

ProGesP

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

GABINETE DA PRÓ-REITORIA

Pró-Reitora: Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo

Telefone: (92) 99179-6108 (*WhatsApp*)

progespgabinete@ufam.edu.br

https://progesp.ufam.edu.br/







ASSESSORIA TÉCNICA DE GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Monique Pires da Silva

atgp@ufam.edu.br

Atribuições: prestar assessoria técnico-legal à pró-reitoria em análises processuais, apoio nas ações judiciais interpostas junto à PROGESP, acompanhamento das reposições ao erário.

ARQUIVO DA PROGESP

Responsável: Tamirys Fonseca de Andrade

arquivoprogesp@ufam.edu.br

Atribuições: acompanhar e direcionar toda a arquivística da pró-reitoria, em relação aos assentos funcionais e documentos emitidos e recebidos pelos departamentos da PROGESP.



SECRETARIA DA PROGESP

Secretária: Yasmim Caroliny Gama de Sousa secretariaprogesp@ufam.edu.br

Atribuições: prestar o apoio administrativo ao Gabinete da Pró-reitoria e acompanhar o atendimento ao público.

COMISSÃO PERMANENTE DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS E SALÁRIOS

Presidente: Lorrane de Souza Lopes

caces@ufam.edu.br

Atribuições: acompanhar e averiguar denúncias e questionamentos que surgem por meio da Ouvidoria e órgãos de controles a respeito de acúmulo indevido de cargos.

COORDENAÇÃO DE TRADUÇÃO

Coordenadora: Suzany Marques Haddad Lima

ctrad@ufam.edu.br https://ctrad.ufam.edu.br/

්ට ctrad.ufam

(3) ctradufam

Atribuições: acompanhar, preparar e executar toda a atividade de tradução e interpretação de Português/Libras, a fim de promover acessibilidade linguística à comunidade surda da Universidade.

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Direção: Monica Cristina Barbosa Pereira

Telefone: (92) 98442-7899

daest@ufam.edu.br

弱 daestufam

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

Coordenadora: Waldriane Nascimento da Silva

cde@ufam.edu.br

Atribuições: estudos, planejamento, elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos editais e programas e acompanhamento dos estudantes da Assistência Estudantil.

DAEST

CBE

CDE

CRUNI

COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS ESTUDANTIS

Coordenador: Alex Martins Coelho

cbe@ufam.edu.br

Atribuições: elaboração e gestão do orçamento PNAES, acompanhamento e operacionalização dos pagamentos dos auxílios estudantis e acompanhamento do Bolsa Permanência.

COORDENAÇÃO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Coordenadora: Klélia Sandra Brasil dos Santos

ru@ufam.edu.br

Atribuições: acompanhamento da atuação das empresas contratadas para os Restaurantes Universitários da UFAM na cidade de Manaus e do fornecimento junto aos discentes atendidos.

COORDENAÇÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

Coordenadora: Silvia da Silva Mourão

Telefone: (92) 99183-0971 capdapes@ufam.edu.br

Atribuições: todos os trâmites de aposentadorias, pensões por morte, abono de permanência, contagem e averbação de tempo de serviço, auxílio funeral e recadastramento de aposentados e pensionistas.

COORDENAÇÃO DE PAGAMENTOS E ENCARGOS

Coordenador: Eduardo Pereira Nobre Neto

dpe@ufam.edu.br

Atribuições: pagamento de valores retroativos, despesas de exercícios anteriores, correções na folha de pagamento.

DAPES CAP CCRP CPE CRM

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Direção: Moisés Alves dos Santos Filho

Telefone: (92) 98170-3539

dapes@ufam.edu.br

COORDENAÇÃO DE CADASTRO E REGISTRO DE PESSOAL

Coordenador: Fabrício Bastos Freitas

ccrp@ufam.edu.br

Atribuições: cadastros de dados pessoais e funcionais de todos os servidores, emissão de declarações, certidão de tempo de contribuição — CTC, registros dos pagamentos funcionais, vacância, cadastro SISAC, desbloqueio senha SIGAC.

COORDENAÇÃO DE REGISTRO E MOVIMENTAÇÃO

Coordenadora: Patrícia de Oliveira Matias

crmdapes@ufam.edu.br

Atribuições: registros das licenças, afastamentos, remoções, redistribuições, cessões, exercício provisório, colaboração técnica, boletins de frequência e controle de férias.

COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRA

Coordenadora: Sérgia Omar Colares Alegria

cac@ufam.edu.br

Atribuições: acompanhamento e execução das progressões docente e TAE, promoções docente, retribuição por titulação e aceleração da promoção docente, incentivo à qualificação e estágio probatório das carreiras docente e técnico-administrativo em educação.

COORDENAÇÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Coordenadora: Maria Carolina Magalhães Vasconcelos ctd@ufam.edu.br

Atribuições: planejamento, execução e avaliação de ações que promovam o desenvolvimento e o aprimoramento dos servidores efetivos da UFAM, por meio de cursos internos e externos de curta duração.



DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Direção: Tereza Cristina Borges Pinho Pinheiro

Telefone: (92) 98150-4119

ddp@ufam.edu.br

Oddp_progesp

Addp.progesp.3

COORDENAÇÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Coordenador: Arquelau Carvalho do Nascimento Neto

Telefone: (92) 99183-5205

crs@ufam.edu.br

Atribuições: acompanhamento e execução dos editais de concursos e seleções públicas para docente, acompanhamento de concurso TAE, homologações de editais, nomeações, contratações e controle do banco de vagas TAE e docente, acompanhamento de estagiários de nível médio e do trabalho voluntário.

COORDENAÇÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Responsável: Jessica Evelyn Ramos dos Santos Chaves cgep@ufam.edu.br

Atribuições: contribuir com o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas no planejamento, acompanhamento e avaliação de programas, projetos e ações na área de gestão e desenvolvimento de pessoas, com foco na valorização da força de trabalho da Universidade.

DEPARTAMENTO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Direção: Ronaldo Vitoriano Bastos

Telefone: (92) 99162-1545 dsqvprogesp@ufam.edu.br

⊙ dsqv_ufam

ত cais_ufam

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Coordenador: Fabrício Sousa Carneiro

cgssprogesp@ufam.edu.br

Atribuições: prestar o apoio administrativo ao

Centro de Atenção Integral à Saúde.

PROGRAMA VIDA ATIVA

Responsável: Marlucia Mendes de Sousa

vida.ativa.ufam@gmail.com

Atribuições: Promoção de atividades voltada para os aposentados da UFAM visando o bem estar mental, físico e social do grupo..



COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Coordenadora: Roberta de Lima Sousa Vieira

Telefone: (92) 99318-2983 cdsprogesp@ufam.edu.br

Atribuições: formular e desenvolver projetos e ações de promoção da saúde e para o desenvolvimento social de servidores e seus dependentes.

COORDENAÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Coordenador: Marcio Campos do Nascimento

Telefone: (92) 99318-3101 csstprogesp@ufam.edu.br

Atribuições: formular, desenvolver e acompanhar ações de vigilância e promoção à saúde do servidor e seus dependentes e alunos e avaliação da segurança ambiental e ocupacional da comunidade acadêmica (docentes, discentes, servidores e comunidade).



SIASS UFAM

SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO A SAÚDE DO SERVIDOR - SEDE UFAM

Gestora: Renata da Costa Pinheiro

Telefone: (92) 99318-3254 siassufam@ufam.edu.br

Atribuições: coordenar e integrar ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores da UFAM e partícipes, de acordo com a PASS.