



*Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria e Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Acompanhamento da Carreira*



INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

Passo a passo - SEI

Manaus-AM
Julho de 2019



Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	23105.000626/2019-61	
<input type="checkbox"/>	23105.000561/2019-54	
<input type="checkbox"/>	   23105.000548/2019-03	
<input type="checkbox"/>	 23105.000447/2019-24	
<input type="checkbox"/>	   23105.000504/2019-75	
<input type="checkbox"/>	   23105.000477/2019-31	(usuario20)
<input type="checkbox"/>	23105.000460/2019-83	(usuario1)
<input type="checkbox"/>	23105.000445/2019-35	
<input type="checkbox"/>	  23105.000443/2019-46	
<input type="checkbox"/>	 23105.000378/2019-59	
<input type="checkbox"/>	  23105.000322/2019-02	(usuario9)

7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	23105.000659/2019-10	(usuario9)
<input type="checkbox"/>	23105.000580/2019-81	
<input type="checkbox"/>	23105.000366/2019-24	
<input type="checkbox"/>	23105.000514/2019-19	
<input type="checkbox"/>	23105.000512/2019-11	
<input type="checkbox"/>	23105.000468/2019-40	
<input type="checkbox"/>	23105.000461/2019-28	

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Passo 1: Após entrar no ambiente do SEI, clique em "Iniciar Processo"

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 📌

- Administração Geral: Programas
- Comunicações: Serviços de Transmissão de Dados, Voz e Imagem
- Pessoal: Avaliação de Desempenho (inclusive estágio probatório)
- Pessoal: Controle de Frequência
- Pessoal: Designação de Chefia
- Pessoal: Incentivo à Qualificação**
- Pessoal: Progressão por Capacitação
- Pessoal: Retribuição por Titulação

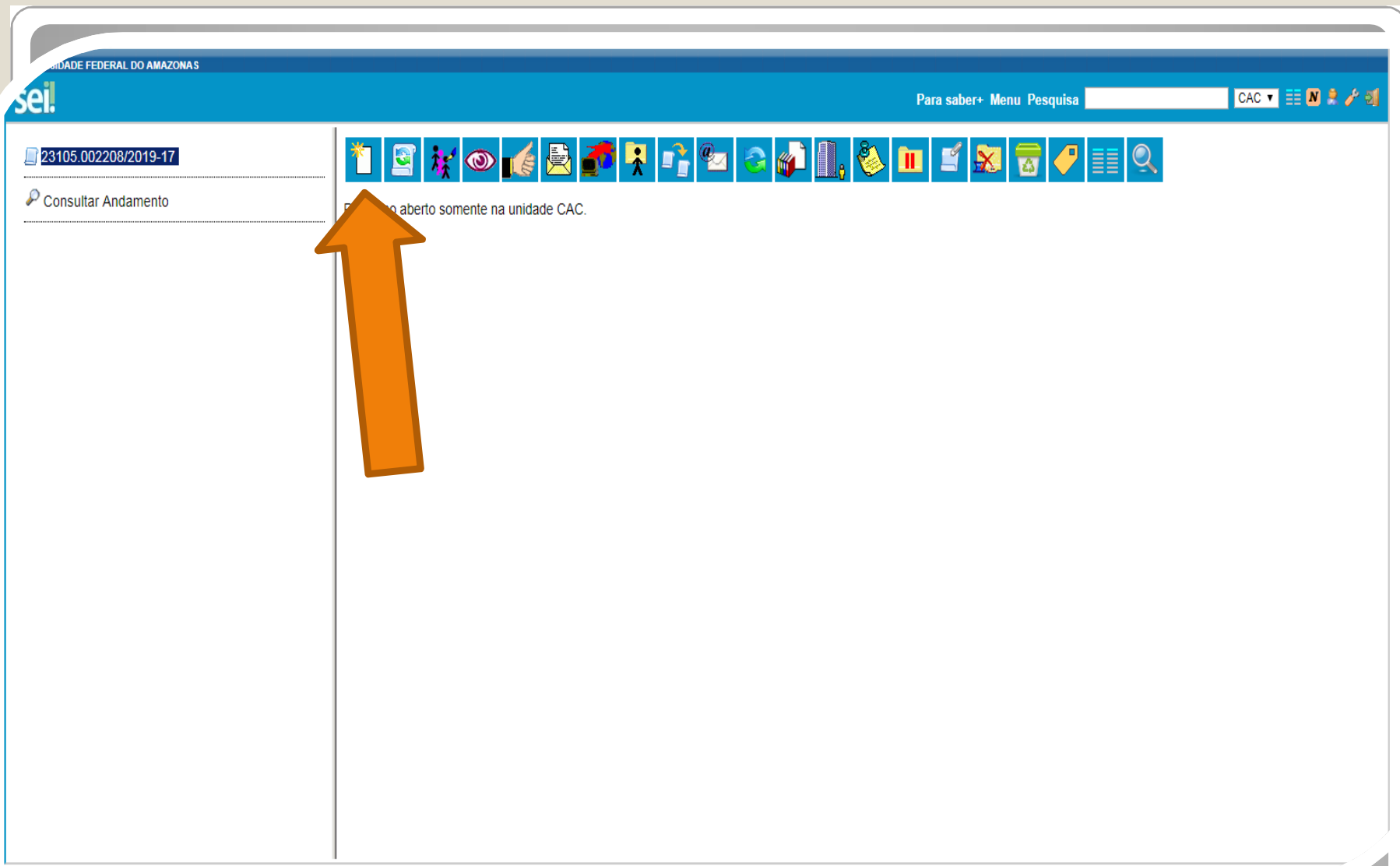


Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.




Passo 2: Selecione o Tipo de Processo. "Pessoal:Incentivo à Qualificação".



Passo 4: Clique no ícone "Incluir Documento"

23105.002208/2019-17

 Consultar Andamento

Ficha de Acompanhamento de Tutoria
Ficha de Avaliação de Estágio Probatório
Ficha de Identificação de Tutoria
Ficha de Matrícula Semestral - POSGRAD
Formulário Individual de Projeto Executado na FAEXP (Formulário)
Formulário Unificado - PACE
Formulário de Ação de campo na FAEXP
Formulário de Acumulação de Pensão (Formulário)
Formulário de Alteração das Férias Agendadas
Formulário de Alteração de Endereço (Formulário)
Formulário de Alteração de Nome ou Estado Civil (Formulário)
Formulário de Atualização Cadastral - SIGEPE (Formulário)
Formulário de Autossustentação Financeira
Formulário de Contagem de Tempo de Contribuição (Formulário)
Formulário de Correção de Notas e Faltas
Formulário de Cumprimento de Objeto (Formulário)
Formulário de Custo Restrito - DARPEX
Formulário de Dados de Aluno - Prática de Campo
Formulário de Dependência Econômica (Formulário)
Formulário de Evento Executado na FAEXP
Formulário de Frequência - PIBIT
Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE (Formulário)
Formulário de Inscrição - PACE
Formulário de Multiplicação de Conhecimento (Formulário)
Formulário de Ocorrências Acadêmicas (Formulário)
Formulário de Pensão por Morte (Temporária) (Formulário)



Passo 5: Selecione o "Formulário de Incentivo à Qualificação – TAE."

23105.010035/2019-01

Consultar Andamento

Pessoal: Incentivo à Qualificação
Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)

Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE

Nome do Servidor:

Isabelle de Oliveira Cardoso

SIAPE:

2380565

Cargo:

Assistente em Administração

Função:

-

Lotação/Setor:

CAC/DDP/PROGESP

E-mail:

isaoliveirajc@ufamedu.br

Telefone:

2992698455

Vem requerer a Vossa Senhoria conforme documentação anexa concessão de:

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (Curso de formação maior que o exigido ou utilizado para ingresso no cargo).

ALTERAÇÃO DO PERCENTUAL (Curso de Formação maior que o apresentado anteriormente; percebe correlação indireta e apresenta novo curso de correlação direta ou remoção ex-offício para outro ambiente organizacional).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES (LEITURA OBRIGATÓRIA)

1. Os documentos apresentados deverão ser autenticados eletronicamente por outro servidor público federal que não seja o solicitante, através da ferramenta disponível no SEI;
2. Diplomas e Certificados on-line deverão ser validados pelo servidor. O mesmo deverá anexar a cópia de validação do documento apresentado no Processo de Inc. à Qualificação. Diplomas e

Passo 6: Preencha com as informações requeridas.

23105.010035/2019-01

Consultar Andamento

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA:

- Diploma
- Certificado
- Documentação Provisória
- Histórico

AMBIENTE ORGANIZACIONAL :

- Administrativo
- Infra-Estrutura
- Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas
- Ciências Biológicas
- Ciências Exatas e da Natureza
- Ciências da Saúde
- Agropecuário
- Informação
- Artes, Comunicação e Difusão
- Marítimo, Fluvial e Lacustre

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NO SETOR :

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Fundamentação Legal: Requerimentos com Documentação Provisória somente poderão ser deferidos os que estiverem em conformidade com a Nota Técnica 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, conforme orientação no Ofício-Circular nº 39/2019/GAB/SAA-MEC de 28/06/2019.

