



*Universidade Federal do Amazonas  
Pró-Reitoria e Gestão de Pessoas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Acompanhamento da Carreira*



# ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO

Passo a passo - SEI

Manaus-AM  
Julho de 2020



Controle de Processos

## Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa



Base de Conhecimento

Textos Padrão

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

11 registros:

| <input checked="" type="checkbox"/> | Recebidos            |             |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000626/2019-61 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000561/2019-54 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000548/2019-03 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000447/2019-24 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000504/2019-75 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000477/2019-31 | (usuario20) |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000460/2019-83 | (usuario1)  |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000445/2019-35 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000443/2019-46 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000378/2019-59 |             |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000322/2019-02 | (usuario9)  |

7 registros:

| <input checked="" type="checkbox"/> | Gerados              |            |
|-------------------------------------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000659/2019-10 | (usuario9) |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000580/2019-81 |            |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000366/2019-24 |            |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000514/2019-19 |            |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000512/2019-11 |            |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000468/2019-40 |            |
| <input type="checkbox"/>            | 23105.000461/2019-28 |            |

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta

**Passo 1:** Após entrar no ambiente do SEI, clique em "Iniciar Processo"

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura** 
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

## Iniciar Processo

### Escolha o Tipo do Processo:

- Administração Geral: Normas
- Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
- Administração Geral: Programas
- Comunicações: Serviços de Transmissão de Dados, Voz e Imagem
- Material: Controle de Estoque (Inclusive Requisição, Distribuição e RMA)
- Orçamento e Finanças: Prestação de Contas
- Pessoal: Avaliação de Desempenho (inclusive estágio probatório)
- Pessoal: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
- Pessoal: Controle ou Livros de Frequência. Folhas de ponto.
- Pessoal: Cursos Promovidos pela Instituição
- Pessoal: Cursos Promovidos por Outras Instituições no Brasil
- Pessoal: Designação de Chefia
- Pessoal: Estágios Promovidos pela Instituição
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Pessoal: Outras Gratificações
- Pessoal: Progressão por Capacitação Profissional (TAE)
- Pessoal: Progressão por Mérito Profissional (TAE)
- Pessoal: Promoção (Docente)
- Pessoal: Reestruturações e Alterações Salariais
- Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção**

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**Passo 2:** Selecione o Tipo de Processo. "Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção".

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura**
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

## Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Processo de Aceleração de Promoção - TESTE

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Reajuste e Reposição Salarial; P...

Interessados:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

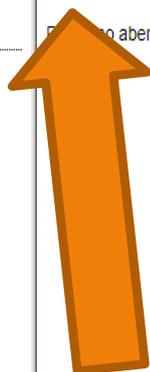
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**Passo 3:** Preencha com os dados requeridos. Após preencher, clique em "Salvar".

23105.002208/2019-17

Consultar Andamento



Documento aberto somente na unidade CAC.

Passo 4: Clique no ícone "Incluir Documento"

23105.005332/2020-60

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

## Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Anexo
- Boletim de Frequência - PROGESP
- Certificado
- Comissão de Avaliação de Estágio Probatório
- Declaração
- Despacho
- Ficha de Acompanhamento de Tutoria
- Ficha de Avaliação de Estágio Probatório
- Formulário de Contagem de Tempo de Contribuição (Formulário)
- Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE (Formulário)
- Formulário de Progressão por Capacitação - TAE (Formulário)
- Formulário de Substituição de Função de Confiança (Formulário)
- Ofício
- Plano de Atividades do Servidor
- Portaria
- Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção (Formulário)**
- Situação Funcional - Estágio Probatório
- Solicitação de Certidão de Tempo de Contribuição (Formulário)
- Solicitação de Material de Consumo ou Permanente
- Tabulação de Avaliação de Estágio Probatório



**Passo 5: Selecione "Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção" (Formulário)".**

23105.005332/2020-60

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

## Gerar Formulário

Confirmar Dados Voltar

### Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Tipo de Incentivo:

- Retribuição por Titulação
- Aceleração de Promoção

Nome Completo:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classe/Nível:

A2

Matricula Siape:

2380565

Lotação:

Progesp

Data De Ingresso:

04/04/2015

E-Mail:

Telefone:

92992698455

Descrição Do Título Obtido:

- Aperfeiçoamento
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado

Passo 6: Selecione o Tipo de Incentivo "Aceleração de Promoção", e preencha com os dados requeridos.

