

MANUAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS

LACAD

LIGAS ACADÊMICAS

Sistema e-Campus | Execução 2027

Base: Edital PIBEX 2027 – PROEXT

Pró-Reitoria de Extensão – PROEXT/UFAM

Departamento de Programas e Projetos de Extensão Universitária – DPROEX

1. APRESENTAÇÃO

Este manual orienta **docentes e técnicos(as)-administrativos(as) em educação de nível superior** da UFAM na submissão, pelo sistema e-Campus, de propostas de **Ligas Acadêmicas (LACAD)**, conforme o **Edital Nº 003/2027 – PROEXT**.

As Ligas Acadêmicas são associações científicas de caráter estudantil, formadas por docentes, técnicos e discentes, que ampliam a interação dos acadêmicos com a comunidade externa e aprofundam temas da área de formação dos cursos de graduação, **sem ônus para as partes envolvidas**.

2. O EDITAL EM RESUMO

Item	Regra do Edital LACAD 2027
Quem coordena	Docente ou TAE com nível superior, do quadro efetivo ativo da UFAM, com formação compatível com a área da Liga. Substituto, visitante ou voluntário apenas com efetivo na coordenação ou na vice.
Limite	Coordenação de apenas 1 Liga. O descumprimento elimina todas as propostas do(a) servidor(a).
Recurso	Não há bolsa nem recurso financeiro.
Submissão	Chamada única: 01/10 a 30/10/2026.
Execução	01/01/2027 a 31/12/2027 (12 meses), em ações presenciais, com 4 a 8 h semanais.
Discentes	Graduação de IES; 8 a 20 h semanais; 1 Liga por discente.
Aprovação	Nota de 0 a 50; recomendada com 25 pontos ou mais.

3. ANTES DE COMEÇAR

- Obtenha o **termo de anuência da Coordenação do Curso**, atestando a compatibilidade das atividades da Liga com o PPC e a disponibilidade de carga horária.
- Preencha e assine o Termo de Compromisso do Anexo II do edital.
- Confirme que o seu cadastro e o de todos os membros estão atualizados no e-Campus (ver seção 5.4).
- Não deixe para o último dia: propostas fora do prazo ou enviadas por e-mail, SEI ou meio físico não são aceitas.

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS E CONDICIONAIS

Documento	Quando	Observação
Formulário on-line do e-Campus	Sempre	Todas as abas preenchidas.
Termo de compromisso do(a) coordenador(a) e vice (Anexo II do edital)	Sempre	Preenchido e assinado. Inclui estar adimplente com PROEXT, PROPESP e PROEG.
Termo de anuência da Coordenação do Curso	Sempre	Compatibilidade com o PPC e disponibilidade de carga horária.
Anuência do(a) coordenador(a) do Programa de Extensão	Se vinculado a programa	Digitalizada.
Autorização da FUNAI para ingresso em Terra Indígena	Atividades em Terras Indígenas	Competência da Presidência da FUNAI (Res. 304/2000-CNS). Solicite com antecedência.
Aprovação no Comitê de Ética (CEP/Plataforma Brasil)	Atividades com quilombolas, afrodescendentes e comunidades tradicionais do campo vinculadas a pesquisa	—
Comprovação de vínculo à creditação da extensão	Se marcou curriculário	Portaria de aprovação do PPC reformulado (critério D).
Contrato vigente (substituto/visitante) ou credenciamento na CEG + comprovante de atuação (voluntário)	Coordenador(a) ou vice não efetivo	Vínculo até o término do cronograma.

5. PASSO A PASSO NO E-CAMPUS

5.1 Acesso ao sistema

1. Acesse <https://ecampus.ufam.edu.br> com seu login e senha institucionais.

2. No topo da página, no campo **Perfil**, selecione o perfil correspondente ao seu vínculo: **Professor** (docentes) ou o perfil de **servidor técnico-administrativo** (TAEs de nível superior).
3. No menu lateral, acesse **Módulo Pesquisa e Extensão > Programas de Extensão > Projetos**.
4. Na tela de listagem, clique no botão de adição (+) para abrir o formulário **Submeter Projeto**.