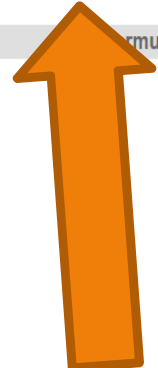
[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Passo 7: Marque a documentação apresentada (diploma ou certificado e histórico, o ambiente organizacional ao qual você pertence e descreva suas atividades **detalhadamente**. Por fim, clique em "Confirmar Dados".

23105.010035/2019-01 L C
 Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE

Consultar Andamento

Pessoal: Incentivo à Qualificação
 Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)



Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE - 0060576

Nome do Servidor:
 Isabelle de Oliveira Cardoso

SIAPE:
 2380565

Cargo:
 Assistente em Administração

Função:
 -

Lotação/Setor:
 CAC/DDP/PROGESP

E-mail:
 isaoliveirajc@ufamedu.br

Telefone:
 2992698455

Vem requerer a Vossa Senhoria conforme documentação anexa concessão de

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (Curso de formação maior que o exigido ou utilizado para ingresso no cargo).
 Sim

ALTERAÇÃO DO PERCENTUAL (Curso de Formação maior que o apresentado anteriormente; percebe correlação indireta e apresenta novo curso de correlação direta ou remoção ex-officio para outro ambiente organizacional).
 Não

Passo 8: O SEI gerará o Formulário de Inc. à Qualificação. Assine clicando no ícone "Assinar Documento".

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.010035/2019-01 Formulário de Incentivo à Qualificação - TA

Consultar Andamento

Pessoal: Incentivo à Qualificação
Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)

Nome: Isabelle
SIAPE: 2380
Cargo: Assis
Função:
Lotação: CAC
E-mail: isaoli
Telefone: 2992
Vem re:
INCENTIVO: Sim

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante: UFAM




Assinante: Isabelle de Oliveira Cardoso

Cargo / Função: Assistente em Administração

Senha: ou Certificado Digital

ALTERAÇÃO DO PERCENTUAL (Curso de Formação maior que o apresentado anteriormente; percebe correlação indireta e apresenta novo curso de correlação direta ou remoção ex-officio para outro ambiente organizacional).

Passo 9: Digite a sua senha do SEI e clique em "Assinar".

23105.010035/2019-01   
Formulário de Incentivo à Qualificação - TA

 Consultar Andamento

Pessoal: Incentivo à Qualificação
Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)



5. Na ocasião de o servidor apresentar Documentação Provisória, pedimos que envie à Coordenação de Acompanhamento da Carreira o título definitivo assim que ele estiver pronto;
6. Em caso de título obtido no exterior, apresentar a revalidação no Brasil e tradução juramentada (Nota técnica nº04/CGGP/SAA/MEC).
7. Os requerimentos sem assinatura eletrônica da Chefia Imediata serão INDEFERIDOS.
8. Os requerimentos indeferidos serão informados via Despacho do SEI no mesmo prazo do servidor solicitante.

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA:

Diploma

AMBIENTE ORGANIZACIONAL :

Administrativo

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NO SETOR :

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Fundamentação Legal: Requerimentos com Documentação Provisória somente serão deferidos os que estiverem em conformidade com a Nota Técnica 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, conforme orientado no Despacho-Circular nº 39/2019/GAB/SAA-MEC de 28/06/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Isabelle de Oliveira Cardoso, Assistente em Administração**, em 14/11/2019, às 09:32, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0060576** e o código CRC **7945F8BD**.


Passo 10: A sua assinatura aparecerá eletronicamente, conforme demonstrado acima.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS' and the 'sei' logo. A navigation bar contains 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa', and a search box. The sidebar on the left shows the process number '23105.002625/2019-51' and the document title 'Formulário de Incentivo à Qualificação - TA'. Below this is a 'Consultar Andamento' button. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Assinatura de Documento'. This window contains the following fields: 'Nome' (Isabe), 'SIAPPE' (2380), 'Cargo' (Assis), 'Lotação' (Proge), 'Setor' (CAC), 'E-mail' (cac@), 'Telefone' (2992), and 'Vem re'. The 'Assinatura de Documento' form itself has a title bar 'SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome' and a URL 'https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore_v...'. The form fields include: 'Assinar' button, 'Órgão do Assinante:' dropdown (UFAM), 'Assinante:' text box (Maria do Perpétuo Socorro Nascimento de Souza), 'Cargo / Função:' dropdown (Coordenador), and 'Senha' field with a 'Certificado Digital' option.

