



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Divisão de Gestão Estratégica de Pessoas

OFÍCIO CIRCULAR Nº 2/2026/DGEP/UFAM

Manaus, 11 de agosto de 2026.

Aos(Às) Senhores(as) Gestores(as) das Unidades participantes e participantes do Programa de Gestão e Desempenho – PGD

**Assunto: Regularização de pendências no Programa de Gestão e Desempenho – prazo até 30/08/2026**

Senhores,

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP, por meio do Divisão de Gestão Estratégica de Pessoas – DGEP, informa a existência de pendências relacionadas aos Planos de Entregas (PE) no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho – PGD, conforme relação apresentada neste Ofício.

As unidades relacionadas neste Ofício deverão **regularizar todas as pendências até o dia 30 de agosto de 2026**, em observância aos normativos vigentes que regulamentam o Programa de Gestão e Desempenho – PGD na Administração Federal, especialmente à **Instrução Normativa Conjunta SEGES/SGP/SRT/MGI nº 137, de 8 de abril de 2026**, que altera a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023.

**O não atendimento do prazo estabelecido implicará o desligamento da unidade e dos respectivos participantes do Programa de Gestão e Desempenho, a partir de setembro de 2026.** Nessa situação, a ocorrência será comunicada à **Coordenação de Registro e Movimentação – CRM**, para as providências pertinentes, incluindo o **retorno dos servidores ao registro de frequência/ponto**, conforme os procedimentos institucionais aplicáveis.

Dessa forma, é imprescindível que as chefias responsáveis providenciem, dentro do prazo estabelecido, a regularização dos registros, a conclusão dos Planos de Entregas e as avaliações pendentes de 2025 e 2026/1, bem como, quando aplicável, a criação e homologação dos Planos de Entregas referentes ao ciclo 2026/2.

As unidades e pendências identificadas são:

**1. PLANOS DE ENTREGAS – 2025**

| Unidade    | Plano                                | Pendência                                                      |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DEPADMINIS | DEPADMINIS – 01/04/2025 a 30/06/2025 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |

|              |                                                                  |                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| CPPTAE       | CPPTAE – 01/10/2025 a 31/12/2025                                 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COMEP        | COMEP – 01/07/2025 a 30/09/2025                                  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PPGM         | PPGM – 01/07/2025 a 30/09/2025                                   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| APV          | APV – 01/10/2025 a 31/12/2025                                    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEPI         | DEPI – 01/10/2025 a 31/12/2025                                   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DO           | DO – 01/10/2025 a 31/12/2025                                     | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| ASS-SISTEBIB | ASS-SISTEBIB – 01/10/2025 a 31/12/2025                           | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SGPRE        | SGPRE – 01/10/2025 a 31/12/2025                                  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DCPI         | DCPI – 01/10/2025 a 31/12/2025                                   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CRUNI        | CRUNI – 01/10/2025 a 31/12/2025                                  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDPATRI   | COORDPATRI – 01/10/2025 a 31/12/2025                             | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORSSTRAB   | COORSSTRAB – 01/10/2025 a 31/12/2025                             | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CRM          | CRM – 01/10/2025 a 31/12/2025                                    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDRESEL   | COORDRESEL – 01/10/2025 a 31/12/2025                             | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| GELICIEAA    | GELICIEAA – 01/07/2025 a 30/09/2025                              | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDINFRA   | COORDINFRA – 01/07/2025 a 30/09/2025                             | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SECPREIPGR   | SECPREIPGR – 01/04/2025 a 30/06/2025                             | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| ICE          | ICE – 01/10/2025 a 31/12/2025                                    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| GMTS         | GMTS – 01/10/2025 a 31/12/2025                                   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| FACDIREITO   | FACDIREITO – 01/10/2025 a 31/12/2025;<br>01/01/2025 a 31/03/2025 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| BC           | BC – 01/10/2025 a 31/12/2025                                     | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PROEG        | PROEG – 01/01/2025 a 31/03/2025                                  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COMEP        | COMEP – 01/01/2025 a 31/03/2025                                  | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| GAEST        | GAEST – 01/04/2025 a 30/06/2025; 01/01/2025 a 31/03/2025         | Avaliação da chefia da unidade superior                        |

## 2. PLANOS DE ENTREGAS – 2026/1

| Unidade    | Plano                                | Pendência                                                      |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| APV        | APV – 01/01/2026 a 30/06/2026        | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| ARQCENTRAL | ARQCENTRAL – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CADM-ISB   | CADM-ISB – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |

