

Gabinete da Reitora

19ª EDIÇÃO

Data: 10/06/2014

P O R T A R I A S D E 1 6 D E M A I O D E 2 0 1 4

P O R T A R I A N º 1 2 7 1

I – D E S I G N A R a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 017/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Edital nº 017/2014 Faculdade de Tecnologia

Banca Examinadora

Área: Processo de Produção na Engenharia de Petróleo

Titulares:

Ocileide Custodio da Silva – Presidente
Raimundo Pereira de Vasconcelos – Membro
Valdir Sampaio da Silva – Membro

Suplentes:

Satomi Murayama Chaar
André Luiz Duarte Cavalcante
Lucas Carvalho Cordeiro

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA Nº 1272

I – ATRIBUIR ao servidor **JORGE LUÍS DE FREITAS LIMA**, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant – INC, Matrícula SIAPE nº 1322769, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 09/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Natureza e Cultura - INC, em Benjamin Constant.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) encaminhando proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- i) testar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.

j) encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.

k) realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.

l) manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA N° 1273

I - CONCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora **ALTALINA MOREIRA FLORINDO**, matrícula SIAPE N° 0400508, ocupante do cargo de Cozinheiro, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 14% (quatorze por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA N° 1274

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1058/2014, datada de 23.04.2014, que concedeu a progressão, por avaliação de desempenho à servidora IRLANE MAIA DE OLIVEIRA **onde se lê:** “... Professora do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva- DE...” **leia-se corretamente:** “... Professora do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE...”; **e onde se lê:** Conceder a progressão, por avaliação de desempenho, à servidora IRLANE MAIA DE OLIVEIRA, para o Nível 3, da Classe B de Professor Assistente...” **leia-se corretamente:** “... Conceder a

progressão, por avaliação de desempenho, à servidora IRLANE MAIA DE OLIVEIRA, para o Nível 2, da Classe B de Professor Assistente...”

PORTARIA Nº 1275

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1082/2014, datada de 25.04.2014, que concedeu a progressão, por avaliação de desempenho ao servidor ERALDO FERREIRA LOPES **onde se lê:** “... Professor do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva- DE...” **leia-se corretamente:** “... Professor do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE...”; **e onde se lê:** Conceder a progressão, por avaliação de desempenho, ao servidor ERALDO FERREIRA LOPES, para o Nível 3, da Classe B de Professor Assistente...” **leia-se corretamente:** “... Conceder a progressão, por avaliação de desempenho, ao servidor ERALDO FERREIRA LOPES, para o Nível 2, da Classe B de Professor Assistente...”

PORTARIA Nº 1276

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital n.º 006, de 09/01/2014, publicado no DOU de 14/01/2014, retificado no DOU de 21/01/2014, 05/02/2014 e 06/02/2014, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo:

Unidade	Área	Classe/ Padrão	Carga Horária	Candidato	Classificação
FM	Endocrinologia	Professor Auxiliar A, Nível 1.	20h	Marcela Figueredo Conceição Azevedo	1º
	Saúde da Criança - Pediatria	Professor Auxiliar A, Nível 1.	20h	Thaís Ditolvo da Costa Salina	1º
				Henri Bromberg	2º
	Obstetrícia	Professor Auxiliar A, Nível 1.	40h	Jonas Balan de Pádua	1º
				Bruno Monção Paolino	2º

II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA Nº 1277

C O N C E D E R a **Retribuição por Titulação**, à servidora **HELENICE APARECIDA RICARDO OLIVEIRA**, Professora Auxiliar, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 17.02.2014.

PORTARIA Nº 1278

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, **por titulação**, à servidora **NÁDIA MACIEL FALCÃO** para a classe C de Professor Adjunto, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 20.02.2014, na forma do Artigo 13, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

PORTARIA Nº 1279

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor **JOSÉ RENATO PEREIRA CAVALLAZZI**, Professor do Magistério Superior, Classe C de Adjunto, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Parasitologia do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIA Nº 1280

C O N C E D E R a progressão, **por avaliação de desempenho**, ao servidor **CLÁUDIO DANTAS FROTA**, para o **Nível 4**, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicação Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 30.04.2014.

PORTARIA Nº 1281

C O N C E D E R a progressão, **por avaliação de desempenho**, ao servidor **MARCOS BATISTA MACHADO**, para o **Nível 3**, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicação Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 03.11.2013.

PORTARIA Nº 1282

A U T O R I Z A R, a mudança do regime de trabalho da servidora **ALINE MANUELLE DA SILVA GONZAGA**, Técnico em Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 06, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, do regime de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais.

PORTARIA Nº 1283

PORTARIA N° 1284

I – DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital n° 017/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução N°. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Edital n° 017/2014 Faculdade de Ciências Agrárias

Banca Examinadora

**Departamento de Ciências Fundamentais e Desenvolvimento Agrícola
Área: Microbiologia de Alimentos e Biotecnologia**

Titulares:

José Odair Pereira – Presidente
Takeshi Matsuura – Membro
Solange de Mello Vêras – Membro

Suplentes:

Pedro de Queiroz Costa Neto
Ângela Líbia Cardoso
Rosalee Albuquerque Coelho Netto - INPA

Banca Examinadora

**Departamento de Engenharia Agrícola e Solos
Área: Engenharia de Alimentos**

Titulares:

Pedro Roberto de Oliveira – Presidente
Antonio José Inhamuns da Silva – Membro
José Merched Chaar – Membro

Suplentes:

Jerusa de Souza Andrade – INPA
Rogério Souza de Jesus – INPA
Vanessa Albres Botelho - UFPA

PORTARIA Nº 1285

I – ATRIBUIR ao servidor **JOSÉ ADAILTON PINTO DE SOUZA**, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Meio Ambiente/Humaitá, Matrícula SIAPE nº 1551194, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 09/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- m) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- n) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- o) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- p) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- q) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- r) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- s) encaminhado proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- t) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- u) testar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.

v)
encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.

w)
realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.

x)
anexar, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº 1286

I – ATRIBUIR à servidora **KATIA REJANE DA SILVA RUFINO**, lotada no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia - Itacoatiara, Matrícula SIAPE nº 1825299, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 09/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá:

Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

a)
assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;

b)
fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;

c)
emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

- d) determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- e) registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- f) encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- g) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- h) testar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- i) encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- j) realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- k) manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº 1287

I – ATRIBUIR ao servidor **JORGE LUÍS DE FREITAS LIMA**, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, Matrícula SIAPE nº 1322769, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato**

nº 12/2014, celebrado entre a FUA e a empresa ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) encaminhando proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;

- i) testar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- j) encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- k) realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- l) manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº 1288

I – ATRIBUIR ao servidor **JOSÉ ADAILTON PINTO DE SOUZA**, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Meio Ambiente de Humaitá, Matrícula SIAPE nº 1551194, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 12/2014**, cujo objeto consiste na prestação de serviços de conservação e limpeza nas unidades de Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – Comércio de Equipamentos de Proteção Individual e Serviços Ltda - EPP**.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

- e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

PORTARIA N° 1289

I – ATRIBUIR a servidora **KATIA REJANE DA SILVA RUFINO**, lotada no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato n° 12/2014**, cujo objeto consiste na prestação de serviços de conservação e limpeza nas unidades de Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – Comércio de Equipamentos de Proteção Individual e Serviços Ltda - EPP**.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

- b) assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- i) atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- j) encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- k) realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.

- l)
manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

P O R T A R I A S D E 1 9 D E M A I O D E 2 0 1 4

P O R T A R I A N º 1 2 9 3

D E S I G N A R os Professores abaixo elencados para compor o **Comitê Científico do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq – 2014/2015:**

Coordenadora

MARIA FRANCISCA SIMAS TEIXEIRA

Ciências Fisiológicas – ICB

Membros:

ELIAS CRISTIANO CANDIDO DA SILVA

Ciências Fisiológicas – ICB

JOSÉ LUIZ DE SOUZA PIO

Ciência da Computação – ICE

PATRÍCIA DOS ANJOS BRAGA SÁ DOS SANTOS

Design e Expressão Gráfica – FT

ROSEANE PINTO MARTINS DE OLIVEIRA

Produção Animal e Vegetal – FCA

GENILSON PEREIRA SANTANA

Química – ICE

JOSÉ FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

Faculdade de Tecnologia

PORTARIA Nº 1294

I – HOMOLOGAR, a indicação da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, da área de **Olericultura**, assim como o Cronograma da área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Edital nº 006/2014
Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia – ICET

Vaga: Olericultura

Banca Examinadora:

TITULARES		
Prof. Aristóteles Jesus de Teixeira Filho, Dr.	Presidente	ICET/UFAM
Prof. Ari de Freitas Hidalgo, Dr	Membro	FCA/UFAM
Prof. Fabio Medeiros Ferreira, Dr.	Membro	ICET/UFAM
SUPLENTES		
Prof. Gustavo Yomar Hattori, Dr.	Membro	ICET/UFAM
Prof. José Ferreira da Silva, Dr.	Membro	FCA/UFAM
Prof. Danilo Fernandes Silva Filho, Dr	Membro	INPA

Calendário:

Sorteio do tema da Prova Escrita	3/junho	8h
Realização da Prova Escrita	3/junho	9 às 13h
Leitura da prova Escrita	3/junho	15h
Resultado da Prova Escrita	3/junho	18h
Sorteio do tema da Prova Didática	4/junho	8h
Prova Didática	5/junho	8h
Resultado - Prova Didática	5/junho	11h
Entrega obrigatória dos títulos para a banca Examinadora (apenas para os candidatos aprovados nas etapas anteriores)	5/junho	16h

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

Prova de títulos	5/junho	17h
Resultado - Prova de Títulos	5/junho	18h
Divulgação do Resultado Final - Sessão Pública	5/junho	18h
Divulgação do Resultado Final – CCCMS	20/junho	10h

PORTARIA N° 1295

I - AUTORIZAR a remoção da servidora SUELY TELES DE SOUZA, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, Classe C, Padrão 211, do DEPARTAMENTO DE APOIO AO SERVIDOR/DAS para a FACULDADE DE ODONTOLOGIA/FAO, a contar de 28 de maio de 2014.