Passo 11: A sua chefia imediata precisa assinar o seu formulário também. A chefia acessa o ambiente do SEI, clica no seu Processo, seleciona o Formulário dentro do processo e clica no ícone "Assinar Documento".

23105.002625/2019-51

Formulário de Incentivo à Qualificação - TA

 Consultar Andamento

(Nota técnica nº04/CGGP/SAA/MEC).

7. Os requerimentos sem assinatura eletrônica da Chefia Imediata serão INDEFERIDOS.

8. Os requerimentos indeferidos serão informados via Despacho do SEI no mesmo processo do servidor solicitante.

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA:

Diploma

AMBIENTE ORGANIZACIONAL :

Administrativo

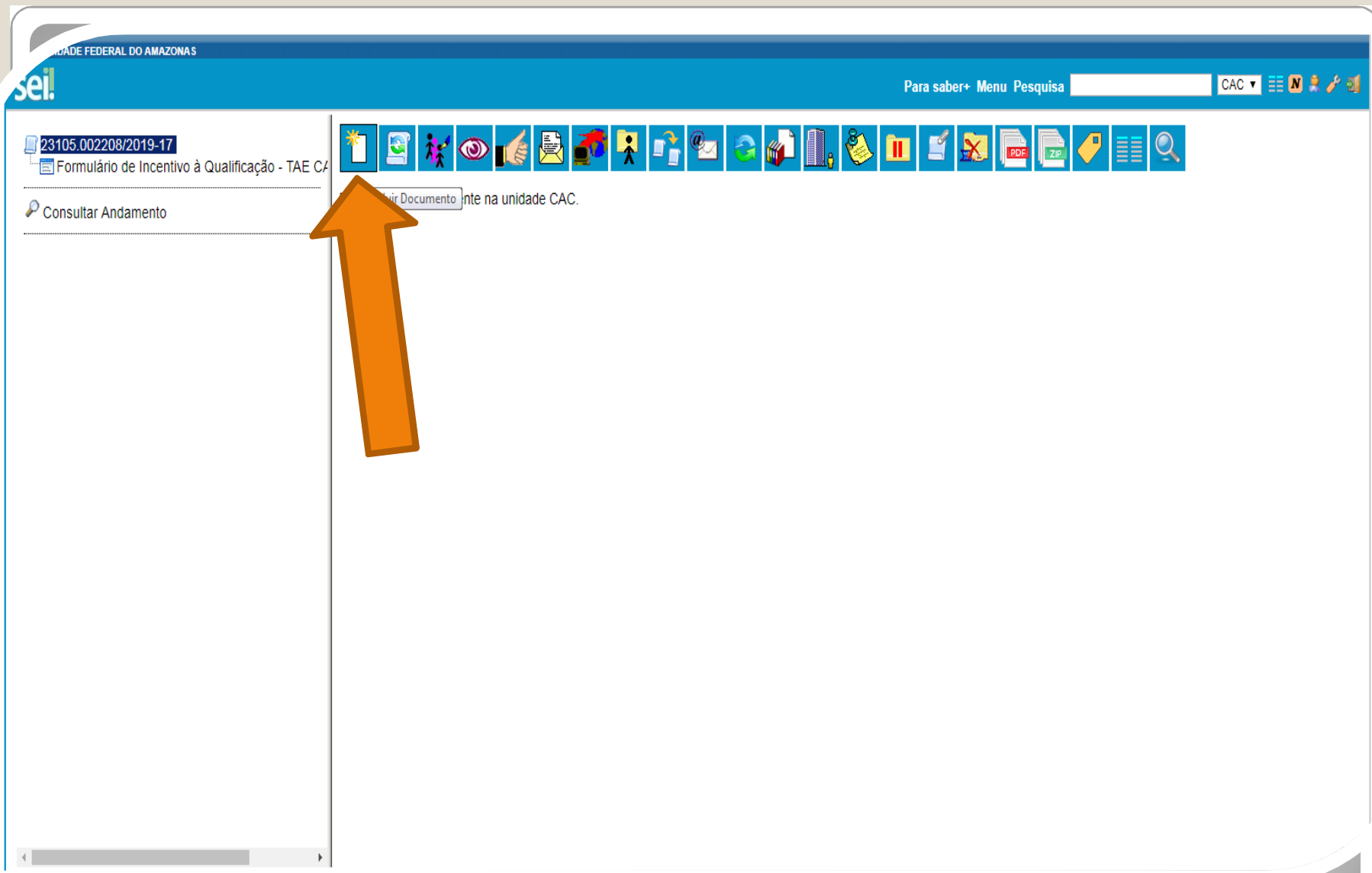
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NO SETOR :

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Fundamentação Legal: Requerimentos com Documentação Provisória somente poderão ser deferidos os que estiverem em conformidade com a Nota Técnica 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME, conforme orientação no Ofício-Circular nº 39/2019/GAB/SAA-MEC de 28/06/2019.