23105.005332/2020-60

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardos

Área:

Meio Ambiente

Instituição :

UFAM

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

O Servidor já recebe RT pelo Título:

Sim

Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME de 17/06/2019 e o teor do Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SA/SA-MEC.

Passo 7: Preencha com os dados necessários para finalização do Formulário.

23105.005332/2020-60

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

Data de Obtenção do Título:

31/08/2015

Data da Revalidação (Em caso de título obtido no exterior):

Caso tenha marcado ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO - Número da Portaria de Homologação do Estágio Probatório:

8547

O Servidor já recebe RT pelo Título:

Sim

Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.  
Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SA/SA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que "deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma".

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SA/SA-MEC, de 28/06/2019.



Confirmar Dados Voltar

Passo 8: Por fim, clique em "Confirmar Dados".

23105.005332/2020-60

Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção

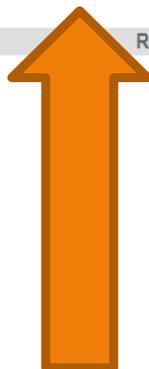
Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso



Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção - 0119423

Tipo de Incentivo:

Retribuição por Titulação:  
NãoAceleração de Promoção:  
SimNome Completo:  
Isabelle de Oliveira CardosoClasse/Nível:  
A2Matrícula Siape:  
2380565Lotação:  
ProgespData De Ingresso:  
04/04/2015E-Mail:  
cac@ufam.edu.brTelefone:  
(92)99269-8455Descrição Do Título Obtido:  
MestradoÁrea:  
Meio Ambiente

Passo 9: Clique no ícone "Assinar Documento" para assinar eletronicamente o seu formulário. **OBS: Sem a assinatura não será possível acessar o documento.**

SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.005332/2020-60

Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

Tipo de

Retribuição: Não

Aceleração: Sim

Nome: Isabelle

Classe: A2

Matrícula: 23809

Lotação: Proge

Data de Ingresso: 04/04

E-Mail: cac@

Telefone: (92)99209-0400

Descrição Do Título Obtido: Mestrado

Área: Meio Ambiente

### Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:  
UFAM

Assinante:  
Isabelle de Oliveira Cardoso

Cargo / Função:  
Assistente em Administração

Senha: [.....] ou Certificado Digital



**Passo 10:** Aparecerá a tela de "Assinatura de Documento". Digite a sua senha e depois clique em "Assinar".

23105.005332/2020-60

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

 Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Isabelle de Oliveira Cardoso



8547

O Servidor já recebe RT pelo Título:

Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

PARA ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO:

Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.  
Cópia da Portaria de Homologação do Estágio Probatório.

PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO:

1. Cópias (autenticadas via SEI) do Diploma ou comprovantes provisórios.

Obs.: A partir da Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, ratificada pelo Ofício n.º 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, passa a ser possível o servidor requerer o Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação com comprovantes provisórios, porém há a determinação de que deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento de gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma.

Artigos 13 e 17 da Lei 12.772/2012 de 28/12/2012 e suas alterações por meio da Lei 12.863/2013 de 24/09/2013 e da Lei 13.325/2016 de 29/07/2016, combinados com o entendimento contido na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, de 17/06/2019 e o teor do Ofício-Circular n.º 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, de 28/06/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Isabelle de Oliveira Cardoso**, Assistente em Administração, em 10/02/2020, às 10:12, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0119423** e o código CRC **8ADFF583**.

Passo 11: A sua assinatura aparecerá eletronicamente.

23105.005332/2020-60

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promo

 Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso (



Processo aberto somente na unidade CAC.

### Dados do Processo

Protocolo: 23105.005332/2020-60

Data de Autuação: 10/02/2020

**Tipo do Processo:**

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

**Especificação:**

Processo de Aceleração de Promoção - TESTE

**Interessados:**

Isabelle de Oliveira Cardoso

**Passo 12:** Clique no ícone “Incluir Documento” para anexar a documentação apresentada para comprovação da titulação e a sua Portaria de Homologação de Estágio Probatório.