|              |                                        |                                                                |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| CADMICOMP    | CADMICOMP – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CCCBQ-ICET   | CCCBQ-ICET – 01/02/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COMPEC       | COMPEC – 01/01/2026 a 30/06/2026       | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CED          | CED – 01/01/2026 a 30/06/2026          | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CGI          | CGI – 01/03/2026 a 30/06/2026          | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CGL          | CGL – 01/01/2026 a 30/06/2026          | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CHEGAB       | CHEGAB – 01/01/2026 a 30/06/2026       | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COMANPRED    | COMANPRED – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CORLCMAMB    | CORLCMAMB – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDAPCON   | COORDAPCON – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDCOMPR   | COORDCOMPR – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDPATRI   | COORDPATRI – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDPLANJ   | COORDPLANJ – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDRESEL   | COORDRESEL – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| COORDSISTE   | COORDSISTE – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CPPAD        | CPPAD – 01/01/2026 a 30/06/2026        | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CPROJPROC    | CPROJPROC – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CRM          | CRM – 01/01/2026 a 30/06/2026          | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DBS-SISTEBIB | DBS-SISTEBIB – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DCPI         | DCPI – 01/01/2026 a 30/06/2026         | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEMAT        | DEMAT – 01/01/2026 a 30/06/2026        | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEPENGMEC    | DEPENGMEC – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEPI         | DEPI – 01/01/2026 a 30/06/2026         | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEPPESQ      | DEPPESQ – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DEPTDESIGN   | DEPTDESIGN – 09/03/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DIREXEC      | DIREXEC – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DO           | DO – 01/01/2026 a 30/06/2026           | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| DPAS         | DPAS – 01/01/2026 a 30/06/2026         | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |

|                        |                                      |                                                                |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| FACED                  | FACED – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| FATEC                  | FATEC – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| GBIB-ISB               | GBIB-ISB – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| GRH-IEAA               | GRH-IEAA – 01/01/2026 a 30/06/2026   | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| OUVIDORIA              | OUVIDORIA – 01/01/2026 a 30/06/2026  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PEINST                 | PEINST – 01/01/2026 a 30/06/2026     | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PROAE                  | PROAE – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PROGESP                | PROGESP – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SEC-PROAE              | SEC-PROAE – 01/01/2026 a 30/06/2026  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SEC-PROTEC             | SEC-PROTEC – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SECICHL                | SECICHL – 01/01/2026 a 30/06/2026    | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| SECPROGESP             | SECPROGESP – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| PPGBIOTEC              | PPGBIOTEC – 01/01/2026 a 30/06/2026  | Registros, conclusão e avaliação da chefia da unidade superior |
| CADM-FEFF              | CADM-FEFF – 01/01/2026 a 30/06/2026  | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| CELC                   | CELC – 01/01/2026 a 30/06/2026       | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| COORDFISCO             | COORDFISCO – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| CPO                    | CPO – 01/01/2026 a 30/06/2026        | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| DAPES                  | DAPES – 01/01/2026 a 30/06/2026      | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| DEPENG                 | DEPENG – 01/01/2026 a 30/06/2026     | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| DPI                    | DPI – 01/01/2026 a 30/06/2026        | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| GINFOICSEZ             | GINFOICSEZ – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| ITACOATIAI – ACADÊMICO | ITACOATIAI – 01/01/2026 a 30/06/2026 | Avaliação da chefia da unidade superior                        |
| GERHICSEZ              | GERHICSEZ – 01/01/2026 a 30/06/2026  | Avaliação da chefia da unidade superior                        |

### 3. PLANOS DE ENTREGAS – 2026/2

| Unidade         | Plano                               | Pendência                    |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| CED             | –                                   | Criação do Plano de Entregas |
| SEC-PROTEC      | –                                   | Criação do Plano de Entregas |
| COMANPRED       | COMANPRED – 01/07/2026 a 31/12/2026 | Homologação                  |
| PARINTINS – ADM | PARINTINS – 01/07/2026 a 31/12/2026 | Homologação                  |
| SEC-PROAE       | SEC-PROAE – 01/07/2026 a 31/12/2026 | Homologação                  |
| PPGBIOTEC       | PPGBIOTEC – 01/07/2026 a 31/12/2026 | Homologação                  |

Solicitamos, portanto, especial atenção das chefias responsáveis para que as providências necessárias sejam adotadas dentro do prazo estabelecido, de modo a evitar o desligamento da unidade e dos participantes do Programa de Gestão e Desempenho.

Em caso de dúvidas ou necessidade de suporte para a regularização, a equipe responsável pelo PGD permanece disponível para orientações pelos canais institucionais.

Atenciosamente,

**CLAUDIA SIMÃO**

Chefe da Divisão de Gestão Estratégica de Pessoas

**INGRID MARINA**

Engenheira de Produção



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Nogueira de Araújo Simão, Chefe de Divisão**, em 11/08/2026, às 14:42, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ingrid Marina Pinto Pereira, Engenheiro/área**, em 11/08/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Manaus, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3308256** e o código CRC **05EA87C8**.

Avenida General Rodrigo Octávio, 6200 - Bairro Coroado I Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Prédio Administrativo da Reitoria (Térreo), Setor Norte - Telefone: (92) 3305-1181 / Ramal 1487  
CEP 69067-005, Manaus/AM, [cgep@ufam.edu.br](mailto:cgep@ufam.edu.br)

Referência: Processo nº 23105.032883/2026-91

SEI nº 3308256