



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Instituto de Saúde e Biotecnologia**  
**Curso de Nutrição**



**UFAM**

# **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO (PACC) DE NUTRIÇÃO**

**2020/1**

**Coari**

**2019**



## **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

### **NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

Gustavo Bernardes Fanaro (Coordenador)

Regina Coeli da Silva Vieira (Vice coordenadora)

Adriano Pereira Guilherme

Amanda Forster Lopes Hanada

Geina Faria dos Santos

Kemilla Sarmento Rebelo

Liliane Sena Pinheiro

Marinaldo Pacífico Cavalcante Neto

### **Colaboraram**

André Bento Chaves Santana (Docente)

Jaik Carvalho dos Santos (Discente)



## SUMÁRIO

<b>1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA.....</b>	<b>2</b>
1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA .....	2
1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO .....	2
1.3 EGRESSOS .....	3
1.4 REVISÃO DO PPC .....	3
1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES.....	4
<b>2 PESQUISA .....</b>	<b>4</b>
2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL .....	4
2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA .....	5
2.3 ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE.....	5
<b>3 EXTENSÃO .....</b>	<b>6</b>
3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS .....	6
3.2 CURSOS DE EXTENSÃO .....	6
<b>4 GESTÃO .....</b>	<b>6</b>
4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE .....	6
4.2 EVASÃO E RETENÇÃO .....	7
4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.....	7
<b>ANEXOS .....</b>	<b>8</b>



## APRESENTAÇÃO

O Plano de ação da Coordenação do Curso de Nutrição da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) segue as diretrizes estabelecidas na portaria nº 053/2018 da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG), que estabelece normas para elaboração do Plano de Ação de Coordenação de Curso (PACC). Trata-se de um documento elaborado em consonância com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Nutrição que dispõe de estratégias e seus respectivos indicadores e prazos que têm como objetivo direcionar as ações do curso aos parâmetros de avaliação dos cursos de graduação da Universidade Federal do Amazonas.

Dividido em quatro áreas, ensino e vida acadêmica, pesquisa, extensão e gestão, as estratégias apresentadas visam alinhar o comprometimento da coordenação e NDE com um curso cada vez mais qualificado. Além de cumprir as exigências legais busca-se atividades que permitam uma permanente integração entre os diversos públicos com os quais se relaciona, como discentes e docentes, intra e intercursos de graduação oferecidos no presente campus, além de funcionários da UFAM e a comunidade.

O referido documento expressa ações e oportunidades de melhoria a serem trilhadas durante o ano letivo de 2020. Ao definir objetivos e estabelecer estratégias e metas, de forma articulada e coerente, o Curso de Nutrição posiciona-se de forma responsável, ética, competente e comprometida com a busca do cumprimento de sua missão.

Ainda, as políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa, constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAM (2016-2025), também estão sendo contempladas neste documento, em que se busca estabelecer as prioridades de aprendizagem de acordo com o perfil do egresso de Nutrição e ao mesmo tempo contemplar de forma contínua os indicadores constantes no Instrumento de Avaliação de cursos de Graduação de acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.



## 1 ENSINO E VIDA ACADÊMICA

### 1.1 INOVAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

**Objetivos:** Mapear as práticas inovadoras de ensino no Curso.

**Metas:** Apresentar um mapeamento de novas práticas pedagógicas no âmbito do curso durante o ano de 2020.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar a realização de práticas inovadoras pelos professores nas disciplinas do Curso sob suas responsabilidades.	- Elaboração de relatório contendo as atividades identificadas.	- Apresentação do relatório semestral em reunião de NDE e de Colegiado em até 1 mês antes do término do período.
- Estimular projetos integradores entre as disciplinas do Curso de Nutrição e de outros do ISB.	- Apresentação de um planejamento do uso integrado de um dos laboratórios específicos.  - Ao menos um projeto desenvolvido por ano.	- Apresentação até final de abril de 2020 para as disciplinas 2020/1 e junho para as disciplinas 2020/2.  - Implantação de um projeto até final de 2020/1.

### 1.2 BIBLIOGRAFIA DO CURSO

**Objetivo:** Identificar o número de obras específicas do curso no acervo da biblioteca.

**Metas:** Apresentar o levantamento em reunião do NDE.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar as obras específicas do curso no acervo da biblioteca e quais estão inseridas no PPC do curso e atualizadas.	- Discutir No NDE se há obras no acervo que não estão inseridas no PPC do curso para incluí-las.  - Discutir junto com o NDE se as obras estão atualizadas e qual a ordem de prioridade de aquisição.	- Solicitar aos órgãos superiores a aquisição das bibliografias básicas e complementares do Curso por ordem de prioridade previamente definida.  - Até final de 2020.



