



**Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Gabinete do Reitor**



PORTARIA Nº 02/2019

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, usando das atribuições delegadas pela Portaria GR 1733/2017, datada de 31 de julho de 2017; e

CONSIDERANDO os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o disposto no capítulo V do artigo 10 § § 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

CONSIDERANDO a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

CONSIDERANDO o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,


R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 02 de janeiro de 2019.


JACOB MOYSÉS COHEN
Vice-Reitor



ANEXO DA PORTARIA Nº 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	2399634	ABINADABIS PARENTES MENDES	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ANÁLISES CLÍNICAS	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA DE RIOS E RESERVATÓRIOS - 40h MANEJO DA COINFEÇÃO TUBERCULOSE-HIV - 60h HANSEÍASE NA ATENÇÃO BÁSICA - 45h QUALIDADE DA ÁGUA EM RESERVATÓRIOS - 60h	02/03 a 13/04/2018 28/05/2018 10/08/2018 01/10 a 19/11/2018	205h	ISB	D-I	D-II	09/12/2018
2	1713663	ALEX MARTINS COELHO	ADMINISTRADOR	ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFAM - 32 ESTRATÉGIA DE NEGÓCIOS - 20h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h SANÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS - 24h ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA - 60h	24 a 27/07/2018 30/11/2018 09 a 11/04/2018 11 a 13/09/2018 29/11 a 13/12/2018	160h	PROGESP	E-II	E-III	14/12/2018
3	2268404	ANDRE CARVALHO SOARES	ADMINISTRADOR	TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORM. - SEI USAR - 20h FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERM. DO EXCEL - 40h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - 20h GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO - 20h REDAÇÃO OFICIAL - 20h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 20h	17 a 21/07/2017 01 a 21/08/2017 28/08 a 02/10/17 04 a 11/12/2017 17/05 a 07/06/2018 27 a 31/08/2018 19/06/2017	160h	PROPLAN	E-II	E-III	19/12/2018
4	2398530	ANDREZA BRANDÃO DOS SANTOS	ADMINISTRADOR	BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO - 30h GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h XIII ENCONTRO NAC. DE CONTROLE INTERNO - 20h LEI DA INOVAÇÃO COM ÊNFASE NA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS - 20h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - 20h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORM. - SEI USAR - 20h SANÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS - 24h	08/08 a 04/09/2017 21/09 a 31/10/2017 04 a 05/10/2017 16 a 20/10/2017 12/09 a 02/10/2017 04 a 11/12/2017 19 a 23/03/2018 09 a 11/04/2018 17/05 a 07/06/2018 11 a 13/09/2018	238h	AUDI	E-I	E-II	06/12/2018



