



PORTARIA Nº 084/2017

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, usando de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 0731/2014, de 18 de março de 2014, e

CONSIDERANDO os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o disposto no capítulo V do artigo 10 §§ 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

CONSIDERANDO a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

CONSIDERANDO o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 12 de janeiro de 2017.


HEDINALDO NARCISO LIMA
Vice-Reitor



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UFAM

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

DATA: 12/01/2017

ANEXO DA PORTARIA Nº 084/2017

SHAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT.C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
2679946	ADRIANE BELEM SOARES	TÉCNICO DE LABORATORIO - INFORMATICA	PROJETANDO E IMPLEMENTANDO DADOS COM SQL SERVER 2005 – 58h	07/12/2016	124h	ICET	D-I	D-II	28/12/2016
			MODELAGEM DE DADOS – 35h	13/09/2016					
			ADMINISTRANDO E ARMAZENANDO DADOS SQL SERVER 2005 – 31h	06/10/2016					
2234436	ARQUELAU CARVALHO DO NASCIMENTO NETO	ASSISTENTE EM ADMINISTRATIVO	TUTORIA ON-LINE EM ORGANIZAÇÕES PUBLICAS – 50h	27/10 a 07/12/2015	100h	PROGESP	D-I	D-II	02/12/2016
			DESENHOS DE CURSOS: INTRODUÇÃO AO MODELO ADDIE – 20h	30/08 a 19/09/2016					
			GESTÃO POR COMPETÊNCIAS – 30h	11/04 a 10/06/2016					
1751959	BIANCA COIMBRA DE ALMEIDA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ QUÍMICA	INGLÊS BÁSICO – 32h	10/03 a 25/05/2016	122h	ICE	D-II	D-III	05/12/2016
			CURSO NR 25 RESÍDUOS INDUSTRIAIS – 20h	04 a 18/11/2016					
			DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E SANEAMENTO BÁSICO – 20h	04/05 a 02/06/2016					
1876853	FILIPE PERIN	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ FÍSICA	APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA – 50h	21/11/2014	95h	IEAA	D-I	D-II	30/11/2016
			PROGRAMA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – 60h	11/07 a 25/08/2016					
			ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA – 35h	NOV/2016					
2090273	JUSCELINO SILVA DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015	100h	FD	D-I	D-II	28/11/2016
			TÉCNICAS DE REDAÇÃO: ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS E REDAÇÃO OFICIAL – 20h	08 a 12/09/2014					
			NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - 20h	26/10 a 03/11/2015					
1438869	NELSUELY ALVES VIANA	TECNICO EM ENFERMAGEM	EXCEL AVANÇADO – 40h	26/09 a 07/10/2016	180h	HUGV	D-II	D-III	30/11/2016
			SEMANA DO IDOSO – 60h	26 a 30/09/2016					
			SEMANA MUNDIAL DE ALEITAMENTO MATERNO – 40h	01 a 05/08/2016					
			ATUALIZAÇÃO EM CURATIVOS – 80h	20/09 a 19/10/2016					

(Assinatura)



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UFAM

REGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

DATA: 12/01/2017

CONTINUAÇÃO DO ANEXO DA PORTARIA Nº 084/2017

SIAPÉ	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1478326	NILZA DUARTE FARIAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CURSO BÁSICO EM HANSENÍASE – 23h	11 a 15/07/2016	123h	HUGV	D-II	D-III	30/11/2016
			SEMANA MUNDIAL DO ALEITAMENTO MATERNO – 40h	01 a 05/08/2016					
			SEMANA DO IDOSO – 60h	26 a 30/09/2016					
1986276	ORLANDO GLÓRIA DE SOUZA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS – 20h	30/11 a 02/12/2015	175h	ICET	E-II	E-III	13/12/2016
			ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – 40h	MAIO/2016					
			DIGITAÇÃO – 35h	JUNHO/2016					
			APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA – 80h	02/03/2015					
1978092	RODOLFO PESSOA DE MELO MOURA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ALIMENTOS	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS – 40h	06/08 a 04/09/2015	120h	FCA	D-II	D-III	12/12/2016
			MÉTODOS DE CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS – 80h	11/06 a 10/07/2015					
			ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PEDIÁTRICOS E NEONATAIS – 40h	13/06 a 13/11/2016					
1453335	ROSINEIDE MAIA DA SILVA MOREIRA	ENFERMEIRO	ATUALIZAÇÃO DO ENFERMEIRO E A GESTÃO HOSPITALAR – 80h	13/06 a 16/11/2016	180h	HUGV	E-III	E-IV	21/12/2016
			ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO – 20h	27/09 a 30/10/2016					
			PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 40h	16/08 a 18/09/2016					
			INFORMÁTICA P/ PM-SP – 31h	02 a 06/11/2016					
2176840	THAMYRYS BORGES GOMES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	MATEMÁTICA P/ PM-SP – 83h	04/11 a 14/12/2016	193h	ICHL	D-I	D-II	15/12/2016
			PORTUGUES P/ PM-SP – 79h	12/11 a 14/12/2016					
			LINUX BÁSICO – 20h	OUT/2016					
1761908	YGOR MARTINS DA SILVA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/INFORMÁTICA	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS – 40h	OUT/2016	120h	CTIC	D-II	D-III	01/12/2016
			WORDPRESS BÁSICO – 25h	OUT/2016					
			EXCEL 2010 –BÁSICO – 35h	OUT/2016					

[Handwritten signature]