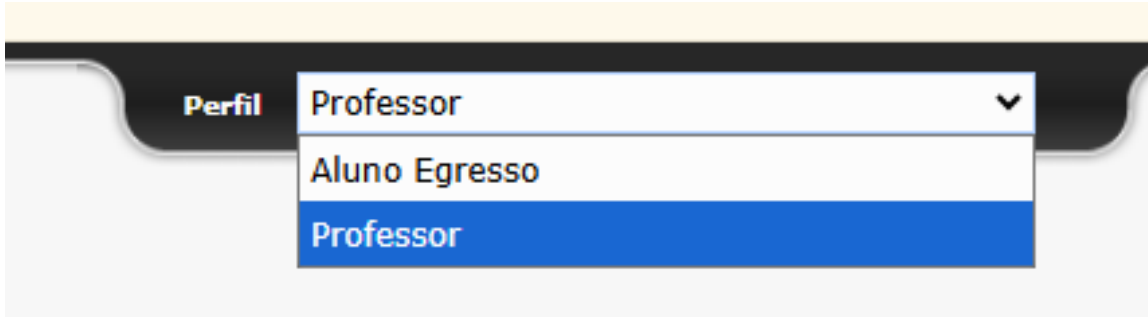


Figura 1 – Seleção de perfil no topo da página (tela ilustrativa).

O formulário possui **cinco abas**: Identificação do Projeto, Descrição, Equipe de Execução, Cronograma de Atividades e Documentos. As demais abas só são liberadas depois que a primeira é salva.

5.2 Aba 1 – Identificação do Projeto

Parte A – Dados iniciais

Preencha os campos obrigatórios (marcados com *):

- **Programa:** selecione o programa **LACAD 2027**. Atenção para não escolher um programa de outra modalidade ou de outro período.
- **Título:** título completo e definitivo da proposta (é o que constará nos resultados e nos certificados).
- **Área:** área temática principal da Política Nacional de Extensão.
- **Entidade e/ou Instituições parceiras:** instituições, órgãos, associações ou coletivos parceiros.
- **Público e/ou comunidade-alvo:** descreva a comunidade externa com a qual a Liga vai interagir. Se o público mudar durante a execução, o cadastro deve ser atualizado.
- **Local de desenvolvimento da ação:** localidade, bairro, comunidade ou município.
- **Número estimado de pessoas beneficiadas:** estimativa numérica do público externo atendido.
- **Período de realização:** de **01/01/2027 a 31/12/2027**.
- **Duração:** selecione **12 meses**.
- **Vinculado a programa de extensão institucionalizado?** Marque Sim ou Não. Se Sim, indique o programa e anexe a anuência do(a) coordenador(a) do programa na aba Documentos.
- **Vinculada à creditação da extensão (Curricularização)?** Marque Sim ou Não. Se Sim, indique o curso e anexe a portaria de aprovação do PPC reformulado (consulte o Painel da Curri-

cularização da PROEG).

- **Articulado com atividade de pesquisa? e Relacionada à extensão inovadora?** Marque Sim ou Não e, se Sim, especifique.

Submeter Projeto

Identificação do Projeto

Programa: *
PACE 2030-01

Título: *

Área: *
Selecione uma opção

Entidade e/ou Instituições parceiras: *

Público e/ou comunidade-alvo: *

Local de desenvolvimento da ação: *

Número estimado de pessoas beneficiadas: *

Período de realização (curso ou evento): **PARFC**
04/01/2027 00:00 a 30/06/2027 00:00

Duração:
☒ 6 meses ☐ 12 meses

Vinculado a algum programa de extensão institucionalizado? ☐ Sim ☐ Não
Se sim, qual? Selecione uma opção

A ação está vinculada a creditação da extensão (Curricularização)? ☐ Sim ☐ Não
Se sim, qual?

Articulado com atividade de pesquisa? ☐ Sim ☐ Não
Se sim, qual?

A ação está relacionada à extensão inovadora? ☐ Sim ☐ Não
Se sim, qual?

*Campos Obrigatórios

Voltar Salvar

Figura 2 – Aba Identificação do Projeto, Parte A (tela ilustrativa, ambiente de testes).

IMPORTANTE

Depois de preencher a Parte A, clique em **Salvar** no rodapé da página. Isso cria o registro da proposta, libera as demais abas e exibe novos blocos na própria aba de Identificação.

