

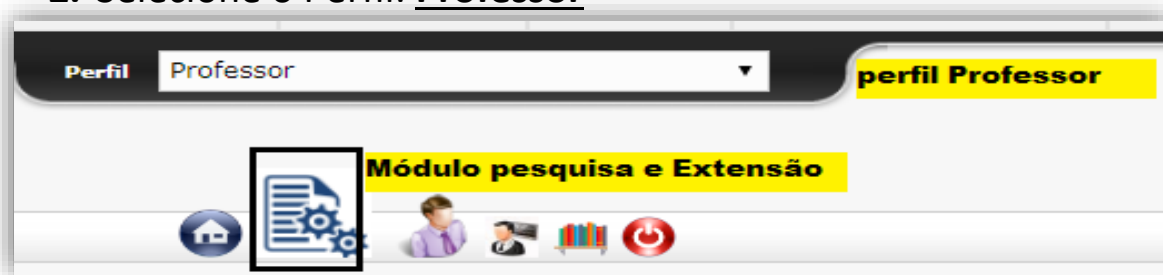
# ECAMPUS

## Fluxo: Envio de Relatório FINAL

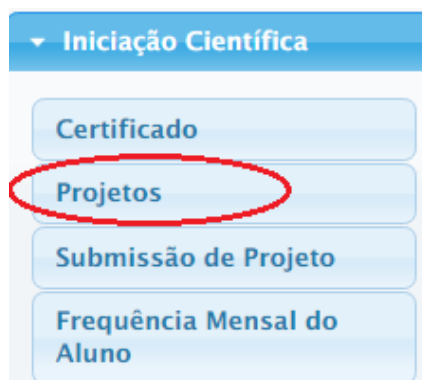
### Perfil: Professor



1. Acesse o Módulo Pesquisa e Extensão
2. Selecione o Perfil: **Professor**



3. **Menu:** Iniciação Científica > Projetos



**Projetos**

Programa: PIBIC/PAIC 2019/2020 Selecione o programa e clique em **Buscar**

Projeto: Número  Título

Bolsista:

#	Programa	Número do Projeto	Título	Prioridade	Bolsista	Status do Relatório Final	Status	Exibir
								<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Para efetuar o procedimento de envio de relatório <b>FINAL</b> acesse <b>Exibir</b></span>

**Documentos:** Para envio do comprovante de aprovação do **Comitê de Ética** e outros.

**Histórico de submissão:** Constatam os registros e confirmação de todas as atividades realizadas, desde submissão a envio de relatórios.

Selecione a opção a qual se refere o documento : **Submissão 1 ou 2**

Inserir Arquivo do relatório Final

O **comprovante** de envio estará disponível após encerrado o período de submissão.

Salvar as informações para o Relatório Final

É possível a alteração do arquivo do Relatório final durante o período de envio previsto no edital.

**Depois de finalizado o período de envio NÃO será mais possível a edição do arquivo.**

O **PARECER DO RELATÓRIO FINAL** estará disponível depois de encerrado o período de avaliação pelo comitê científico, conforme cronograma do edital.

O parecer a ser emitido pelo Comitê Científico poderá ser:

- **APROVADO:** Relatório aprovado na **Submissão 1** e apto para emissão de certificado, o qual será disponibilizado via Ecampus ao aluno e orientador.
- **REFAZER:** Comitê indicou ajustes no relatório, os quais deverão ser realizados na **Submissão 2** em período previsto no cronograma do edital e resubmetidos no sistema Ecampus seguindo os mesmos procedimentos da **Submissão 1**

## Contato

Departamento de Pesquisa/PROPESP

[ic\\_propesp@ufam.edu.br](mailto:ic_propesp@ufam.edu.br)

3305-1181 Ramal 2014