II - ESTABELEECER que o servidor permaneça, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Departamento, conforme disposto no Art. 10 da Resolução n° 001/2002-CONSAD.

PORTARIA N° 1296

I - AUTORIZAR a remoção do servidor JOÃO JUREMA CRUZ DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de operador de Máquina de Lávanderia, Classe A, Padrão 413- da TV UFAM para a PREFEITURA DO CAMPUS UNIVERSITARIO – PCU/DIVISÃO DE SEGURANÇA, a contar de 28 de maio de 2014.

II - ESTABELEECER que o servidor permaneça, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Departamento, conforme disposto no Art. 10 da Resolução n° 001/2002-CONSAD.

PORTARIA N° 1297

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor **PAULO VITOR CASSIANO DE OLIVEIRA**, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para cursar Mestrado no Programa de Pós-Graduação na Universidade Federal do Ceará – UFC, **no período de 01.02.2014 a 31.01.2016**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1298

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor docente **MATEUS ROSSATO**, lotado na Faculdade de Educação Física e Fisioterapia, para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação Física da Universidade Federal de Santa Catarina, **no período de 10.06.2014 a 31.05.2018**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1299

I – R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a **COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – CCCMS** do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, cujas atribuições estão especificadas na Resolução n° 026/2008 - CONSUNI:

PRESIDENTE:

VIVIANE BRAZ NOGUEIRA – IEAA/HUMAITÁ
Matrícula SIAPE:1551098

MEMBROS:

MERLOTTI FABIANO – IEAA/HUMAITÁ
Matrícula SIAPE:1800295

ÂNGELA MARIA GONÇALVES DE OLIVEIRA –
IEAA/HUMAITÁ
Matrícula SIAPE n° 1800130

II – R E V O G A R a Portaria GR n° 2914/2013, datada de 22 de agosto de 2013.

PORTARIA N° 1300

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor Técnico Administrativo em Educação **EZEQUIEL DOS SANTOS BRASIL**, lotado na Faculdade de Odontologia, para cursar Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Matemática, na área de concentração em Otimização, da Universidade Federal do Amazonas, **no período de 17.03.2014 a 16.03.2016**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1301

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor docente **RICARDO AUGUSTO LIMA DE SOUZA**, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para cursar Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática da Universidade Federal do Amazonas, **no período de 22.04.2014 a 21.04.2016**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1302

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor docente **GERALDO MAGELA DANIEL JUNIOR**, lotado no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Sociedade e Cultura na Amazônia da Universidade Federal do

Amazonas, no período de 20.04.2014 a 19.04.2018, conforme regulamenta a Resolução nº 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA Nº 1303

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** da servidora docente **GILSE ELISA RODRIGUES**, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais do Desempenho Humano da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, no período de 02.05.2014 a 01.05.2018, conforme regulamenta a Resolução nº 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA Nº 1304

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** da servidora docente **FERNANDA GUILHON SIMPLÍCIO**, lotada na Faculdade de Ciências Farmacêuticas, para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação da Rede de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia Legal (PPG-BIONORTE), no período de 01.06.2014 a 28.02.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIAS DE 20 DE MAIO DE 2014

PORTARIA Nº 1305

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 005/2014, conforme segue:

Unidade	Curso/ Departamento	Disciplinas	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classificação
ICOMP	Coordenação Acadêmica	Informática Instrumental; Introdução à Programação de Computadores; Cálculo Numérico.	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Gilbert Breves Martins	1º

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

ICE	Física	Prática de Ensino em Física Geral e Moderna; Estágio Supervisionado; Laboratório de Física.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Emanuel Costabile Bizzera	1º
					Willian Miguel Pereira Ramos	2º
	Matemática	Cálculo I; Equações Diferenciais Ordinárias; Álgebra Linear I.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Leandro Teles Nogueira	1º
					Luiz Henrique de Vasconcelos Cavalcante	2º
Renata da Silva Veras					1º	
				Luiz Saturnino de Andrade	1º	
FACED	Formação de Professores Indígenas	Educação Escolar Indígena V.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Não houve candidato inscrito	
FT	Engenharia Mecânica	Mecânica dos Sólidos I; Introdução à Engenharia Mecânica; Tecnologia dos Materiais da Construção Mecânica; Gestão da Qualidade; Projeto do Produto.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Não houve candidato inscrito	

II – ESTABELECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº 1306

DESLIGAR do quadro de “INATIVOS” desta Universidade, por motivo de falecimento, o servidor **MIGUEL RODRIGUES CORREIA**, a partir de **18.05.2014**.

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
 Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
 Produção: Diretoria Executiva
 Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
 Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
 Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
 Campus Universitário – Aleixo
 CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
 Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA Nº 1307

DECLARAR vago, a partir de **13.05.2014**, o cargo de **Técnico de Laboratório**, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 16, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, por motivo de falecimento de seu ocupante, **JAIR DA SILVA PEDROSA**.

PORTARIA Nº 1308

DESIGNAR a servidora **GILVÂNIA PLÁCIDO BRAULE**, Professor do Magistério Superior, Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-3, Diretor do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (**férias**) do servidor Agno Nonato Serrão Acioli, no período de 22.03.2014 a 20.04.2014.

PORTARIA Nº 1309

MANTER o servidor **HENRY WALBER DANTAS VIEIRA**, Professor do Magistério Superior, Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, na função gratificada FG-1, de Chefe do Departamento Materno Infantil e Saúde Pública, da Escola de Enfermagem de Manaus.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº 1310

I - MANTER o servidor **ESRON SOARES CARVALHO ROCHA**, Professor do Magistério Superior, Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, no cargo de Subchefe do Departamento Materno Infantil e Saúde Pública, da Escola de Enfermagem de Manaus.

II – DESIGNAR o servidor acima mencionado com Substituto Legal da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Materno Infantil e Saúde Pública, da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIA Nº 1311

MANTER a servidora **MIRIAM DA SILVA ROCHA**, Professora do Magistério Superior Classe “C” de Adjunto, Nível 1 – DE, na função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem, da Escola de Enfermagem de Manaus.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1312

I - M A N T E R a servidora **ELLEN DE FÁTIMA CAETANO LANÇA**, do Magistério Superior Classe “C” de Adjunto, Nível 1 – DE, na função gratificada FG-1, Subchefe do Departamento de Enfermagem, da Escola de Enfermagem de Manaus.

II – D E S I G N A R a servidora acima mencionada com Substituto Legal da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem, da Escola de Enfermagem de Manaus.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1313

M A N T E R a servidora **ANNA PAULA DE CARVALHO**, Professora do Magistério Superior Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, na função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Fundamental, da Escola de Enfermagem de Manaus.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1314

I - M A N T E R a servidora **GILSIRENE SCANTELBUY DE ALMEIDA**, Professora do Magistério Superior Classe “C” de Adjunto, Nível 1 – DE, como Subchefe do Departamento de Enfermagem Fundamental, da Escola de Enfermagem de Manaus.

II – D E S I G N A R a servidora acima mencionada com Substituta Legal da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Fundamental, da Escola de Enfermagem de Manaus.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1315

I - DISPENSAR o servidor **FERNANDO ZANELA DA SILVA AREAS**, da FCC, de Coordenador do Curso de Fisioterapia, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA N° 1316

DESIGNAR a servidora **ERCILIA DE SOUZA ANDRADE**, Professora do Magistério Superior, Classe “A” de Auxiliar, Nível 1 – DE, para **exercer** a FCC, de Coordenador do Curso de Fisioterapia, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1317

I - DESIGNAR o servidor **IRLEI DOS SANTOS**, Professor do Magistério Superior, Classe “A” de Auxiliar, Nível 4 – DE, para o cargo de Vice-Coordenador do Curso de Fisioterapia, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

II – DESIGNAR o servidor acima mencionado com Substituto Legal da FCC, Coordenador do Curso de Fisioterapia, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1318

DESIGNAR a servidora **SOLANGE HUBER DOS SANTOS**, Arquivista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 03, para **exercer** a função gratificada FG-1, Diretor do Arquivo Acadêmico, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1319

DESIGNAR a servidora **ESTELA DINAMAR VINETE SANTARÉM**, Secretária Executiva, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03, para **exercer** a função gratificada FG-1, Secretária da Câmara de Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1320

I - DISPENSAR o servidor **CRISTIAN FARIAS MARTINS**, da FCC, de Coordenador do Curso de Antropologia, de Benjamin Constant.