### 1.3 EGRESSOS

**Objetivo:** Acompanhar os egressos do curso para verificar o perfil, trajetória, necessidades locais e novas práticas emergentes relacionadas ao curso.

**Metas:** Realizar uma pesquisa sobre os egressos do curso por turma formada, para subsidiar futuramente a atualização do PPC do curso de Nutrição e nortear a criação de Cursos de pós-graduação.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Identificar se os egressos se encontram empregados e em qual área da Nutrição.	- Relacionar os egressos dos últimos 3 anos.	- Final de 2020.
- Realizar pesquisas de opinião em relação ao curso.	- Identificar as possíveis deficiências profissionais identificadas ao exercer a profissão. - Levantar as sugestões para a melhoria do Curso de Nutrição. - Conhecer as dificuldades que tiveram durante o curso.	- Elaboração do formulário de pesquisa até maio de 2020. - Aplicação do formulário com os egressos até final de setembro de 2020. - Pesquisa concluída até final de 2020.
- Criar um banco de dados.	- Criar um banco de dados constando telefone, e-mail e redes sociais.	- Constante até haver um banco de dados da UFAM.

### 1.4 REVISÃO DO PPC

**Objetivo:** Identificar a percepção de docentes quanto à adequação da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (Matriz 2012, atualizada em 2018).

**Meta:** Apresentar as primeiras impressões identificadas a fim de colecionar material com robustez para subsidiar futuramente a atualização do PPC.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Convidar docentes que ministraram disciplinas em 2019 e 2020/1 a relatarem suas observações.	- Relatório.	- Final de 2020/1.



## 1.5 AVALIAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES

**Objetivo:** Identificar nos estudantes os pontos mais deficientes na formação e posterior correção destas deficiências através de simulados.

**Meta:** Obter dados sobre as deficiências de conhecimento a fim de otimizar o planejamento das disciplinas.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
- Criação de um banco de dados de questões que abrangem as diversas áreas de conhecimento.	- Levantamento de perguntas e criação do banco de dados.	- Permanente.
- Elaborar um programa de avaliações para os discentes baseadas nos ENADEs anteriores, concursos públicos etc. - Posterior correções comentadas por professores da área.	- Relatório com os resultados das questões.	- Final de 2020/2.

## 2 PESQUISA

### 2.1 PRÊMIOS E PRODUÇÃO INTELECTUAL

**Objetivo:** Apoiar a participação em prêmios e a produção intelectual dos docentes e discentes do curso.

**Meta:** Divulgar eventos na área de saúde e prêmios para acadêmicos matriculados em todos os períodos estimulando-os a procurarem docentes para orientação.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
- Dar visibilidade às produções decorrentes de pesquisas realizadas pelos docentes e discentes em mídias do ISB.	- Levantamento de trabalhos enviados em reuniões científicas e/ou publicados em revistas científicas. - Identificar o histórico de envio de trabalhos acadêmicos em congressos e/ou editais de prêmios.	- Indeterminado. - Relatório do histórico de trabalhos enviados até final de 2020/1.
- Fazer levantamento anual dos eventos regionais, nacionais e internacionais nas áreas de Nutrição e correlatas.	- Divulgação na página da internet do curso no site do ISB e no ISB virtual, constando o link para o evento.	- Início da divulgação em março de 2020.



## 2.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA ÁREA

**Objetivo:** Estimular a participação dos discentes em eventos locais, regionais e nacionais da área.

**Meta:** Estimular a participação de 20% do corpo discente em eventos anualmente.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
- Contribuir com ideias realizáveis para arrecadação de dinheiro para cobrir custos.	- Número de inscritos nos eventos.	- Indeterminado.
- Pleitear descontos em eventos.	- Buscar junto à organização descontos baseado no número de discentes que irão participar.	- Entrar em contato com a organização com 4-6 meses de antecedência.