Documento assinado eletronicamente por **Isabelle de Oliveira Cardoso, Assistente em Administração**, em 06/08/2019, às 14:52, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).Documento assinado eletronicamente por **Maria do Perpétuo Socorro Nascimento de Souza, Coordenador**, em 06/08/2019, às 14:58, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0015524** e o código CRC **5F5E7BD0**.

Quando a sua Chefia Imediata assinar eletronicamente o seu formulário, essa será a tela que aparecerá: Sua assinatura e a assinatura da sua Chefia.



Passo 12: Clique no número do Processo e aparecerá o ícone “Incluir Documento”. Nesse momento, você incluirá o seu diploma ou certificado, e histórico no processo.

23105.002208/2019-17
Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE CA

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Alteração de Aposentadoria e Isenção de IR (Formulário)

Análise Preliminar - PROTEC

Análise Preliminar de Relatório Final - AS (Formulário)

Anexo

Apostila

Ata de Reunião

Ata

Ateste

Autorização de Licença Prêmio-Assiduidade em
Dobro (Formulário)

Autorização de Pagamento Para Servidores Internos (Formulário)

Autorização de Responsáveis - Prática de Campo

Autorização para Afastamento de Servidor

Avaliação do Relatório Final - PACE (Formulário)

Boletim de Frequência

Cadastramento de Laboratório de Pesquisa (Formulário)

Cadastro Individual de monitor (Formulário)

Cadastro de Aluno do SIE (Formulário)

Cadastro de Dados Pessoais (Formulário)

Cadastro de Pesquisadores - Museu Amazônico (Formulário)

Carta de Aceite de Orientação

Carta de Autorização de Publicação

Passo 13: Selecione o Tipo de Documento "Externo". Esse é o tipo que possibilita anexar documentos em PDF. O SEI não comporta arquivos Word, somente PDF.

UNIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

seil

Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.002208/2019-17

Formulário de Incentivo à Qualificação - TAE CAC

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Diploma

Data do Documento: 29/07/2019

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente: Isabelle de Oliveira Cardoso (85520667268)

Interessados:

Coordenação de Acompanhamento da Carreira (CAC)

Classificação por Assuntos: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive Ascensão e Progressão Funcional; Avaliação de Desempenho; Enquadramento; Equiparação, Real)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público


Passo 14: Preencha com os dados requeridos. Selecione o Formato "Digitalizado nesta Unidade" (para anexar o diploma ou certificado). O Interessado será a Coordenação de Acompanhamento da Carreira. **OBS: Data do documento é a data da Expedição.**

Continuação...

Passo 14: Há uma importante observação a ser feita: As cópias dos documentos apresentados para comprovação de titulação (tais como diploma, certificado, ata, declaração) precisam ser autenticadas. Selecione o "Tipo de Conferência" e, em seguida, clique em "Cópia Autenticada Administrativamente". Nesse quesito, peça a um colega servidor público federal que entre no Ambiente SEI para autenticar as suas cópias aprovadas (mediante apresentação dos originais).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa CAC 

23105.002208/2019-17
Formulário de Incentivo à Qualificação


Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Diploma

Data do Documento: 29/07/2019


Número / Nome na Árvore:

Formato 

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente



Aberto

Área de Trabalho

Organizar Nova pasta

Favoritos

- Downloads
- Área de Trabalho
- Locais
- Google DriveFS
- Bibliotecas
- Documentos
- Imagens
- Músicas
- Vídeos
- Grupo doméstico

ESTÁGIO PROBATORIO- MEMORANDOS

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

MARIA 09.05.2017

PARA CPD

PRAD

1

2

calendario-setembro-2018

certificado Unip

DDP - Atalho (2)

DESCRIÇÃO DE CARGOS - Atalho

ESTAGIO PROBATORIO

FCQ (FLUXO CAPACITAÇÃO- CAPACITAÇÃO) - Atalho

FORMULÁRIO DE A

googledrivefilestre

IMG-20180221-WA

IVANA

JULHO

JULHO_v2

knew you would a

Logo Progesp

Memo 3380- CAC

Mobo Market

Papai Campeão, p

proverbios 12.18

SISCAC - Atalho

Nome: certificado Unip

Todos os arquivos

Abrir Cancelar

Para saber+ Menu Pesquisa CAC

da Carreira (CAC)

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

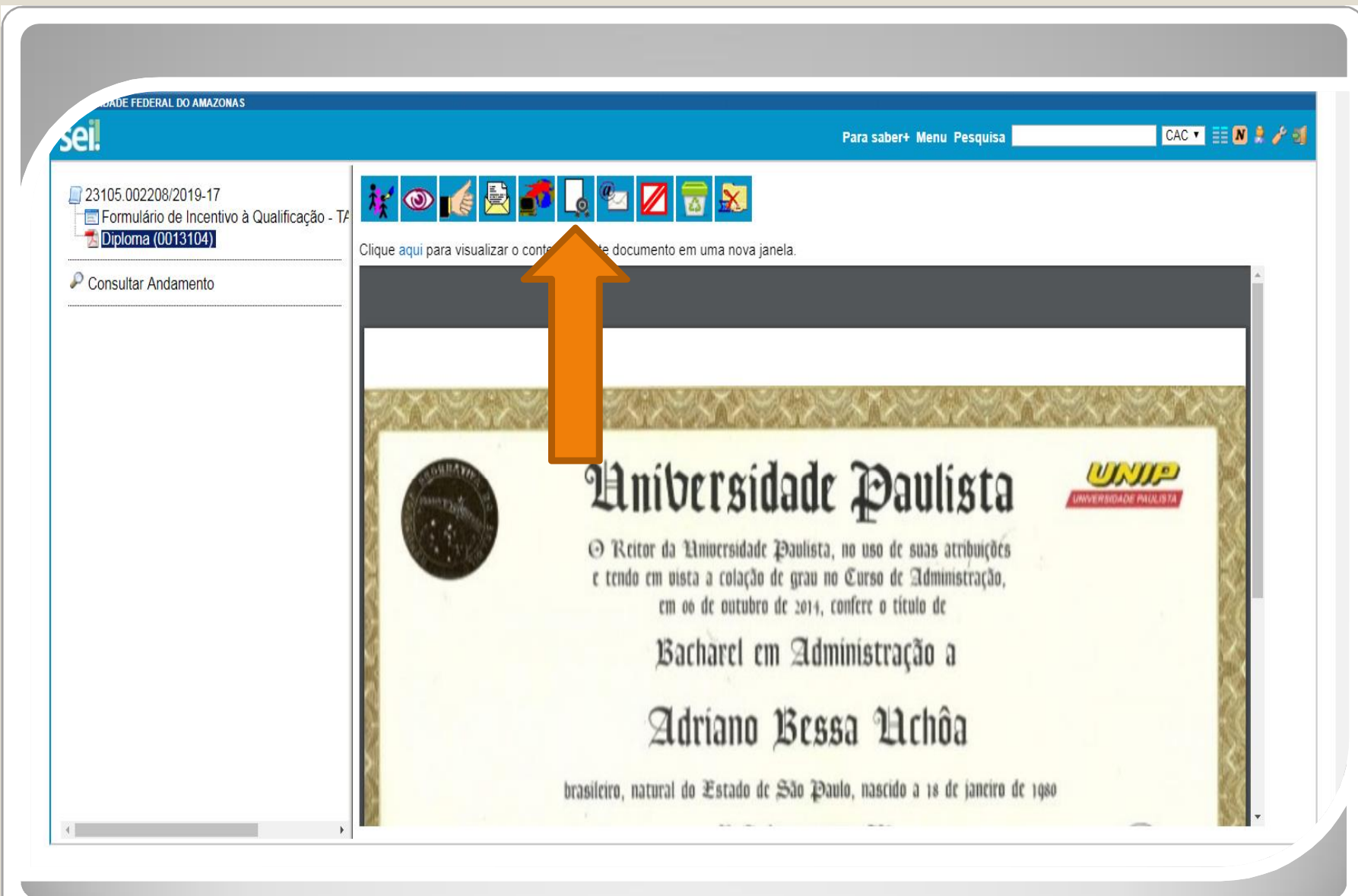
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros)