II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA N° 1321

DESIGNAR o servidor **RODRIGO OLIVEIRA BRAGA REIS**, Professor do Magistério Superior, Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, para **exercer** a FCC, de Coordenador do Curso de Antropologia, de Benjamin Constant.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1322

I - DESIGNAR o servidor **NILTON PEREIRA DA SILVA**, Professor do Magistério Superior, Classe “A” de Auxiliar, Nível 1 – DE, para o cargo de Subchefe do Departamento de Engenharia Mecânica, da Faculdade de Tecnologia.

II – DESIGNAR o servidor acima mencionado com Substituto Legal da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica, da Faculdade de Tecnologia.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1323

I - DESIGNAR o servidor **CRISTIANLIA AMAZONAS DA SILVA PINTO**, Professora do Magistério Superior, Classe “B” de Assistente, Nível 1 – DE, para o cargo de Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Petróleo e Gás, da Faculdade de Tecnologia.

II – DESIGNAR o servidor acima mencionado com Substituto Legal da FCC, de Coordenador do Curso de Engenharia de Petróleo e Gás, da Faculdade de Tecnologia.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1324

I - DISPENSAR, a pedido, a servidora **MARIA JOSÉ BRASIL ARANHA**, da função gratificada FG-1, de Coordenador de Saúde e Segurança do Trabalho, a partir de 02.04.2014.

II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA N° 1325

I - DESIGNAR o servidor **BRUNO SAMPAIO SANT'ANNA**, Professor do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 1 – DE, para o cargo de Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia para Recursos Amazônicos.

II – DESIGNAR o servidor acima mencionado com Substituto Legal da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia para Recursos Amazônicos.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1326

AUTORIZAR o afastamento **integral** do servidor docente **RAUL EIJI INUI**, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para cursar Doutorado em Finanças, no Programa de Pós-Graduação na Universidade Federal de Minas Gerais, **no período de 08.01.2014 a 07.01.2017**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1327

I – ATRIBUIR ao servidor **FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS**, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, Matrícula SIAPE n° 1569201, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato n°**

09/2014, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) encaminhando proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.

- j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA N° 1328

DESIGNAR os servidores docentes, abaixo nominados, como Conselheiros Titular e Suplente, representantes da Faculdade de Psicologia – FAPSI na Câmara de Ensino de Graduação, a contar de 06 de março de 2014, em substituição aos Professores Ewerton Helder Bentes de Castro (Titular) e Gustavo Paiva de Carvalho (Suplente):

Conselheiro Titular:
GUSTAVO PAIVA DE CARVALHO

Conselheiro Suplente:
WALTER ADRIANO UBIALI

PORTARIA N° 1329

I – ATRIBUIR ao servidor **FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS**, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, Matrícula SIAPE n° 1569201, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato n° 12/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as

providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

- b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA N° 1330

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

D E L E G A R competência ao Professor **GILSON VIEIRA MONTEIRO**, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, para realizar a **Cerimônia de Outorga de Grau do Instituto de Ciências Humanas e Letras, a ser realizada no dia 16/05/2014**, no Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho.

PORTARIA N° 1331

I – D E S I G N A R, a partir de 01 de junho de 2014, o servidor **CÉSAR AUGUSTO VIANA MELO**, lotado no Instituto de Computação, matrícula SIAPE n° 1711715, como Coordenador do Destaque de Recursos, referente ao Convênio de Cooperação Técnica para o estabelecimento de um programa de cooperação e intercâmbio científico e tecnológico, **Processo n° 23105.011697/2012**, no valor total de **R\$ 7.171.758,00** (sete milhões, cento e setenta e um mil e setecentos e cinquenta e oito reais), em parceria com a **SAMSUNG Eletrônica da Amazônia**.

II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

III - R E V O G A R a Portaria GR n° 2504 /2012, datada de 11 de outubro de 2012.

PORTARIA N° 1332

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **NAZIANO PANTOJA FILIZOLA JÚNIOR**, lotado na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, para participar do **“Congresso Anual da Associação Americana de Educadores Internacionais (NAFSA)”**, a ser realizado em San Diego, nos Estados Unidos da América, **no período de 25/05/2014 a 30/05/2014**, com ônus à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1333

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora docente **DEISE LUCY OLIVEIRA MONTARDO**, lotada no Instituto de Ciências Humanas e Letras, para apresentação de Trabalho no **“4th International Symposium of Study Group on Applied Thnomusicology. ICTM”**, a ser realizado em East London, na África do Sul, **no período de 30/06/2014 a 04/07/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1334

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **INGO DANIEL WAHNFRIED**, lotado na Assessoria de Relações

Internacionais e Interinstitucionais, para participar do **Congresso Anual da Associação Americana de Educadores Internacionais (NAFSA)**, a ser realizado em San Diego, EUA, no período de **25 a 30/05/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1335

REVOGAR os termos da Portaria GR n° 1053/2014, datada de 22 de abril de 2014, que retificou a Portaria GR n° 0782/2014, datada de 21 de março de 2014, que designou os representantes da Universidade Federal do Amazonas no **Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente – COMDEMA, biênio 2014/2016**, mantendo inalteradas as indicações da Portaria GR n° 0782/2014.

PORTARIA N° 1336

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **ESTEBAN REYES CELEDÓN**, lotado no DLLE/ICHL, para participar do **X Congresso Argentino de Hispanistas** com apresentação de trabalho, a ser realizado em Santa Fé, Argentina, no período de **17 a 25/05/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIAS DE 21 DE MAIO DE 2014

PORTARIA N° 1337

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção n° 005/2014, conforme segue:

Unidade	Curso/ Departamento	Disciplinas	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classifica ção
ICHL	História	História e Historiografia	40h	Professor Auxiliar,	Rachel Meyrelles Gonçalves Lima	1°

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

				Nível 1.	Thiago Rocha de Queiroz	2º
					Barbara Rebeka Gomes de Lira	3º
Arquivologia e Biblioteconomia	Estudo do Usuário de Arquivo; Análise Documentária; Estágio Supervisionado II; Gerenciamento Eletrônico de Documentos; Gestão de Arquivos.	40h		Professor Auxiliar, Nível I.	Rita de Cassia Ferreira Machado	1º
Engenharia Mecânica	Termodinâmica / Ciência dos Materiais	20h		Professor Auxiliar, Nível I.	Greta Tami Araújo da Silva	1º

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº 1338

REVOGAR a Portaria GR nº 1191 datado de 07 de maio 2014, que autorizou a remoção da servidora Lidismar Freitas de Farias Reis...

PORTARIA Nº 1339

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora docente **THAÍS BILLALBA CARVALHO**, lotada no Instituto de Ciências Biológicas, para participar do evento científico **“World Aquaculture - 2014”**, a ser realizado na cidade de Adelaide, Austrália, **no período de 07 a 11/06/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
 Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
 Produção: Diretoria Executiva
 Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
 Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
 Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
 Campus Universitário – Aleixo
 CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
 Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA N° 1340

I – LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres e/ou perigosas.

II – CONCEDER o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade aos servidores localizados, conforme estipulado nos Laudos Técnicos do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS, constantes na relação em anexo.

ANEXO DA PORTARIA N° 1340/2014, DE 21/05/2014

LAUDOS CONCLUSIVOS DE CONCESSÃO DE ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E/OU PERICULOSIDADE						
ITENS	INTERESSADO	CARGO	SETOR	PROCESSO	ADICIONAL	MEDIDAS CORRETIVAS
1	GRAZYELLE SOBRENSKI DA SILVA	Professora	ICB	23105.033960/2013	20% Insalubridade	Reorganização do posto de trabalho; Uso de equipamento de proteção individual – EPI; Realizar os exames periódicos; Instalação de capela; Instalar chuveiro de emergência com sistema de lava-olhos; Zelar pela organização e limpeza do ambiente do trabalho; Utilizar capela sempre que efetuar uma reação ou manipular reagentes que liberem vapores; Instalar sistema de exaustão; Instalar extintores de incêndio.
2	MARIA DO CARMO QUEIROZ FIALHO	Professora	ICB	23105.004249/2014	20% Insalubridade	Reorganização do posto de trabalho; Uso de equipamento de proteção individual – EPI; Realizar os exames periódicos; Instalar chuveiro de emergência com sistema de lava-olhos; Zelar pela organização e limpeza do ambiente do trabalho; Instalação de capela; Instalar sistema de exaustão; Instalar extintores de incêndio.
3	PEDRO HENRIQUE OLIVEIRA CABRAL	Professor	FACULDADE DE MEDICINA	23105.000269/2014	10% Insalubridade	Utilização de EPIs para desempenho da função; Realizar os exames periódicos; Realizar vacinação/imunização.
4	RODRIGO DE SOUZA MARQUES	Técnico em Radiologia	FAO	23105.000186/2014	10% Insalubridade	Utilização de EPIs para desempenho da função; Realizar os exames periódicos; Realizar vacinação/imunização.
5	WELTON YUDI ODA	Professor	ICB	23105.003511/2013	Não faz jus	Reorganização do posto de trabalho; Uso de equipamento de proteção individual – EPI; Realizar os exames periódicos; Zelar pela organização e limpeza do ambiente do trabalho; Instalar extintores de incêndio.

PORTARIAS DE 22 DE MAIO DE 2014

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA N° 1341

E X C L U I R o nome do servidor **CLAUDIO FABIANO VALENTE MORTÁGUA**, Assistente em Administração, SIAPE 1974617, da Portaria 1152/2014 de 29/04/2014.

