricular trouxe relatos de cinco profissionais da nutrição que optaram por fazer o atendimento nutricional de forma não presencial para não parar o acompanhamento de seus pacientes.

- **Nº de discentes inscritos:** 33

.

## 5.2. EGRESSOS

- Foi elaborado um questionário online contendo perguntas sobre os dados de identificação dos egressos; participação em projetos de pesquisa e extensão durante o curso; opinião sobre os estágios obrigatórios; realização de pós-graduação; área de atuação profissional; dificuldades enfrentadas no curso e no mercado de trabalho; deficiências na formação; sugestões para a melhoria do curso, dentre outros aspectos que serão detalhados no relatório final.
- Até o momento 107 dos 170 alunos formados responderam o questionário.

- A busca ativa dos egressos está sendo realizada através de redes sociais, e continuará até setembro de 2020, quando então será elaborado o relatório com os resultados observados.

## 5.3. REVISÃO DO PPC

Como ponto inicial do processo de revisão do PPC, foi implementada a etapa de consulta junto aos docentes que ofereceram disciplinas para o curso de graduação em Nutrição em 2019. Esta consulta foi iniciada no dia 28 de maio de 2020 e encontra-se em andamento, sendo realizada através do preenchimento do formulário disponibilizado via on-line acessando o link https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSe2LlXIfXET7ijlYQpVPTlmgICnJGR2UFWbP-fIzRI266CJTQ/viewform.

O formulário utilizado nesta consulta foi planejado no formato de questionário misto, contendo perguntas estruturadas objetivas e perguntas semi-estruturadas discursivas, estando o seu preenchimento a ser realizado de forma voluntária pelos docentes. A composição deste formulário buscou reunir perguntas para a verificação dos seguintes tópicos:

-Opinião geral sobre a disciplina

-Nível de satisfação ao ministrar a disciplina;

-Adequação e necessidade de atualização da ementa;

-Adequação de bibliografia básica;

-Adequação de carga horária e período para oferecimento da disciplina;

-Adequação dos pré-requisitos;

-Necessidade de inclusão de disciplinas na grade curricular;

-Adequação de infraestrutura para oferecimento da disciplina;

-Relato de êxitos ou outros resultados além do esperado obtidos ao ministrar a disciplina;

-Relato sobre as principais dificuldades enfrentadas ao ministrar a disciplina;

-Percepção quanto as principais dificuldades enfrentadas pelos alunos ao cursarem a disciplina;

-Classificação quanto ao nível de dificuldade que a disciplina representa para o aluno;

-Classificação do grau de engajamento dos alunos;

-Classificação quanto ao nível de regularidade para frequência dos discentes nos horários de atendimento ao aluno;

-Utilização de ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC);

-Espaço para sugestões adicionais e comentários pertinentes do docente.

A aplicação deste questionário permitirá a obtenção de dados importantes a respeito da opinião dos docentes sobre as disciplinas por eles ministradas. A partir dos resultados a serem obtidos nesta consulta, será possível verificar a adequação das disciplinas presentes na grade curricular vigente. Os resultados desta consulta poderão embasar discussões mais precisas sobre a necessidade de alterações e adaptações na estrutura curricular, bem como o planejamento de novas ações envolvidas no processo de revisão do PPC.

## 5.4. PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL

- Produções decorrentes de pesquisas realizadas pelos docentes e discentes estão sendo divulgadas no Instagram do Curso de Nutrição. Foram divulgados 2 artigos científicos publicados por professores que ministram aulas no curso de Nutrição e que tenham relação com atividades desenvolvidas pelos discentes do curso.

Iandara de Menezes Mitouso, Waleska Gravena, Karoline Santana de Freitas. Epidemiological survey on the index of overweight and/or obesity in teachers of the state public network in the county of Coari – (AM) and its relationships with chronic non-transmittable diseases. 2020. Scientia Amazonia, v.9, n.2, CS85-CS96.

Marizete Larai da Silva, Regina Coeli da Silva Vieira. Proposta de adaptação da dieta mediterrânea utilizando alimentos da região amazônica. 2020. Revista Ensino, Saúde e Biotecnologia da Amazônia. v. 2 n. 1, 47-62.

