



**PORTARIA Nº 2834/2018**

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, usando das atribuições delegadas pela Portaria GR 1733/2017, datada de 31 de julho de 2017; e

**CONSIDERANDO** os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

**CONSIDERANDO** o disposto no capítulo V do artigo 10 §§ 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

**CONSIDERANDO** a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

**CONSIDERANDO** o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,


**R E S O L V E:**

**I – AUTORIZAR** a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

**II – DEFINIR** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, em Manaus, 03 de dezembro de 2018.

  
**JACOB MOYSÉS COHEN**  
Vice-Reitor



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	2390841	ALLISON BRUNO VALENTE ARAUJO	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL - 20h XI SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h PRÁTICA E LEGISLAÇÃO APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - 24h COMUNICAÇÃO ESCRITA - 91h	27 a 31/08/2018 22 a 26/05/2017 08 a 10/08/2018 24/04/2017	155h	EEM	C-I	C-II	08/11/2018
2	2093323	ANA DANIELLA SIMÕES DA SILVA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO - 45h III ENCONTRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS - 32h WORD E EXCEL AVANÇADO - 80h	19/09/2018 24 a 27/07/2018 13/05 a 07/10/2017	157h	ICET	E-II	E-III	08/11/2018
3	1933519	ASAFE LOPES DE SENNA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	EXCEL AVANÇADO - 40h ATENDIMENTO AO PÚBLICO - 20h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h FORMAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - 20h	15 a 29/10/2018 25 a 29/06/2018 17 a 21/07/2017 24 a 28/07/2017	100h	ICB	D-I	D-II	21/11/2018
4	2378753	BENARA MODESTO DE SOUSA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	REDAÇÃO OFICIAL 2017 - 60h AVALIAÇÃO DE IMPACTO DE PROGRAMAS E POLITICAS SOCIAIS - 30h DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM - 45h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 40h	24/04 a 11/06/2017 31/10 a 11/12/2017 17/09/2018 25/09 a 30/10/2018	175h	INC	E-I	E-II	15/10/2018
5	2378987	DIESSICA SABRINA BEZERRA SERIQUE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	XI SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h CURSO DE SAÚDE MENTAL DO SERV. PÚBLICO FEDERAL - ESTRATÉG. DO CUIDADO - 20h INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - 40h	22 a 26/05/2017 14 a 18/08/2017 25 a 29/09/2017 27/09 a 01/11/2018	100h	FAPSI	D-I	D-II	01/11/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
6	2875048	ELAINE CRISTINA FERREIRA PESSOA	CONTADOR	ROTINAS TRABALHISTAS - 80h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - 30h EXCEL 2010 - 60h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 60h	23/03/2017 14 a 18/08/2017 13/08 a 10/09/2018 OUTUBRO/2018 13/02/2017	250h	INC	E-III	E-IV	31/10/2018
7	2110150	FRANCISCO EMILIANO DE MORAES NETO	TECNICO DE LABORATÓRIO/ QUÍMICA	DIREITO CONSTITUCIONAL - 60h DIREITO ADMINISTRATIVO - 40h WORD E EXCEL AVANÇADO - 80h	AGOSTO/2018 AGOSTO/2018 13/05 a 07/10/2017	180h	ICET	D-III	D-IV	03/11/2018
8	399243	FRANCISCO FIGUEIRA FERREIRA	VIGILANTE	INTRODUÇÃO A GESTÃO EM SEGURANÇA PRIVADA - 90h SEGURANÇA PATRIMONIAL P/ EMPRESAS - 90h	02 a 07/11/2018 02 a 07/11/2018	180h	PCU	D-III	D-IV	22/11/2018
9	2576397	GEANDRO FARIAS DE MATOS	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NIVELAMENTO EM INFORMÁTICA - 96h PFSENSE: FIREWALL, VPN E PROXY - 20h LINUX - 45h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 120h	05/06 a 09/11/2017 09/05 a 30/08/2018 SETEMBRO/2018 06/10/2016	281h	ICSEZ	E-II	E-III	07/11/2018
