



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

PDP 2021



UNIDADE

Informe a unidade de lotação.
Lista suspensa com siglas das Unidades.

TÍTULO DA AÇÃO

Informe, nesse campo, o título do curso, evento e etc.

Exemplos:

1. Atendimento ao público com foco no cidadão
 2. Informática Básica
- [...]

COMPETÊNCIA ASSOCIADA À AÇÃO SOLICITADA

Informe qual a melhor competência (conhecimento + habilidade + atitude) a ser desenvolvida, dentre as opções na lista suspensa.

Lista suspensa: Articulação/ Autocontrole/ Autocrítica/ Comunicação eficaz/ Condução de mudanças/ Condução de equipes/ Delegação/ Desenvolvimento de equipes/ Devolutiva (*feedback*)/ Empatia/ Engajamento (inspirar pessoas)/ Flexibilidade/ Gerenciamento de equipes/ Gestão de conflitos/ Inovação/ Negociação/ Orientação por resultados/ Processo decisório/ Relacionamento interpessoal/ Representação institucional/ Ensino, pesquisa e/ou extensão/Técnica ou específica do cargo/ Normativa ou legal/ Aplicativos e sistemas/ Visão sistêmica/ Saúde e segurança do trabalho/ Sustentabilidade e Outras.

Exemplos:

1. Comunicação eficaz
2. Aplicativos e sistemas

ÁREA TEMÁTICA

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.

Utilizar seguintes opções:

Lista Suspensa: Gestão/ Organização e inovação institucional/ Planejamento e orçamento/ Serviços gerais (logística)/ Documentação e Arquivo/ Custos/ Administração financeira/ Contabilidade/ Gestão de pessoas/ Tecnologia da Informação e comunicação/ Controle Interno/ Ouvidoria/ Transparência e controle social/ Correção/ Comunicação/ Ética.

Exemplos:

1. Comunicação
2. Tecnologia da Informação e comunicação

Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

PDP 2021

NECESSIDADE A SER ATENDIDA

De acordo com o Título do curso solicitado descreva o que precisa ser melhorado em relação à atividades, processos ou desempenhos.

Compreender que cada necessidade pode demandar diversas ações de desenvolvimento, a depender da complexidade ou do público-alvo envolvido.

Obs.: A partir de agora, importa o que é necessário desenvolver e deixa de ser importante o nome do curso.

Exemplos:

1. Melhorar o atendimento atendimento ao público no que se refere à qualidade e profissionalismo[...]
2. Utilizar de forma eficiente e eficaz recursos básicos dos computadores [..]

PÚBLICO ALVO

Informe a qual público devem se destinar as ações de desenvolvimento a fim de atender às necessidades descritas.

Exemplo:

1. Professor
2. Assistente em Administração

NÚMERO DE SERVIDORES

Informe a quantidade de servidores prevista para serem contemplados pelas capacitações. A quantidade informada não precisa ser exata.

Exemplos:

1. 5 (cinco)
2. 10 (dez)

ENFOQUE

É o resultado pretendido com a ação.

Selecione a opção que melhor representa o enfoque da ação de desenvolvimento a ser ofertada:

Lista suspensa:

- Aprimoramento técnico: quando o foco é o aprendizado relacionado a um instrumento, uma técnica, metodologia, ferramenta, norma, sistema, etc.
- Educação formal: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, etc.
- Comportamental, gerencial ou liderança: quando o foco é o aprimoramento de uma ou mais características comportamentais ou gerenciais.
- Ingresso no serviço público
- Preparação para aposentadoria
- Atividade de extensão: quando o foco é o aprendizado ou aprimoramento de uma competência ou característica, mas cuja aplicação no trabalho não é imediata ou direta.

Exemplos:

1. Comportamental, gerencial ou liderança
2. Aprimoramento técnico

ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Selecione a opção que melhor deverá atender à ação solicitada:

- Evento de capacitação: a) curso b) oficina c) palestra d) seminário e) fórum f) congresso g) seminário h) workshop i) simpósio j) semana k) jornada l) convenção m) colóquio n) outras modalidades similares de eventos

Exemplos:

1. Curso
2. Oficina

MODALIDADE

Preencha apenas se já souber a modalidade da ação de desenvolvimento:

Lista suspensa:

- Presencial
- EAD
- Semipresencial

Exemplos:

1. EAD
2. Presencial



Guia de Preenchimento

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

PDP 2021

CARGA HORÁRIA PREVISTA

No mínimo 20h para evento de capacitação. Lembrando que trata-se de um planejamento, sendo assim utilizar carga horária estimada.

Exemplos:

1. 20h
2. 40h

PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

Informe se ação prevista terá pagamento de inscrição.

Lista suspensa:

Com Ônus
Sem Ônus

Exemplos:

1. Com ônus
2. Sem ônus

CUSTO INDIVIDUAL PREVISTO

Informe o valor individual previsto a ser despendido pelo órgão com a ação desenvolvimento para cada servidor, desconsiderar valores de passagens e diárias.

Exemplos:

1. R\$1.000,00
2. 0



DÚVIDAS?
E-MAIL: CTD@UFAM.EDU.BR



UFAM



ProGesP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas