



*Universidade Federal do Amazonas  
Pró-Reitoria e Gestão de Pessoas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação de Acompanhamento da Carreira*











# ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTE

Passo a passo - SEI

Manaus-AM  
Julho de 2020



Após o Servidor Docente entrar em exercício, o Processo de Estágio Probatório dele é iniciado na Coordenação de Acompanhamento da Carreira. Portanto, as Unidades de Lotação devem aguardar o recebimento do referido processo.

- 23105.011066/2020-12  
- Ofício 1 (0156159)  
- Ofício 2 (0156181)  
- Portaria de Nomeação (0156209)  

 Consultar Andamento











Processo aberto

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows

**Passo 1:** A Direção da Unidade recebe o Processo de Estágio Probatório via SEI. O Documento traz em seu conteúdo os Ofícios que informam a unidade e o servidor sobre o início do Estágio Probatório, como também a Portaria de Nomeação do Docente.

- 23105.011066/2020-12  
- Ofício 1 (0156159)  
- Ofício 2 (0156181)**  
- Portaria de Nomeação (0156209)  

 Consultar Andamento



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Acompanhamento da Carreira

OFÍCIO Nº 2/2020/CAC/UFAM

Manaus, 19 de março de 2020.

Ao (À) Senhor Fulano Costa  
Instituto de XXXXXXX  
Professor do Magistério Superior  
Av. Gal. Rodrigo Otávio Jordão Ramos, 6200  
Coroado, Campus Universitário  
CEP: 69077-000 – Manaus-AM

**Assunto: Informa sobre início do Estágio Probatório**

Senhor Professor do Magistério Superior,

Considerando que o Senhor foi lotado no Instituto XXXXXXX e iniciou seu efetivo exercício em 04/1X/201X, informamos que o processo de Wind

Ativar o Windows

Passo 2: O docente deve selecionar o Ofício a ele destinado e clicar no ícone "Ciência" para tomar conhecimento do início do seu estágio probatório.

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641**

Consultar Andamento



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Acompanhamento da Carreira

Processo nº: 23105.011066/2020-12  
Interessado: Coordenação de Acompanhamento da Carreira

#### DESPACHO

Prezado Coordenador,

Considerando que o Professor do Magistério Superior **Fulano Costa** foi lotado nesse Instituto e iniciou seu efetivo exercício em 04/1x/201x, informamos que o processo de Estágio Probatório foi iniciado e terá duração de 36 meses.

Diante dos fatos, conforme orientação da Coordenação de Acompanhamento da Carreira-CAC, ao término de cada etapa de avaliação (06 meses), deve ser encaminhado via SEI o respectivo relatório da etapa concluída (com a documentação necessária).

Foi aberto o Processo nº 23105.xxxxx-2020-xx para tratar de todos os assuntos referentes ao Estágio Probatório do Professor, portanto, todos os documentos relacionados ao certame devem ser anexados ao referido processo no SEI.

Para dar início ao processo, em cumprimento à **Resolução 012-1992-CONSUNI** da Universidade Federal do Amazonas, solicitamos a Vossa Senhoria os procedimentos necessários quanto à indicação de **Tutor (a)** (professor (a) orientador (a)) ao referido docente, constando a homologação do Colegiado de Curso XXXXXX e posterior encaminhamento a esta Direção para análise e designação por Portaria.

Destacamos que a Coordenação de Acompanhamento da Carreira exercerá o acompanhamento durante o período probatório, com o papel precípua de que o docente não perca os referidos prazos. As análises pertinentes acerca da documentação continuam ao encargo da CPD.

Em caso de dúvidas, contatar a referida Coordenação através do telefone (92) 3305-1487 ou pelo e-mail: cac@ufam.edu.br.

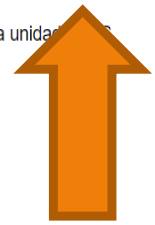
**Passo 3:** O Diretor da Unidade solicita à unidade de lotação do docente a indicação de um Orientador para o Docente em Estágio Probatório, conforme orienta a Resolução 012/92.

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641

Consultar Andamento













Processo aberto somente na unidade



Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

Passo 4: Após incluir documento solicitando a indicação de um Orientador, o Diretor encaminha o Processo à unidade de lotação do docente, clicando no ícone "Enviar Processo".