## 2.3 ESTÍMULO A PRODUÇÃO DOCENTE E DISCENTE

**Objetivo:** Estimular a participação docente e discente em produções técnicas e científicas.

**Meta:** Identificar o número das produções por docente do curso por ano e aumentar o número de trabalhos submetidos.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
- Identificar a média de publicações por docente por ano.	- Relatar a média de produção anual identificada, em reunião de Colegiado e NDE.	- Até final de maio de 2020.
- Contribuir para a oferta, a preparação e a adequação de artigos para publicação.	- Implantação de calendário de reunião científica dos grupos de pesquisa da Nutrição e demais interessados para 2020.	- Até final de março de 2020.
- Criação de Grupo de Estudo visando a criação de repositório na área de Nutrição.	- Depósito de dados e artigos escritos em repositório aberto para leitura e sugestão da comunidade acadêmica do ISB.	- Criação do grupo em março de 2020. - Relatório da viabilidade do repositório em junho de 2020.





### 3 EXTENSÃO

#### 3.1 RECEPÇÃO DOS CALOUROS

**Objetivo:** Apoiar a realização da Recepção dos Calouros em 2020.

**Meta:** Realizar atividade específica do curso na semana de acolhida.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Realizar, juntamente com o Centro Acadêmico, uma semana de recepção dos ingressantes.	- Plano de recepção aos calouros.	- Até final de abril de 2020.

#### 3.2 CURSOS DE EXTENSÃO

**Objetivo:** Elaborar projeto de extensão do Curso de Nutrição a ser incorporado no PPC e/ou institucionalizado.

**Meta:** Realizar, no mínimo, um projeto de extensão universitária.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Elaborar projeto de extensão. - Convidar egressos para ministrar cursos e workshops para incentivar a formação complementar. - Estabelecer parcerias com outros cursos da UFAM a fim promover cursos/atividades de Extensão.	- Implantação de ambulatório de Nutrição como atividade de extensão. - Número de eventos realizados por semestre. - Número de projetos PACE/ PIBEX aprovados e realizados.	- Até final de 2020/1.

### 4 GESTÃO

#### 4.1 COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

**Objetivo:** Criação de mídias sociais para divulgação de assuntos relacionados ao curso.

**Meta:** Aumentar a comunicação entre coordenação e discentes.

Estratégia	Indicador	Prazo
- Criação de páginas em mídias sociais.	- Página alimentada periodicamente pela coordenação do curso.	- Março de 2020.



## 4.2 EVASÃO E RETENÇÃO

**Objetivo:** Analisar o quadro de evasão e retenção de discentes na graduação.

**Meta:** Identificar as principais causas de evasão e retenção do curso.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mapear os números de evasão e retenção dos estudantes do curso.</li><li>- Conhecer os motivos de retenção na visão dos egressos.</li><li>- Conhecer os motivos de retenção na percepção dos acadêmicos.</li><li>- Conhecer os motivos de retenção na percepção dos docentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar o mapeamento em colegiado de Curso e NDE.</li><li>- Realizar pesquisa entre os acadêmicos sobre as principais dificuldades dos mesmos em se manter periodizado.</li><li>- Orientar sobre as ações de assistência estudantil e apoio institucional da UFAM na semana do calouro e sempre que surgirem editais de auxílio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentação do relatório até 2 meses após início do período letivo.</li></ul>

## 4.3 DIGITALIZAÇÃO E USO DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

**Objetivos:** Reduzir insumos relacionados ao consumo elétrico e impressão de documentos.

**Metas:** Economizar insumos.

<b>Estratégia</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar entrega de trabalhos apenas em formato eletrônico.</li><li>- Digitalização de documentos (incluindo os antigos) relacionados ao curso.</li><li>- Disponibilização de TCC no repositório institucional e/ou em CD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de soluções implantadas a cada 12 meses.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Até final de 2020/1.</li></ul>



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Instituto de Saúde e Biotecnologia**  
**Curso de Nutrição**

---



## **ANEXOS**



ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA  
DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE  
DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO INSTITUTO  
DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA -  
ISB/COARI, REALIZADA NO DIA  
11/11/2019, ÀS 9:30 HORAS.

No décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e trinta minutos, realizou-se na sala de reuniões do ISB, a primeira reunião extraordinária do Núcleo Docente Estruturante do curso de Nutrição. Sob a Presidência do Prof. **Gustavo Bernardes Fanaro**. Membros presentes: **Regina Coeli da Silva Vieira** e **Amanda Forster Lopes Hanada**. Membros ausentes: **Adriano Pereira Guilherme**, **Marinaldo Pacifico Cavalcanti Neto (licença)**, **Geina Faria dos Santos (licença)**, **Kemilla Sarmiento Rebelo (licença)** e **Liliane Sena Pinheiro**. O presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na **Pauta única – Plano de Ação de Coordenação de Curso**. Foi lido e aprovado o PACC do curso de nutrição para o período 2020/1 por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, **Gustavo Bernardes Fanaro** lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, onze de novembro de dois mil e dezenove.