PORTARIA N° 1342

I – A T R I B U I R ao servidor **FABRÍCIO DE SALES MAGALHÃES SILVA**, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 1663221, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 16/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **R A D E O BASTOS ENGENHARIA LTDA – EPP**, cujo objeto consiste na reforma e adaptação às normas de acessibilidade do bloco do CPD/FT e acesso ao estacionamento no Setor Norte do Campus Universitário da UFAM.

PORTARIA N° 1343

D E S I G N A R os professores abaixo nominados, para compor, a **Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química – PPGQ**:

Coordenadora:

RITA DE CÁSSIA SARAIVA NUNOMURA

Vice-Coordenador:

LEANDRO APARECIDO POCRÍFKA

PORTARIA N° 1344

I – D E S I G N A R os professores abaixo relacionados para compor o **Comitê Científico Assessor Local do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq/FAPEAM**, no período 2013/2014 do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia/ICET - Itacoatiara:

Membro	Perfil
Prof. Dr. GUSTAVO YOMAR HATTORI	Coordenador
Prof. Dr. BRUNO SAMPAIO SANT'ANNA	Vice-Coordenador
Prof. Dr. JORGE YOSHIO KANDA	Membro
Prof. Dr. LEANDRO DE OLIVEIRA SOUZA	Membro

II – D E S L I G A R e agradecer os serviços prestados pelo Professor Doutor **Lúcio Fábio Pereira da Silva**.

PORTARIA N° 1345

I – R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA.

PRESIDENTE:

VALDETE DA LUZ CARNEIRO

Departamento de Administração e Planejamento/FACED

Matrícula SIAPE n° 0400961

MEMBROS:

MARIA MARLY DE OLIVEIRA COELHO

Departamento de Métodos e Técnicas/FACED

Matrícula SIAPE n° 401608

ROSÂNGELA DUTRA DE MORAES

Coordenação do Laboratório de Psicodinâmica do Trabalho/FAPSI

Matrícula SIAPE n° 011687975

SUPLENTE:

RAIMUNDO RIBEIRO PASSOS

Departamento de Química/ICE

Matrícula SIAPE n° 1285804

REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

EDUCACIONAIS:

ÉRICA RODRIGUES DE SOUZA

Centro de Processamento de Dados/CPD

Matrícula SIAPE n° 1966307

JOÃO RAKSON ANGELIM DA SILVA

Departamento de Apoio ao Ensino/PROEG

Matrícula SIAPE n° 1964311

MARIA TEREZA COSTA LIMA

Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento/DRH/PROCOMUN

Matrícula SIAPE n° 8400261

MAIKE DOS SANTOS RIBEIRO

Departamento de Planejamento Institucional/PROPLAN

Matrícula SIAPE n° 1748095

DISCENTES:

ERALDO MENEZES DO NASCIMENTO JÚNIOR

Curso de Licenciatura em Letras/Língua Portuguesa

Matrícula n° 21004993

RILLARY SHERON JESUS DA SILVA

Curso de Licenciatura em Pedagogia
Matrícula nº 21354713

ANDRÉ FELIPE MORAIS MATOS

Curso de Administração Noturno
Matrícula nº 21102197

SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:

GENOVEVA CHAGAS DE AZEVEDO

Representante da Sociedade Civil Organizada
Vice-Coordenadora do Laboratório de Psicologia e Educação
Ambiental/INPA

MARIA CRISTIANY GONÇALVES DE MEDEIROS

Representante da Sociedade Civil Organizada
Pedagoga – Coordenadora Estadual do Programa Mais Educação
/SEDUC

II – R E V O G A R a Portaria GR nº 1209/2014, datada de 09 de maio de 2014.

P O R T A R I A N º 1346

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a *Comissão Interna de Conservação de Energia*:

Presidente

RUBEM CÉSAR RODRIGUES SOUZA – FT

Membros:

JOSÉ DE CASTRO CORREIA – FT

LUANA BITTENCOURT SARAIVA – ASCOM

LINCOLN FERREIRA LIMA – PCU

ILTON DA SILVA PEREIRA - PROADM

P O R T A R I A N º 1347

D E S I G N A R o professor **WAGNER BARROS TEIXEIRA**, lotado no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras/ICHL, para exercer a função de **Coordenador da Aplicação da Prova de Proficiência em Espanhol**, em atendimento

ao Edital 16/2014-ARII/Reitoria, referente à seleção de candidatos para o Programa de Bolsas Ibero-Americanas/2014, no âmbito da UFAM.

PORTARIA N° 1348

RETIFICAR os termos da Portaria GR n° 1464/2013, datada de 23 de abril de 2013, que autorizou o afastamento **integral** da servidora docente **MARIA AUDIRENE DE SOUZA CORDEIRO**.

ONDE SE LÊ: “...no período de 15.04.2013 a 28.02.2017”,

LEIA-SE: “...no período de 29/05/2013 a 28.02.2017”.

PORTARIA N° 1349

RETIFICAR os termos da Portaria GR n° 1466/2013, datada de 23 de abril de 2013, que autorizou o afastamento **integral** da servidora docente **VALMIENE FLORINDO FARIAS SOUZA**.

ONDE SE LÊ: “...no período de 15.04.2013 a 31.03.2016”,

LEIA-SE: “...no período de 13/06/2013 a 31.03.2016”.

PORTARIA N° 1350

PORTARIA N° 1351

I - DISPENSAR o servidor docente **NAZIANO PANTOJA FILIZOLA JÚNIOR** da unidade de Geografia da condição de membro do *Comitê Científico Local do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq/FAPEAM - Período 2013/2014 - Manaus*, Área de Ciências Humanas, objeto da Portaria GR N° 1425/2013, de 22 de abril de 2013.

II – AGRADECER ao Professor supramencionado os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquelas funções.

PORTARIA N° 1352

I - DESIGNAR o servidor docente **JOSÉ ALBERTO LIMA DE CARVALHO** da unidade de Geografia para a condição de membro do *Comitê Científico Local do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica -*

PIBIC/CNPq/FAPEAM - Período 2013/2014 - Manaus, Área de Ciências Humanas, objeto da Portaria GR Nº 1425/2013, de 22 de abril de 2013.

PORTARIA Nº 1353

DESIGNAR as servidoras docentes abaixo nominadas para compor a **Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – PPGO, para a gestão 2014-2015:**

Presidente:

TATIANA NAYARA LIBÓRIO DOS SANTOS – FM
Matrícula SIAPE nº 1334405

Membros:

JULIANA VIANNA PEREIRA – FAO
Matrícula SIAPE nº 1457228

NIKEILA CHACON DE OLIVEIRA CONDE – FAO
Matrícula SIAPE nº 2211169

PORTARIA Nº 1354

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 1464/2013, datada de 23 de abril de 2013, que autorizou o afastamento integral da servidora docente **MARIA AUDIRENE DE SOUZA CORDEIRO**.

Onde se lê: "**AUTORIZAR** o afastamento integral da servidora docente **MARIA AUDIRENE DE SOUZA CORDEIRO**, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado em Antropologia Social, na Universidade Federal do Amazonas, no período de 15.04.2013 a 28.02.2017, conforme Regulamenta a Resolução nº 027I2008-CONSUNI."

Leia-se: "**AUTORIZAR** o afastamento integral da servidora docente **MARIA AUDIRENE DE SOUZA CORDEIRO**, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado em Antropologia Social, na Universidade Federal do Amazonas, no período de 29.05.2013 a 28.02.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027I2008-CONSUNI.

PORTARIA Nº 1355

SUSPENDER por tempo determinado, no período de outubro de 2013 a maio de 2014, o pagamento da Permissão Onerosa de Uso, outorgada pela Portaria 2339 de 2012 a empresa **S C Pedroza da Silva-ME**.

PORTARIA Nº 1356

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

D I S P E N S A R o servidor docente **LUCÍDIO ROCHA SANTOS**, matrícula SIAPE nº 400873, do cargo de Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física – EAD.

PORTARIA Nº 1357

N O M E A R o servidor docente **REGIS TRIBUZY DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE nº 2628045, como Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física – EAD.

PORTARIA Nº 1358

R E V O G A R a Portaria GR nº 1117/2011, datada de 09 de maio de 2011, que outorgou à empresa **CAP CONSULTORIAS E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA LTDA-ME**, Permissão Onerosa de Uso, a título precário, espaço da Fundação Universidade do Amazonas.

PORTARIA Nº 1359

N O M E A R o servidores, abaixo nominados, como Coordenadores do Curso de Especialização em Análises Clínicas, turma -05.

