



**PORTARIA Nº 2694/2015**

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, usando de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 0731/2014, de 18 de março de 2014, e

**CONSIDERANDO** os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

**CONSIDERANDO** o disposto no capítulo V do artigo 10 § § 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

**CONSIDERANDO** a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

**CONSIDERANDO** o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

**R E S O L V E:**

**I – AUTORIZAR** a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

**II – DEFINIR** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS**, em Manaus, 22 de outubro de 2015.

  
**HEDINALDO NARCISO LIMA**  
Vice-Reitor





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Departamento de Recursos Humanos**



**UFAM**

ANEXO DA PORTARIA Nº 2694/2015

DATA: 22/10/2015

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

SIAPÉ	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
2784991	ADAN RENE PEREIRA DA SILVA	PSICÓLOGO	BAISC COURSE IN ENGLISH	20/12/2014	240h	PROGESP	E-I	E-II	16/09/2015
2098571	ALINE ABRANTES CHAVES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA	13/10/2014 a 18/01/2015	200h	LOT.PROV UFMGS	D-I	D-II	07/09/2015
2087736	ANGELICA AGUIAR COSTA LIMA	ADMINISTRADOR	XXXIV ENDP – 2014 – 20h LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h INTEGRANDO-SE À UFAM – 20h MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO – 40h	01 a 04/09/2014 13 a 23/10/2014 09 a 13/03/2015 04 a 24/05/2015	120h	CPL	E-I	E-II	01/09/2015
1667487	APOENA AGUIAR FERREIRA	ARQUIVISTA	XXXIV ENDP 2014 – 20h LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h INTEGRANDO-SE À UFAM – 20h	01 a 04/09/2014 13 a 23/10/2014 09 a 13/03/2015	139h	PROGESP	E-I	E-II	24/09/2015
1753483	CARLOS DANIEL SILVA RIBEIRO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	JAVA	17/05/2013 a 17/05/2014	200h	CETIC	E-I	E-II	11/09/2015
2090146	CLAUDIA RAISA COSTA TAVARES	ADMINISTRADOR	A LICITAÇÃO NO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO	21/06/2015 a 10/08/2015	120h	PROTEC	E-I	E-II	15/09/2015
2094030	CLAUDIONOR DA CRUZ MARTINS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h	13/10/2014 a 18/01/2015 13 a 23/10/2014	240h	DIREX	D-I	D-II	14/09/2015
1454985	DEUSDINA NOGUEIRA BATISTA	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	FONOAUDIOLOGIA HOSPITALAR – 60h A VOZ COMO INSTRUMENTO DE TRABALHO – 60h	26/03 a 24/04/2013 10/07 a 24/08/2014	120h	HUGV	D-II	D-III	01/09/2015
2093402	DIEGO DE PAULA BRAGA NOGUEIRA	ADMINISTRADOR	TÉCNICAS DE REDAÇÃO: ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS E REDAÇÃO OFICIAL – 20h ORIENTAÇÕES DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E TUTORIA – 20h INFORMÁTICA BÁSICA – 60h PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	08 a 12/09/2014 13 a 17/10/2014 29/09 a 17/10/2014 13/10/2014 a 18/01/2015	300h	PCU	E-I	E-II	02/09/2015

17





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Departamento de Recursos Humanos**



