



Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Gabinete do Reitor



**PORTARIA Nº 2667/2018**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, usando das atribuições; e

**CONSIDERANDO** os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

**CONSIDERANDO** o disposto no capítulo V do artigo 10 § 1º e 3º do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

**CONSIDERANDO** a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

**CONSIDERANDO** o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha o nome da servidora Técnico-Administrativo que teve seu título analisado para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

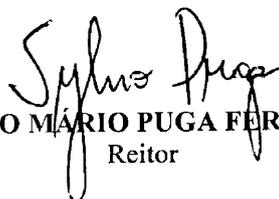
**R E S O L V E:**

**I – AUTORIZAR** a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** à servidora Técnico-Administrativo relacionada em anexo, de acordo com o cargo a que pertence, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriu o direito.

**II – DEFINIR** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, em Manaus, 16 de novembro de 2018.

  
**SYLVIO MÁRIO PUGA FERREIRA**  
Reitor



Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UFAM

ANEXO DA PORTARIA Nº 2667/2018 DATA: 16/11/2018 PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTACÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	2384287	CRISTIANE ANDRADE DA COSTA	ASSISTENTE SOCIAL	TÉCNICAS DE LIDERANÇA - 30 H; ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL - Eai - 30 H; WORD - 20 H; CONTROLE SOCIAL - 20 H; PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA EAD - 70 H.	24/08 a 24/09/2018; 18/06 a 27/06/2018; 20/07 a 01/08/2017; 03/10 a 23/10/2017; 10/07 a 31/08/2017. (respectivamente)	170 H	ISB/COARI	E-I	E-II	10/10/2018

*[Assinatura]*