23105.005332/2020-60

Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

### Gerar Documento



#### Escolha o Tipo do Documento:

- 
- Externo
- Anexo
- Boletim de Frequência - PROGESP
- Certificado
- Comissão de Avaliação de Estágio Probatório
- Declaração
- Despacho
- Ficha de Acompanhamento de Tutoria
- Ficha de Avaliação de Estágio Probatório
- Formulário de Contagem de Tempo de Contribuição (Formulário)
- Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE (Formulário)
- Formulário de Progressão por Capacitação - TAE (Formulário)
- Formulário de Substituição de Função de Confiança (Formulário)
- Ofício
- Plano de Atividades do Servidor
- Portaria
- Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção (Formulário)
- Situação Funcional - Estágio Probatório
- Solicitação de Certidão de Tempo de Contribuição (Formulário)
- Solicitação de Material de Consumo ou Permanente
- Tabulação de Avaliação de Estágio Probatório

**Passo 13: Selecione o Tipo de Documento "Externo" para anexar seus documentos em PDF.**

### Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento:

Diploma

Data do Documento:

31/08/2015

Número / Nome na Árvore:

Formato

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente:

Interessados:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Reaj

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Passo 14: Preencha com os dados requeridos: Tipo de Documento, Digitalizado nesta Unidade, Interessado (próprio servidor docente), Classificação por Assunto. **OBS: Data do Documento é a data de Expedição.**

# Continuação...

Passo 14: Há uma importante observação a ser feita: As cópias dos documentos apresentados para comprovação de titulação precisam ser autenticadas. Selecione o "Tipo de Conferência" e, em seguida, clique em "Cópia Autenticada Administrativamente". Nesse quesito, peça a um colega servidor público federal que entre no Ambiente SEI para autenticar as suas cópias anexadas **(mediante apresentação da documentação original)**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.005332/2020-60 L C

Retribuição por Titulação/ Aceleração de P

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

### Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:  
Diploma

Data do Documento:  
31/08/2015

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Confirmar Dados Voltar



Tipo de Conferência:  
Cópia Autenticada Administrativamente

Interessados:

Isabelle de Oliveira Cardoso

Classificação por Assuntos:

023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Ec

Observações desta unidade:

#### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo diploma - modelo.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

| Nome                 | Data                | Tamanho   | Usuário | Unidade | Ações |
|----------------------|---------------------|-----------|---------|---------|-------|
| diploma - modelo.pdf | 10/02/2020 10:51:35 | 710.75 Kb |         | CAC     | X     |

Confirmar Dados

Voltar

Passo 15: Selecione o Nível de Acesso (Restrito) e indique a Hipótese Legal (Informação Pessoal). Então selecione o arquivo e, por fim, clique em "Confirmar Dados".

23105.005332/2020-60    Retribuição por Titulação/ Aceleração de P Diploma (0119605)   Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração  
de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso (

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*

*a*



de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da

Após anexar a documentação, a tela aparecerá dessa forma quando você clicar em cima do anexo.

- 23105.005332/2020-60
- Retribuição por Titulação/ Aceleração de P
- Diploma (0119605)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso (



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo de documento em uma nova janela.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*

*a*



de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da

**Passo 16: A Cópia do documento para titulação precisa ser autenticada. A Autenticação deve ser feita por outro servidor público federal, clicando no ícone "Autenticar Documento".**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Para saber • Menu • Pesquisa

23105.005332/2020-60  
Retribuição por Titulação/Aceleração de Prom  
Diploma (0119605)

Consultar Andamento

SEI - Autenticação de Documento - Google Chrome

Não seguro | sei.ufam.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento\_assinar&acao\_origem=arvore\_visu...

### Autenticação de Documento

Órgão do Assinante:  
UFAM

Assinante:  
Lohana Frota Paz de Oliveira

Cargo / Função:  
Assistente em Administração

Senha  ou Certificado Digital

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de  
seriação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no  
e Matemática, em nível de Mestrado Profissional,  
ca, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Ciências e Matemática*

nascido em 29 de maio de 1982, portador da  
CPF nº , e outorga-lhe o presente  
perrogativas legais.

ro de 2015.

Jeremias Rodrigues da Silva  
Reitor  
Decreto Presidencial - D.O.U. 04/04/2011,  
imposto em 17/09/2011

Marcos Roberto da Silva  
Tutor de Diploma

Rubens RAS  
Pro-Reitor de Pós-Graduação  
Portaria nº 92, de 28/09/2009

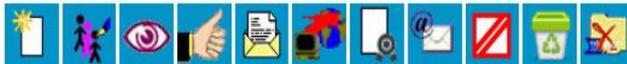
INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
GOIÁS

Passo 17: Quando o outro servidor clicar em "Autenticar Documento" aparecerá a tela de autenticação. Ele precisa assinar eletronicamente digitando a sua senha e clicando em **"Assinar"**.

