

Manaus-AM, 10 de novembro de 2023

À Senhora
Profa. Titular Dra. Therezinha de Jesus Pinto Fraxe
Vice Reitora da UFAM

Senhora Professora,

Encaminhamos a Vossa Senhoria a proposta comercial para gestão administrativa e financeira para o Projeto: Diagnóstico/pesquisa sobre a viabilidade do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Estado do Amazonas, a ser executado nos termos do Plano de Trabalho a ser apresentado.

1. OBJETIVO

realizar um diagnóstico/pesquisa para avaliar a viabilidade do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Estado do Amazonas. Isso envolve mapear lideranças e organizações de agricultores familiares interessados em obter financiamento para comprar terras nos municípios de Manaus e Iranduba. Além disso, será realizado um levantamento de demanda e um mapeamento de propriedades rurais que podem ser consideradas para atender às necessidades do Programa Nacional de Crédito Fundiário.

2. ORÇAMENTO

Valor Total do Projeto: **R\$ 160.000,00 (cento e sessenta reais)**, conforme tabela a seguir, onde demonstra o resumo por dispêndios.

ITEM	DISPÊNDIO	VALOR DO REPASSE (R\$)
1	Aquisição de drone - Dji Mavic	15.000,00
2	Bolsa de Pesquisa	109.368,00
3	Material de Consumo e Gráfico	3.632,00
4	Material de Consumo – Alimentação	4.000,00
5	Material de Consumo – Combustível	4.000,00
6	Custo Operacional (Fundação de Apoio)	24.000,00
	TOTAL	160.000,00

Detalhamento e Cronograma de Desembolso estão definidos no Plano de Trabalho

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

A proposta está destinada a execução de atividades para o período de 10 (dez) meses, a partir da celebração de instrumento jurídico.

4. DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

A despesas Operacionais e Administrativas da Fundação, correspondem aos custos para gestão administrativa dos recursos financeiros dos projetos. Compreendendo ainda a realização das atividades de atendimento as solicitações de pagamentos de serviços de terceiros pessoa física e jurídica, aquisição de bens e insumos, bem como outros pagamentos necessários ao desenvolvimento das atividades do projeto, a gestão e manutenção de recursos humanos, manutenção de controle financeiro e contábil, prestação de contas e emissão de relatórios financeiros e os serviços de assessoria jurídica e contábil, envolvendo recursos de pessoas (equipe técnica qualificada), de instalações e de gastos de uso comum disponibilizados pela Fundação de Apoio à execução desses projetos.

ELEMENTO DE DESPESA	CUSTOS FIXOS		CUSTOS VARIÁVEIS / PROJETO			
	QUANTIDADE HORAS / MÊS	CUSTO HORA (R\$)	QUANTIDADE MESES	QUANTIDADE HORAS MENSAS	QUANTIDADE HORAS TOTAIS	VALOR PROJETO (R\$)
Salários, benefícios e encargos sociais	200	771,25	10	1,6	15,87	12.239,10
Bolsa estágio	120	9,03	10	2	20	180,56
Serviços terceirizados	720	60,11	10	2	20	1.202,10
Diárias e passagens	200	5,83	10	2	20	116,67

ELEMENTO DE DESPESA	CUSTOS FIXOS		CUSTOS VARIÁVEIS / PROJETO			
	QUANTIDADE HORAS / MÊS	CUSTO HORA (R\$)	QUANTIDADE MESES	QUANTIDADE HORAS MENSAS	QUANTIDADE HORAS TOTAIS	VALOR PROJETO (R\$)
Ajuda de Custo	200	2,50	10	2	20	50,00
Aluguel imóveis	720	4,98	10	2	20	99,54
Consumo energia elétrica	720	3,24	10	2	20	64,81
Depreciação e amortização	720	4,86	10	2	20	97,22
Material uso e consumo	200	5,83	10	2	20	116,67
Despesas manutenção da atividade	200	29,17	10	2	20	583,33
Despesas bancárias	200	16,67	10	2	20	333,33
Remuneração dirigentes	200	10,00	10	2	20	200,00
Despesas Financeiras	200	35,83	10	2	20	716,67
Despesas tributárias	-	-	-	-	-	8.000,00
Consultoria de Suporte de Negócios e PD&I	-	-	-	-	-	-
TOTAL						24.000,00

5. VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta tem validade de **3 (três) meses** a contar da data de seu recebimento pelo Contratante.



Assinado de forma digital por
WILLAMYS DA SILVA
SALGADO:74434420259
Dados: 2023.11.21 11:58:12 -04'00'

Willamys da Silva Salgado
Gerente de Administração
FAEPI