**UFAM**

ANEXO DA PORTARIA Nº 2694/2015

DATA: 22/10/2015

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

SHAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
2095973	EVERALDO DE OLIVEIRA MESQUITA	ADMINISTRADOR	ORIENTAÇÕES DE EST. PROBATÓRIO – 20h	13 a 17/10/2014	120h	PROGESP	E-I	E-II	01/09/2015
			RELAÇÕES INTERPESSOAIS – 20h	24 a 28/11/2014					
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					
			ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 40h	01 a 21/07/2015					
2089696	FRANCISCO EUDÁZIO FONTENELE DE BRITO	ADMINISTRADOR	CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO – 20h	09 a 29/07/2015	120h	DEMAT	E-I	E-II	01/09/2015
			GESTÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO NO SERVIÇO PÚBLICO – 20h	22 A 26/09/2014					
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					
2177661	GENILCE FERREIRA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	EXCEL AVANÇADO – 60h	13/04 a 06/05/2015	220h	PROEXT	E-I	E-II	21/09/2015
			ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO – 20h	11 a 31/08/2015					
2097276	GERSON DO NASCIMENTO SILVA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	FÓRUM DE PRÓ-RETORES DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – 20h	24 a 26/11/2014	200h	CPD	E-I	E-II	06/09/2015
			PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13/10/2014 a 18/01/2015					
2093131	GISELLE DA SILVA CARVALHO	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13/10/2014 a 18/01/2015	134h	ICET	E-I	E-II	24/09/2015
			SEMINÁRIO REGIONAL EM BIBLIOTECAS ESCOLARES E PÚBLICAS – 24h	20 a 22/05/2014					
			CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO – 20h	13/08 a 02/09/2014					
			ORIENTAÇÃO SOBRE ESTÁGIO PROBATÓRIO E TUTORIA – 20h	26 a 28/08/2014					
			TREINAMENTO DE IMPLANTAÇÃO DO PERGAMUM WEB 8.1.1 (AQUISIÇÃO) – 20h	30/09 a 03/10/2014					
			EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO – 20h	22/07 a 11/08/2015					
VIII SEMINÁRIO BRASILEIRO DE BIBLIOTECAS DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL – 30h	06 a 08/05/2015								

*(Assinatura)*





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Departamento de Recursos Humanos**



**UFAM**

ANEXO DA PORTARIA Nº 2694/2015

DATA: 22/10/2015

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

SIAPPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
2089395	HERISSON LIMA DE CASTRO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE MATERIAL E PATRIMONIO NO SERVIÇO PÚBLICO – 20h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 110h	22 a 26/09/2014 05 a 08/2015	130h	DEMAT	D-I	D-II	02/09/2015
2093464	IRONES DA SILVA CORDEIRO	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	ORIENTAÇÕES DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E TUTORIA – 20h PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13 a 17/07/2014 13/10/2014 a 18/01/2015	220h	PROEG	E-I	E-II	07/09/2015
2091332	JHONES MONTE DA SILVA	CONTADOR	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA – 30h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – 30h LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h CONTROLE E AUDITORIA INTERNA – 40h CHEFIA E LIDERANÇA – 40h	28/04 a 26/05/2014 02/09 a 29/09/2014 13 a 23/10/2014 06/10 a 17/11/2014 ABRIL/2015	200h	HUGV	E-I	E-II	25/09/2015
1749293	JOICE RIBEIRO DOS SANTOS	ADMINISTRADOR	BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO – 20h LÍNGUA INGLESA	14/04 a 17/05/2015 MAR/2011 a JUL/2014	480h	PROADM	E-III	E-IV	30/09/2015
2659749	KELEN SUELY DE ALENCAR LEÃO CUNHA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	28/12/2014 a 25/01/2015	160h	BC	E-II	E-III	14/09/2015
2093208	LETICIA GIOVANA PINHEIRO LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	TÉCNICAS DE REDAÇÃO: ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATORIO E REDAÇÃO OFICIAL – 20h NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS – 20h XXXIV ENDP 2014 – 20h PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	08 a 12/09/2014 06 a 10/10/2014 01 a 04/09/2014 13/10/2014 a 18/01/2015	260h	AUDI	D-I	D-II	17/09/2015





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Departamento de Recursos Humanos**