10	1514994	GIGLIANNE ACACIO FERRAZ	ADMINISTRADOR	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - 40h ETICA E SERVIÇO PÚBLICO - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROJETOS - 20h GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS - 20h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 40h PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - 20h	01/10/2018 09/10 a 08/11/2018 10 a 31/08/2018 31/07 a 21/08/2018 21/08 a 11/09/2018 10/09 a 15/10/2018 15/10 a 14/11/2018	180h	PROGESP	E-III	E-IV	21/11/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
11	1981556	GILMARA OLIVEIRA MAQUINE	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	EMAG DESENVOLVEDOR - 30h INTRODUÇÃO A INTEROPERABILIDADE - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROJETOS - 20h ILUSTRAÇÃO E DESIGN GRÁFICO PARA WEB - 25h EMAG CONTEUDISTA - 20h LEITURA E ESCRITA NO CONTEXTO ACADÊMICO-CIENTIFICO - 30h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 28h	12/10 a 21/11/2018 26/10 a 25/11/2018 30/10 a 29/11/2018 18/09/2018 10/10 a 09/11/2018 12 a 25/04/2018 15/02/2017	173h	COMPEC	D-III	D-IV	06/11/2018
12	2929064	GLEILSON MEDINS DE MENEZES	TECNICO DE LABORATÓRIO/AUDIOVISUAL	INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h 45 ANOS DE ENSINO DE JORNALISMO NA AMAZÔNIA - 60h FOTOGRAFIA - 20h	09 a 13/03/2015 23 a 27/11/2015 15 a 19/10/2018	100h	FIC	D-I	D-II	23/11/2018
13	1975519	JAMILLY RADHJI DE LIMA MOTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - 25h EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - 20h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 65h	10 a 30/09/2018 12 a 26/11/2018 12/04 a 23/05/2018 12/05/2017	170h	FD	D-III	D-IV	28/11/2018
14	2090503	JOSÉ ADELSON DA SILVA MIRANDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUC. - 30h ÉTICA - 60h CIÊNCIA POLÍTICA - 60h	20 a 22/10/2018 23/06/2017 09/06/2017	150h	PROGESP	D-III	D-IV	13/11/2018
15	2381013	JOSIANE DE SOUZA MEDEIROS	PSICOLOGO/SOCIAL E COMUNITÁRIO	EVENTOS AGUDOS EM SAÚDE MENTAL - 45h XI SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h CURSO DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - ESTRATÉGIAS DO CUIDADO - 20h O FAZER DA SAÚDE INDIGENA - 60h	19/04/2017 22 a 26/05/2017 25 a 29/09/2017 29/07/2018	145h	PROGESP	E-I	E-II	08/11/2018
16	2375123	KELLY DO CARMO BRITO DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA EAD - 70h NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - 20h	10/07 a 31/08/2017 22 a 26/10/2018	90h	ICSEZ	D-I	D-II	22/11/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
17	1661757	LUCIANA DE CARVALHO FUNES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRAB. - 80h EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 20h	30/04/2018 10/10/2018	100h	FM	D-I	D-II	19/11/2018
18	2374236	MARCIONEI ALENCAR DA COSTA	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO ESCRITA - 91h	08/11/2018	91h	FT	C-I	C-II	09/11/2018
19	2381482	MARCIO WEIDRON BENCHIMOL MEDEIROS	TECNICO DE LABORATÓRIO/ ANALISES CLÍNICAS	MANEJO DA COINFECÇÃO TUBERCUL. - HIV - 60h HANSENÍASE NA ATENÇÃO BÁSICA - 45h	14/06/2018 20/07/2018	105h	ISB	D-I	D-II	12/11/2018
20	2396463	MONIQUE PIRES DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ETICA E SERVIÇO PÚBLICO - 20h GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - 35h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h SEMINÁRIO CONTRATAÇÃO E GESTÃO DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINIST. PÚBLICA - 24h FORMAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BRIGADA DE INCENDIO - 20h	24/09 a 15/10/2018 21/09 a 11/10/2018 21/09 a 11/10/2018 19 a 23/03/2018 27 a 29/11/2017 02 a 06/10/2017	159h	PROGESP	D-I	D-II	30/11/2018