Prof. Dr. Emerson Silva Lima (Coordenador Acadêmico)
José Maria Tavares Guimarães (Coordenador Administrativo)

PORTARIA Nº 1360

D E S I G N A R, com os servidores abaixo designados, a **COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA INSTITUCIONAL**, para concorrer ao Edital Pró-Equipamento Institucional nº 011/2014:

PRESIDENTE:

LEANDRO DE MOURA MARTINS – PROPESP
Matrícula SIAPE nº 1783195

MEMBROS:

SÉRGIO MICHIELON DE SOUZA – PPG Física
Matrícula SIAPE nº 1861190

JÂNIA LILIA DA SILVA BENTES – PPG Agronomia Tropical
Matrícula SIAPE nº 2352243

LEANDRO APARECIDO POCRIFKA – PPG Química
Matrícula SIAPE nº 1805270

MARNE CARVALHO DE VASCONCELLOS – PPG Ciências
Farmacêuticas
Matrícula SIAPE nº 1711201

P O R T A R I A S D E 23 D E M A I O D E 2014

P O R T A R I A N º 1362

CONSTITUIR, com os servidores e discente, abaixo designados, a **Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – PPGO**, para a gestão bienal 2014-2015:

Presidente:

Prof.^a Dr.^a ADRIANA DE QUEIROZ PIMENTEL

Membro docente:

Prof.^a Dr.^a FLÁVIA COHEN CARNEIRO PONTES

Membro discente:

JULIANA MARIA OLIVEIRA

P O R T A R I A N º 1363

I – D E S I G N A R a servidora abaixo para integrar o **Comitê Científico Local, na Área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – período 2013/2014**, objeto da Portaria GR nº 1425/2013, datada de 22 de abril de 2013:

Membro:

Prof.^a Dra. Valquíria Porfírio Barbosa – Departamento de Geociências –
ICE;

II – D E S L I G A R e agradecer os serviços prestados pela **Prof.^a Dra. Rielva Solimairy Campelo do Nascimento** – Departamento de Geociências – ICE.

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA N° 1365

I – DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital n° 017/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução N°. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Edital n° 017/2014 Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Banca Examinadora
Área: Farmacognosia e Química Inorgânica

Titulares:

Kátia Solange Cardoso Rodrigues dos Santos Geraldi – Presidente (FCF/UFAM)
Geraldo Célio Brandão – Membro (UFOP)
Fábio Ferreira Perazzo – Membro (UNIFESP)

Suplentes:

Elba Vieira Mustafa (FUCAPI)
Ana Mena Barreto Barros (IFAM)
Roberto Barbosa de Castilho (ICE/UFAM)

PORTARIA N° 1366

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor docente **WAGNER QUEIROZ SILVA**, lotado no Departamento de Engenharia Civil da Faculdade de Tecnologia, para concluir o Doutorado na área de Engenharia Civil – Engenharia de Estruturas – Mecânica das Estruturas, na Escola de Engenharia de São Carlos da Universidade de São Paulo – EESC/USP, **no período de 28.04.2014 a 27.04.2015**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1368

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção n° 005/2014, conforme segue:

Unidade	Curso/ Departamento	Disciplinas	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classificação
---------	------------------------	-------------	------------------	----------------	-----------	---------------

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

ICB	Morfologia	Anatomia Humana	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Valdir Pavanelo Júnior	1º	
					Suellen Cristina Barbosa Nunes	2º	
		Histologia	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Luciano de Pinho Martins		1º
					Márcio Nogueira Rodrigues	1º	
					Maria Regilda de Araujo Fernandes	2º	
		Biologia Celular; Histologia; Embriologia.	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Laís Almeida Gomes		3º
FAO	Coordenação Acadêmica	Pré-Clínica I; Clínica Integrada III.	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Álvaro Hafiz Cury	1º	
					Damaris Amazonas de Oliveira		2º

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº 1371

CONSTITUIR, com os membros abaixo designados, o *Colegiado do Curso de Medicina* da Faculdade de Medicina:

Presidente:

ALEXANDRE LOPES MIRALHA
Coordenador do Curso de Medicina - FM

Vice-Presidente:

ELIZABETH NOGUEIRA ANDRADE
Vice Coordenadora do Curso - FM

Membros:

HELIANA NUNES FEIJÓ LEITE
Departamento de Saúde Coletiva – FM

CELSA DA SILVA MOURA SOUZA
Departamento de Saúde Coletiva – FM

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

EURICO MANOEL FRANCO AZEVEDO

Departamento de Clínica Cirúrgica – FM

MARIANO BRASIL TERRAZAS

Departamento de Clínica Cirúrgica – FM

JOSÉ FERNANDO MARQUES BARCELLOS

Departamento de Morfologia – ICB

JARBAS PEREIRA DE PAULA

Departamento de Morfologia – ICB

ROSSICLEI DE SOUZA PINHEIRO

Departamento de Saúde Materno-Infantil – FM

IONE RODRIGUES BRUM

Departamento de Saúde Materno-Infantil – FM

JECONIAS CÂMARA

Departamento de Patologia e Medicina Legal – FM

DIRCEU BENEDICTO FERREIRA

Departamento de Patologia e Medicina Legal – FM

NARIANI SOUZA GALVÃO

Depto. de Enfermagem Fundamental – Escola de Enfermagem de

Manaus

CINTHYA IAMILE FRITZ BRANDÃO DE OLIVEIRA

Departamento de Ciências Fisiológicas – ICB

JOSÉ RENATO PEREIRA CAVALAZZI

Departamento de Parasitologia - ICB

LUIZ ANTÔNIO RIBEIRO BOECHAT LOPES

Departamento de Parasitologia – ICB

WALDEMAR LOUREIRO BELOTA FILHO

Departamento de Biologia -ICB

IURI MATIAS OLIVEIRA SCHREINER

Representante Discente

ANDERSON THIAGO NOBRE DE CAMARGO

Representante Discente

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA N° 1372

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** da servidora docente **ANNA PAULA DE CARVALHO**, lotada na Escola de Enfermagem de Manaus, para cursar Estágio doutoral no Programa de Doutorado Interinstitucional – EEUSP/UFAM da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de São Carlos/SP, **no período de 15.08.2014 a 15.12.2018**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1373

R E C O M P O R, com os professores abaixo designados, a *Comissão de Revalidação de Diploma, na área de Antropologia*, conforme Of. n° 027/2013/DAN/ICHL/ UFAM, de 16/07/2013, a saber:

Presidente:

Prof. Dr. Carlos Machado Dias Júnior

Membros:

Profa. Dra. Thereza Cristina Cardoso Menezes

Prof. Dr. Sidney Antônio da Silva

PORTARIA N° 1374

R E T I F I C A R a Portaria GR 2708/2010, que outorga Permissão Onerosa de Uso à empresa **BIOTECH AMAZÔNIA LTDA – ME**.

Onde se lê na Cláusula n° 4:

“... contados da assinatura do presente termo, ...”

Leia-se:

“... contados a partir de 10 de fevereiro de 2013...”

PORTARIA N° 1375

R E T I F I C A R a Portaria GR 0179/2014, que autorizou o afastamento para cursar doutorado ao professor Fernando Zanela da Silva Arêas, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/COARI.

Onde se lê:

“... **Doutorado em Neurobiologia Celular e Molecular, ...**”

Leia-se:

“... Doutorado em Neurociências – Neurobiologia, Neurobiologia celular e molecular...”

PORTARIAS DE 26 DE MAIO DE 2014

PORTARIA Nº 1379

ATRIBUIR ao servidor **LUIZ CARLOS CARVALHO SENA**, matrícula SIAPE nº 400162, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a **Permissão Onerosa de Uso**, da Cantina do ICHL.

PORTARIA Nº 1380

CONSTITUIR, com os servidores e representantes internacionais abaixo nominados, a **COMISSÃO MISTA RELATIVA AO CONVÊNIO FIRMADO ENTRE A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, A UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE – ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL E O MINISTÉRIO DAS PESCAS DE MOÇAMBIQUE**.

MEMBROS:

NAZIANO PANTOJA FILIZOLA JUNIOR – ARII/REITORIA

Matrícula SIAPE nº 1281211

Substituto: **INGO DANIEL WAHNFRIED – ARII/REITORIA**

Matrícula SIAPE nº 1963940

CARLOS EDUARDO DE CARVALHO FREITAS – FCA

Matrícula SIAPE nº 400751

Substituto: **FLAVIA KELLY SIQUEIRA DE SOUZA – FCA**

Matrícula SIAPE nº 1787795

GABRIEL ARCANJO SANTOS DE ALBUQUERQUE – CED

Matrícula SIAPE nº 6401161

Substituto: **JOÃO VICTOR FIGUEIREDO CARDOSO**
RODRIGUES – CED

Matrícula SIAPE nº 1748528

EDUARDO SIGAUQUE

Ministério das Pescas da República de Moçambique

CELSO LOPES

Ministério das Pescas da República de Moçambique

ADOLFO ALBINO

Ministério das Pescas da República de Moçambique

SIMEÃO BALANE

Universidade Eduardo Mondlane – República de Moçambique

CATARINA TIVANE

Universidade Eduardo Mondlane – República de Moçambique

ANGÉLICA JOSSEFA

Universidade Eduardo Mondlane – República de Moçambique

PORTARIA Nº 1381

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor Substituto na área de **Informática Instrumental; Introdução à Programação de Computadores; Cálculo Numérico**, do Instituto de Computação/ ICOMP.

II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecidos na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Aviso De Seleção Simplificada Nº. 05/2014
Instituto de Computação - ICOMP

Banca Examinadora

Área: Informática Instrumental; Introdução à Programação de Computadores;
Cálculo Numérico

Presidente:

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

Prof^a. Dr^a. Fabíola Guerra Nakamura

Membros:

Prof. Dr. José Luiz de Souza Pio

Prof. Dr. José Francisco de Magalhães Netto

PORTARIA N° 1382

E X C L U I R o nome da servidora **ELLEN PESSOA ROCHA**, Enfermeira, SIAPE 2453784, da Portaria 867/2014 de 31/03/2014.