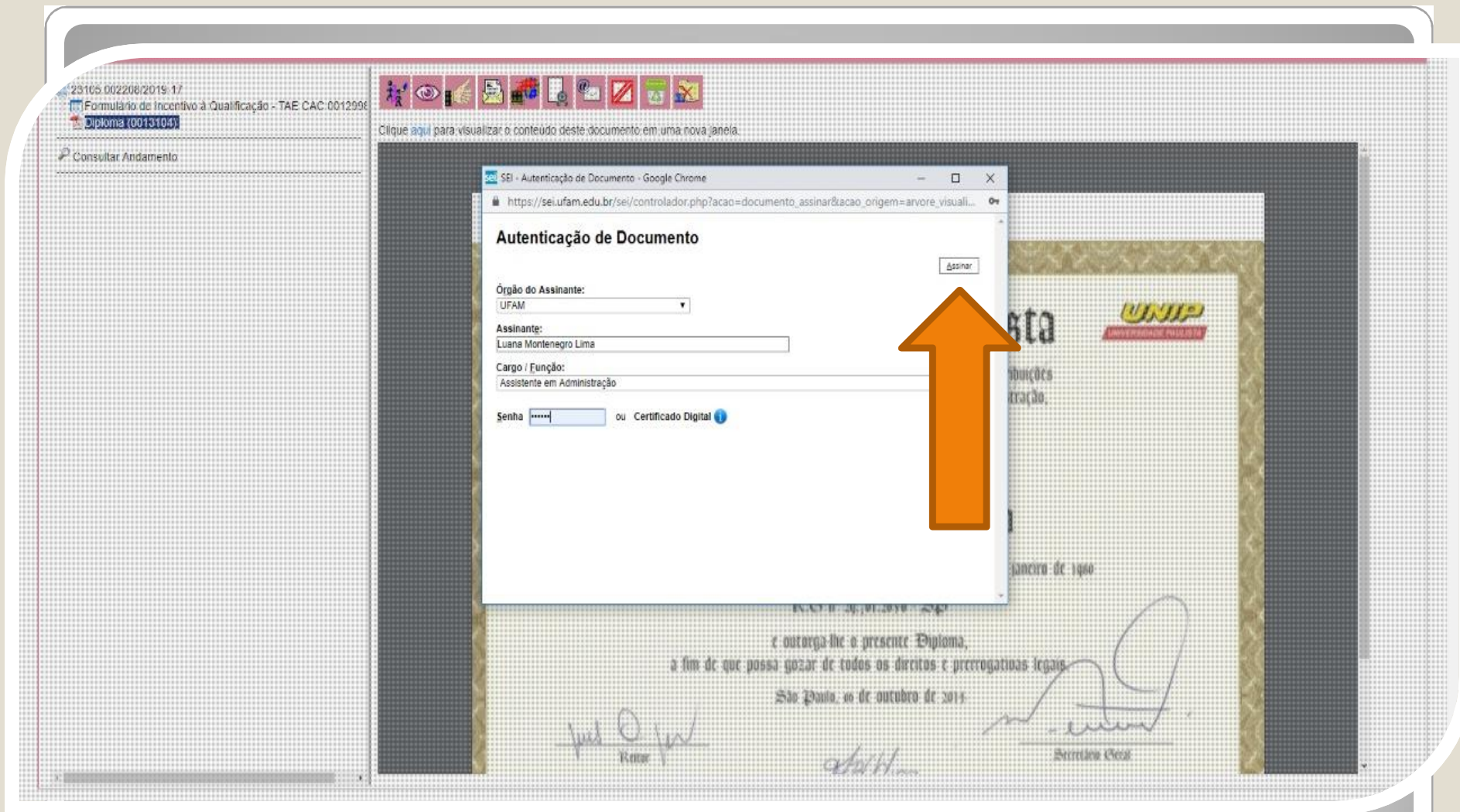
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

Passo 15:Selecione o seu diploma ou certificado mais o histórico clicando em "Escolher Arquivo", e anexe ao Processo. Após selecionar clique em "Confirmar Dados".



Passo 16: Outro servidor público federal deverá autenticar o seu documento, entrando no ambiente SEI, selecionando o seu processo e clicando no ícone "Autenticar Documento".



Quando outro servidor público federal clicar em "Autenticar Documento" aparecerá essa tela. Ele deve autenticar eletronicamente digitando a senha dele.