  
Gustavo Bernardes Fanaro  
Presidente da reunião





ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO  
INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA-  
ISB/COARI, REALIZADA NO DIA 11/11/2019, ÀS  
9:45 HORAS.

Ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e quarenta e cinco minutos, realizou-se na sala de reuniões do ISB, a sexta reunião ordinária do Colegiado de Nutrição. Sob a Presidência do Prof. **Gustavo Bernardes Fanaro**.  
Membros presentes: **Regina Coeli da Silva Vieira, Edilene Lima Grijó, Adiane Souza Batista e Jaik Carvalho dos Santos**. Membros ausentes: **Anderson de Oliveira Souza (justificada), Kemilla Sarmiento Rebelo (justificada), Marinaldo Pacífico Cavalcanti Neto (justificada), Adriano Pereira Guilherme (justificada) e Geina Faria dos Santos (justificada)**. O presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e, na 1ª Pauta - **Informes e comunicados**. O presidente informou que dois trabalhos da Nutrição foram premiados no CONIC, um como melhor trabalho e outro com honra ao mérito. 2ª Pauta - **Leitura e aprovação de atas**. Foi lida a ata da 5ª reunião ordinária do Colegiado e após apreciação foi aprovada por 4 votos a favor e 1 abstenção. Foi lida a ata da 3ª reunião ordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada por 4 votos a favor e 1 abstenção. Foi lida a ata da 1ª reunião extraordinária do NDE e após apreciação a ata foi aprovada por 4 votos a favor e 1 abstenção. 3ª Pauta - **Aprovação do PACC**. Foi apresentado o Plano de Avaliação da Coordenação do Curso elaborado e aprovado pelo NDE. Após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. 4ª Pauta - **Planos de disciplina 2020/1**. Foi apresentado o plano de disciplina para o período 2020/1 e após apreciação o plano foi aprovado por unanimidade. 5ª Pauta - **Homologação de ad referendum**. Foi homologado por unanimidade o *ad referendum* do dia 17/10/2019 que aprovou os seguintes planos de ensino do período 2019/2 ISN014 Biossegurança e ISN111 Imunonutrição. 6ª Pauta - **relatório de avaliação in loco do MEC**. Foi discutido as deficiências apontadas no relatório da visita *in loco* e as propostas de melhoria virá mais a frente com outras discussões. 7ª Pauta - **O que houver**. Não houve mais inclusões e deliberações. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, **Gustavo Bernardes Fanaro** lavrei a presente Ata, que dato e assino. Coari, onze de novembro de dois mil e dezenove.

  
Gustavo Bernardes Fanaro  
Presidente da reunião





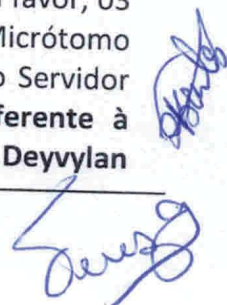
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Instituto de Saúde e Biotecnologia**  
**Conselho –Diretor – CONDIR/ISB/UFAM/Coari**

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO DE  
SAÚDE E BIOTECNOLOGIA, REALIZADA NO  
DIA 12/11/2019, ÀS 09H00MIN.**