- 23105.011066/2020-12  
- Ofício 1 (0156159)  
- Ofício 2 (0156181)  
- Portaria de Nomeação (0156209)  
- Despacho CAC 0169641  

 Consultar Andamento

## Enviar Processo

**Processos:**

23105.011066/2020-12 - Pessoal: Avaliação de Desempenho (inclusive estágio probatório)

**Unidades:**

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

- Data certa
- Prazo em dias

Enviar













Ativar o Windows  
 Acesse Configurações para ativar o Windows

Passo 5: Clique no botão "Enviar".






- 23105.011066/2020-12  
- Ofício 1 (0156159)  
- Ofício 2 (0156181)  
- Portaria de Nomeação (0156209)  
- Despacho CAC 0169641  

 Consultar Andamento

## Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 



Externo

Anexo

Boletim de Frequência - PROGESP

Certificado

Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

Declaração

Despacho

Ficha de Acompanhamento de Tutoria

Ficha de Avaliação de Estágio Probatório

Formulário de Contagem de Tempo de

Contribuição (Formulário)

Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE (Formulário)

Formulário de Progressão por Capacitação - TAE (Formulário)

Formulário de Substituição de Função de

Confiança (Formulário)

Ofício

Plano de Atividades do Servidor

Portaria

Situação Funcional - Estágio Probatório

Solicitação de Certidão de Tempo de Contribuição (Formulário)

Solicitação de Material de Consumo ou Permanente

Tabulação de Avaliação de Estágio Probatório

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows

Passo 7: Selecione o Tipo de Documento "Externo"

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641

Consultar Andamento

## Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento:

Portaria

Data do Documento:

26/10/2018

A data deve ser a de emissão do documento, e não a de inclusão no Processo SEI.

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente:

Interessados:

Nome do servidor Docente.

Classificação por Assuntos:

Inserir Reestruturações e Alterações Salariais.

020.1.a - LEGISLAÇÃO (Normas, Regulamentações, Diretrizes, Estatutos, Regulamentos, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Ativar o Windows

Pressione as teclas de função para ativar o Windows

Passo 8: Registre o anexo com as informações requisitadas.

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641

Consultar Andamento

Interessados:

Classificação por Assuntos:

020.1.a - LEGISLAÇÃO (Normas, Regulamentações, Diretrizes, Estatutos, Regulamentos, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo PORTARIA Nº XX-2019.pdf

Lista de Anexos (1 regist)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
PORTARIA Nº XX-2019.pdf	07/04/2020 16:44:34	167.14 Kb	85520667268	CAC	X

Ativar o Windows

Acesse Controles de Segurança

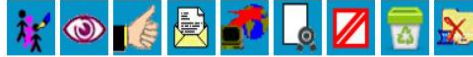
Confirmar Dados

Voltar

**Passo 9:** Selecione o Nível de Acesso "Restrito" e informe a Hipótese Legal "Informação Pessoal". Selecione o arquivo e inclua. Por fim, clique em "Confirmar Dados".

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641
- Portaria (0169740)

Consultar Andamento



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.



Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Faculdade de Educação



PORTARIA Nº /2019-GD

A Diretora da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Amazonas, usando de suas atribuições legais e estatutárias;

**CONSIDERANDO** a competência estabelecida no Parágrafo único do Art. 43 do Regimento Geral da Universidade Federal do Amazonas;
















**CONSIDERANDO** o teor do ofício nº 005/2019 – Departamento de Administração e Planejamento de 18 de dezembro de 2019 e conforme Ata do Colegiado do referido Departamento de 18 de novembro de 2019 constantes no Processo SEI nº [REDACTED]

**RESOLVE:**

I - **DESIGNAR** a Professora Drª. [REDACTED] para acompanhar o estágio probatório da Professora MSc [REDACTED] em condição de **Professora Orientadora**.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

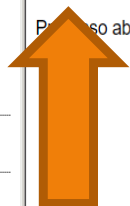
Passo 10: Esse é um exemplo de Portaria.

- 23105.011066/2020-12   
- Ofício 1 (0156159)   
- Ofício 2 (0156181)   
- Portaria de Nomeação (0156209)  
- Despacho CAC 0169641  
- Portaria (0169740)  

 Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade CAC



Ativar o Windows

Accesse Configurações para ativar o Window

**Passo 11:** Após os passos anteriores completados, o docente precisará anexar (no mesmo número de processo) o Relatório de trabalho e a Ata de aprovação, ambos da respectiva etapa. Ou seja, a cada 6 meses devem ser incluídos no processo os referidos documentos, clicando no ícone "Incluir Documento".