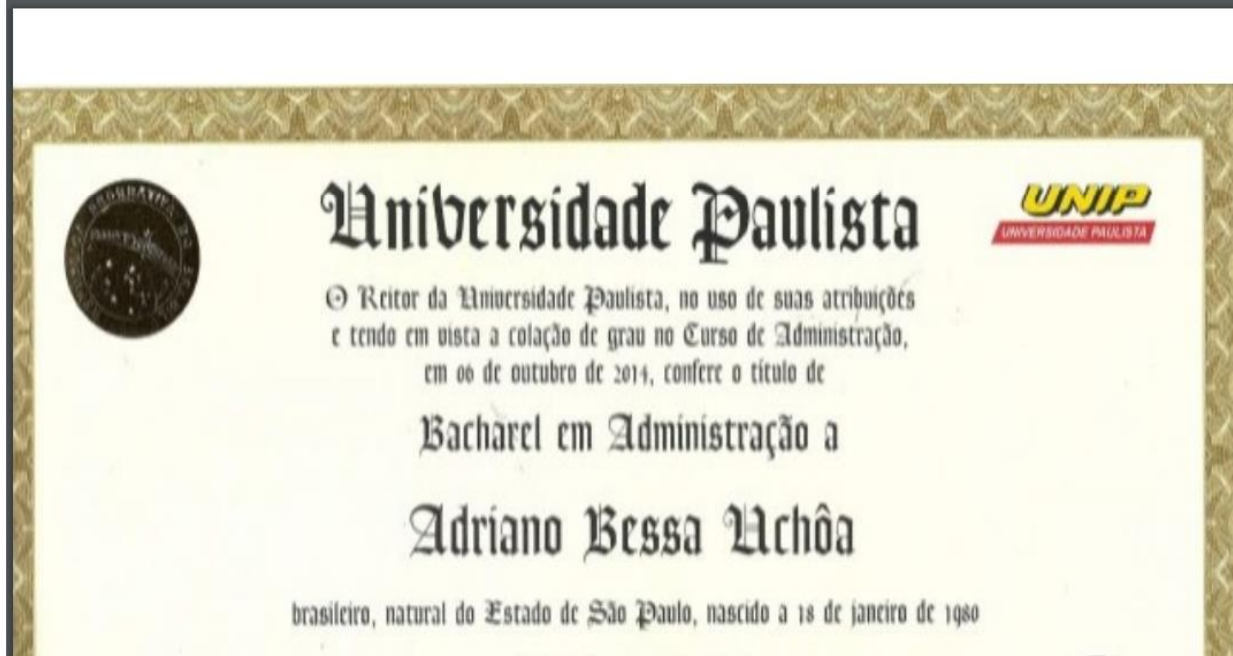
23105.002208/2019-17
Formulário de Incentivo à Qualificação - TPA
Diploma (0013104)

Consultar Andamento



Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Visualizar Autenticações



Passo 17: Você pode Visualizar a Autenticação clicando no canto superior direito em "Visualizar Autenticações".

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

sei. Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.002208/2019-17
Formulário de Incentivo à Qualificação - TA
Diploma (0013104)

Consultar Andamento

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela. Ocultar Autenticações

 Documento autenticado eletronicamente por **Luana Montenegro Lima, Assistente em Administração**, em 29/07/2019, às 17:21, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), a partir de cópia autenticada administrativamente.

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0013104** e o código CRC **5A97924D**.

Passo 18: Aparecerá essa tela de visualização, com a assinatura eletrônica do outro servidor.

SEI
PARQUE FEDERAL DO AMAZONAS





Para saber+ Menu Pesquisa CAC

23105.002208/2019-17
Formulário de Incentivo à Qualificação - T/A
Diploma (0013104)

Consultar Andamento




Processo aberto somente na unidade

Passo 19: Clique no ícone “Enviar Processo” para encaminhar o seu processo de Incentivo à Qualificação.

Para saber+ Menu Pesquisa CAC    

Enviar Processo

Processos:
23105.002318/2019-71 - Pessoal: Incentivo à Qualificação

Unidades:   

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Passo 20: Em "Unidades" selecione "Coordenação de Acompanhamento da Carreira". Clique em "Manter processo aberto na unidade atual" e "Enviar e-mail de notificação". **Não marque nada em "Retorno Programado"**. Por fim, clique em "Enviar."



Esses são os passos para o servidor que deseja dar entrada no seu processo de Incentivo à Qualificação.

Agradecemos a atenção e desejamos ter contribuído com os servidores TAE desta Universidade Federal do Amazonas.

Equipe DDP.

E-mail: ddp@ufam.edu.br; cac@ufam.edu.br

Telefone: (92) 3305-1487