## 5.5. EVASÃO E RETENÇÃO

- Um questionário online sobre o tema já foi formulado e será em breve divulgado aos discentes com o objetivo de conhecer os motivos de retenção na percepção dos acadêmicos.

# ANEXOS

# Avaliação do curso - Egressos Nutrição UFAM

Por favor, se você de formou em Nutrição na UFAM, pedimos que colabore com o curso respondendo as perguntas abaixo.
*Obrigatório

1. Endereço de e-mail *

2. Seu nome Completo *

3. Seu número de matrícula (se não lembra, coloque o seu CPF) *

4. Em que ano você ingressou no curso? *

*Marcar apenas uma oval.*

- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016

5. Em qual município você morava quando entrou para a Universidade?

6. Em que ano você se formou? *

*Marcar apenas uma oval.*

- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019

7. Durante a graduação, você fez iniciação científica? *

*Marcar apenas uma oval.*

- Sim
- Não

8. Se você respondeu sim para a resposta anterior, preencha abaixo o tema e a área da pesquisa realizada.

9. Durante a graduação, você fez parte de algum projeto de extensão universitária? *

*Marcar apenas uma oval.*

- Sim
- Não

10. Se você respondeu sim para a resposta anterior, preencha abaixo o tema e a área do (s) projeto (s) que participou.

11. Assinale, de 1 (pouca) a 10(essencial,) qual a contribuição que hoje, formado, você considera que o estágio no Hospital Universitário HUGV teve na sua formação como nutricionista. *

*Marcar apenas uma oval.*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |

12. Por favor, caso tenha alguma observação sobre a questão acima, fique a vontade para expressar sua opinião.

13. Assinale, de 1 (pouca) a 10(essencial,) qual a contribuição que hoje, formado, você considera que o estágio em Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) em Manaus teve na sua formação como nutricionista. *

*Marcar apenas uma oval.*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |

14. Por favor, caso tenha alguma observação sobre a questão acima, fique a vontade para expressar sua opinião.

15. Em qual cidade você mora atualmente? *

16. Após se formar, você fez algum outro curso? *

Marque todas que se aplicam.

- [ ] Não
- [ ] Sim, especialização
- [ ] Sim, mestrado
- [ ] Sim, doutorado
- [ ] Sim, outra graduação

17. Se você respondeu sim para a pergunta anterior, especifique: qual foi o tema do curso?

18. Se você respondeu sim para a pergunta anterior, especifique: qual foi a instituição que ofereceu o curso?

19. Se você respondeu sim para a pergunta anterior, especifique: em que município você fez o curso (coloque online se for o caso)?

20. Durante ou após a graduação, você publicou algum artigo em revista científica? *

*Marcar apenas uma oval.*

- ( ) Sim
- ( ) Não

21. Se sim, coloque abaixo a referência do (s) artigo (s)

22. Qual a sua situação atual? *

*Marcar apenas uma oval.*

- ( ) Empregado - atua como nutricionista
- ( ) Empregado - atua em outra área que não a nutrição
- ( ) Profissional autônomo
- ( ) Desempregado

23. Se você está trabalhando como nutricionista, em qual área atua?

24. Após concluir a graduação, você teve dificuldades para começar a trabalhar como nutricionista? *

*Marcar apenas uma oval.*

- Sim
- Não

25. Qual foi seu primeiro emprego como nutricionista e quando você começou a trabalhar (mês/ano) nesse primeiro emprego?

26. Se respondeu sim para a pergunta anterior, explique quais foram as principais dificuldades encontradas.

27. Você sentiu falta, durante a graduação, da abordagem de algum tema/assunto específico? Qual? *

28. Caso tenha alguma sugestão sobre o curso, por favor adicione abaixo. Aproveitamos para agradecer pela sua colaboração! – Colegiado de Nutrição 2020

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Instituto de Saúde e Biotecnologia
UFAM

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA - ISB/COARI, REALIZADA NO DIA 13/07/2020, ÀS 09:20 HORAS.**

