



**PORTARIA Nº 2386/2017**

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, usando das atribuições delegadas pela Portaria GR 1733/2017, datada de 31 de julho de 2017; e

**CONSIDERANDO** os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

**CONSIDERANDO** o disposto no capítulo V do artigo 10 §§ 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

**CONSIDERANDO** a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

**CONSIDERANDO** o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

**R E S O L V E:**

**I – AUTORIZAR** a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

**II – DEFINIR** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, em Manaus, 03 de outubro de 2017.

  
**JACOB MOYSÉS COHEN**  
Vice-Reitor



ANEXO DA PORTARIA Nº 2386/2017

DATA: 03/10/2017

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SLAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	1476018	ANA MARIA VIEIRA DE SOUZA VITAL	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ BIOQUÍMICA	PORTUGUÊS COMPLETO	08/02 a 20/08/2017	121h	ICB	D-II	D-III	04/09/2017
2	2831280	ANDERSON AIRES LOPES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA	03/03/2016	130h	ICE	D-II	D-III	04/09/2017
3	2142507	ARISTOCLES RANNYERI NASCIMENTO DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	MS OUTLOOK 2007 - 25h INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - 20h INTERNET EXPLORER 8 - 32 h MS WORD 2007 - INTERMED. - 21h MS EXCEL 2007 - AVANÇADO - 31h	03/08/2017 03/08/2017 03/08/2017 03/08/2017 03/08/2017	129h	ICE	D-II	D-III	19/09/2017
4	2018648	CARLOS DANIEL LOPES PINTO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ELETROTÉCNICA	CURSO DE NR 10 BÁSICO - SEG. EM INST. E SERV. ELETRICOS - 45h INGLÊS BÁSICO - 50h MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADOR - 40h INGLÊS INTERMEDIÁRIO - 50h	JANEIRO/2017 MARÇO/2017  MAIO/2017 MAIO/2017	185h	FT	D-II	D-III	10/09/2017
5	2091352	ELCLIMAR ALVES SARAIVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - 20h SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - 23h MS OUTLOOK - 25h INTERNET EXPLORER 8 - 32h MS EXCEL 2007 - AVANÇADO - 31h	23/03/2017 26/03/2017 03/04/2017 03/08/2017 03/08/2017	131h	ICE	D-II	D-III	20/09/2017
6	2345382	FERNANDA COIMBRA CAVALCANTE	ADMINISTRADOR	ELABORAÇÃO DE CONTRATOS	25/09/2017	120h	PROADM	E-I	E-II	29/09/2017



ANEXO DA PORTARIA Nº 2386/2017

DATA: 03/10/2017

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
7	400683	FERNANDO LUIZ WESTPHAL ✓	MÉDICO	XXXVIII CONGRESSO BRASILEIRO DE PENUMOLOGIA E TISIOLOGIA - 24h II CONGRESSO DO COLÉGIO BRASILEIRO DE CIRURGIÕES - 27h XV JORNADA AMAZONENSE DE PENUMOLOGIA E CIRURGIA TORÁCICA - 20h TREINAMENTO EM REDAÇÃO CIENTÍFICA - 64h XXXII CONGRESSO BRASILEIRO DE CIRURGIA - 21h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 26h	11 a 15/10/2016 06, 07 e 08/10/16 25 a 26/11/2016 21,22/04; 26,27/05 e 10,11/06/17 28/04 a 01/05/17 29/10/2015	182h	FM	E-III	E-IV	26/09/2017
8	2089696	FRANCISCO EUDAZIO FONTENELE DE BRITO ✓	ADMINISTRADOR	INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROJETOS - 20h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO - 60h GESTÃO ESTRATÉGIA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h TOMADA DE DECISÃO NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL - 20h	15/08/ a 04/09/2017 15/08 a 04/09/2017 23/08 a 15/09/2017 16/08 a 10/09/2017 10 a 18/09/2017	160h	DEMAT	E-II	E-III	20/09/2017
9	1967699	IGOR REIS BARROS ✓	TECNICO DE LABORATÓRIO/MECANICA	MECÂNICA INDUSTRIAL I - 50h PROCESSOS DE SOLDAGEM - 100h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 20h	SETEMBRO/2017 18/07 a 19/08/2016 21/01/2016	170h	FT	D-III	D-IV	25/09/2017



