**REQUERIMENTO PARA RESCISÃO DE CONTRATO**

**PROFESSOR SUBSTITUTO E VISITANTE**

|  |
| --- |
| **A SER PREENCHIDO PELO PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE** |
| Eu, ocupante do cargo de Professor (substituto ou visitante), lotado na Unidade , SIAPE n° , CPF n°, RG n° , telefone () , venho requerer rescisão de contrato a partir de //, estando ciente que deverei quitar os débitos, porventura existentes, nesta instituição.  Cidade de , em //  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura** |

|  |
| --- |
| **A SER PREENCHIDO PELA CHEFIA IMEDIATA** |
| O(a) contratado(a) deverá cumprir o prazo de 30 dias de aviso prévio.  O(a) contratado(a) está dispensado de cumprir o prazo de 30 dias de aviso prévio.  O(a) contratado(a) NÃO responde a processo administrativo disciplinar.  O(a) contratado(a) responde a processo administrativo disciplinar, nos termos do processo n° .  Cidade de , em //  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura** |

|  |
| --- |
| **Documentos a serem anexados a este requerimento:**   * Nada Consta da Biblioteca Central. * Frequência do professor nos últimos 30 (trinta) dias até a data da solicitação da rescisão. |
| **Fluxo:**   * Assinar e juntar o Nada Consta e dar entrada na Unidade Acadêmica * Chefia imediata preencher, assinar e anexar a Frequência do Professor * Encaminhar à CRS/PROGESP, a qual convocará professor para assinatura do Termo de Distrato |