PORTARIA N° 1383

A L T E R A R o percentual concedido ao **Incentivo à Qualificação** para o servidor **Wellington Marcondes Sampaio de Oliveira**, na Portaria 629/2014 de 10/03/2014, **de 15% para 25% a contar de 28/02/2014.**

PORTARIA N° 1385

E X O N E R A R, a pedido, o servidor **José de Alcântara Filho**, do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe A de Auxiliar, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE, lotado no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, a partir de 01.05.2014.

PORTARIA N° 1387

C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor **AMADEU FERNANDES DA SILVEIRA**, matrícula SIAPE N° 0400161, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, fundamentado no Artigo 3° da Emenda Constitucional n° 47/2005, com 17% (dezesete por cento) de gratificação por tempo de serviço.

Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1390

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **CARLOS WAGNER MARQUES DO NASCIMENTO**, lotado no

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

ICE, para defesa de tese de doutorado na Universidad Católica Del Norte, a ser realizado na cidade de Antofagasta, Chile, **no período de 05 a 13/06/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1391

A U T O R I Z A R o afastamento **integral** do servidor docente **RICARDO AUGUSTO LIMA DE SOUZA**, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para cursar Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática da Universidade Federal do Amazonas, **no período de 22.04.2014 a 21.04.2016**, conforme regulamenta a Resolução n° 020/2013 - CONSUNI.

PORTARIA N° 1392

I - AUTORIZAR a remoção do servidor **MIÉCIO DE OLIVEIRA MELQUÍADES**, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório em Eletrotécnica, da **FACULDADE DE TECNOLOGIA** para o **INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS**, a contar de **01/08/2013**.

II - ESTABELECER que, o servidor deverá permanecer, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquela Unidade Acadêmica, conforme disposto no Art. 10, da Resolução n° 001/2002-CONSAD.

PORTARIA N° 1393

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor Substituto por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELECER e **ALERTAR** que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecidos na Resolução N°. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

Banca do Aviso De Seleção Simplificada N°. 02/2014
Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/Coari

Banca Examinadora

Área: Fisioterapia Respiratória. Estágio Supervisionado I. Fisioterapia Cardiológica e Angiológica.

Presidente:

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Suplentes:

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

Alessandro dos Santos Pin

Arêas

Membros:

Ercília de Souza Andrade

Charles Maciel Falcão

Irley dos Santos

Guilherme Peixoto Tinoco

Renato Campos Freire Junior

Área: Estágio em Saúde Pública. Estágio Supervisionado

Presidente:

Charles Maciel Falcão

Arêas

Membros:

Ercília de Souza Andrade

Alessandro dos Santos Pin

Suplentes:

Irley dos Santos

Guilherme Peixoto Tinoco

Renato Campos Freire Junior

Área: Parasitologia / Parasitologia Básica

Presidente:

Anderson de Oliveira Souza

Membros:

Natasha Verdasca Meliciano

Deyvylan Araújo Reis

Suplentes:

Eraldo Ferreira Lopes

Kemilla Sarmento Rebelo

Fernando Mauro Pereira Soares

PORTARIA N° 1394

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo destinado à contratação de Professor Visitante, objeto do Aviso de Seleção n° 003, de 02/04/2014, publicado no D.O.U. de 07/04/2014, conforme segue:

Programa	Área de Conhecimento	Classe/ Padrão/Carga Horária	Candidato	Classificação
Programa de Pós-Graduação em Matemática / Programa de Doutorado em Matemática em Associação Ampla UFAM-UFPA.	Matemática	Professor Adjunto A, Nível I Dedicção Exclusiva	Dmitry Logachev	1º
			Pasha Zusmanovich	2º
			Julio Cesar Rodrigues	3º
			Nikos Georgiou	4º
			Ferry Henrik Kwakkel	5º

II – ESTABELECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1395

I – EXONERAR a servidora **MARIA TERESA GOMES LOPES**, do cargo Comissionado CD-4, Diretor do Departamento de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, a partir de 30.04.2014.

II - AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional da servidora, como elogio o bom desempenho a ela atribuído.

PORTARIA N° 1396

I – EXONERAR o servidor **LEANDRO DE MOURA MARTINS**, do cargo Comissionado CD-4, Diretor do Departamento de Apoio à Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação a partir de 30.04.2014.

II - AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional do servidor, como elogio o bom desempenho a ele atribuído.

PORTARIA N° 1397

I – DISPENSAR a servidora **MARNE CARVALHO DE VASCONCELLOS**, da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, a partir de 26.05.2014.

II - AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional da servidora, como elogio o bom desempenho a ela atribuído.

PORTARIA N° 1398

N O M E A R a servidora **MARNE CARVALHO DE VASCONCELLOS**, Professora do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 3 – DE, para **exercer** o cargo comissionado CD-4, Diretor de Apoio à Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

PORTARIA N° 1399

D E S I G N A R o servidor **JOSÉ PEREIRA DE MOURA NETO**, Professor do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 1 – DE, para **exercer** a FCC, Coordenador de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

PORTARIA N° 1400

I – D I S P E N S A R o servidor **AFONSO DUARTE LEÃO DE SOUZA**, da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química.

II - A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional do servidor, como elogio o bom desempenho a ele atribuído.

PORTARIA N° 1401

N O M E A R o servidor **AFONSO DUARTE LEÃO DE SOUZA**, Professor do Magistério Superior, Classe “D” de Associado, Nível 1 – DE, para **exercer** o cargo comissionado CD-4, Diretor do Departamento de Pós-Graduação, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

PORTARIA N° 1402

DISPENSAR o servidor **GUSTAVO YOMAR HATTORI**, da FCC de Coordenador do Curso de Agronomia, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

PORTARIA N° 1403

DESIGNAR o servidor **ARISTÓTELES DE JESUS TEIXEIRA FILHO**, Professor do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 3 – DE, para **exercer** a FCC de Coordenador do Curso de Agronomia, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1404

DISPENSAR o servidor **ARISTÓTELES DE JESUS TEIXEIRA FILHO**, do cargo de Vice-Coordenador do curso de Agronomia, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

PORTARIA N° 1405

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1190/2014, datada de 07 de maio de 2014, que concedeu Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge à servidora **SABRINA SAUTHIER MONTEIRO**, Professora do Magistério Superior, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/COARI, com base no que dispõe o artigo 84, § 1º, da Lei Nº 8.112/90, por tempo indeterminado e sem remuneração.

ONDE SE LÊ: “CONSIDERANDO o disposto no artigo 84, § 2º, da lei Nº 8.112/90,”.

LEIA-SE: “CONSIDERANDO o disposto no artigo 84, § 1º, da lei Nº 8.112/90,”

PORTARIAS DE 27 DE MAIO DE 2014

PORTARIA N° 1406

AUTORIZAR a pedido da Administração Superior a remoção da servidora **LIDISMAR FREITAS DE FARIAS REIS**.

PORTARIA N° 1407

I-REVOGAR a Portaria 0993/2014 e 11/05/2014 que autorizou a remoção da servidora **RAIMUNDA FREITAS DE SOUZA...**

PORTARIA N° 1408

I - R E C O M P O R, com os membros abaixo nominados, o **COMITÊ GESTOR INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**.

Coordenador Geral
Lucídio Rocha Santos – PROEG

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

Membros

Sidilene Aquino de Farias – Licenciatura em Química/ICE
Yuri Exposito Nicot – Licenciatura em Física/ICE
Domingos Anselmo Moura Silva - Licenciatura em Matemática/ICE
Saulo Cesar Seiffert Santos - Licenciatura em Ciências Naturais/ICB
Irlane Maia de Oliveira - Licenciatura em Ciências Naturais/ICB
Paulo Roberto Simonetti Barbosa - Licenciatura em Artes Plásticas/ICHL
Sérgio Augusto Freire de Souza - Licenciatura em Letras/Língua Estrangeira/ICHL
Amélia Regina Batista de Nogueira - Licenciatura em Geografia/ICHL
Valcicléia Pereira da Costa - Licenciatura em Filosofia/ICHL
Selma Suely Baçal de Oliveira – FACED
Francisco Adilson dos Santos Hara – PROEG
Afonso Duarte Leão de Souza – PROPESP
Hideraldo Lima da Costa - PROEXTI
Gabriel Arcanjo Santos de Albuquerque – UAB
Sidney Netto - PARFOR

II – **REVOGAR** a Portaria GR nº 0810/2014, de 26/03/2014.

P O R T A R I A S D E 28 D E M A I O D E 2014

P O R T A R I A N º 1409

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, **por titulação**, à servidora **ODETTE MESTRINHO PASSOS** para a classe C de Professor Adjunto, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 28.04.2014, na forma do Artigo 13, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

P O R T A R I A N º 1410

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor **ANTÔNIO GUIMARÃES DA SILVA PINTO...**

P O R T A R I A N º 1411

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora **VANESSA CHRISTINA COSTA DA SILVA...**

PORTARIA Nº 1412

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da Servidora FERNANDA GUILHON SIMPLÍCIO...

PORTARIA Nº 1413

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ROSEJANE DA MOTA FARIAS...

PORTARIA Nº 1414

EXONERAR, a pedido, a servidora **Ednailda Mari dos Santos**, do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva- DE, lotada no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, a partir de 14.05.2014.