01 Conselheiro(a)s Presentes: Vera Lúcia Imbiriba Bentes (**Presidente**) Carlos Ramon do  
02 Nascimento Brito, Paulo Rômulo Lima de Matos, Eduardo Bruno Lima Pedrozo, Danielle  
03 Albuquerque Pires Rocha, Flávio Socorro da Silva Castro, Gustavo Bernardes Fanaro, Maria  
04 Raquel de Carvalho Cota, Thiago dos Santos Maciel, Jarlisson da Costa Pereira, Uatyla de  
05 Oliveira Lima, Edivã Bernardo da Silva (**Conselheiros**) e Tereza de Jesus de Souza Coelho  
06 (**Secretária Executiva do ISB/Coari**). **PAUTA:** Informes e comunicados; Aprovação de atas  
07 das reuniões anteriores; Proposição para alteração das matérias da pauta; **Deliberação de**  
08 **Processos:** 1. Processo 23105.061401/2019 – ISB/UFAM/Coari - referente à Proposta de  
09 Criação da Coleção de Tecido Animal do ISB. Interessada: Natasha Verdasca Meliciano.  
10 Relatora: Maria Raquel de Carvalho Cota; 2. Processo 050/2019/ISB/UFAM/Coari, referente  
11 à Cessão de Micrótopo para o Laboratório de Tecidos Vegetais do ICB/UFAM. Interessado:  
12 Instituto de Saúde e Biotecnologia. Relator: Uatyla Oliveira de Lima. Pedido de Vistas: Edivã  
13 Bernardo da Silva; 3. Processo 087/2019 – ISB/UFAM/Coari – referente à Progressão  
14 Funcional de Docente – Classe C Adjunto Nível I para II. Interessado Deyvylan Araújo Reis.  
15 Relator: Danielle Albuquerque Pires Rocha; 4. Processo 090/2019 – ISB/UFAM/Coari –  
16 referente ao Relatório Final de Estágio Probatório. Interessada: Eliana de Macedo Medeiros.  
17 Relator: Michel Nasser Lima Chamy; 5. Processo Nº 101/2019-ISB/UFAM/Coari, referente à  
18 Apreciação de RIT. Interessados: Docentes do ISB. Relatores: Comissão de PITs e RITs  
19 (Objeto da Portaria Nº 066/2019). 6. Processo Nº 103/2019-ISB/UFAM/Coari, referente ao  
20 Relatório Final de estágio Probatório. Interessado: Irlei dos Santos. Relator: Flávio Socorro  
21 da Silva Castro; 7. Processo Nº 104/2019-ISB/UFAM/Coari, referente ao Relatório Final de  
22 Estágio Probatório. Interessada: Maria Aparecida Silva Furtado. Relator: Eduardo Bruno  
23 Lima Pedrozo. **HOMOLOGAÇÕES:** 1. Homologação de Relatórios de Estágio Probatório.  
24 Interessados docentes do ISB/UFAM/Coari; 2. Homologação de Medida de Urgência,  
25 aprovada *Ad referendum*, referente à aprovação da manutenção do perfil abaixo e a  
26 inclusão da referida vaga em edital de concurso para carreira do magistério superior para a  
27 vaga de Anatomia conforme o perfil descrito no citado Edital e discriminado a seguir: Área  
28 de Conhecimento: Anatomia; Requisito Mínimo: Graduação em Medicina, ou Enfermagem  
29 ou Fisioterapia; - Regime de Trabalho: 40hDE; Classe/Padrão: Professor Auxiliar I.  
30 Quantidade de vagas: 01 (uma); 3. Homologação de Medida de Urgência, aprovada *Ad*  
31 *referendum*, referente à aprovação e homologação dos Pareceres, devidamente aprovados  
32 e assinados pela Tutora Profª Ma. Maria Raquel de Carvalho Cota, do 1º, 2º, 3º, 4º e 5º  
34 Relatório de Estágio Probatório da Profª Dra. Maria Aparecida Silva Furtado; 4.  
35 Homologação de Medida de Urgência, aprovada *Ad referendum*, referente à aprovação dos  
36 perfis abaixo especificados e a abertura de vagas para Professor Substituto para o Semestre  
37 2020.1. Área de Conhecimento: Fisioterapia Geral e Estágio Supervisionado. Requisito