No décimo terceiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e vinte minutos, realizou-se por via remota, devido à pandemia mundial, a segunda reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante do curso de Nutrição. Sob a Presidência da Profa. **Amanda Forster Lopes Hanada**. Membros presentes: **Andre Bento Chaves Santana, Gustavo Bernardes Fanaro e Marinaldo Pacífico Cavalcanti Neto.** Membros ausentes: **Kemilla Sarmento Rebelo (justificado – férias), Adriano Pereira Guilherme (justificado), Regina Coeli da Silva Vieira (justificado) e Waleska Gravena.** A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na **1ª Pauta – Plano de Ação Coordenação de Curso.** Foi apresentado o Plano de Avaliação da Coordenação do Curso 2020.2. O documento editado e atualizado foi disponibilizado via Trello para todos os membros do NDE e após sugestões e revisão dos membros Gustavo Bernardes Fanaro, André Bento Chaves Santana e Kemilla Sarmento Rebelo, alguns tópicos foram discutidos e considerações foram realizadas durante a reunião até que se considerasse o documento pronto para apreciação. Após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. **2ª Pauta – O que houver.** Foi explicado aos membros que, por enquanto, o levantamento realizado previamente quanto as especificidades do curso sobre a possível retomada das atividades presenciais foi realizado com sucesso e que as informações levantadas são relevantes no entanto ficarão arquivadas, enquanto não houverem maiores definições sobre a retomada das atividades presenciais, ainda em discussão. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, **Amanda Forster Lopes Hanada** lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, 14 de julho de dois mil e vinte.

Amanda Forster Lopes Hanada
**Presidente da reunião**

Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Instituto de Saúde e Biotecnologia
UFAM

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA-ISB/COARI, REALIZADA NO DIA 13/07/2020, ÀS 10:00 HORAS.**

Ao décimo terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às dez horas, realizou-se por via virtual, a segunda reunião ordinária do Colegiado de Nutrição. Sob a Presidência da Profa. **Amanda Forster Lopes Hanada**. Membros presentes: **André Bento Chaves Santana, Anderson de Oliveira Souza, Marinaldo Pacífico** e **Gustavo Bernardes Fanaro.** Membros ausentes: **Kemilla Sarmento Rebelo (justificado -férias), Edilene Lima Grijó, Jaik Carvalho dos Santos** e **Regina Coeli da Silva Vieira (justificado)**. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na **1ª Pauta – Leitura e Aprovação da ata da segunda Reunião Ordinária do Colegiado.** Foi lida a ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado e após apreciação foi aprovada por 3 votos a favor e 1 abstenção. **2ª Pauta - Leitura e aprovação de ata do NDE.** Foi lida a ata da 1ª reunião ordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada 3 votos a favor e 1 abstenção. **3ª Pauta - Homologações de *ad referendum.*** APROVAR a solicitação para **oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Relatos de experiências no atendimento nutricional à distância"**, feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015922/2020-09. APROVAR a solicitação para **oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Como montar um consultório de nutrição?"**, feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015906/2020-16. APROVAR a solicitação para **oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Estrutura do atendimento nutricional",** feita pelo Professor Gustavo Bernardes Fanaro, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.015916/2020-43. APROVAR a solicitação para **oferta de curso na modalidade de atividade extracurricular especial intitulado "Segurança Alimentar e Nutricional",** feita pelo Professor Andre Bento Chaves Santana, vinculado ao processo do SEI no Nº 23105.018754/2020-03. Após explanação sobre as Atividades Extracurriculares Especiais foi realizada, de acordo com os membros presentes, a votação em bloco com 2 votos a favor 3 abstenções. **4ª Pauta – Aprovação do PACC 2020.2.** Foi apresentado o Plano de Avaliação da Coordenação do Curso elaborado e aprovado pelo NDE. Após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. **5ª Pauta - Revisão e aprovação da Planilha PCDT Triênio 2021-2023.** Foi realizada a verificação da planilha preenchida pelos professores do Colegiado da Nutrição conforme solicitação realizada previamente a todos os professores do Colegiado de Nutrição pela Coordenadora Amanda Forster. Após apreciação a planilha PCDT Triênio 2021-2023, foi aprovada por unanimidade. **6ª Pauta – O que houver - Planos de ensino**. Ainda que não houvesse sido incluído como pauta da presente reunião, foram realizadas avaliações de planos de ensino ainda pendentes. Foi dado o parecer do prof. Anderson de Oliveira Souza e após a apreciação foi APROVADO por unanimidade o plano de ensino referente ao período 2018/Férias 2º semestre: ISC006 – Fisiologia Humana. Foi dado o parecer da profa. Amanda Forster Lopes Hanada e após a apreciação foi APROVADO por unanimidade o plano de ensino referente ao período 2020/1: ISC001 – Inglês Instrumental e período 2019/2: ISC030 – Anatomia Humana. **Leitura e aprovação de ata do NDE** - Foi lida a ata da 2ª reunião ordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada por unanimidade. Nada mais