PORTARIA Nº 1415

CONCEDER a progressão, **por avaliação de desempenho**, ao servidor **PAULO LOUBET**, para o **Nível 2**, da classe D de Professor Associado, em regime de Dedicação Exclusiva - DE, com efeitos financeiros **a partir de 31.05.2012**.

PORTARIA Nº 1416

CONCEDER a progressão, **por avaliação de desempenho**, à servidora **EYDE CRISTIANNE SARAIVA DOS SANTOS**, para o **Nível 3**, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicação Exclusiva - DE, com efeitos financeiros **a partir de 28.10.2013**.

PORTARIA Nº 1417

DESIGNAR o servidor **GERALDO JOSÉ NASCIMENTO DE VASCONCELOS**, Professor do Magistério Superior, Classe “A” de Adjunto, Nível 1 – DE, para exercer o cargo de Vice-Coordenador do Curso de Agronomia, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1418

D E M I T I R, por **inassiduidade habitual**, o servidor **ELPÍDIO GOMES DA SILVA FILHO**, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE, lotado na Faculdade de Tecnologia com fulcro no artigo 132, inciso III, da Lei N° 8.112/90.

PORTARIA N° 1430

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de **PROFESSOR** do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, o Edital n.º 006, de 09/01/2014, publicado no DOU de 14/01/2014, retificado no DOU de 21/01/2014, 05/02/2014, 06/02/2014, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Marcela Figueredo Conceição Azevedo	FM	Professor Auxiliar, Nível I, 20h.	0926241
Thaís Ditolvo da Costa Salina	FM	Professor Auxiliar, Nível I, 20h.	0926242
Henri Bromberg	FM	Professor Auxiliar, Nível I, 20h.	0926243
Jonas Balan de Pádua	FM	Professor Auxiliar, Nível I, 40h.	0926244

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1431

I - PRORROGAR a remoção temporária da servidora FRANCIMARA SOUZA DA COSTA...

PORTARIAS DE 29 DE MAIO DE 2014

PORTARIA N° 1433

I – AUTORIZAR a concessão da **Progressão por Mérito Profissional** ao servidor Técnico–Administrativo em Educação relacionado em anexo, de acordo com o padrão de vencimento e a data em que completaram o interstício necessário para a respectiva progressão.

II - DETERMINAR que os efeitos financeiros decorrentes da **Portaria por Mérito Profissional** passem a vigorar a partir da data de interstício de cada servidor.

III – CONCEDER o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Mérito Profissional.

...

PORTARIA N° 1434

I – AUTORIZAR a concessão do **Incentivo à Qualificação** aos servidores Técnico–Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem o Título a Qualificação e a data em que adquiriram o direito.

II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados ao **Incentivo à Qualificação**.

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	INSTITUTO MINISTRANTE	LOTAÇÃO	A PARTIR DE	RELAÇÃO DIRETA	RELAÇÃO INDIRETA
1752846	ALEXANDRE PEREIRA ALFON	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA QUÍMICA	LICENCIATURA EM QUÍMICA	IFAM	ICE	19/05/2014	25%	---
2177661	GENILCE FERREIRA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	UFAM	PROEXTI	12/03/2014	30%	---
2091297	HELBIA REIS FERNANDES	SECRETÁRIO EXECUTIVO	ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DA LÍNGUA PORTUGUESA	FACULDADE TAHIRIH	INC	28/02/2014	30%	---
1666133	JEFERSON MADEIRA DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO	FACULDADE BOAS NOVAS	ICHL	19/05/2014	25%	---
401365	JULIO CESAR BATISTA LEAL	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO	FAMETRO	PROEG	12/05/2014	25%	---

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

2120151	LILIAN DEBORA FURTADO LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA UNIVERSITÁRIA	FACULDADE SALESIANA DOM BOSCO	ASCOM	13/05/2014	30%	---
1081507	LUIS CARLOS DE LIMA	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	ESPECIALISTA DE ENGENHEIRO DE CAMPO	UFAM	PROCOMUM	25/04/2014	30%	---
2123967	MARCIA LEAL REMIGIO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO	UNIP	CHEGAB	16/05/2014	25%	---
1174134	NOELIA VITAL DA SILVA SOUZA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE CLÍNICA	UNICEL	HUGV	05/05/2014	30%	---
2091228	PATRICK FILGUEIRAS DA SILVA	ESTATÍSTICO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR	UNICEL	PROPLAN	05/05/2014	30%	---
1918908	ROSINALDO RABELO APARÍCIO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ENG. PETRÓLEO E GÁS	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS QUÍMICOS	IFAM	FT	19/05/2014	25%	---

PORTARIA N° 1435

Consultar a Diretoria Executiva.

PORTARIA N° 1436

I – ATRIBUIR a servidora **SELMA MAQUINÉ BARBOSA**, lotada na REP/FUA/BSB, Matrícula SIAPE nº 0268012, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 09/2014**, celebrado entre a **FUA** e a empresa **ADAP – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E SERVIÇOS LTDA. – EPP**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, em caráter emergencial, pelo prazo de 180 dias, nas diversas unidades Administrativas e Acadêmicas, Fazenda Experimental bem como Unidades Acadêmicas, localizadas em Benjamin Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara, Parintins e Representação da UFAM em Brasília.

...

PORTARIA N° 1437

REVOGAR a Portaria GR nº 1334/2014, datada de 20 de maio de 2014, que autorizou o afastamento **integral** do país do servidor docente **INGO DANIEL WAHNFRIED**, lotado na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, para participar do **Congresso Anual da Associação Americana de Educadores Internacionais (NAFSA)**, a ser realizado em San Diego, EUA, no período de **25 a 30/05/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1438

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
 Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
 Produção: Diretoria Executiva
 Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
 Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
 Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
 Campus Universitário – Aleixo
 CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
 Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA N° 1439

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção n° 005/2014, conforme segue:

Unidade	Curso/ Departamento	Disciplinas	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classifica- ção
ICHL	Antropologia	Introdução à Antropologia Cultural.	40h	Professor Assistente A, Nível 1.	Rodrigo Fadul Andrade	1°
FES	Contabilidade	Prática Profissional; Contabilidade Comercial.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Allysson Lourenzzo Gondin da Silva	1°
		Contabilidade Industrial; Custos I e II; Contabilidade Gerencial.	40h	Professor Auxiliar, Nível 1.	Marcos Maciel Falcão	1°

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1440

C O N C E D E R, a contar de 01/08/2014, Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge à servidora **SABRINA SAUTHIER MONTEIRO**, Professora do Magistério Superior, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/COARI, com base no que dispõe o artigo 84, § 1°, da Lei N° 8.112/90, por tempo indeterminado e sem remuneração.

R E V O G A R a Portaria GR n° 1190/2014, datada de 07/05/2014 e a Portaria GR n° 1405/2014, datada de 26/05/2014.

PORTARIAS DE 30 DE MAIO DE 2014

PORTARIA N° 1441

I - HOMOLOGAR o resultado final do Concurso Público para provimento de cargos na Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital n.º 006, de 09/01/2014, publicado no DOU de 14/01/2014, retificado no DOU de 21/01/2014, 05/02/2014, 06/02/2014, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos:

Unidade	Área	Classe/ Padrão	Carga Horária	Candidato	Classificação
FT	Engenharia Elétrica: Sistemas Elétricos de Potência	Professor Assistente A, Nível 1.	DE	Daniel Guzmán Del Rio	1º
				Helder Cruz da Silva	2º

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1442

DESIGNAR a servidora **LUCIMARA APARECIDO FORNER DE SOUZA**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão, Biblioteca Setorial do Museu Amazônico, durante o impedimento (**férias**) da servidora Rosângela de Oliveira Martins, no período de 07.04.2014 a 06.05.2014.

PORTARIA N° 1443

DESIGNAR a servidora **ANNE CAROLINE DA COSTA FERREIRA**, Bibliotecária-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 07, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão, de Seleção e Aquisição, da Biblioteca Central, durante o impedimento (**férias**) da servidora Raquel Santos Maciel, no período de 03.03.2014 a 01.04.2014.

PORTARIA N° 1444

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

DESIGNAR o servidor **MARCOS FELIPE SENA MACIEL**, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pela função gratificada FG-7, Secretário Administrativo, da Biblioteca Central, durante o impedimento (**férias**) da servidora Ana Lícia Mendes Guedes, no período de 07 a 26.04.2014.

PORTARIA Nº 1445

DESIGNAR a servidora **IVANA DE JESUS FERREIRA**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 13, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão Biblioteca Setorial, da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, durante o impedimento (**férias**) da servidora Imarita Socorro de Menezes, no período de 04 a 30.04.2014.

PORTARIA Nº 1446

DESIGNAR o servidor **MARCOS FELIPE SENA MACIEL**, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pela função gratificada FG-7, Secretário Administrativo, da Biblioteca Central, durante o impedimento (**férias**) da servidora Ana Lícia Mendes Guedes Moraes, no período de 06 a 15.01.2014.

PORTARIA Nº 1447

I - DESIGNAR a servidora **MARA REGINA SENAPESCHI BLANCO**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 12, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor da Biblioteca Central, durante o impedimento (**férias**) da servidora Célia Regina Simonetti Barbalho, no período de 03.02.2014 a 19.03.2014.

I - DESIGNAR a servidora acima mencionada com Substituto Legal do cargo comissionado CD-4, Diretor da Biblioteca Central.