38 Mínimo: Graduação em Fisioterapia; Jornada de Trabalho: 40H. Classe/Padrão: Auxiliar  
39 Nível 1; Área de Conhecimento: Enfermagem Geral. Requisito Mínimo: Graduação em  
40 Enfermagem; Jornada de Trabalho: 40H. Classe/Padrão: Auxiliar Nível I. ASSUNTOS  
41 ACADÊMICOS ADMINISTRATIVOS: 1) Laboratórios de Fisioterapia. **INFORMES:** a Pres.  
42 informou: 1) A visita dos Engenheiros de Segurança do Trabalho para Avaliação Pericial dos  
43 servidores; 2) sobre a abertura de concurso e aqueles que tenham perfis de vagas para  
44 submeter ao CONSAD que encaminhem com urgência; 3) realização de empenhos em  
45 Manaus para aquisição de materiais; 4) a rescisão do Contrato com a Empresa responsável  
46 pela construção do Campus 2; 5) a realização da Feira do Empreendedorismo, realizada pela  
47 PMC, que contou com a participação do Instituto; 6) a vinda do Servidor da ASCOM, para  
48 verificar os projetos voltados para sustentabilidade. Cons. **Carlos Ramon do Nascimento**  
49 **Brito** informou: 1) a viagem para Brasília onde participou de reuniões com a Bancada da  
50 Amazônia, a fim de conseguir emendas parlamentares. 2) Retenção deve ser utilizada para  
51 planejamento de vagas de monitoria e disciplinas; 3) a homologação dos Auxílios Moradia,  
52 Acadêmico e Inclusão Digital; 7) Cons. **Paulo Rômulo Lima de Matos** informou a  
53 disponibilização das chaves de salas de aula a partir de 10 minutos antes do início da aula,  
54 os docentes poderão pegar a chave na guarita, em razão de contenção de despesas com  
55 energia; 8) Cons. **Danielle Albuquerque Pires Rocha** informou a realização e sucesso do  
56 CONIC. **Aprovação das ATAS das reuniões anteriores:** em que foi apreciada a Ata da 9ª  
57 reunião ordinária, realizada no dia 11/10/2019. Após apreciação e submetida à votação, foi  
58 APROVADA por 07 (sete) votos a favor e 05 (cinco) abstenções, **LEITURA DA PAUTA:** a Pres.  
59 leu as matérias da pauta, constantes na Convocação 050/2019 - CONDIR, de 08/11/2019.  
60 Em seguida, perguntou se havia interesse na proposição de alteração, inclusão ou exclusão  
61 de pauta, de forma que, o Conselho aprovou a exclusão dos seguintes itens da pauta: 6.  
62 Processo Nº 103/2019-ISB/UFAM/Coari - referente ao Relatório Final de Estágio Probatório.  
63 Interessado: Irlei dos Santos. Relator: Flávio Socorro da Silva Castro; e 1. Laboratórios de  
64 Fisioterapia. O Conselho aprovou a inclusão na pauta dos itens: 1. Processo 083/2019 –  
65 ISB/UFAM/Coari – referente à proposta de Pós-Graduação. Interessado: Fernando  
66 Albuquerque Luz. Relator: Eduardo Bruno Lima Pedrozo; 2. Alteração de Perfis de vagas do  
67 Curso de Medicina; 3. Aprovação do PAAC de Nutrição; 4. Espaço físico do ISB – distribuição  
68 de docentes; 5. Acompanhamento e devolutiva de deliberações do CONDIR em toda  
69 reunião ordinária; 6. Homologação de Medida de Urgência aprovada *Ad Referendum*,  
70 referente aos RITs 2018/2 e 2019/1, da Profª. Ana Claudia Kaminski e RITs 2018/2 e 2019/1  
71 da Profª. Maria Raquel de Carvalho Cota. O Conselho APROVOU a ordem de pauta,  
72 conforme segue: **DELIBERAÇÃO DE PROCESSOS:** 1) **Processo 23105.061401/2019 –**  
73 **ISB/UFAM/Coari - referente à Proposta de Criação da Coleção de Tecido Animal do ISB.**  
74 **Interessada: Natasha Verdasca Meliciano. Relatora: Maria Raquel de Carvalho Cota;** a  
75 Relatora leu o parecer FAVORÁVEL à aprovação da criação da coleção. Após apreciação a  
76 Cons. Danielle Albuquerque Pires Rocha pediu vistas do processo. 2) **Processo**  
77 **050/2019/ISB/UFAM/Coari, referente à Cessão de Micrótomos para o Laboratório de**  
78 **Tecidos Vegetais do ICB/UFAM. Interessado: Instituto de Saúde e Biotecnologia. Relator:**  
79 **Uatyla Oliveira de Lima. Pedido de Vistas: Edivã Bernardo da Silva;** o Cons. Edivã Bernardo  
80 da Silva leu o parecer FAVORÁVEL à cessão do Micrótomos para o ICB. O Relator **Uatyla**  
81 **Oliveira de Lima** leu o parecer DESFAVORÁVEL à cessão do Micrótomos para o ICB. Após  
82 apreciação e submetidos à votação, o Conselho APROVOU por 04 (quatro) votos a favor, 03  
83 (três) contra e 05 (cinco) abstenções, O PARECER DESFAVORÁVEL, devendo o Micrótomos  
84 ser devolvido a este Instituto, no prazo de 30 (trinta) dias após a notificação do Servidor  
85 responsável pela devolução. 3) **Processo 087/2019 – ISB/UFAM/Coari – referente à**  
86 **Progressão Funcional de Docente – Classe C Adjunto Nível I para II. Interessado Deyvylan**