**OBS:** O Relatório de Trabalho e a Ata devem ser Autenticados por outro servidor que não seja o interessado.

- 23105.011066/2020-12
- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641
- Portaria (0169740)
- Relatório de Estágio (0169786)**
- Ata de Aprovação (0169788)







Consultar Andamento



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

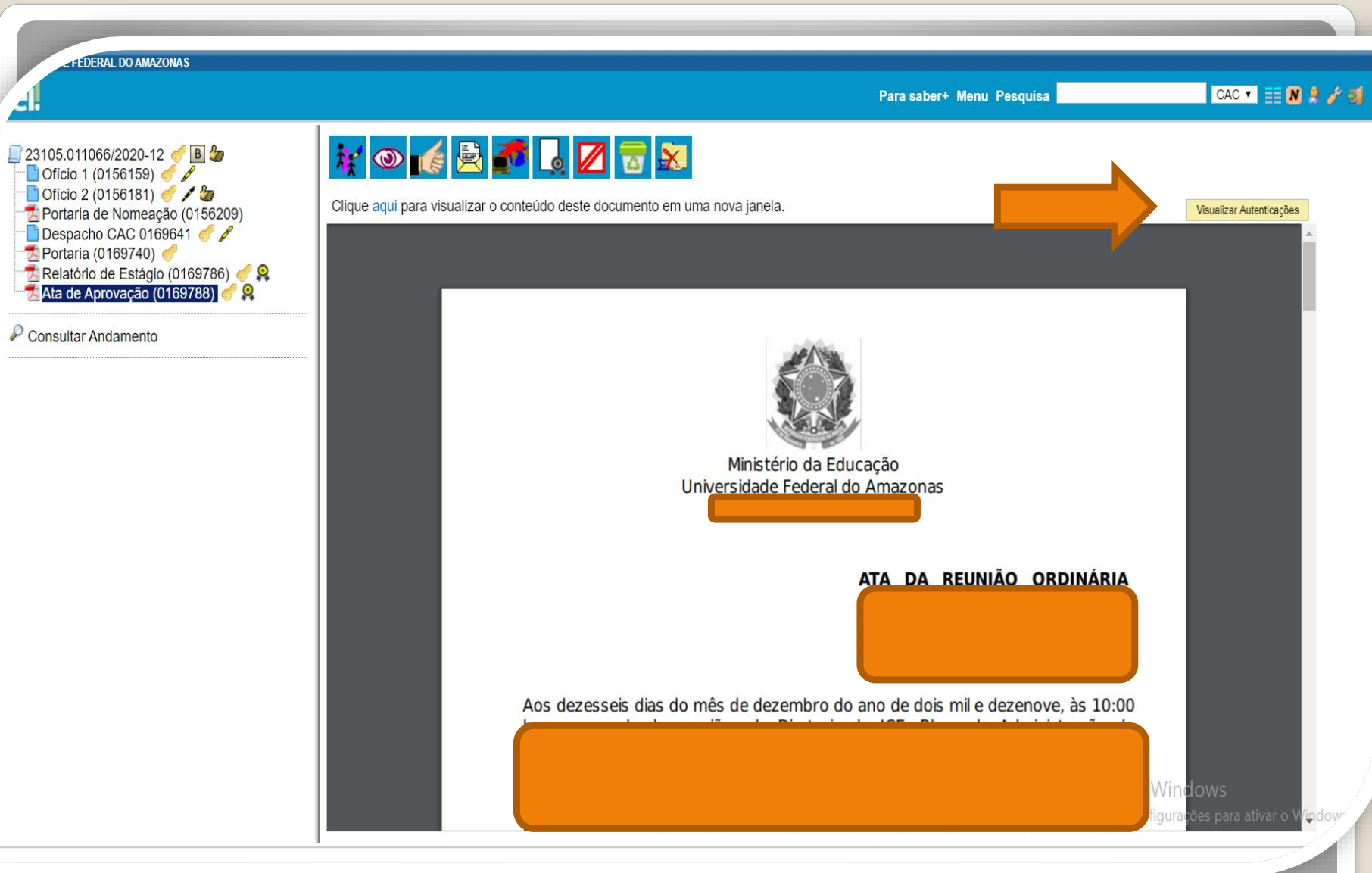
Visualizar Autenticações



 Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas		 <b>UFAM</b>
Proc. N.º  UFAM		<b>DISTRIBUIÇÃO</b>
		À apreciação do Presidente do CONDIR
Sinopsc: Relatório Semestral de Estágio Probatório do docente   referente ao Interstício 10/04 a 09/10/2017.		