ANEXO DA PORTARIA Nº 2386/2017

DATA: 03/10/2017

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
10	2146215	ILAN LIRA LEITE ✓	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO E REFORMA DA PREVIDÊNCIA APLICADA AOS SISTEMAS SIAPE E SIAPECAD - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 101h	12 a 16/12/2016 30/03/2016	141h	PROGESP	D-II	D-III	30/09/2017
11	2162010	JORDANA GOMES MAIA ✓	PEDAGOGO/AREA	ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 200h	02/08 a 26/09/2017 19/03/2016	240h	PROEG	E-II	E-III	27/09/2017
12	1641063	JOSEANE BATALHA PINTO ✓	ADMINISTRADOR	LÍNGUA PORTUGUESA - GRAMÁTICA - 80h MS EXCEL 2007 - BÁSICO - 23h MS WORD 2007 - INTERMED. - 21h LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES - 20h POLÍTICAS PÚBLICAS EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - 26h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h	20/06 a 12/08/2016 04/08/2016 08/09/2016 18/09/2017 13 a 18/09/2017 01 a 24/08/2017	190h	PROPLAN	E-II	E-III	19/09/2017
13	1168878	JOSEMAR FERREIRA DA SILVA ✓	VIGILANTE	SEGURANÇA PATRIMONIAL - 90h INTRODUÇÃO A GESTÃO EM SEGURANÇA PRIVADA - 60h	03/07 a 18/08/2017 05 a 30/06/2017	150h	PCU	D-III	D-IV	18/09/2017
14	2127256	LEYLANE ARAÚJO CORREA ✓	TECNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA	PRIMEIROS SOCORROS - 50h INGLÊS BÁSICO - 50h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 30h	SETEMBRO/17 SETEMBRO/17 11/02/2016	130h	ICE	D-II	D-III	26/09/2017

*Será feita*



ANEXO DA PORTARIA Nº 2386/2017

DATA: 03/10/2017

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
15	1538749	NUBIA REGINA CAVALCANTE PASSOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	MANEJO DA COINFECCÃO TB-HIV - 60h HANSEIASE NA ATENÇÃO BÁSICA - 45h ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA PESSOA IDOSA - 55h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 30h	20/04/2017 28/04/2017 22/04/2017 23/02/2016	190h	HUGV	C-III	C-IV	20/09/2017
16	2160240	RAFAEL LIMA MEDEIROS FERREIRA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	FORMAÇÃO DO TUTOR EM EDUCAÇÃO A DISTANCIA - 20h LÍNGUA PORTUGUESA - GRAMÁTICA - 80h XIX SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS - 40h MARC 21 - FORMATO BIBLIOGRÁFICO - 80h PRODUÇÃO E CONTEÚDO PARA EAD - 70h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 80h	18/05 a 02/06/2016 20/06 a 12/08/2016 15 a 21/10/2016 06/03 a 24/04/2017 10/07 a 31/08/2017 14/03/2016	370h	BC	E-II	E-III	21/09/2017
17	1880468	SUE HELLEN SOUSA DA COSTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	CURSO DE EXTENSÃO: FUNDAMENTOS DO DIREITO EMPRESARIAL - 45h RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS - 20h CURSO DE EXTENSÃO: VIABILIDADE ECONÔMICA DE PROJETOS - 45h CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO - 20h INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROJETOS - 20h	06/06 a 25/07/17 13/06 a 03/07/17 26/07 a 06/09/17 21/06 a 25/07/17 15/08 a 04/09/17	150h	PROGESP	D-III	D-IV	15/09/2017



ANEXO DA PORTARIA Nº 2386/2017

DATA: 03/10/2017

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
18	2554576	VALDOMIRO SILVA DE SOUZA FILHO ✓	ADMINISTRADOR	PROGRAMA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 60h CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 30h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 99h	11/07 a 25/08/16 21/03 a 19/04/17 03/02/2016	189h	AUDI	E-III	E-IV	04/09/2017