21	2266181	MAYKO PÍNHEIRO DA SILVA	CONTADOR	LICITAÇÕES COM FOCO EM REGISTRO DE PREÇOS/CONTROLE INTERNO E A GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA - 46h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 120h	02 a 05/10/2017 26/05/2017	166h	ISB	E-II	E-III	26/11/2018
22	2396020	MODESTO DARIO SANTA CRUZ	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	XI SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h SICONV P/ CONVENIENTES 1 - VISÃO GERAL - 20h	22 a 26/05/2017 30/08 a 19/09/2017 15/08 a 04/09/2017	100h	PROADM	D-I	D-II	19/11/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
23	1952162	NADIA CORDEIRO MARÃES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 20h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - 35h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENT. - 20h DESBUROCRATIZAÇÃO E DEFESA DO USUÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - 20h INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUC. - 40h ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h CONTROLE SOCIAL - 20h	02 a 25/06/2017 14 a 18/08/2017 04 a 24/09/2017 26/09 a 16/10/2017 03 a 23/10/2017 21 a 23/11/2017 23/01 a 18/02/2018 20/02 a 12/03/2018 01 a 21/03/2018 19/07 a 09/08/2018	275h	OUVIDORIA	D-I	D-II	29/11/2018
24	1981048	OBERDAN DE ABREU AQUINO JÚNIOR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENT - 20h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 130h	22 a 26/10/2018 11/02/2015	150h	IFCHS	D-II	D-III	05/11/2018
25	2395862	PAULO RICARDO BARROSO BRITO DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA EAD - 70h METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR - 60h FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERMEDIÁRIAS DO EXCEL - 40h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE - 40h PRÁTICA E LEGISLAÇÃO APLICADA AO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - 24h II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h FORMAÇÃO DE COORDENADORES E ESPECIALISTAS DE T&D - 24h INTRODUÇÃO AO MODELO ADDIE - 20h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h SIAPE FOLHA - 40h	17 a 21/07/2017 10/07 a 31/08/2017 01/08 a 14/09/2017 28/08 a 02/10/2017 19 a 23/03/2018 23 a 27/04/2018 08 a 10/08/2018 24 a 28/09/2018 01 a 03/08/2018 12/09 a 02/10/2017 26/09 a 16/10/2017 04/09 a 09/10/2018	398h	PROGESP	D-I	D-II	26/11/2018



ANEXO DA PORTARIA Nº 2834/2018

DATA: 03/12/2018

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
26	401381	RAIMUNDO DOUGLAS LEÃO DA SILVA	MOTORISTA	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	10/05 a 26/06/2018	120h	PCU	C-III	C-IV	26/11/2018
27	1554994	SAMUEL GUIMARAES DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	LINGUA PORTUGUESA	02/12/17 a 05/11/18	120h	FACED	D-II	D-III	16/11/2018
28	1975566	TATIANA MORAES CRUZ	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - 20h ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - 40h ÉTICA E RELACIONAMENTO NO TRABALHO - 30h LIDERANÇA - 20h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 30h	24 a 28/09/2018 22 a 26/10/2018 28/07/2017 09/11/2018 20/10/2018 04/12/2015	160h	FEFF	D-III	D-IV	09/11/2018
29	2096053	WAGNER NIXON NAZARETH FONSECA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERMEDIÁRIAS DO EXCEL - 40h EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - 20h GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h LINGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES - 20h	21/07 a 20/08/2017 28/08 a 02/10/2017 24/01 a 25/02/2018 16/03 a 14/05/2018 07 a 18/11/2018	160h	ICE	D-III	D-IV	19/11/2018