87 **Araújo Reis. Relatora: Danielle Albuquerque Pires Rocha;** a Relatora expôs o Processo em  
88 plenário, apresentando parecer FAVORÁVEL à aprovação da progressão do Interessado.  
89 Após apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por 09 (nove) votos a  
90 favor e 03 (três) abstenções. **4. Processo 090/2019 – ISB/UFAM/Coari – referente ao**  
91 **Relatório Final de Estágio Probatório. Interessada: Eliana de Macedo Medeiros. Relator:**  
92 **Michel Nasser Lima Chamy;** o processo foi retirado de pauta por ausência do Relator. **5.**  
93 **Processo Nº 101/2019-ISB/UFAM/Coari, referente à Apreciação de RIT. Interessados:**  
94 **Docentes do ISB. Relatores: Comissão de PITs e RITs (Objeto da Portaria Nº 066/2019);** o  
95 Cons. **Gustavo Bernardes Fanaro** leu o parecer FAVORÁVEL à aprovação dos RITs dos  
96 docentes listados, conforme o parecer (anexo). Após apreciação e submetido à votação, o  
97 parecer foi APROVADO por unanimidade. **6) Homologação de Medida de Urgência,**  
98 **aprovada Ad referendum, referente à aprovação e homologação dos Pareceres,**  
99 **devidamente aprovados e assinados pela Tutora Profª Ma. Maria Raquel de Carvalho**  
100 **Cota, do 1º, 2º, 3º, 4º e 5º Relatório de Estágio Probatório da Profª Dra. Maria Aparecida**  
101 **Silva Furtado;** a Pres. expôs os motivos da medida de urgência, solicitando a homologação  
102 do Conselho. Após apreciação e submetida à votação, a medida foi HOMOLOGADA por  
103 unanimidade. **7) Processo Nº 104/2019-ISB/UFAM/Coari, referente ao Relatório Final de**  
104 **Estágio Probatório. Interessada: Maria Aparecida Silva Furtado. Relator: Eduardo Bruno**  
105 **Lima Pedrozo;** o Relator expôs o Processo em plenário, apresentando parecer FAVORÁVEL à  
106 aprovação do relatório da Interessada. Após apreciação e submetido à votação, o parecer  
107 foi APROVADO por 09 (nove) votos a favor e 03 (três) abstenções. **8) Processo 083/2019 –**  
108 **ISB/UFAM/Coari – referente à proposta de Pós-Graduação. Interessado: Fernando**  
109 **Albuquerque Luz. Relator: Eduardo Bruno Lima Pedrozo;** o Relator expôs o Processo em  
110 plenário, apresentando parecer FAVORÁVEL à aprovação da Pós-Graduação. Após  
111 apreciação e submetido à votação, o parecer foi APROVADO por 07 (sete) votos a favor e 05  
112 (cinco) abstenções. **9) Alteração de Perfis de vagas do Curso de Medicina;** a Cons. **Danielle**  
113 **Albuquerque Pires Rocha** informou o Ofício 60/2019 – CM/ISB/UFAM/Coari, referente à  
114 mudança de perfil conforme à aprovação do Colegiado de Curso e a descrição a seguir de  
115 duas vagas destinadas ao curso de Medicina: 1ª) Área de Conhecimento: **Clínica Médica**  
116 **(antes Gastroenterologia);** Requisito Mínimo: Graduação em Medicina - Regime de  
117 Trabalho: 20h; Classe/Padrão: Professor Auxiliar I. Quantidade de vagas: 01 (uma); 2ª) Área  
118 de Conhecimento: **Saúde da Criança/Saúde da Família/Internato;** Requisito Mínimo:  
119 Graduação em Medicina; Regime de Trabalho: 20h; Classe/Padrão: Professor Auxiliar I.  
120 Quantidade de vagas: 01 (uma). Após apreciação e submetido à votação, os perfis descritos  
121 acima foram APROVADOS por 06 (seis) votos a favor e 06 (seis) abstenções. **10) Aprovação**  
122 **do PACC de Nutrição;** o Cons. **Gustavo Bernardes Fanaro** apresentou o Plano de Ação de  
123 Coordenação de Curso – PACC/Nutrição para 2020/1. Após apreciação e submetido à  
124 votação, o PACC foi APROVADO e HOMOLOGADO por 08 (oito) votos a favor e 04 (quatro)  
125 abstenções. HOMOLOGAÇÕES: **1) Homologação de Relatórios de Estágio Probatório.**  
126 **Interessados docentes do ISB/UFAM/Coari;** foram HOMOLOGADOS por unanimidade, os  
127 relatórios de estágio aprovados pelos tutores, conforme a especificação a seguir: Parecer do  
128 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º Relatório de Estágio Probatório da Profª Patrícia dos Santos Guimarães,  
129 devidamente assinados pela Tutora: Profª. Ma. Josiane Montanho Mariño; Parecer do 1º, 2º,  
130 3º, 4º, 5º e 6º Relatório de Estágio Probatório da Profª. Drª Waleska Gravena, devidamente  
131 assinados pela Tutora: Profª. Dra. Ana Claudia Kaminski; Parecer do 2º Relatório de Estágio  
132 Probatório do Prof. Dr. Rogério de Oliveira Neves, devidamente assinado pela Tutora: Profª.  
133 Dra. Milena Gaion Malosso. **2) Homologação de Medida de Urgência, aprovada Ad**  
134 **referendum, referente à aprovação da manutenção do perfil abaixo e a inclusão da**  
135 **referida vaga em edital de concurso para carreira do magistério superior para a vaga de**