ANEXO DA PORTARIA N° 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
5	1771555	ARIVANO SOUSA SILVA	ADMINISTRADOR	SANÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS E LICITAÇÕES E CONTRATOS - 24h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h REDAÇÃO OFICIAL - 20h NEGÓCIO CERTO RURAL - 40h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS - 20h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 40h	11 a 13/09/2018 08 a 10/08/2018 27 a 31/08/2018 03/10 a 01/12/2018 05/11 a 05/12/2018 28/08 a 02/10/2018	168h	FCA	E-II	E-III	04/12/2018
6	2264564	CAIO BENTES PIMENTA	DIRETOR DE PROGRAMA	JORNALISMO DIGITAL - 80h IGRAPHIC - DESIGN GRÁFICO - 80h	04/12/2018 26/11/2018	160h	PROEXT	E-I	E-II	14/12/2018
7	2266484	DANIELLE IVANA PEREIRA DOS SANTOS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 20h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - 35h INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - 40h EXCEL AVANÇADO - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 20h	12/07 a 06/09/2017 12/07 a 08/09/2017 09 a 11/04/2018 20/09 a 03/11/2018 20/09 a 11/11/2018 15 a 29/10/2018 03/06/2017	239h	IEAA	D-II	D-III	03/12/2018
8	2268251	EDUARDO SANTIAGO TRINDADE DA SILVA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	INTRODUÇÃO AO JAVASCRIPT - 20h TESTE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS - 21h LINGUAGEM DE PROGRAM. - JAVA BÁSICO - 24h SISTEMA DE MODELAGEM PARA DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - 58h	12/11/2018 12/11/2018 08 a 12/11/2018 06/11/2018	123h	CTIC	D-II	D-III	19/12/2018
9	2268296	ERNANE RODRIGUES FREIRE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	SIAPE CADASTRO - 40h BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO - 30h SIAPE FOLHA - 40h FEDERALISMO E FEDERAL. FISCAL NO BRASIL - 35h	21/11 a 10/01/2019 18/09 a 16/10/2018 21/11 a 10/01/2019 18/09 a 23/10/2018	145h	ISB	D-II	D-III	28/12/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
10	2398371	EWERTON SANTOS DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	CERIMONIAL E PROTOCOLO UNIVERSITÁRIO - 32h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h ATENDIMENTO AO PÚBLICO - 20h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h	19 a 22/12/2017 19 a 23/03/2018 25 a 29/06/2018 13 a 15/08/2018	96h	ICB	D-I	D-II	07/12/2018
11	2128450	GILLIENY DE SOUZA RODRIGUES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA PARA GESTORES DO SERVIÇO PÚBLICO - 20h EXCEL AVANÇADO - 40h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS - 20h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h	15 a 19/06/2015 26/09 a 07/10/2016 09/11 a 09/12/2018 27/11 a 27/12/2018	100h	FCA	D-I	D-II	03/12/2017
12	2396329	HEITOR MACIEL ANDRADE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DE OPERACIONAL. DO SIE - 20h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h PRÁTICA DE LEGISL. APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO - 20h GESTÃO DE ESTRATÉGIAS COM BSC - FUNDAMENTOS - 20h	17 a 21/07/2017 19 a 23/03/2018 13 a 15/08/2018 08/11 a 08/12/2018 14/12/18 a 13/01/19	104h	CTIC	D-I	D-II	27/12/2018
13	2091332	JHONES MONTE DA SILVA	CONTADOR	GESTÃO PÚBLICA - 200h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 95h	30/05/2017 25/03/2017	295h	HUGV	E-III	E-IV	18/12/2018
14	2268386	ISABEL CRISTINA VEJA	SECRETÁRIO EXECUTIVO	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - 20h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h ACESSO A INFORMAÇÃO - 20h PRÁTICA E LEGISLAÇÃO APLICADA AO SISTEMA DE CONCES. DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 111h	04 a 11/12/2017 08 a 29/05/2018 24/07 a 14/08/2018 08 a 10/08/2018 16/06/2017	195h	PROPLAN	E-II	E-III	16/12/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
15	2397542	LORRANE SOUZA LOPES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WARE HOUSE - 40h REDAÇÃO OFICIAL - CURSO PRÁTICO COM ENFOQUE NA REDAÇÃO JURÍDICA - 21h FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERMEDIÁRIAS DO EXCEL - 40h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO SIE - 20h	23 a 27/04/2018 08 a 10/08/2018 28/08 a 02/10/2017 19 a 23/03/2018 17 a 21/07/2017	141h	PROGESP	D-I	D-II	05/12/2018
16	1168700	MARCLIA MELO DAMIAN	MÉDICO	HANSEIASE NA ATENÇÃO BÁSICA - 45h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 130h	04/09/2018 21/06/2017	175h	HUGV	E-II	E-III	26/12/2018
17	2397815	MARCOS CANDIDO DA SILVA	ADMINISTRADOR	XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h LIBRAS INSTRUMENTAL - 60h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h	19 a 23/03/2018 09 a 11/04/2018 04 a 22/06/2018 18/09 a 14/11/18	164h	FES	E-I	E-II	05/12/2018
18	2126574	MARGARIDA DOS SANTOS VALENTE CRUZ	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	GESTÃO DE BIBLIOTECAS - 80h MULTIMÍDIA - 60h I OFICINA DO CONHECIMENTO PARA SERVIDORES DO SISTEBIB - 20h III ENCONTRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SISTEBIB - 32h FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERMEDIÁRIAS DO EXCEL - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 60h	27/11 a 11/12/2018 27/11 a 15/12/2018 20/06 a 06/07/2017 24 a 27/07/2018 25/08 a 02/10/2017 02/06/2017	292h	BC	E-III	E-IV	18/12/2018