Ativar o Windows  
 Acesse Configurações para ativar o Windows

**Passo 12:** Repita os passos 5, 6, 7 e 8 para anexar o seu Relatório de Trabalho e a Ata de Aprovação da respectiva etapa. Na figura: Ilustração de um Relatório de Estágio, autenticado eletronicamente via SEI.



Continuação do Passo 12: Na figura: Ilustração de Uma Ata de Aprovação do Relatório semestral, autenticada eletronicamente via SEI.

Atenção: A cada 6 meses, o docente deve incluir o Relatório de Estágio e a Ata de Aprovação do Relatório no processo. Ao todo serão 5 relatórios e 5 atas.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.011066/2020-12

- Ofício 1 (0156159)
- Ofício 2 (0156181)
- Portaria de Nomeação (0156209)
- Despacho CAC 0169641
- Portaria (0169740)
- Relatório de Estágio (0169786)
- Ata de Aprovação (0169788)
- Relatório de Estágio 2º semestre (0169827)
- Ata de Aprovação 2º semestre (0169829)
- Relatório de Estágio 3º semestre (0169832)
- Ata de Aprovação 3º semestre (0169834)
- Relatório de Estágio 4º semestre (0169838)
- Ata de Aprovação 4º semestre (0169841)
- Relatório de Estágio 5º semestre (0169844)
- Ata de Aprovação 5º semestre (0169848)
- Relatório Final de Estágio Probatório (016985)
- Ata de Aprovação Final (0169873)**

Consultar Andamento

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Visualizar Autenticações

Carimbo





































Universidade Federal do Amazonas  
Secretaria do Conselho Diretor - SECONDIR

1 Aprovada em  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16

Ata da Reunião Ordinária realizada dia

Windows  
configurações para ativar o Windows

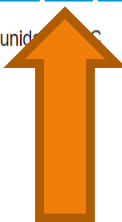
Continuação do Passo 13: Na figura: Ilustração de Uma Ata de Aprovação do Relatório Final, autenticada eletronicamente via SEI.

- 23105.011066/2020-12  
-  Ofício 1 (0156159)  
  -  Ofício 2 (0156181)  
  -  Portaria de Nomeação (0156209)
  -  Despacho CAC 0169641  
  -  Portaria (0169740) 
  -  Relatório de Estágio (0169786)  
  -  Ata de Aprovação (0169788)  
  -  Relatório de Estágio 2º semestre (0169827)
  -  Ata de Aprovação 2º semestre (0169829) 
  -  Relatório de Estágio 3º semestre (0169832)
  -  Ata de Aprovação 3º semestre (0169834) 
  -  Relatório de Estágio 4º semestre (0169838)
  -  Ata de Aprovação 4º semestre (0169841) 
  -  Relatório de Estágio 5º semestre (0169844)
  -  Ata de Aprovação 5º semestre (0169848) 
  -  Relatório Final de Estágio Probatório (016985)
  -  Ata de Aprovação Final (0169873)  

 Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade



Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows

**Passo 14:** O Docente envia o processo ao Diretor da Unidade para providências, clicando no Ícone "Enviar Processo".



A Portaria de Homologação de Estágio Probatório será confeccionada ao final dos 36 meses de Estágio, conforme orienta a NT n. 00021/2020/CONSU/PFFUA/PGF/AGU.

A NT pode ser consultada no endereço eletrônico <https://progesp.ufam.edu.br/coordenacao-de-acompanhamento-da-carreira/docente/formularios-legislacoes-e-manuais-docente.html>)



Esses são os procedimentos para o andamento do processo de Estágio Probatório Docente.

Agradecemos a atenção e desejamos ter contribuído com os servidores docentes desta Universidade Federal do Amazonas.

Equipe CAC/DDP.

E-mail: [cac@ufam.edu.br](mailto:cac@ufam.edu.br)

Telefone: (92) 3305-1487