136 **Anatomia conforme o perfil descrito no citado Edital e discriminado a seguir: Área de**  
137 **Conhecimento: Anatomia; Requisito Mínimo: Graduação em Medicina, ou Enfermagem**  
138 **ou Fisioterapia; Regime de Trabalho: 40hDE; Classe/Padrão: Professor Auxiliar I.**  
139 **Quantidade de vagas: 01 (uma); a Pres. expôs os motivos da medida de urgência,**  
140 **solicitando a homologação do Conselho. Após apreciação e submetida à votação, a medida**  
141 **foi HOMOLOGADA por 08 (oito) votos a favor e 04 (quatro) abstenções. 3) Homologação de**  
142 **Medida de Urgência, aprovada Ad referendum, referente à aprovação dos perfis abaixo**  
143 **especificados e a abertura de vagas para Professor Substituto para o Semestre 2020.1.**  
144 **Área de Conhecimento: Fisioterapia Geral e Estágio Supervisionado. Requisito Mínimo:**  
145 **Graduação em Fisioterapia; Jornada de Trabalho: 40H. Classe/Padrão: Auxiliar Nível 1;**  
146 **Área de Conhecimento: Enfermagem Geral. Requisito Mínimo: Graduação em**  
147 **Enfermagem; Jornada de Trabalho: 40H. Classe/Padrão: Auxiliar Nível I; a Pres. expôs os**  
148 **motivos da medida de urgência, solicitando a homologação do Conselho. Após apreciação e**  
149 **submetida à votação, a medida foi HOMOLOGADA por 08 (oito) votos a favor e 04 (quatro)**  
150 **abstenções. 4) Homologação de Medida de Urgência aprovada Ad Referendum, referente**  
151 **aos RITs 2018/2 e 2019/1, da Profª. Ana Claudia Kaminski e RITs 2018/2 e 2019/1 da**  
152 **Profª. Maria Raquel de Carvalho Cota; expôs os motivos da medida de urgência, solicitando**  
153 **a homologação do Conselho. Após apreciação e submetida à votação, a medida foi**  
154 **HOMOLOGADA por 09 (nove) votos a favor e 03 (três) abstenções. ASSUNTOS**  
155 **ADMINISTRATIVOS: 1) Espaço físico do ISB – distribuição de docentes; devido à falta de**  
156 **espaço físico, informou as mudanças propostas pela Direção com relação à alocação de**  
157 **docentes. A saber: 1. Docentes efetivos serão alocados nas salas do bloco II; 2. Docentes**  
158 **Substitutos e voluntários ficarão em 1 (uma) sala no Bloco III e em 1 (uma) sala no bloco**  
159 **antigo com espaço rotativo (sem mesa cativa) com mesa e armário compartilhado. Após**  
160 **apreciação e submetida à votação, a proposta da Gestão foi APROVADA por 09 (nove) votos**  
161 **a favor e 03 (três) abstenções. 2) Acompanhamento e devolutiva de deliberações do**  
162 **CONDIR em toda reunião ordinária; O Cons. Uatyla Oliveira de Lima sugeriu que a Direção**  
163 **faça uma devolutiva das deliberações do CONDIR, a fim de dar um retorno das decisões**  
164 **tomadas pelo Conselho, para conhecimento. Após apreciação e submetida à votação, a**  
165 **sugestão foi APROVADA por 09 (nove) votos a favor e 03 (três) abstenções. Nada mais**  
166 **havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual**  
167 **eu, Tereza de Jesus de Souza Coelho, lavei a presente Ata, que dato e assino, após a**  
168 **aprovação e a assinatura da Presidente. Coari, doze de novembro de dois mil e dezenove.**  
169

170  
171   
172 Vera Lúcia Imbiriba Bentes

Presidente

173   
Tereza de Jesus de Souza Coelho

Secretária Executiva