Parte B – Informações complementares e alinhamento institucional

Após o primeiro salvamento, role a página para baixo e preencha:

- **Concorrência às bolsas / execução voluntária:** o LACAD **não concede bolsa nem recurso financeiro** (as Ligas funcionam sem ônus para as partes). Se o formulário exigir resposta nesses campos, marque **Ampla Concorrência** e **Sim** para execução voluntária.
- **Interdisciplinaridade:** indique se há integração entre áreas do conhecimento (critério C).
- **O projeto contempla bolsista de Política Afirmativa?** Marque **Não** (não há bolsistas no LACAD).

Confirme com a PROEXT

Os campos de bolsa aparecem no formulário comum a todas as modalidades. Caso o sistema apresente outra orientação para o LACAD, siga a orientação da tela ou consulte lacad@ufam.edu.br.

Deseja concorrer às bolsas de:

☐ Ampla Concorrência ☐ Políticas Afirmativas ⓘ

Em caso de aprovação no mérito e não contemplação com bolsa, opto pelo desenvolvimento da ação na modalidade voluntária, ciente das condições e normas vigentes:

☐ Sim ☐ Não

Há integração das diferentes áreas do conhecimento (interdisciplinaridade) ?

☐ Sim ☐ Não

O projeto contempla bolsista de Política Afirmativa? ?

☐ Sim ☐ Não

Metas dos ODS contemplada: ⓘ

☐ Erradicação da pobreza

☐ Fome zero e agricultura sustentável

☐ Saúde e Bem-Estar

☐ Educação de qualidade

☐ Igualdade de gênero

☐ Água potável e saneamento

☐ Energia limpa e acessível

☐ Trabalho decente e crescimento econômico

☐ Indústria, inovação e infraestrutura

☐ Redução das desigualdades

☐ Cidades e comunidades sustentáveis

☐ Consumo e produção responsáveis

☐ Ação contra a mudança global do clima

☐ Vida na água

☐ Vida terrestre

☐ Paz, Justiça e Instituições eficazes

☐ Parcerias e meios de implementação

☐ Equidade étnico-racial

Figura 3 – Concorrência, interdisciplinaridade e Metas dos ODS (tela ilustrativa).

- **Metas dos ODS contempladas:** marque todos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável com os quais o projeto dialoga de fato (a lista inclui também Equidade étnico-racial). O alinhamento aos ODS é o critério H.
- **Área Temática da Política Nacional de Extensão:** Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.
- **Diretrizes da Extensão Universitária em Participação Social (PEX-PS):** marque as diretrizes efetivamente trabalhadas (ex.: participação social, interação dialógica, interdisciplinaridade, impacto na formação do estudante, impacto e transformação social).

Área Temática da política Nacional de Extensão: ⓘ

☐ Comunicação
 ☐ Cultura
 ☐ Direitos Humanos e Justiça
 ☐ Educação
 ☐ Meio Ambiente
 ☐ Saúde
 ☐ Tecnologia e Produção
 ☐ Trabalho

Diretrizes da Extensão Universitária em Participação Social (PEX-PS): ⓘ

☐ Participação Social como direito e autonomia ⓘ
 ☐ Redução das desigualdades e justiça econômica e social ⓘ
 ☐ Valorização da diversidade cultural e regional ⓘ
 ☐ Direito à informação e linguagem acessível ⓘ
 ☐ Respeito à dimensão socioambiental ⓘ
 ☐ Fortalecimento do Pacto Federativo ⓘ
 ☐ Transformações tecnológicas e digitalização ⓘ
 ☐ Interação Dialógica ⓘ
 ☐ Interdisciplinaridade e interprofissionalidade ⓘ
 ☐ Valorização da curricularização da Extensão ⓘ
 ☐ Participação de pós-graduandos e produção acadêmica ⓘ
 ☐ Impacto na formação do estudante ⓘ
 ☐ Impacto e transformação social ⓘ

*Campos Obrigatórios

Voltar

Salvar

Figura 4 – Área Temática e Diretrizes PEX-PS (tela ilustrativa).

Ao concluir, clique novamente em **Salvar** antes de mudar de aba.

5.3 Aba 2 – Descrição

Insira a fundamentação teórica e metodológica. Respeite os limites de caracteres (com espaços) de cada campo:

Campo	Limite	O que escrever
Resumo *	até 2.000	Síntese com contexto, objetivo, público-alvo, metodologia e impacto esperado.
Introdução *	até 8.000	Contextualização do problema, justificativa e relevância social.
Objetivo Geral *	até 250	Descrição clara e sucinta do resultado pretendido.

Campo	Limite	O que escrever
Objetivos Específicos *	até 400	Metas intermediárias para alcançar o objetivo geral.
Metodologia *	até 8.000	Descreva as atividades da Liga: ações assistenciais e de prevenção e promoção da saúde (cursos da área da saúde), atividades de divulgação científica, técnica ou tecnológica (cursos, palestras, oficinas, jornadas, simpósios, exposições), a supervisão do(a) coordenador(a) e a carga de 4 a 8 horas semanais da ação.
Referências *	até 4.000	Referências que fundamentam a proposta.

Introdução (até 6000 caracteres com espaço): *

Objetivo Geral (até 250 caracteres com espaço): *

Objetivos Específicos (até 800 caracteres com espaço): *

Metodologias (até 8000 caracteres com espaço): *

Referências (até 4000 caracteres com espaço): *

Figura 5 – Aba Descrição (tela ilustrativa).

Dica

Redija os textos em um editor à parte e cole no sistema. Assim você controla o limite de caracteres e não perde o conteúdo se a sessão expirar. Clique em **Salvar** ao final.

5.4 Aba 3 – Equipe de Execução

1. Informe o **CPF ou nome** do integrante e clique na lupa de busca.
2. No campo **Atividade** (até 140 caracteres), descreva o que a pessoa fará no projeto.
3. Selecione a **Função** (Coordenador, Vice-coordenador, Colaborador, Discente etc.).
4. Informe a **CH Total**: carga horária total da pessoa em todo o período do projeto, e não a carga semanal. Discentes dedicam de 8 a 20 h semanais; some as horas previstas no período de atuação.

5. Clique em **Adicionar** e repita para cada integrante.

ter Projeto

ificação do Projeto Descrição **Equipe de Execução** Cronograma de Atividades Documentos

ne: * Informe o CPF para pesquisar

e: Max: 140 caracteres

* Selecione uma opção

:

Adicionar

Obrigatórios

Nome	CPF	Unidade / Departamento / Curso	Dados Pessoais Sensíveis	Categoria	Função	Carga Horária	Ex
IRENDA COSTA LIMA	[REDACTED]	Pró-Reitoria de Extensão		Técnico Administrativo	Colaborador(a)	960	
OSAFÁ DA SILVA LIMA	[REDACTED]	Pró-Reitoria de Extensão		Técnico Administrativo	Coordenador	192	

Figura 6 – Aba Equipe de Execução (tela ilustrativa; dados pessoais ocultados).

ATENÇÃO – ÍCONE DE ALERTA (triângulo amarelo) NA EQUIPE

Se aparecer um **triângulo amarelo** na na **Dados Pessoais Sensíveis** ao lado de um integrante, o cadastro dessa pessoa está incompleto ou desatualizado. Enquanto houver alerta, **o sistema bloqueia o envio da submissão**.

O que fazer: o próprio integrante deve acessar o e-Campus e ir em **Módulo Pesquisa e Extensão > Programas de Extensão > Atualização de Dados do Membro**, preencher os campos obrigatórios, aceitar o termo de tratamento de dados (LGPD) e clicar em **Atualizar**. Quando o cadastro está completo, aparece um sinal de visto verde.

Módulo Pesquisa e Extensão

Home Iniciação Científica **Programas de Extensão**

Projetos Frequência Mensal do Bolsista Upload de Planilha dos Participantes **Atualização de Dados do Membro** Submissão de Projetos de Extensão

Cadastro do Membro

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo: JOSAFÁ DA SILVA LIMA

Idade: 40 anos

Nacionalidade: * BRASILEIRO(A)

Etnia/Raça: *

Orientação Sexual: *

Identidade de Gênero: *

Nível de Formação: *

PCD: *

* Campos Obrigatórios

Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais sensíveis pela Universidade Federal do Amazonas (UFAM), exclusivamente para fins de cadastro, gestão e acompanhamento das ações de extensão, bem como para a produção de indicadores de avaliação da política extensionista e das ações afirmativas institucionais. Estou ciente de que o tratamento observará a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), com uso restrito, seguro e transparente, sendo possível revogar este consentimento a qualquer momento, nos termos da lei. Ao manifestar meu aceite, consinto de forma livre, informada e inequívoca com o tratamento dos dados para as finalidades acima descritas.

Atualizar

Figura 7 – Tela Atualização de Dados do Membro (tela ilustrativa).

Regras de equipe do LACAD

- Coordenador(a):** servidor(a) do quadro ativo, **docente ou técnico(a)-administrativo(a)** com nível superior, do quadro efetivo da UFAM, com **formação compatível com a área da Liga**. Vice-coordenador(a) é opcional.

- Docente **substituto, visitante ou voluntário** pode coordenar, desde que o(a) coordenador(a) ou o(a) vice seja docente ou TAE **efetivo**.
- Cada servidor(a) pode coordenar **apenas uma Liga**. Descumprir essa regra **elimina todas as propostas** do(a) servidor(a).
- **Discentes**: matrícula regular em curso de graduação de IES; **8 a 20 h semanais**; podem participar de **apenas 1 Liga Acadêmica**.
- O discente da Liga **pode** participar ao mesmo tempo de projetos PAREC, mas **não pode** estar em PACE, PIBEX ou Programas de extensão.
- Docentes e técnicos colaboradores podem ser de instituições de ensino nacionais ou internacionais.

5.5 Aba 4 – Cronograma de Atividades

- Descreva cada atividade ou meta no campo **Atividade** (até 255 caracteres) e clique em **Adicionar**.
- Marque os meses em que cada atividade ocorrerá. No LACAD, distribua as atividades de janeiro a dezembro de 2027. As ações são presenciais.
- O cronograma deve dialogar com a metodologia descrita na aba Descrição (o critério de Viabilidade técnica avalia essa coerência).

Atividade: ""
(Máximo: 255 caracteres)

Adicionar

*Campos Obrigatórios

#	Atividade	Out/2026	Nov/2026	Dez/2026	Jan/2027	Fev/2027	Excluir
1	Planejamento	☒	☐	☐	☐	☐	
2	Execução	☐	☒	☐	☐	☐	
3	Levantamento	☐	☐	☒	☐	☐	

Figura 8 – Aba Cronograma de Atividades (tela ilustrativa).

5.6 Aba 5 – Documentos

1. No campo **Tipo**, selecione o tipo de documento.
2. Em **Documento**, clique em **Escolher arquivo**. Formatos aceitos: **PDF ou JPG**, com **tamanho máximo de 2 MB** por arquivo.
3. Clique em **Adicionar**. Confira na lista se cada arquivo abre corretamente (ícone Visualizar) e está legível e assinado.

Anexe os documentos listados na seção 4 deste manual. Os modelos estão em <https://proext.ufam.edu.br/formularios-proext.html>.

Documento anexado com sucesso!

Identificação do Projeto | Descrição | Equipe de Execução | Cronograma de Atividades | **Documentos**

Selecione uma opção

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido (Formato: PDF ou JPG | Tam. máximo: 2 MB)

Adicionar

Obrigatórios

Documento	Visualizar
Declaração do coordenador do programa (quando necessário)	
Declaração da comunidade	
Termo de compromisso da vice coordenação	

Enviar Submissão

Figura 9 – Aba Documentos e botão Enviar Submissão (tela ilustrativa).

Documentos não podem ser incluídos depois

O edital não admite juntada posterior de documentos obrigatórios, nem na fase de recurso. Proposta sem a documentação completa é declarada **Não Recomendada**.

5.7 Envio da submissão e conferência do status

Com as cinco abas preenchidas e salvas, clique em **Enviar Submissão** (ao final da aba Documentos). Se faltar algum item, o sistema exibe uma mensagem em vermelho indicando a aba a corrigir.

Submeter Projeto

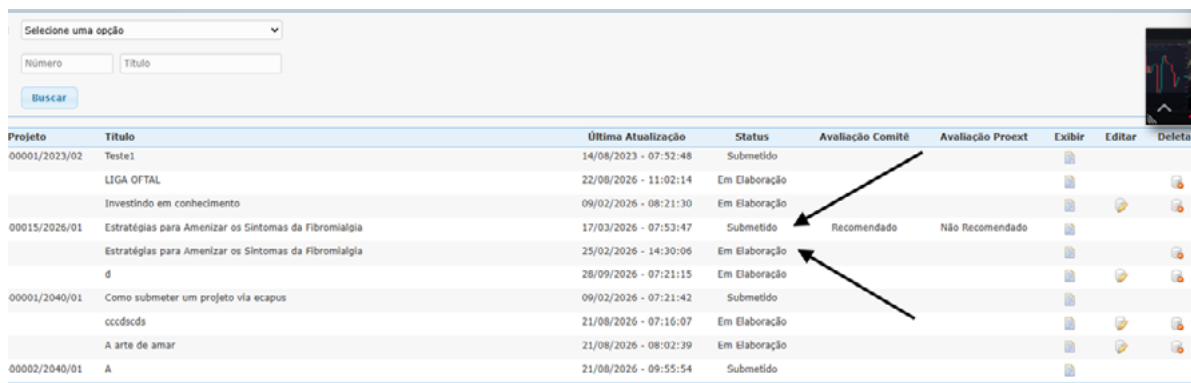
Identificação do Projeto | Descrição | Equipe de Execução | Cronograma de Atividades | Documentos

Programa: 2030 teste

Figura 10 – Exemplo de mensagem de erro na submissão (tela ilustrativa).

Para confirmar o envio, volte a **Módulo Pesquisa e Extensão > Programas de Extensão > Projetos** e confira a coluna **Status**:

Status	Significado	O que fazer
Em Elaboração	A proposta foi salva, mas não foi enviada.	Permite Exibir, Editar e Deletar. Conclua as abas e clique em Enviar Submissão. Proposta que permanecer Em Elaboração após o prazo não participa da seleção.
Submetido	A proposta foi enviada para avaliação.	Permite apenas Exibir. O projeto recebe um número (ex.: 00015/2027/01) e as colunas Avaliação Comitê e Avaliação Proext passam a mostrar o andamento.



Projeto	Título	Última Atualização	Status	Avaliação Comitê	Avaliação Proext	Exibir	Editar	Deletar
00001/2023/02	Teste1	14/08/2023 - 07:52:48	Submetido					
	LIGA OFTAL	22/08/2026 - 11:02:14	Em Elaboração					
	Investindo em conhecimento	09/02/2026 - 08:21:30	Em Elaboração					
00015/2026/01	Estratégias para Amenizar os Sintomas da Fibromialgia	17/03/2026 - 07:53:47	Submetido	Recomendado	Não Recomendado			
	Estratégias para Amenizar os Sintomas da Fibromialgia	25/02/2026 - 14:30:06	Em Elaboração					
	d	28/09/2026 - 07:21:15	Em Elaboração					
00001/2040/01	Como submeter um projeto via ecampus	09/02/2026 - 07:21:42	Submetido					
	cccdscds	21/08/2026 - 07:16:07	Em Elaboração					
	A arte de amar	21/08/2026 - 08:02:39	Em Elaboração					
00002/2040/01	A	21/08/2026 - 09:55:54	Submetido					

Figura 11 – Listagem de projetos: compare os status Submetido e Em Elaboração (tela ilustrativa).

Guarde o número do projeto

Anote o número gerado pelo e-Campus. É por ele que a proposta é identificada nas listas de resultado preliminar e final publicadas no site da PROEXT.

6. COMO A PROPOSTA SERÁ AVALIADA

A análise de mérito é feita pelo Comitê de Extensão (COMEX) da sua unidade; a análise documental, pelo responsável pelo LACAD/DPROEX/PROEXT. Cada critério vale de 0 a 5 pontos, **sem peso. Nota máxima: 50. Recomendada: nota igual ou superior a 25.**

Critério	Pontuação
A – Relevância social	0 a 5
B – Clareza dos objetivos e metodologia	0 a 5
C – Interdisciplinaridade	0 a 5
D – Curricularização da extensão	0 a 5
E – Adequação à área temática da Política Nacional de Extensão	0 a 5
F – Articulação ensino-pesquisa-extensão-inovação	0 a 5
G – Viabilidade técnica	0 a 5
H – Contribuição aos ODS	0 a 5
I – Articulação com a Política de Extensão da UFAM	0 a 5
J – Vinculação a Programa de Extensão Institucionalizado	0 a 5
Total	50

Onde a proposta ganha pontos

Mostre a interação da Liga com a comunidade externa. Atividades apenas internas (entre estudantes) descaracterizam a extensão.

Anexe a portaria do PPC se a Liga estiver vinculada à creditação da extensão (critério D) e a anuência do programa, se houver (critério J).

7. DEPOIS DA SUBMISSÃO

Etapa	Data	Onde
Submissão das propostas	01/10 a 30/10/2026	e-Campus
Análise (COMEX e PROEXT)	01/11 a 14/11/2026	e-Campus
Resultado preliminar	17/11/2026	Site da PROEXT
Recursos	18/11 a 19/11/2026	SEI
Julgamento dos recursos	11/12/2026	Reunião da CEI
Resultado final	15/12/2026	Site da PROEXT
Execução das atividades	01/01 a 31/12/2027	Unidades
Relatório final e cadastro de discentes	05/01 a 15/02/2028	e-Campus
Ajustes do relatório (se houver)	04/03 a 10/03/2028	e-Campus
Homologação do relatório	15/04/2028	CEI
Emissão de certificados	a partir de 15/05/2028	e-Campus

- **Recurso:** exclusivamente via **SEI**, direcionado à unidade PROEXT, assinado pelo(a) proponente, no prazo do cronograma. O recurso não serve para anexar documentos que faltaram.
- **Início da execução:** somente após a publicação do resultado final homologado pela Câmara de Extensão e Interiorização (CEI).
- **Alterações** durante a execução devem ser comunicadas à PROEXT.
- **Divulgação:** a identidade visual e a menção à PROEXT são obrigatórias em todo material do projeto.
- O(a) coordenador(a) responde por toda a execução da Liga: inscrições, envolvimento do público, divulgação aos estudantes, acompanhamento da equipe, avaliação, reserva de espaços e relatórios.
- Os relatos de experiência dos discentes e do público devem ser produzidos **ao longo da execução**.

- Se a Liga não for executada, o(a) coordenador(a) deve enviar ofício via SEI à Secretaria da Câmara de Extensão (CEI), solicitando o cancelamento com justificativa.

7.1 Relatório final e certificação

- Prazo: janela de 05/01 a 15/02/2028, via e-Campus. Orientações em <https://proext.ufam.edu.br/relatorio-final-ecampus.html>.
- Enviar: **Relatório Final**; relatos de experiência assinados de **pelo menos 50% dos discentes** da equipe; relatos assinados de **no mínimo 4 comunitários** (podem ser gravados; se veiculados em mídia digital, anexar PDF com o meio, a data e o link); **planilha dos participantes**.
- Não valem como relato: lista de nomes, lista de frequência, questionários de avaliação, crêmbs ou similares.
- Participantes externos precisam de cadastro prévio no e-Campus para serem vinculados ao relatório e receberem certificado.
- Os certificados são liberados no e-Campus após a aprovação do relatório pela CEI e usam os dados do cadastro. Erros de dados são de responsabilidade do(a) coordenador(a) e/ou do usuário.
- Discentes da graduação podem aproveitar o certificado como horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais e, se o PPC prever, como carga horária de extensão.

8. CHECKLIST FINAL ANTES DE ENVIAR

- ☐ Você coordena apenas esta Liga.
- ☐ Programa LACAD 2027, período 01/01 a 31/12/2027 e duração de 12 meses.
- ☐ Carga horária da ação entre 4 e 8 h semanais descrita na metodologia.
- ☐ Nenhum integrante com triângulo amarelo na aba Equipe.
- ☐ Nenhum discente da equipe vinculado a PACE, PIBEX ou Programas.
- ☐ Termo de compromisso LACAD (Anexo II do edital) assinado.
- ☐ Termo de anuência da Coordenação do Curso anexado (PDF ou JPG, até 2 MB).
- ☐ Status “Submetido” conferido na listagem de projetos.

DÚVIDAS

Consulte o Edital N° 003/2027 – PROEXT (LACAD) em <https://proext.ufam.edu.br>. Dúvidas sobre a submissão no e-Campus: **lacad@ufam.edu.br**.



UFAM

Pró-Reitoria
de Extensão
PROEXT