PORTARIA Nº 1448

I - DESIGNAR a servidora **MARIA CLARA DA COSTA TRAVASSO**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 12, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão da Biblioteca Setorial, da Faculdade de Direito, durante o impedimento (**férias**) da servidora Elane Paixão da Silva, no período de 24.02.2014 a 25.03.2014.

I - DESIGNAR a servidora acima mencionada com Substituto Legal da função gratificada FG-4, Diretor da Divisão da Biblioteca Setorial, da Faculdade de Direito.

PORTARIA N° 1449

DESIGNAR a servidora **MARIA LEONORA GOMES DE SOUZA**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 10, para responder pela função gratificada FG-5, Chefe do Serviço de Periódico, da Biblioteca Central, durante o impedimento (**férias**) da servidora Milene Miguel do Vale, no período de 06 a 20.01.2014.

PORTARIA N° 1450

I - DISPENSAR a servidora **OLGA MARIA MORAES SERRÃO**, do cargo de Substituto Legal, da função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Faculdade Medicina.

II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA N° 1451

I - DESIGNAR a servidora **MARIA CARMOLINDA MARQUES DA SILVEIRA MOURÃO**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Faculdade Medicina, durante o impedimento (**férias**) da servidora Olga Maria Moraes Serrão, no período de 06 a 20.01.2014.

I - DESIGNAR a servidora acima mencionada com Substituto Legal da função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Faculdade Medicina

PORTARIA N° 1452

I - DESIGNAR a servidora **ELIZABETH HEITOR PINTO**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus, durante o

impedimento (**férias**) da servidora Rosana Silva Câmara Gurgel do Amaral, no período de 06.01.2014 a 04.02.2014.

I - DESIGNAR a servidora acima mencionada com Substituto Legal da função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIA Nº 1453

I - DESIGNAR a servidora **MARIA SIMÉIA ALE GIRÃO**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 11, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, como Substituta Legal da função gratificada FG-4, Diretor da Divisão de Documentação da Biblioteca Central.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº 1454

I - DESIGNAR a servidora **CLEIDE MARIA DE SOUZA**, Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 12, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Faculdade de Estudos Sociais, durante o impedimento (**férias**) do servidor Wilson Amorim Monteiro Júnior, no período de 02 a 16 de janeiro de 2014.

I - DESIGNAR a servidora acima mencionada com Substituto Legal da função gratificada FG-4, Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial da Faculdade de Estudos Sociais.

PORTARIA Nº 1455

ALTERAR, a nomenclatura da função gratificada FG-7, Secretária da Biblioteca Central, exercida pela servidora **ANA LÍCIA MENDES GUESDES MORAIS**, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para função gratificada FG-5.

PORTARIA Nº 1456

I - CONCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor **FRANCISCO FERREIRA BARROS**, a partir de **02.06.2014**, matrícula SIAPE Nº 0401072, ocupante do cargo de Odontólogo, Nível de Classificação E, Nível

de Capacitação II, Padrão de Vencimento 16, em regime de 30 (trinta) horas semanais, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional n.º 47/2005, com 23% (vinte e três por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, registrando-se na ficha funcional do servidor, como elogio o bom desempenho do cargo.

Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIA N° 1459

D E S I G N A R o servidor **HARALD SÁ PEIXOTO PINHEIRO**, Professor do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para responder pela função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Teorias e Fundamentos da Faculdade de Educação, durante o impedimento (**férias**) do servidor Alderi Alves de Oliveira, no período de 01 a 25.04.2014.

PORTARIA N° 1460

I - D I S P E N S A R o servidor **PAULO EDUARDO PEREIRA LIMA**, da função gratificada FG-1, Chefe do Serviço de Legislação e Normas, da Coordenação de Direitos e Deveres, a partir de 17.03.2014.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela chefia.

PORTARIA N° 1461

D E S I G N A R o servidor **WAGNER DOS SANTOS MORAES JUNIOR**, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de Dedicção Exclusiva, para responder pela função gratificada FG-1, Coordenador de Patrimônio do Departamento de Material, durante o impedimento (**férias**) do servidor Paulo Gilberto de Lavor Barreto, no período de 05.05.2014 a 03.06.2014.

PORTARIA N° 1462

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **HERBERT LUIZ BRAGA FERREIRA**, lotado no Instituto de Ciências Humanas e Letras, para participar **das atividades programadas no âmbito do Programa PLI na Universidade de Paris Sorbonne**, em Paris, França, **no período de 15 a 21/06/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1463

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **SPARTACO ASTOLFI FILHO**, lotado no Instituto de Ciências Biológicas, para participar **da BIO International Convention e realizar visitas em Instituições de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico nos Estados Unidos da América**, em San Diego, Estados Unidos, **no período de 20/06 a 02/07/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1464

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **CARLOS GUSTAVO NUNES DA SILVA**, lotado no Instituto de Ciências Biológicas, para participar **da BIO International Convention e realizar visitas em Instituições de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico nos Estados Unidos da América**, em San Diego, Estados Unidos, **no período de 20/06 a 02/07/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1465

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente **YURIMILER LEYET RUIZ**, lotado no Instituto de Ciências Exatas, para participar **do 21st International Symposium on Metastable, Amorphous and Nanostructured Materials (ISMAM 2014)**, a ser realizado em Cancun, México, **no período de 29/06 a 04/07/2014**, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA N° 1466

I - C O N V O C A R todos os servidores que assumiram por força dos Editais nºs 25 e 26/2013, datados de 30/06/2013, para a solenidade de posse coletiva a ser realizada no dia 27/06/2014, às 09 horas, no auditório Rio Alalaú da Faculdade de Educação/FACED.

Nome	Cargo	Lotação
MARCIA LEAL REMIGIO	Assistente em Administrativo- Manaus	Chefia de Gabinete

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

	40 horas semanais	
ALINE SILVA SOUZA	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	Arquivo Central
TAMARA SERIQUE REIS	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	FM
GUARNIERY LIMA DE SOUZA	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROADM
CRISTINA GABRIELA DE SOUZA CAVALCANTE	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROEXTI
LIA TARSYA ALVES DO NASCIMENTO	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROPESP
JESSICA DA COSTA CAXEIXA	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROPESP
JUAN GABRIEL DE ALBUQUERQUE RAMOS	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
GILLIENY DE SOUZA RODRIGUES	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	FCA
KELVIN WILLIAM DA SILVA DIAS	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
DARIO DE FIGUEIREDO VALENTE	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	ICE/ PPG EM FÍSICA
RUBENS FELIPE OLIVEIRA DA SILVA	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	FES
THIAGO DE CARVALHO MICHILES	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	FCF
ROMULO DE OLIVEIRA LIMA	Assistente em Administrativo- Manaus 40 horas semanais	FT
MARCIO RICARDO DE SOUZA GOMES	Assistente em Administrativo- PcD- Manaus 40 horas semanais	ICE/ PPG EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA

COSME ALEXANDRE DA CRUZ OLIVEIRA	Assistente em Administrativo- PcD- Manaus 40 horas semanais	ICE/ PPG MATEMÁTICA
CRISTIANE CORDEIRO DE MIRANDA	Assistente em Administrativo- PcD- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
JOAO PAULO CAMPOS MENDES	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	TELESSAUDE
GLEILSON MEDINS DE MENEZES	Téc. Lab. Audiovisual - Manaus 40 horas semanais	ICHL
ESTEVAO DOS SANTOS BELEM NETO	Téc. Lab. Biologia- Manaus 40 horas semanais	ICB
LEYLANE ARAUJO CORREA	Téc. Lab. Química- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET
WANDERSON VERAS DA SILVA	Téc. Lab. Mecânica- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET
YURI DA COSTA ALBUQUERQUE	Téc. Em Tecnologia da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
LUZIA CORREA DUNNEMANN	Téc. Em Agropecuária- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
LARISSA SAMARA PAULA DE FRANCA	Téc. Lab. Física- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/ HUMAITÁ
RICHARD CAIO SILVA REGO	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
RENATO PACHECO VIEIRA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
VANDERSON DA SILVA ROCHA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
OSVALDO TAVARES VIANA JÚNIOR	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
ANDRE LUIZ PESTANA CARNEIRO	Auditor- Benjamin Constant 40 horas semanais	INC/ BENJAMIN CONSTANT

Responsável: José Dantas Cyrino Júnior
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PRISCILA PESSOA SIMOES	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BIBLIOTECA CENTRAL
MARCIA ANDREIA ALBUQUERQUE DA SILVA	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BIBLIOTECA CENTRAL
CLAUDINA ASSUNCAO DE MORAES	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BIBLIOTECA CENTRAL
MARGARIDA DOS SANTOS VALENTE CRUZ	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BIBLIOTECA CENTRAL
RAFAEL PINHEIRO DE ALMEIDA	Bibliotecário/ Documentalista- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/ HUMAITÁ
ELITON DA SILVA SOUZA	Contador- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/ HUMAITÁ
FERNANDA DE SENA SEIXAS	Contador- Manaus 40 horas semanais	AUDITORIA
MARCELO DA SILVA NETO	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
VANIA MARIA MORAES DA SILVA	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROADM
REBECA LOUISE PEVAS LIMA DE FREITAS	Psicólogo/ Generalista- Manaus 40 horas semanais	FAPSI
DIEGO DE ARAÚJO BATISTA	Administrador- Manaus 40 horas semanais	PROTEC