**Poder Executivo**
**Ministério da Educação**
**Universidade Federal do Amazonas**
**Instituto de Saúde e Biotecnologia**
UFAM

havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, **Amanda Forster Lopes Hanada** lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, quatorze de julho de dois mil e vinte.

Amanda Forster Lopes Hanada
Coordenadora do Curso de Nutrição
Portaria nº 1590 / 2019 -CR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA

Amanda Forster Lopes Hanada
**Presidente da reunião**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**
**INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA- ISB/COARI**
**CONSELHO DIRETOR- CONDIR**

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA, REALIZADA NO DIA 30/07/2020, ÀS 09H30MIN PELO *GOOGLE MEET*.**

Conselheiro(a)s participantes via "Google Meet": Vera Lúcia Imbiriba Bentes (Presidente), Paulo Rômulo Lima de Matos, Maria Raquel de Carvalho Cota, Michel Nasser Correa Lima Chamy, Tiago Gonçalves Santos, Amanda Forster Lopes Hanada, Maria Helena Ribeiro de Checchi, Thiago dos Santos Maciel, Uatyla de Oliveira Lima e Tereza de Jesus de Souza Coelho (Conselheiros). PAUTA: Informes e comunicados; Aprovação de atas das reuniões anteriores; Proposição para alteração das matérias da pauta; Deliberação dos seguintes processos: 1. Processo SEI Nº 23105.019970/2020-68 - ISB/UFAM/Coari - referente ao pedido de remoção do servidor docente para a FEFF. Interessado: Hildemberg Agostinho Rocha de Santiago. Relator: Michel Nasser Correia Lima Chamy; 2. Processo SEI Nº 23105.023423/2020-87– ISB/UFAM/Coari - referente à aprovação de RITs. Interessado: Docentes do ISB/UFAM. Relatores: Comissão de RITs do ISB (Objeto da Portaria 029/2020-ISB/UFAM). Homologações: 1. Plano de Individual de Trabalho de Estágio Probatório de Docente. Interessado: docentes do ISB/UFAM; 2. Relatórios de Estágio Probatório. Interessados: Docentes do ISB/UFAM; 3. PACC do período 2020.2 do curso de Nutrição; INFORMES: a **Pres.** Informou: 1) a aprovação do Plano de Biossegurança da UFAM pelo CONSUNI; 2) A previsão de retorno às atividades acadêmicas remotas e presenciais, pós-pandemia COVID-19; 3) sobre o acesso ao ISB, é para todos os servidores, desde que conforme as normas de Biossegurança. Cons. **Thiago dos Santos Maciel** informou a nova Coordenação do Curso de Fisioterapia do ISB/UFAM/Coari, a partir de 06/08/2020. A saber: Coordenador: Luan César Ferreira Simões e Vice - Coordenador: Hércules Lázaro Moraes Campos. Aprovação das ATAS das reuniões anteriores: em que foi apreciada a Ata da 1ª reunião ordinária realizada no dia 26/05/2020. Após apreciação e submetida à votação, foi APROVADA por unanimidade. Foram lidas e APROVADAS, as atas das reuniões extraordinárias: 5ª (realizada em 21/07/2020), com retificação na linha 18: ONDE SE LÊ: "Coari, de vinte e um de junho de dois mil e vinte", LEIA-SE: "Coari, de vinte e um de julho de dois mil e vinte". 5ª (realizada em 24/07/2020). LEITURA DA PAUTA: A Presidente leu as matérias da pauta, constantes na Convocação (Memo. 009/2020-CONDIR, de 27/07/2020. Em seguida, perguntou se havia interesse na proposição de alteração, inclusão ou exclusão de pauta, de forma que, o Conselho aprovou por unanimidade a seguinte inclusão: 1) Processo nº: 23105.018436/2020-34 – ISB/UFAM/COARI, referente ao. Tempo adicional de afastamento para capacitação. Interessada: Ercília de Souza Andrade. Relatora: Amanda Forster Lopes Hanada. A **Pres**. Vera Lúcia Imbiriba Bentes precisou se ausentar por motivo de força maior e assumiu a presidência, a Cons. Maria Raquel de Carvalho Cota. DELIBERAÇÃO DE PROCESSOS: **1. Processo SEI Nº 23105.019970/2020-68 - ISB/UFAM/Coari - referente ao pedido de remoção do servidor docente para a FEFF. Interessado: Hildemberg Agostinho Rocha de Santiago. Relator: Michel Nasser Correia Lima Chamy**; o Relator leu o processo, com parecer DESFAVORÁVEL a remoção do Interessado. Após extensa apreciação, com a participação do Interessado e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por unanimidade. **2. Processo SEI Nº 23105.023423/2020-87– ISB/UFAM/Coari - referente à aprovação de RITs. Interessado: Docentes do ISB/UFAM. Relatores: Comissão de RITs do**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA- ISB/COARI
CONSELHO DIRETOR- CONDIR