19	2089192	MINELE ADRIA MARQUES RODRIGUES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PESSOAS	20/08 a 28/11/2018	200h	PROADM	D-III	D-IV	28/11/2018
20	2261724	RAIMUNDO MOURA NUNES	TECNICO EM TELECOMUNICAÇÃO	PROGRAMA WEB - 202h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 50h	19/02 a 13/07/2018 13/06/2017	252h	PROEXT	D-II	D-III	13/12/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
21	1727765	RODRIGO AZEVEDO DA COSTA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - 20h PROGRAMAÇÃO EM C# - 117h CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRAF. - 20h GESTÃO DE RISCOS DE TI - 40h POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - 24h	12/12 a 31/01/2018 02 a 31/01/2018 01 a 20/02/2018 07 a 18/05/2018 05 a 12/11/2018	221h	CTIC	E-II	E-III	09/12/2018
22	2190445	SALWA MUHAMMAD MUSA HAMDAN	MEDICO/ CARDIOLOGISTA	DESENVOLVIM. DE COMPETENCIA PEDAGOGICA PARA A PRÁTICA DA PRECEPTORIA - 180h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 30h	21/05 a 21/11/2015 06/03/2015	210h	HUGV	E-II	E-III	29/11/2018
23	2398296	SANDRINE DA SILVA PRAIA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMP. INSTITUCIONAL - 30h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h CONDUTA ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO - 20h	20/06 a 20/07/2017 17 a 21/07/2017 08 a 10/08/2018 20/03 a 13/04/2018	94h	FAARTES	D-I	D-II	02/12/2018
24	1168853	SHEILA FURTADO FARIAS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	RDC E A CONTRATAÇÃO INTEGRADA NA PRÁTICA - 24h SEMINÁRIO NACIONAL "80 VICIOS MAIS COMUNS NAS LICITAÇÕES E NOS CONTRATOS - COMO EVITAR, QUANDO SANEAR E COMO RESOLVER - 24h LÍNGUA PORTUGUESA - 80h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h II SEMANA DO SERVIDOR E DA SERVIDORA DA UFAM - 20h	01, 02 e 03/09/2014 25, 26 e 27/11/2015 20/06 a 12/08/2016 26/09 a 17/10/2018 29/10 a 01/11/2018	168h	PROADM	D-III	D-IV	04/12/2018
25	1964568	TAYANE FERREIRA BRITO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ MATERIAIS	SISTEMA DE PRODUÇÃO, REFINO E TRANSPORTE DE PETRÓLEO	13/09 a 20/12/2017	340h	FT	D-II	D-III	03/12/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
26	2397764	THAYRONE JEFTE DE ARAÚJO NERY	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ETICA E SERVIÇO PÚBLICO - 20h CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENT. - 20h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS - 20h ACESSO A INFORMAÇÃO - 20h	22/10 a 21/11/2018 22/10/ a 21/11/2018 15/10 a 14/11/2018 03/12/18 a 02/01/19 03/12 a 02/01/19	100h	EEM	D-I	D-II	04/12/2018
27	2398712	THIAGO GIORDANO DE SOUZA SIQUEIRA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA EAD - 70h METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR - 60h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h	10/07 a 31/08/2017 01/08 a 14/09/2017 28/11 a 18/12/2017 19 a 23/03/2018	170h	BC	E-I	E-II	20/12/2018
28	2398362	TRYCIA CHRISTIANE PAIXÃO SANTIAGO	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	TREINAMENTO EM SERVIÇOS PARA BIBLIOTECÁRIOS: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE MATERIAIS INFORMATIVOS - CADASTRO E INDEXAÇÃO - 40h TREINAMENTO EM SERVIÇOS PARA BIBLIOTECÁRIOS: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE MATERIAIS INFORMATIVOS - CADASTRO BIBLIOGRÁFICO - 40h MARC 21 - 60h TREINAMENTO MODULO AQUISIÇÃO PERGAMUM WEB - 20h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h III ENCONTRO NACIONAL DE SISTEMAS DE BIBLIOTECAS - 32h	24 a 28/07/2017 17 a 21/07/2017 11/09 a 20/10/2017 29 a 31/08/2017 19 a 23/03/2018 24 a 27/07/2018	212h	BC	E-I	E-II	05/12/2018
29	2263853	VANDERSON MONTEIRO DA COSTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	SIAPE FOLHA - 40h II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 25h	07/11 a 11/12/2017 24 a 28/09/2018 10 a 30/10/2018 07 a 27/11/2018 12/05/2017	185h	ISB	D-II	D-III	29/11/2018
30	2400812	WELLINGTON CARVALHO SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 120h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h	03 a 18/12/2018 19 a 23/03/2018	140h	FM	D-I	D-II	19/12/2018



ANEXO DA PORTARIA N° 02/2019

DATA: 02/01/2019

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
31	2397511	YASMIM CAROLINY GAMA DE SOUSA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ DO SIE - 20h BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO - 30h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORM. - SEI USAR - 20h FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO - 60h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h SIAPE EXTRATOR DE DADOS E DATA WEREHOUSE - 40h REDAÇÃO OFICIAL - CURSO PRÁTICO COM ENFOQUE NA REDAÇÃO JURÍDICA - 21h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 24h	17 a 21/07/2017 08/08 a 04/09/2017 26/09 a 16/10/2017 09/07/2017 19 a 23/03/2018 23 a 27/04/2018 08 a 10/08/2018 13 a 15/08/2018	235h	PROGESP	D-I	D-II	05/12/2018