23105.005332/2020-60  
 Retribuição por Titulação/ Aceleração de P  
 Diploma (0119605)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
 Isabelle de Oliveira Cardoso (



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.



Visualizar Autenticações



*Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
 Lei nº 11.892 de 29/12/2008



O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições, tendo em vista a defesa pública da dissertação de mestrado em 04 de setembro de 2014 no Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática, em nível de Mestrado Profissional, da área de Concentração Ensino de Ciências e Matemática, realizado no Câmpus Jataí, outorga o título de

*Mestre em Educação para Ciências e Matemática*

*a*

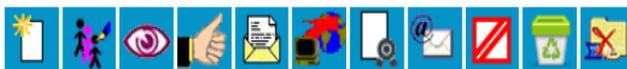
de nacionalidade brasileira, natural de Quirinópolis-GO, nascido em 29 de maio de 1982, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



**Passo 18:** Para visualizar a autenticação, clique em “Visualizar Autenticações”.

23105.005332/2020-60   Retribuição por Titulação/ Aceleração de P Diploma (0119605)   Consultar AndamentoPessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração  
de Promoção

Isabelle de Oliveira Cardos

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Ocultar Autenticações



Documento autenticado eletronicamente por **Lohana Frota Paz de Oliveira, Assistente em Administração**, em 10/02/2020, às 13:11, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), a partir de cópia autenticada administrativamente.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0119605** e o código CRC **66BCF6F8**.

Após clicar em “Visualizar Autenticações”, aparecerá essa tela contendo o nome do servidor e a data em que ele autenticou a cópia do documento para titulação.

# Observação:

A documentação usada nesta apresentação foi apenas para ilustrar o procedimento de Autenticação. No entanto, há algumas observações a serem feitas:

-No caso de Documentação que informe um Código de Validação, você deve anexar também a página de validação. Nesses casos específicos, não há a necessidade de se pedir que outro servidor público federal dê a Autenticação de Documentos no seu processo, bastando apenas anexar a página de validação.

**IMPORTANTE:** Insira a sua documentação juntamente com a página de validação no mesmo anexo.



Considerando a Informação nº 02/2020-ATGP/PROGESP, os servidores docentes podem solicitar a Aceleração de Promoção:

a) quatro (04) meses antes do encerramento do Estágio Probatório, desde que apresentem:

- 1) Formulário de Solicitação de Aceleração de Promoção devidamente preenchido e assinado;
- 2) Comprovação da Aprovação Final do Estágio Probatório emitida pelo CONDEP/CONDIR;
- 3) O Título acadêmico (definitivo ou provisório) exigido para a Aceleração;

- A emissão da Portaria de Aceleração será realizada após a publicação da Portaria de Homologação de Estágio Probatório, emitida pela PROGESP.

- Quanto aos efeitos financeiros da Aceleração e o marco inicial para a próxima progressão, estes começam a contar da data imediatamente seguinte à do término dos 36 meses iniciais no cargo.



Considerando a Informação nº 02/2020-ATGP/PROGESP, os servidores docentes podem solicitar a Aceleração de Promoção:

b) Após o encerramento do Estágio Probatório, desde que apresentem:

- 1) Formulário de Solicitação de Aceleração de Promoção devidamente preenchido e assinado;
  - 2) Comprovação da Aprovação Final do Estágio Probatório emitida pelo CONDEP/CONDIR;
  - 3) O Título acadêmico (definitivo ou provisório) exigido para a Aceleração;
- A emissão da Portaria de Aceleração será realizada após a publicação da Portaria de Homologação de Estágio Probatório, emitida pela PROGESP.
  - Quanto aos efeitos financeiros da Aceleração e o marco inicial para a próxima progressão, estes começam a contar da data do requerimento protocolado via SEI e enviado a CAC/PROGESP.



Atenção: Se você der entrada na sua Aceleração de Promoção com documentação provisória, lembre-se de entregar o documento original assim que estiver pronto, via SEI, autenticado mediante a apresentação do documento original, no próprio processo.

23105.005332/2020-60  
 Retribuição por Titulação/ Aceleração de P  
 Diploma (0119605)



Processo aberto somente na unidade CAC.

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
 Isabelle de Oliveira Cardoso



### Dados do Processo

Protocolo: 23105.005332/2020-60      Data de Autuação: 10/02/2020

Tipo do Processo:  
 Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:  
 Processo de Aceleração de Promoção - TESTE

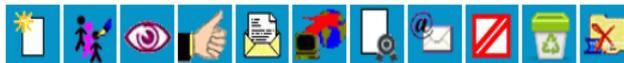
Interessados:  
 Isabelle de Oliveira Cardoso

**Passo 19:** A seguir, volte ao Número do Processo para selecionar novamente o ícone "Incluir Documento" e anexar a sua Portaria de Homologação de Estágio Probatório. Repita os passos 13,14 e 15.

- 23105.005332/2020-60   
-  Retribuição por Titulação/ Aceleração de P
-  Diploma (0119605)  
-  Portaria (0119951)  

 Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso |



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

71

Boletim de Serviço Eletrônico em 03/01/2020



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Gabinete do Reitor

**PORTARIA [REDACTED] DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019**

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, no exercício do cargo de Reitor, usando de suas atribuições estatutárias, e

**CONSIDERANDO** a competência estabelecida no Artigo 21 do Estatuto da Universidade Federal do Amazonas;

**CONSIDERANDO** a decisão do Conselho Diretor da Faculdade de Informação e Comunicação - FIC/UFAM, em reunião realizada no dia [REDACTED] bem como o parecer favorável emitido pela Comissão Permanente de Pessoal

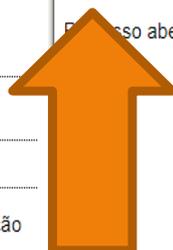
Após anexar a Portaria, a tela aparecerá dessa forma quando você clicar em cima do anexo.

23105.005332/2020-60

- Retribuição por Titulação/ Aceleração de P
- Diploma (0119605)
- Portaria (0119951)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso (



Processo aberto somente na unidade CAC.

### Dados do Processo

Protocolo: 23105.005332/2020-60

Data de Autuação: 10/02/2020

Tipo do Processo:

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Especificação:

Processo de Aceleração de Promoção - TESTE

Interessados:

Isabelle de Oliveira Cardoso



Passo 20: Volte ao Número do Processo para que apareçam todos os ícones novamente. Clique em "Enviar Processo".

- 23105.005332/2020-60
- Retribuição por Titulação/ Aceleração de P
- Diploma (0119605)
- Portaria (0119951)

Consultar Andamento

Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção  
Isabelle de Oliveira Cardoso

## Enviar Processo

Processos:

23105.005332/2020-60 - Pessoal: Retribuição por Titulação/ Aceleração de Promoção

Enviar

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

- Data certa
- Prazo em dias

**Passo 21:** Em "Unidades" selecione "Coordenação de Acompanhamento da Carreira". Clique em "Manter processo aberto na unidade atual" e "Enviar e-mail de notificação". **Não marque nada em "Retorno Programado"**. Por fim, clique em "Enviar."

Conforme a Informação nº 002/2020-ATGP-PROGESP/UFAM, a Aceleração de Promoção será concedida após a publicação da Portaria de Homologação de Estágio Probatório. Os docentes podem instruir o processo com a documentação requisitada 04 (quatro) meses antes, no entanto, os efeitos do incentivo só passam a contar da data imediatamente seguinte à do término dos 36 meses iniciais no cargo. Por fim, nos casos em que a formalização do requerimento ocorrer após os 36 meses, será considerado como marco inaugural para a contagem dos efeitos da promoção a data da efetiva apresentação do pedido.

A Informação ATGP pode ser consultada no endereço eletrônico <https://progesp.ufam.edu.br/coordenacao-de-acompanhamento-da-carreira/docente/formularios-legislacoes-e-manuais-docente.html>.



Esses são os procedimentos para o servidor docente que deseja dar entrada no seu processo de Aceleração de Promoção.

Agradecemos a atenção e desejamos ter contribuído com os servidores desta Universidade Federal do Amazonas.

Equipe CAC/DDP.

E-mail: [cac@ufam.edu.br](mailto:cac@ufam.edu.br)

Telefone: (92) 3305-1487