**ISB (Objeto da Portaria 029/2020-ISB/UFAM)**; a Cons. **Maria Raquel de Carvalho Cota** expôs o Processo em plenário, apresentando o parecer FAVORÁVEL da Comissão com recomendação para aprovação dos RITs, em conformidade com as resoluções vigentes e reprovação dos não conforme, de acordo com a tabela no parecer em anexo. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO e HOMOLOGADO por unanimidade. **3. Processo nº: 23105.018436/2020-34 – ISB/UFAM/COARI, referente ao Tempo adicional de afastamento para capacitação. Interessada: Ercília de Souza Andrade. Relatora: Amanda Forster Lopes Hanada;** a Relatora leu o processo, com parecer FAVORÁVEL ao tempo adicional de afastamento para capacitação da interessada, por 12 meses, a partir de 15/09/2020 até 15/09/2021. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por 07 (sete) votos a favor e 02 (duas) abstenções. HOMOLOGAÇÕES: **1) Plano de Individual de Trabalho de Estágio Probatório de Docentes**; foi HOMOLOGADO por 06 (seis) votos a favor e 03 (três) abstenções, o Plano de Estágio do docente: - Rafael de Menezes Reis, devidamente assinado pelo Tutor Adriano Pereira Guilherme. **2) Relatórios de Estágio Probatório de Docentes do ISB/UFAM**; foi HOMOLOGADO por 06 (seis) votos a favor e 03 (três) abstenções, os REPs dos docentes: - Liliane Sena Pinheiro (1º, 2º e 3º REP ) - Tutor: Valdenora Patrícia Rodrigues Macedo; - José Dobles Dias dos Reis Júnior (2º REP) – Tutora: Kemilla Sarmento Rebelo. - Rafael de Menezes Reis (1º REP) - Tutor: Adriano Pereira Guilherme. - Amanda Forster Lopes Hanada (1º REP), Tutor: Carlos Ramon do Nascimento Brito. Maria Helena Ribeiro de Checchi (1º REP), Tutor: Carlos Ramon do Nascimento Brito. **3. PACC do período 2020.2 do curso de Nutrição**; a Cons. **Amanda Forster Lopes Hanada** apresentou o Plano de Ação de Coordenação de Curso (PACC) 2020.2 para o Conselho. Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi HOMOLOGADO, por 07 (sete) votos a favor e 02 (duas) abstenções. Nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Tereza de Jesus de Souza Coelho, lavrei a presente Ata, que dato e assino, após a aprovação e a assinatura da **Presidente**. Coari, 30 de julho de dois mil e vinte.

**Vera Lúcia Imbiriba Bentes**
Presidente

Maria Raquel de Carvalho Cota
Presidente

**Tereza de Jesus de Souza Coelho**
Secretária Executiva