



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Gabinete do Reitor



PORTARIA Nº 2667/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, usando das atribuições; e

CONSIDERANDO os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o disposto no capítulo V do artigo 10 § 1º e 3º do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

CONSIDERANDO a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

CONSIDERANDO o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha o nome da servidora Técnico-Administrativo que teve seu título analisado para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

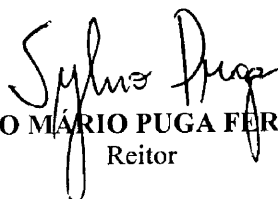
R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** à servidora Técnico-Administrativo relacionada em anexo, de acordo com o cargo a que pertence, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriu o direito.

II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 16 de novembro de 2018.


SYLVIO MÁRIO PUGA FERREIRA
Reitor



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UFAM

ANEXO DA PORTARIA Nº 2667/2018 DATA: 16/11/2018 PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTACÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	2384287	CRISTIANE ANDRADE DA COSTA	ASSISTENTE SOCIAL	TÉCNICAS DE LIDERANÇA - 30 H; ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL - Eai - 30 H; WORD - 20 H; CONTROLE SOCIAL - 20 H; PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA EAD - 70 H.	24/08 a 24/09/2018; 18/06 a 27/06/2018; 20/07 a 01/08/2017; 03/10 a 23/10/2017; 10/07 a 31/08/2017. (respectivamente)	170 H	ISB/COARI	E-I	E-II	10/10/2018

[Assinatura]