**UFAM**

ANEXO DA PORTARIA Nº 2694/2015

DATA: 22/10/2015

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

SHAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTACÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1361487	LIDIA REIS DE SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA – 150h	12/11/2013	150h	HUGV	C-III	C-IV	16/09/2015
1967895	LINCOLN FERREIRA LIMA	ENGENHEIRO ELETRICISTA	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA	13/10/2014 a 18/01/2015	200h	PCU	E-II	E-III	06/09/2015
2571903	LUCIA MARTINS PEREIRA DE OLIVEIRA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	SEMINÁRIO REGIONAL EM BIBLIOTECAS ESCOLARES – 24h	20 a 22/05/2014	134h	BC	E-I	E-II	03/09/2015
			XVIII SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS – 40h	16 a 21/11/2014					
			TREINAMENTO DE IMPLANTAÇÃO DO PERGAMUM WEB 8.1.1 (AQUISIÇÃO) – 20h	30/09 A 03/10/2014					
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					
2748095	MAIKE DOS SANTOS RIBEIRO	ADMINISTRADOR	VIII SEMINÁRIO BRASILEIRO DE BIBLIOTECAS DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL – 30h	06 a 08/05/2015	160h	PROPLAN	E-II	E-III	30/09/2015
			SHAPE CADASTRO – 40h	15 a 19/09/2014					
2707464	MARIANA RABELO ROCHA	SECRETÁRIO EXECUTIVO	GERÊNCIA DE PROJETOS 120h	07/07 a 28/09/2015	260h	PROGESP	E-I	E=II	02/09/2015
			LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h	13 a 23/10/2014					
1892642	MIGUEL PAIVA TEIXEIRA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13/10/2014 A 18/01/2015	120h	CTIC	E-I	E-II	11/09/2015
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					
2086354	RAUL FERREIRA SPINDOLA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTOR EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	02/04 a 14/06/2014	120h	DAPES	D-I	D-II	09/09/2015
			GESTÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO NO SERVIÇO PÚBLICO – 20h	22 a 26/09/2014					
			LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h	13 a 23/10/2014					
			PROGRAMA DE MULTIPLICADORES EM GESTÃO DE PESSOAS – 40h	15 a 19/09/2014					
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Departamento de Recursos Humanos**



**UFAM**

ANEXO DA PORTARIA Nº 2694/2015

DATA: 22/10/2015

PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

SLAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTACÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1046307	ROBERT ANDERSON CARDOSO DA COSTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADE, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO – 40h	26/06 a 21/08/2014	284h	IEAA	D-I	D-II	11/09/2015
			GESTÃO DE PROJETOS – 24h	19/08 a 08/09/2014					
			ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO – 20h	02 a 22/09/2014					
			PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13/10/2014 a 18/01/2015					
2089819	ROBSON DE OLIVEIRA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS – 50h	21/04 a 05/05/2015	100h	FT	D-I	D-II	11/09/2015
			CURSO ARQUIVOLOGIA – 50h	09 a 23/03/2015					
2620566	TATIANA CASTRO DA COSTA	ENFERMEIRO	AVANÇADO DO WORD 2007 – 92h	01/10/2014 A 17/08/2015	122h	CAIS	E-I	E-II	16/09/2015
			AÇÕES PARA O CONTROLE DA TUBERCULOSE NA ATENÇÃO BÁSICA – 30h	03/09/2014					
2089043	VANESSA MEDEIROS DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	XXXIV ENDP 2014 – 20h	01 a 04/09/2014	120h	DAPES	D-I	D-II	10/09/2015
			SIAPE CADASTRO – 40h	15 a 19/09/2014					
			LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – 40h	13 a 23/10/2014					
			INTEGRANDO-SE A UFAM – 20h	09 a 13/03/2015					
2091929	WLADIMIR DE SENA RAPOSO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	WORD 2010 – 60h	29/07/ a 12/08/2015	120h	FT	D-I	D-II	14/09/2015
			EXCEL 2010 – 60h	29/07/ a 12/08/2015					
1966622	WALLACE ANCELMO DOS SANTOS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – 30h	01/08/ a 12/09/2014	120h	ISB	D-II	D-III	01/10/2015
			ORIENTAÇÃO SOBRE ESTÁGIO PROBATÓRIO E TUTORIA – 20h	09 a 11/09/2014					
			LEGISLAÇÃO APLICADA A LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS – 30h	24/02 a 23/03/2015					
			MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO – 40h	26/05 a 22/06/2015					
2094898	WELLINGTON LUIZ DE MELO SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PROGRAMA EM GESTÃO PÚBLICA – 200h	13/10/2014 a 18/01/2015	200h	IEAA	D-I	D-II	10/09/2015

*(Assinatura manuscrita)*